



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“
Бр.: 01-530/1
15.08.2025 год.
КРИВА ПАЛАНКА

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка
адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com
e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>
Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ во Крива Паланка, Крива Паланка

за учебната **2025/2026** година



Датум,
15. VIII 2025 година



Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка за учебната 2025/2026 година е изготвена врз основа на важечката законска регулатива и подзаконските акти кои го уредуваат воспитно-образовниот процес во основното образование.

Правната рамка за изработка и донесување на програмата е утврдена во:

- Член 49 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/19, со измени во бр. 229/20, 3/25 и 74/25);
- Член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РМ“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02).

Дополнително, програмата се темели на:

- Правилникот за форма и содржина на Годишната програма за работа на основното училиште (јули 2020);
- Концепцијата за основно образование (март 2021);
- Насоките за планирање, организација и реализација на наставата во основното образование за учебната 2025/2026 година;
- Измените од 3 јануари и 8 април 2025 година, објавени во „Службен весник на РСМ“ бр. 3/2025 и 74/2025, кои се однесуваат на:
 - проширување на правото на основно образование и за возрасни лица, вклучително и во казнено-поправни установи;
 - јакнење на начелата на инклузивност, интеркултурализам и активно ученичко учество;
 - проширување на забраната за дискриминација по различни основи;
 - воведување нови стандарди за квалитет во основното образование;
 - зголемена отчетност и транспарентност во управувањето со училиштата и финансирањето на активности, вклучително и спортски клубови.

Оваа програма претставува стратешки документ кој обезбедува правна и концепциска основа за планирање, организација и реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, во согласност со современите образовни политики и потребите на заедницата.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



СОДРЖИНА

Вовед.....	9
1. Општи податоци за основното училиште	10
1.1. Табела со општи податоци.....	10
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	16
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	18
2.1. Мапа на основното училиште	18
2.2. Податоци за училиштниот простор	19
2.3. Простор	19
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	24
2.5. Податоци за училишната библиотека	27
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	27
3. Податоци за вработените и за учениците во училиштето.....	28
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	28
3.2. Податоци за раководните лица	33
3.3. Податоци за воспитувачите.....	33
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	34
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	34
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	35
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	35
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	35
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	36
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	36
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	40
5. Мисија и визија	41
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	42

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	43
7.1. План за евалуација на акциските планови	47
8. Програми и организација на работата во основното училиште	50
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	51
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	56
8.3. Работа во смени	62
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	63
8.5. Проширена програма	63
8.6. Комбинирани паралелки.....	67
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	67
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	68
8.9. Изборна настава	68
8.10. Дополнителна настава.....	74
8.11. Додатна настава	75
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	77
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	79
8.14. Туторска поддршка на учениците	87
8.15. План на образовниот медијатор.....	88
9. Воннаставни активности.....	88
9.1. Училишни спортски клубови.....	89
9.2. Секции/Клубови	90
9.3. Акции.....	92
10. Ученичко организирање и учество	92
11. Вонучилишни активности	94
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	94
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	97

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



12. Натпревари за учениците	97
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	100
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	102
15. Поддршка на учениците	105
15.1. Постигнување на учениците.....	105
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	113
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	114
16. Оценување	124
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	124
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	125
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	126
16.4. Самоевалуација на училиштето	126
17. Безбедност во училиштето	127
18. Грижа за здравјето	128
18.1. Хигиена во училиштето.....	128
18.2. Систематски прегледи	129
18.3. Вакцинирање.....	129
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	129
18.5.Грижа за менталното здравје кај учениците	130
19. Училишна клима.....	131
19.1. Дисциплина	131
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	132
19.3. Етички кодекси	132
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	133
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	134
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	134

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

20.2. Активности за професионален развој	134
20.3. Личен професионален развој	134
20.4. Хоризонтално учење.....	135
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	135
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	136
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	136
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности...136	
21.3. Едукација на родителите/старателите	137
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	137
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште.....	139
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	147
25. Заклучок	149
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	150
27. Користена литература.....	150
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	152
ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР И ПОМОШНИК ДИРЕКТОР	155
СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ	170
Програма за работата на Училишниот одбор, при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка, учебна 2025/26 година	207
Совет на родители при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка	210
Годишна програма за Наставнички совет	212
Годишна програма за стручни активи	213
Годишна програма за одделенски совети	239
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ	239
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ.....	240
Програма за работа на училишен инклузивен тим за учебната 2025/2026 година.....	241
План на образовниот медијатор.....	256
УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР	257

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката	266
Годишна програма за работа на ученичкиот парламент	268
Годишна програма за работа на ученички правобранител	272
Програма за работа на ученички правобранител	274
Распоред на часови.....	276
Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања.....	279
АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ: E-Twinning, ...	281
при „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026	281
АКЦИОНЕН ПЛАН НА ЕКО АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,, ...	283
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026	283
ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ.....	284
ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година.....	317
Програма за антикорупциска едукација на учениците - граѓанска и демократска клима во училиштето	319
Програми за воннаставни активности.....	320
ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ	336
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА	340
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	342
ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	345
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ	354
Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	356
Проекти што се реализираат во основното училиште.....	369
План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите	370
План за професионална ориентација на учениците	372
План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	374
План за следење и анализа на состојбите на оценувањето	415

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	416
ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	417
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.....	418
Распоред на дежурни наставници.....	419
План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето	419
ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ ИНТЕРНИ АКТИ ПРИ ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ” – КРИВА ПАЛАНКА	421
Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар.....	468
Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	470
ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА.....	472
Програма за грижа за здравјето на учениците.....	473
Програма за јавна и културна дејност на училиштето	475
Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште	478

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка за учебната 2025/2026 година е изготвена врз основа на законските и стратешките документи кои го уредуваат воспитно-образовниот процес во основното образование. Програмата има за цел да обезбеди систематско, тимско и континуирано планирање на активностите, насочени кон унапредување на квалитетот на наставата, постигнување на образовните стандарди и развој на училиштето како целина.

Во таа насока, програмата се темели на следниве документи:

- Законска рамка:
 - Закон за наставници и стручни соработници;
 - Закон за основното образование;
 - Закон за организација и работа на органите на државната управа;
 - Закон за локална самоуправа.
- Стратешки и концепциски документи:
 - Национална програма за развој на образованието;
 - Концепција за основно образование;
 - Концепција за воннаставни активности (2020);
 - Концепција за инклузивно образование;
 - Прирачници за мултикултурни работилници;
 - Стандарди за интеркултурализам.
- Наставни и програмски документи:
 - Наставни планови и програми;
 - Решение на МОН за изменување и дополнување на наставниот план;
 - Правилник за форма и содржина на Годишната програма (јули 2020).
- Внатрешни документи на училиштето:
 - Статут на училиштето;
 - Програма за развој на училиштето;
 - Годишна програма за 2024/2025 година;
 - Извештаи од претходната учебна година (Годишен извештај, самоевалуација, увид од ДПИ, записници и други релевантни документи).

Овие документи овозможуваат програмата да биде не само усогласена со националните образовни политики, туку и прилагодена на реалните услови, потреби и потенцијали на училиштето. Тие претставуваат основа за креирање на активности насочени кон развој на ученичките компетенции, професионалниот раст на кадарот и унапредување на целокупната училишна клима.

Програмата содржи информативни податоци за училиштето, учениците и наставниот кадар, како и детално разработени наставни и воннаставни активности. Таа се темели на претходно стекнати искуства, анализи и проценки, со цел да се идентификуваат приоритетите и да се обезбеди поефикасна и поквалитетна реализација на воспитно-образовниот процес.

Во неа се вградени аспекти кои го одразуваат целокупното функционирање на училиштето, со акцент на:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Ангажманот на наставниците и стручните соработници во реализацијата на наставата, проектните активности и воннаставните форми на работа;
- Учество во стручни органи и тимови, како што се одделенски совети, стручни активи, наставнички совет, тимови за инклузија, самоевалуација и други;
- Соработка со родители, локалната самоуправа, институции, невладини организации и други училишта, со цел градење на отворена, поддржувачка и инклузивна училишна заедница;
- Стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар преку обуки, семинари, работилници и вклучување во национални и меѓународни програми;
- Реализација на програми за унапредување на наставата, оценувањето и инклузивноста, со примена на современи методи, дигитални алатки и пристапи ориентирани кон ученикот.

Овој документ претставува водич за целокупната работа на училиштето во текот на учебната 2025/2026 година, со јасно дефинирани цели, активности и очекувани резултати, насочени кон создавање на квалитетно, инклузивно и мотивирачко образовно опкружување.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139 Крива Паланка
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	1947 год.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1430 m2
Училиштен двор (m2)	1700 m2
Површина на спортски терени и игралишта	2044 m2
Начин на загревање на училиштето	систем за парно греење
Училиштето работи во смени	во две смени
Број на паралелки	43
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	да
Во основното училиште има ресурсен центар	не

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Други податоци карактеристични за основното училиште	✓ Има Статус на еко-училиште со добиено зелено знаме ✓ Има партнер училиште ООУ „Јероним Де Рада“- с. Черкезе Куманово - Доби ознака за квалитет и е e-twinning училиште/e- twinning амбасадор - Габриела Стојановска нас. по македонски јазик - Се работат европските проекти: ✓ Еразмус проектот „Green Agripreneurs of Future“ Еколошки агропретприемачи на иднината ✓ Еразмус проектот „On the road to the Olympic and Paraolimpic Games“ На патот кон Олимписките и Параолимписките игри

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с. Жидилово
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	495
Училиштен двор (m2)	1743
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	систем за парно греење
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с. Узем
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	305
Училиштен двор (m2)	850
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с. Дурачка Река
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/ oujoakimkrchovski@yahoo.com

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.come-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mkweb: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>Блог: <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Е-маил	ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	716
Училиштен двор (m2)	2449
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с. Дубровница
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://oujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	625
Училиштен двор (m2)	3312
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	/

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с. Подржино
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	300
Училиштен двор (m ²)	5761
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с.Луке
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	300
Училиштен двор (m2)	4992
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	с. Нерав
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrchovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrchovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	512
Училиштен двор (m2)	5248
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	На дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Лидија Младеновска 2. Ненко Иванов 3. Анка С. Николовска 4. Христијан Гоговски 5. Изабела Стоилковска 6. Даниела Анастасовска 7. Дејан Апостоловски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Претседател: Даниела Анастасовска Членови: 1. Елена Антоvsка Велиновска 2. Мартин Ѓорѓиеvски 3. Гордана Ристовска 4. Мимоза Тасевска Станковска 5. Дијана Митовска 6. Марија Настовска 7. Надица Јанковска 8. Татјана Стојановски 9. Слаѓана Крстевска 10. Марина Милошевска 11. Татјана Петковска 12. Дејан Апостоловски 13. Ивана Митковска 14. Ана Ѓорѓиевска 15. Маја Ристовска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	16. Дијана Атанасовска 17. Мерима Јанковска 18. Александра Цоневска 19. Елизабета Стојановска 20. Моника Тодоровска 21. Марија Митева Георгиевска 22. Мица Ангеловска 23. Анета Додевска 24. Мери Стојановска 25. Лидија Младеновска 26. Марина Цветковска 27. Маја Тодоровска 28. Љупка Станојковска 29. Даниела Стојмировска 30. Алена Милковска 31. Катица Бошковска 32. Дијана Лековска 33. Алена Милковска 34. Анета Ѓошевска 35. Анита Стаменковска 36. Марија Смиљков 37. Гордана Ристовска 38. Виолета Ангеловска (Забелешка: На првата родителска средба во уч.2025/26 г. ќе се избераат нови членови на Советот на родители, како претставници од паралелките на прво одд., од шесто одделение каде има потреба и ќе се направи избор или реизбор на членовите на кои што им истекува мандатот, вклучително и на претседателот на Совет на родители).
Стручни активи (видови)	5 Стручни активи: -актив на одделенски наставници -актив на македонски јазик и странски јазици -актив на природни науки и математика -актив на спорт-музика-уметност и техничко образование -актив на општествени науки
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одд.наставници - 31 Совет на предметни наставници - 65 Стручни соработници - 5 Воспитувач - 1
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и	1.Директор – Анета Стојковска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

презиме)	2. Педагог - Жаклина Христовска 3.Одделенски наставник - Марина Ристовска 4.Предметен наставник - Христина Илиевска 5.Родител/старател - Надица Здравковска 6.Родител/старател – Александра Јакимовска 7.Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Малкоска
Заедница на паралелката (број на ученици)	763
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	65 (43) членови на ученички парламент. Претседател Петар Стаменковски VII-4
Ученички правобранител	Исидора Лековска VIII-5

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

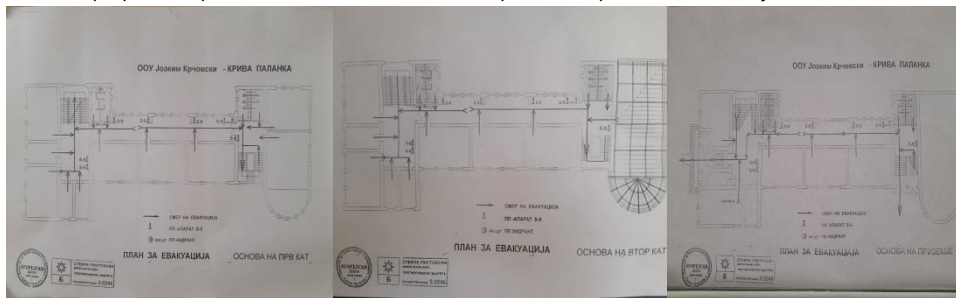
e-mail: oujoakimkrčovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrčovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrčovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrčovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	11
Број на подрачни училишта	8
Бруто површина	29297 м ²
Нето површина	3331 м ²
Број на спортски терени	5
Број на катови	3
Број на училници	64
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	Една
Начин на загревање на училиштето	Комбинирано парно и дрво

2.3. Простор

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	13	442m2	4	
Кабинети	3	20m2	5	
Библиотека				
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	1	244,8 m2	4	
Канцеларии	7	180 m2	5	
Училиштен двор	1	1700 m2	5	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго	/	/		

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Втор училишен објект при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- (Партизан)

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	138,72 m2	5	
Кабинети	1	28 m2	4	
Библиотека	1	30 m2	4	
Медијатека	1	34 m2	3	
Читална	/	/		
Спортска сала	1	240,24 m2	4	
Канцеларии	1	31,8 m2	4	
Училиштен двор	1	532 m2	5	
Заеднички простор за прослави	1	220,5 m2	4	
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго	/	/		

ПОУ с. Дурачка Река

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	210	4	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	2	24	4	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна	1	20	2	
Трпезарија	1	30	2	
Друго				

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПОУ с. Добровница

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	108	3	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	15	3	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна	1	100	2	
Трпезарија				
Друго	1	40	2	

ПОУ с. Луке

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	140	2	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	16	2	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго	1	15	2	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПОУ с. Подржино

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3	140	4	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	12	4	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго	1	15	4	

ПОУ с. Жидилово

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	220	3	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	20	3	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна	1	20	2	
Трпезарија				
Друго	2	80	2	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ПОУ с. Узем

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	54	3	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	16	3	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго	1	40	2	

ПОУ с. Нерав

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	4	216	2	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	20	2	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго				

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛ НСКА НАСТАВА	- Интерактивни табли во секоја училница - Таблети за учениците од четврто одделение -Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство - Геометриски тела (комплет) - Линеари за табла - Шестар - Магнети – (прачка, потковичен) - Ученички лаптопи Classmate - Дидактички слики - Географски карта Македонија - Релјефна карта - Детски музички инструменти - Хулахопи - Јажиња за скокање гумени - Телевизори - Принтери - Проектор -Вага со метални тасови и дрвена плотна -Мини систем со радио, CD, mp3 -Скелетен систем (постер) - Скелет 42 см - Динамометар 5 N плоснат - Географска карта – (Европа, Балкан) - Геометриски тела (комплет) - Компас - опремена ресурсна соба - звучници - маси -училишни клупи -училишни столчиња - училишни шкафови	- ДМИ - Мелодики -наставни средства според новата концепција за основно образование од прво до петто одделение. (тековно по потреба)

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Интерактивни табли во секоја училница - Целосно опремен кабинет по природни науки - Географски карти , глобус - Историски карти – Источно Римско Царство Византија - Историски карти – Балканот во раниот среден век - Историски карти – Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт - Историски карти – Османлиската држава од XVIII до XIX - Историски карти – Европа на почетокот на XX век - Историски карти – Втората светска војна-карта на светот - Историски карти – Втората светска војна-карта на Европа - Историски карти – Европа во втората половина на XX век - Политичко-географска карта на Република Северна Македонија - Географски карти- Стопанско-географска карта на Република Северна Македонија - Географски карти- Сообраќајно - географска карта на Република Северна Македонија - Географски карти- Политичко-географска карта на Светот - Географски карти- Политичко-географска карта на Европа - Географски карти- Политичко-географска карта на Азија - Географски карти- Политичко-географска карта на Африка - Географски карти- Физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров - Анеометар - Компас - Релјефна карта на Република Северна Македонија - Модел на сончев систем - Модел на Сонце	- Апарат за добивање вртливи тела - Модел на питагорова теорема - Душек за гимнастика -наставни средства според новата концепција за основно образование за шесто отделение. (тековно по потреба) -комплет магнети -термометри -динамометри -амперметри -волтметри -блок флејти -сталки за ноти -сервис за хармоника -стаклена призма -филтер хартија -универзален индикатор -Биуретов р-р -Бенедиктов р-р -стаклени инки -Лакмусова хартија -модел од органи во човечкото тело -саксии за цвеќиња и хумус

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	-Модел на Земја -Модел на месечеви мени - Илустриран материјал (постер)-месечеви мени - Илустриран материјал (постер)-формата на земјата - Илустриран материјал (постер)-земјини обвивки/сфери - Илустриран материјал (постер)-релјеф и релјефни форми - Илустриран материјал (постер)-метеоролошки инструменти - Илустриран материјал (постер)-природни богатства - Илустриран материјал (постер)- обновливи и необновливи извори на енергија - Илустриран материјал (постер)- географска карта на светот - Илустриран материјал (постер)- релјеф - Илустриран материјал (постер)-вулкани - Илустриран материјал (постер)-земјотреси - Илустриран материјал (постер)-заштита/самозаштита од природни непогоди - Илустриран материјал (постер) – видови карпи - Илустриран материјал (постер)-атмосфера - Илустриран материјал (постер)-метеоролошки елементи и метеоролошки појави - Илустриран материјал (постер)-географска разместеност на растителниот и животинскиот свет - Илустриран материјал (постер)-води на копното - Нагледни средства и опрема по физика - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки - Нагледни средства и опрема по математика - Смарт табла - Шестари	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	- Лаптопи - Принтери - Проектор -обезбедени тестови и психолошки инструменти -училишни шкафови -ученички униформи -Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование -Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик - Физичко географска карта Азија - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет. -Геометриски тела 3Д -озвучење - маси - училишни клупи - училишни столчиња - училишни шкафови	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	12 723
2	Лектири	5858
3	Стручна литература	826
4	Сериски публикации	/
5	Литература на друг јазик	439

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м ²	Намена
Набавка на униформи за сите ученици		Намалување на социјалниот јаз меѓу учениците и обезбедување чувство на единство и еднаквост во училишната средина.
Набавка на работна облека за наставниот кадар, стручните соработници и технички персонал.		Создавање на поубави услови за работа на вработените
Делумна обнова на ентериерот во училниците, односно набавка на нови клупи и столови.		Создавање услови за попријатно реализирање на наставата.
Поставување на биста пред вториот објект		Одавање почит, зачувување

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



од ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ (Партизан)		на спомен за животот и делото, разубавување на просторот.
Набавка на клима уреди		Создавање на поубави услови за работа на сите чинители во образовниот процес.

3.Податоци за вработените и за учениците во училиштето

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Дане Ангеловски	1962	хемија	ВШС	наставник	/	39
2.	Јасминка Јовановска	1962	историја-географија	ВСС	наставник	/	40
3.	Надица Стојановска	1962	одделенска	ВСС	наставник	/	41
4.	Снежана Ивановска	1963	одделенска	ВСС	наставник	/	26
5.	Ненко Иванов	1963	математика	ВШС	наставник	/	37
6.	Даница Младеновска	1964	македонски	ВСС	наставник	/	29
7.	Добринка Митровска	1964	историја-географија	ВШС	наставник	/	27
8.	Радмила Димитровска	1964	физика	ВШС	наставник	/	29
9.	Лазо Ѓоргиевски	1964	ликовно	ВСС	наставник	/	36
10.	Димче Митровски	1964	ТО	ВШС	ВСС	/	30
11.	Блажо Јаковски	1965	историја	ВСС	наставник	/	34
12.	Орце Младеновски	1965	ликовно	ВСС	наставник	/	30
13.	Верка Стоименовска	1966	одделенска	ВСС	наставник	/	36

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

14.	Татјана Николовска	1966	одделенска	ВСС	наставник	/	24
15.	Милица Димитровска	1967	одделенска	ВСС	наставник	/	25
16.	Жаклина Христовска	1967	педагог	ВСС	педагог	/	34
17.	Јагода Ангеловска	1968	одделенска	ВСС	наставник	/	30
18.	Избела Павловска	1970	одделенска	ВСС	наставник	/	30
19.	Сузана Ѓорѓиевска	1970	одделенска	ВСС	наставник	/	29
20.	Елизабета Цоневска	1970	одделенска	ВСС	наставник	/	22
21.	Светлана Младеновска	1970	биологоја	ВСС	наставник	/	16
22.	Лариса Жулина Митовски	1970	музичко	ВСС	наставник	ментор	23
23.	Светлана Ристовска	1971	математика- физика	ВШС	наставник	/	31
24.	Билјана Петковска Антовска	1972	одделенска	ВСС	наставник	/	22
25.	Наташа Колевска	1972	информатика	ВСС	наставник	/	24
26.	Кристина Петровска	1973	одделенска	ВСС	наставник	/	22
27.	Гордана Алексовска	1973	одделенска	ВСС	наставник	/	27
28.	Гордана Ивановска	1974	математика	ВСС	наставник	/	25
29.	Даниела Ѓорѓиевска	1974	одделенска	ВСС	наставник	/	22
30.	Марина Јакимовска Митовска	1974	психолог	ВСС	психолог	/	16
31.	Слаѓана Здравковска	1975	одделенска	ВСС	наставник	/	20
32.	Игор Велиновски	1975	физика- математика	ВСС	наставник	/	20
33.	Елизабета Стојановска	1976	одделенска	ВСС	наставник	/	23
34.	Мелина Давитковска	1976	одделенска	ВСС	наставник	/	18
35.	Елена Николовска	1976	одделенска	ВСС	наставник	/	20

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

36.	Виолета Стоевска Стаменковска	1976	одделенска	ВСС	наставник	/	18
37.	Тони Велковски	1977	математика	ВСС	наставник	/	23
38.	Марина Ристовска	1977	одделенска	ВСС	наставник	/	18
39.	Гордана Митровска	1977	македонски	ВСС	наставник	/	11
40.	Александра Стојановска	1978	одделенска	ВСС	наставник	/	21
41.	Елена Митевска Давидовска	1978	англиски	ВСС	наставник	/	23
42.	Дејан Давидовски	1978	математика	ВСС	наставник	/	17
43.	Јулијана Стоименова	1978	библиотекар	ВСС	библиотекар	/	15
44.	Наташа Милчевска	1978	библиотекар	ВСС	библиотекар	/	16
45.	Јасна Георгиевска	1978	македонски	ВСС	наставник	/	18
46.	Анета Ѓорѓиевска	1978	одделенска	ВСС	наставник	/	16
47.	Елпиди Алексовска	1978	одделенска	ВСС	наставник	/	13
48.	Биљана Пешовска	1979	одделенска	ВСС	наставник	/	20
49.	Габриела Стојановска	1979	македонски	ВСС	наставник	/	21
50.	Тања Димитровска Шкрбиќ	1979	англиски	ВСС	наставник	/	23
51.	Горан Георгиев	1979	историја	ВСС	наставник	/	15
52.	Александра Јовановиќ	1979	одделенска	ВСС	наставник	/	15
53.	Анка Стоилковска Николовска	1979	одделенска	ВСС	наставник	/	14
54.	Елеонора Давитковска	1980	хемја- биологија	ВСС	наставник	/	15
55.	Биљана Алексовска	1980	одделенска	ВСС	наставник	/	19
56.	Игор Стојчевски	1980	географија	ВСС	наставник	/	15
57.	Данијела Ѓорѓиевска	1980	биологија	ВСС	наставник	/	14

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

58.	Тони Јаковски	1981	математика-физика	ВСС	наставник	/	18
59.	Јасмина Ристовска	1981	природни науки	ВСС	наставник	/	3
60.	Александра Станковска Јовановска	1981	одделенски наставник	ВСС	наставник	/	2
61.	Валентина Гоговска	1982	македонски	ВСС	наставник	/	12
62.	Дивна Тодоровска	1982	одделенска	ВСС	наставник	/	2
63.	Дејан Ангеловски	1982	музичко	ВСС	наставник	/	13
64.	Наташа Стефановска	1983	англиски	ВСС	наставник	/	16
65.	Жарко Ангеловски	1983	физичко и здравствено образование	ВСС	наставник	/	17
66.	Марина Стаменковска	1983	англиски	ВСС	наставник	/	17
67.	Кирил Стојчевски	1983	физичко и здравствено образование	ВСС	наставник	/	15
68.	Христина Илиевска	1983	етика и граѓанско образование	ВСС	наставник	/	14
69.	Билјана Марковска	1983	математика	ВСС	наставник	/	10
70.	Христијан Гоговски	1983	историја	ВСС	наставник	/	15
71.	Мирослав Ивановски	1983	физичко и здравствено образование	ВСС	наставник	/	10
72.	Оливер Станковски	1983	историја	ВСС	наставник	/	16
73.	Анета Стојчевска	1983	ликовно обр.	ВСС	наставник	/	2

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

74.	Елена Николовска	1984	француски	ВСС	наставник	/	17
75.	Христина Ивановска Димитровски	1984	англиски	ВСС	наставник	/	17
76.	Викторија Груевска	1984	психолог	ВСС	психолог	/	14
77.	Сања Петровска	1984	одделенска	ВСС	наставник	/	2
78.	Слаѓана Ристовска	1984	одделенска	ВСС	наставник	/	2
79.	Ивана Цоневска	1985	англиски	ВСС	наставник	/	17
80.	Никола Величовски	1985	географија	ВСС	наставник	/	22
81.	Андријана Димитровска	1985	одделнска	ВСС	наставник	/	13
82.	Емилија Димчовска	1985	одделнска	ВСС	наставник	/	18
83.	Елена Стојановска	1985	физичко и здравствено образование				
84.	Милена Божовска	1986	германски	ВСС	наставник	/	15
85.	Маја Златковска	1986	природни науки	ВСС	наставник	/	8
86.	Александра Стоилковска	1986	Македонски јазик	ВСС	наставник	/	9
87.	Сања Митовски	1987	Македонски јазик	ВСС	наставник	/	11
88.	Бобан Здравковски	1989	физичко и здравствено образование	ВСС	наставник	/	11
89.	Горан Цонески	1989	физичко и здр. образование	ВСС	наставник	/	8
90.	Радмила Петковска	1989	англиски	ВСС	наставник	/	7
91.	Сања С.Ѓорѓиевска	1989	информатика	ВСС	наставник	/	5
92.	Марина Станоевска Пешовска	1990	музичко	ВСС	наставник	/	7
93.	Елена Ѓошевска Младеновска	1991	информатика	ВСС	наставник	/	10

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

94.	Дарко Станковски	1992	физичко и здравствено образование	BCC	наставник	/	5
95.	Емилија Ивановска	1992	ФЗО	BCC	наставник	/	5
96.	Стефани Цветковска Илиевски	1992	германски	BCC	наставник	/	8
97.	Мелита Стојановски	1992	англиски	BCC	наставник	/	1
98.	Марјан Бошковски	1994	музичко	BCC	наставник	/	1
99.	Тамара Николовска	1996	англиски	BCC	наставник	/	4
100.	Иван Тодоровски	1998	физичко и здравствено образование	CCC	наставник	/	5 месеци

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Анета Стојковска	1979	Дип. проф. по одделенска настава	BCC	Директор	/	21
2.	Биљана Пешовска	1979	Дип. проф. по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник (пом.директор)	/	20

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Ненад Петровски	1983	Дип.проф. по одделенска настава	BCC	Воспитувач	/	15

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Софија Николовска	1977	Секретар	ВСС	секретар	/	18
2	Македонка М.Ивановска	1986	Благајник	ССС	благајник	/	15

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Маре Спасовска	1968	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	18
2.	Драган Миленковски	1968	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	16
3.	Боре Петровски	1970	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	29
4.	Биљана Петровска	1971	домаќин	ССС	домаќин	/	30
5.	Сузе Павловска	1973	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	18
6.	Валентина Митова	1974	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	15
7.	Љубица Христовска	1974	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	22
8.	Александар Пешевски	1978	хаусмјастор	ССС	хаусмајстор	/	9
9.	Горанчо Илиевски	1980	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	13
10.	Даниела Тасова	1980	Хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	6
11.	Драган Трајчевски	1981	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	13
12.	Марина Велиновска	1981	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	1
13.	Тања Дончевска	1981	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	11
14.	Игор Ристовски	1982	чувар	ССС	чувар	/	1
15.	Наташа Георгиевска	1983	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	9
16.	Жаклина Алексовска	1985	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	8
17.	Зоран Ицковски	1986	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	17
18.	Мартин Ангеловски	1986	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	16
19.	Оливер Јакимовски	1987	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	14
20.	Елизабета Јаначковска	1995	хигиеничар	ССС	хигиеничар	/	7

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Согласно Законот за основно образование, за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, за нив може да ангажираат образовни медијатори. Образовните медијатори, превземаат одредени активности околу информираноста за можностите и пристапот до училиштата, организира редовн средби за сензибилизацијата на населението и вработените во училиштето за потребите на ранливи групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници за подобри постигања кај учениците, превзема активности за намалување на воспитно-образовниот процес кај учениците, работи на зголемување на редовноста на учениците и друго. Министерство за образование и наука има изготвено процедура како се врши ангажирање на образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	123	33	89					1					
Број на наставен кадар	95	23	71					1					
Број на воспитувачи	1	1	/										
Број на стручни соработници	5	/	5										
Административни работници	2	/	2										
Помошно-технички кадар	20	9	11										
Директор	1	/	1										
Помошник директор	1	/	1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	1	/	1										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	95

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.come-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mkweb: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Виша стручна спрема	6
Средно образование	21
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	24
41-50	61
51-60	25
61 – пензија	10

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици:

Комисија за запишување на ученици:

1. Педагог - Жаклина Христовска

2. Психолог – Викторија Груевска

3. Одделенски наставник – Александра Стојановска

Матичен објект	Број на апарелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	65	28	36	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
II	4	68	30	34	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/
III	5	67	27	33	/	/	/	/	/	/	3	4	/	/
I-III	14	200	85	103	/	/	/	/	/	/	7	5	/	/
IV	5	82	52	29	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
V	4	85	36	41	/	/	/	/	/	/	6	2	/	/
IV-V	9	167	88	70	/	/	/	/	/	/	7	2	/	/
VI	5	76	42	30	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/
VII	5	76	45	28	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/
VI-VII	10	152	87	58	/	/	/	/	/	/	3	4	/	/
VIII	5	83	38	39	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/
VII-VIII	10	159	83	67	/	/	/	/	/	/	5	4	/	/
IX	5	79	37	39	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/
VIII- IX	10	162	75	78	/	/	/	/	/	/	5	4	/	/
VI-IX	20	314	162	136	/	/	/	/	/	/	8	8	/	/

ПОУ с.Жид илово	Број на пара- лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	1	4	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

IV	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	5	4	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	5	2	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с. Узем	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Дурачка Река	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

VII-VIII	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	2	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Под ржико њ	Број на пара- лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	6	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Дуб ровни ца	Број на пара- лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	2	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПОУ с.Луке	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Нерав	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	7	3	4	/		/	/	/	/	/	/	/	/

	ООУ „Свети Јоаким Крчовски“		ПУ с.Дурачка Река		ПУ с.Жидилово		ПУ с.Узем		ПУ с.Луке		ПУ с.Дубровница		ПУ с.Подржикоњ		ПУ с.Нерав		Вкупно машки и женски		ВКУПНО
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I -	28	37	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	37	67

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ОДД																			
II - одд	34	34	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	35	35	70
III - одд	30	37	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	2	32	40	72
IV - одд	53	29	/	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/	/	/	2	54	33	87
V - одд	42	43	1	1	1	/	/	/	1		/	/	/	/	/		45	44	89
VI - одд	44	32	1	/	/	1	/	/	/	/	1	/	1	1		1	47	35	82
VII - одд	46	30	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	50	32	82
VIII - одд	42	41	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	45	44	89
IX - одд	38	41	1	1	/	2	/	/	/	/	/	1	/	1	1	1	40	47	87
вкупно	357	324	4	2	8	6	1		2	2	1	1	2	4	3	8	378	347	725
	681		6		14		1		4		2		6		11		725		725

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира со блок дотации од Министерството за образование и наука на РСМ, согласно Уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште како модел на општеството, место каде што учениците ќе научат да создаваат позитивна училишна клима на меѓусебна соработка и почитување, соработка со локалната заедница и меѓународниот фактор, како и следење на модерните текови на новото време, што ќе резултира со автентични и трајни знаења, применливи во новите предизвици на секојдневниот живот.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште кое ќе го претставува самиот живот, стимулативна средина во која учениците и вработените со интерес и љубов ќе ги остваруваат своите права и обврски, со еднакви можности за напредок и поголеми достигнувања, преку поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионалниот развој на наставниците и стручните соработници, учество во училишни, локални и меѓународни проекти, како и примена на современа квалитетна настава која ќе биде во чекор со најновите научни достигнувања од сите области на животот.

Нашето училиште ќе се стреми кон исполнување на мисијата и визијата во секој момент и тоа на следниов начин:

- **Еднаквост** - еднакви можности за сите вклучени чинители во училиштето; без дискриминација или фаворизирање на поединци без соодветни резултати зад себе. Цел на училиштето е да создаде институција која ќе биде препознатлива по највисоките човекови вредности: знаење, умеење, вистина, чест преку транспарентноста и одговорноста, партнерството (соработката) и толеранцијата да успее преку своите ученици да биде препознатливо место каде секој во училиштето ќе го доживува училиштето како втор дом и секој да го сака, да може преку своите успеси да го промовира своето училиште, а преку училиштето и себеси.
- **Толеранција** - толеранција е спремност да се препознаат и почитуваат верувањата и однесувањата на другите. Оваа вредност е клучна за стабилноста на односите помеѓу наставник - ученик, ученик - ученик, наставник - родител, директор - наставник - ученик - родител, стручна служба директор-наставник, стручна служба-ученик-родител.
- **Транспарентност и одговорност** - Транспарентност и одговорност (јавност, отвореност, отчетност) подразбира јавна проверка, контрола и отвореност. Нужно е таа да биде пропратена со постоење механизми кои обезбедуваат одговорно однесување на сите учесници кои се вклучени во образовниот и воспитниот процес на училиштето.
- **Партиципација** - Партиципативност (учество и вклученост) на наставниците, учениците, стручната служба, директорот, родителите, Локалната самоуправа - подразбира вклученост во процесите на одлучување на сите кои имаат легитимен интерес во прашањата кои ги засегаат.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

- **Партнерство** или соработка, подразбира односи на соработка меѓу вклучените страни кои се согласуваат да ги споделуваат правата и одговорностите заради постигнување одредена цел - добри и успешни ученици - промовирано училиште.
- **Парадигми на училиштето:**
 - Создавање атмосфера во која преовладува духот на демократијата и човековите права;
 - Унапредување на демократските компетенции и нивна соодветна примена во секојдневниот живот;
 - Еднакви можности за секој ученик, што подразбира висок степен на инклузија;
 - Спроведување на квалитетна настава преку примена на современи, интерактивни методи и техники за работа.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Целта на овој дел е да се идентификуваат и систематизираат искуствата и поуките стекнати во текот на учебната 2024/2025 година, кои ќе послужат како основа за унапредување на квалитетот на наставата, организацијата и вкупното функционирање на училиштето во наредната учебна година.

Во текот на учебната 2024/2025 година, сите чинители во воспитно-образовниот процес – учениците, наставниците, стручната служба, родителите и раководството – активно придонесуваа кон создавање поттикнувачка средина за учење, развој и соработка. Целта на веќе наученото не се состои само во совладување на наставните содржини, туку и во градење на вредности, вештини и ставови кои се основа за целосен личен и професионален развој. Преку заеднички напори, се поттикнува критичко размислување, креативност, одговорност и емпатија, како и способност за соочување со предизвици и применување на знаењата во реални животни ситуации.

Од досегашната пракса, ги издвојуваме следниве значајни сознанија и искуства:

- Стратешко и визионерско раководење од страна на директорот и помошник-директорот, со јасно дефинирани цели, приоритети и поддршка за сите учесници во воспитно-образовниот процес.
- Интензивна и ефективна соработка меѓу стручната служба, наставниците, родителите и учениците, што резултираше со подобрена комуникација, навремена поддршка и заедничко решавање на предизвиците.
- Континуиран професионален развој на наставниот кадар преку учество во обуки, семинари, вебинари и Еразмус+ проекти, со што се унапредуваат наставните практики и се поттикнува иновативноста.
- Интернационализација на училиштето преку активно учество во Е-Твининг и Еразмус+ проекти, што овозможи размена на искуства, интеркултурна соработка и проширување на хоризонтите кај учениците и наставниците.
- Развивање на инклузивна и поддржувачка средина за учениците со посебни образовни потреби, преку индивидуализирани образовни планови, ангажирање на образовни асистенти и соработка со релевантни институции.
- Зголемена активност на ученичкиот парламент и омбудсманот, со што се поттикнува демократско учество, критичко размислување и иницијативност кај учениците.
- Разновидни воннаставни активности (еколошки, културни, спортски, хуманитарни), кои придонесоа за целосен развој на личноста на учениците и зајакнување на нивната социјална одговорност.
- Значајни постигнувања на учениците на општински, регионални и државни натпревари во различни области (јазици, природни науки, математика, музика, спорт), што е резултат на систематска подготовка и менторска поддршка.
- Функционална веб и блог-страница на училиштето, кои служат како алатки за транспарентност, информирање и промоција на активностите и успехите на училиштето.
- Систематски пристап кон безбедноста и благосостојбата на учениците, преку превентивни програми, едукативни работилници, соработка со полиција и здравствени институции.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Интеграција на современи наставни методи и дигитални алатки во наставата, со што се зголеми мотивацијата и активното учество на учениците.
- Развивање на култура на доживотно учење, како кај наставниците така и кај учениците, преку постојано истражување, учење и применување на нови знаења.

Овие искуства претставуваат темел за понатамошно унапредување на квалитетот на образованието и создавање на училиште кое е отворено, инклузивно, иновативно и ориентирано кон иднината.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка во Развојната програма за работа на училиштето 2022-2026 година, Годишниот извештај за 2024-2025 година, Самоевалуацијата на училиштето 2024-2026 година ги утврди следниве:

1. Соработка со родителите

Цел: Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето.

- Очекувани резултати:
 - Зголемена комуникација и доверба меѓу родители и наставен кадар.
 - Поголема поддршка од родителите во воспитно-образовниот процес.
- Задачи:
 - Организирање на заеднички активности со родители.
 - Воспоставување на канали за редовна комуникација.
 - Вклучување на родители во наставни и воннаставни активности.

Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори за успех	Носители	Временска рамка	Ресурси
Семејни креативни денови	Организирање на уметнички, кулинарски или спортски работилници каде родители и ученици заедно учествуваат.	Број на одржани работилници, број на вклучени семејства.	Наставници, педагог, родителски совет.	Октомври, Март	Материјали за работилници, простор, логистика.
Инспиративни говори на родители	Настан каде родители одржуваат кратки инспиративни говори за нивната професија или животни искуства.	Број на говорници, присуство на ученици и наставен кадар.	Наставнички тим, родителски совет.	Ноември	Микрофон, проектор, простор.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Дигитална платформа за родителска соработка	Креирање на веб-страница или апликација за комуникација, предлози и учество на родители.	Функционална платформа, број на активни корисници.	ИТ наставник, директор.	Септември – декември	ИТ поддршка, хостинг, обука.
Менторски парови	Родители како ментори на ученици во одредени области (ИТ, уметност, занаети).	Број на менторски парови, фидбек од ученици.	Психолог, класни раководители.	Јануари – мај	Комуникациски алатки, простор за средби.

2. Диференциран пристап во учењето

Цел: Поддршка за надарени ученици и ученици со тешкотии.

Очекувани резултати:

- Учениците добиваат поддршка според нивните индивидуални потреби.
- Зголемена мотивација и самодоверба кај учениците.
- Подобрување на резултатите кај учениците со тешкотии и дополнителен развој кај надарените.

Задачи:

- Идентификација на ученици со различни потреби.
- Примена на различни наставни стратегии и алатки.
- Вклучување на учениците во активности според нивните интереси и способности.

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси
Интерактивна соба за учење	Креирање на тематски соби со логички задачи прилагодени на различни нивоа на способност.	Број на реализирани Escape Room активности; ангажираност на учениците.	Наставници по предмети, педагог.	Октомври – мај	Материјали за игри, простор, дигитални алатки.
Групи за брзо учење и поддршка	Формирање на мали групи каде ученици си помагаат меѓусебно (peer-to-peer tutorство).	Број на формирани групи; напредок кај учениците.	Наставници, ученици-ментори.	Септември – јуни	Простории, водич за тутори, време за состаноци.
Гејмификација на воспитно-образовен	Користење на апликации како Kahoot,	Број на користени алатки;	Наставници по предмети.	Цела училишна	Интернет, компјутери, мобилни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



процеста	Quizizz и Classcraft за мотивација и проверка на знаење.	ангажираност на учениците.		година	уреди.
Научни клубови и мини-проекти	Организирање на клубови за надарени ученици со истражувачки активности.	Број на клубови; број на проекти и презентации.	Наставници, стручна служба.	Ноември – мај	Лабораторија, материјали, ментори.

3. Поттикнување на интересот за учење

Цел: Зголемена мотивација и љубопитност кај учениците.

Очекувани резултати:

- Поголема вклученост на учениците во воспитно-образовен процесот.
- Развиени креативни и критички вештини.

Задачи:

- Организирање на тематски денови и натпревари.
- Вклучување на учениците во креирање на наставни содржини.

Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси
Учи преку игра	Тематски денови како „Ден на науката“, „Историја во костими“ со активности преку игра.	Број на реализирани денови, ангажираност на учениците.	Наставници, педагог.	Ноември, Март	Костими, реквизити, простор.
Книжевни дуели	Натпревари во читање и раскажување меѓу ученици.	Број на учесници, интерес и повратни информации.	Наставник по македонски јазик.	Февруари, Мај	Книги, простор, награди.
Ученички подкаст или YouTube канал	Креирање медиумски содржини од ученици за ученици.	Број на епизоди, број на прегледи.	ИТ наставник, ученици.	Цела училишна година	Камера, микрофон, софтвер.
Систем на значки и нивоа	Наградување на ученици со значки за	Број на доделени значки, мотивација	Наставници, педагог.	Цела училишна година	Дизајн на значки, платформа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	постигнувања.	на учениците.			или табла.

4. Активност на ученичкиот парламент

Цел: Поголема вклученост и иницијативност на учениците.

Очекувани резултати:

- Развиени лидерски и комуникациски вештини.
- Зголемена одговорност и учество во училишниот живот.

Задачи:

- Организирање на избори и обуки за ученички претставници.
- Поддршка на ученички иницијативи.

Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси
Ученички избори со кампањи	Организирање избори со презентации и дебати.	Број на кандидати, учество на ученици.	Наставници, координатор на парламентот.	Октомври	Гласачки ливчиња, постери, простор.
Проект „Јас сум лидер“	Обучување за лидерство, јавен настап и тимска работа.	Број на учесници, повратни информации.	Педагог, надворешни обучувачи.	Ноември – Јануари	Презентации, материјали, простор.
Ученички амбасадори	Избор на ученици кои ќе претставуваат области како екологија, култура и спорт.	Број на амбасадори, реализирани активности.	Наставници, координатор.	Цела училишна година	Идентификациски беџови, поддршка од наставен кадар.
Фестивал на ученички идеи	Презентација на иницијативи пред наставен кадар и родители.	Број на идеи, реализација на иницијативи.	Ученички парламент, наставен кадар.	Мај	Простор, техничка опрема, покани.

5. Подобрување на условите за работа

Цел: Подобрување на техничките и професионалните услови.

Очекувани резултати:

- Подобрена наставна средина.
- Зголемена професионална поддршка за наставен кадар.

Задачи:

- Модернизација на училници и опрема.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

- Развивање на ресурси и обуки за наставен кадар.

Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси
Иновациска работилница за наставен кадар	Наставници во тимови креираат нови наставни алатки.	Број на идеи, имплементирани решенија.	Директор, наставнички тим.	Јануари	Простор, материјали, награди.
Smart училници	Опременување со интерактивни табли, AR/VR алатки.	Број на опремни училници, користење на технологија.	Директор, ИТ тим.	Септември – Декември	Буџет, техничка поддршка, обука.
Библиотека со дигитални ресурси	Креирање на база со наставни материјали за споделување.	Број на ресурси, користење од наставен кадар.	Наставници, библиотекар.	Цела училишна година	Платформа, дигитални материјали.
Партнерства со локални бизниси	Соработка за донации и практична воспитно-образовен процес.	Број на партнери, реализирани активности.	Директор, координатор за соработка.	Цела училишна година	Контакти, договори, логистика.

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Соработка со родителите

Активност	Индикатори за успех	Метод на евалуација	Одговорни лица	Временска рамка	Забелешки	Приоритетн о подрачје
Семејни креативни денови	Број на одржани работилници, број на учесници	Анкети, фотографии и, извештаи	Психолог, наставници, родителски совет	1x месечно	Да се вклучат и баби/дедовци	1. Соработка со родителите

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Инспиративни говори на родители	Број на говорници, присуство	Видео записи, анкети	Наставнички тим, директор	1х тромесечно	Да се снима и објави	1. Соработка со родителите
Дигитална платформа за родителска соработка	Функционалност на платформата, број на вклучени родители	Анализа на користење, анкета	ИТ координатор, стручна служба	Цела учебна година		1. Соработка со родителите
Соработка со родителите	Менторски парови родител-ученик	Број на менторски парови, задоволство на ученици	Интервјуа, извештаи	Стручна служба		1. Соработка со родителите

2. Диференциран пристап во учењето

Активност	Индикатори за успех	Метод на евалуација	Одговорни лица	Временска рамка	Забелешки	Приоритетно подрачје
Интерактивна соба за учење	Број на реализирани сесии, вклученост на ученици	Набљудување, ученички повратни информации	Наставници и по предмети	1х месечно	Да се прилагоди според нивоата	2. Диференциран пристап во учењето
Групи за брзо учење и поддршка	Број на формирани групи, напредок на ученици	Тестови, интервјуа	Наставници, педагог	Континуирано	Да се следи напредокот	2. Диференциран пристап во учењето
Гејмификација на наставата	Број на користени алатки, мотивација на ученици	Анкета, набљудување	Наставен кадар	Цела учебна година		2. Диференциран пристап во учењето
Научни клубови и мини-проекти	Број на клубови, квалитет на проекти	Извештаи, презентации	Наставен кадар	Второ полугодие		2. Диференциран пристап во учењето

3. Поттикнување на интересот за учење

Активност	Индикатори за успех	Метод на евалуација	Одговорни лица	Временска рамка	Забелешки	Приоритетно подрачје

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrkovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrkovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Учи преку игра – тематски денови	Број на тематски денови, ученичка вклученост	Анкети, фотографии	Наставнички тим	1х месечно	Да се вклучат сите одделенија	3. Поттикнување на интересот за учење
Книжевни дуели	Број на учесници, интерес за читање	Анкети, дневници за читање	Наставници по македонски јазик	1х тромесечно	Да се наградат победниците	3. Поттикнување на интересот за учење
Ученички подкаст или YouTube канал	Број на објави, вклученост на ученици	Анализа на содржини	Наставен кадар, ИТ координатор	Цела учебна година		3. Поттикнување на интересот за учење
Систем на значки и нивоа	Број на доделени значки, мотивација	Анкета, набљудување	Наставен кадар	Цела учебна година		3. Поттикнување на интересот за учење

4. Активност на ученичкиот парламент

Активност	Индикатори за успех	Метод на евалуација	Одговорни лица	Временска рамка	Забелешки	Приоритетно подрачје
Ученички избори со кампањи	Број на кандидати, излезност	Извештај, анкета	Ментор на парламентот	Септември	Да се организира дебата	4. Активност на ученичкиот парламент
Фестивал на ученички идеи	Број на идеи, реализација	Презентации, анкети	Ученички парламент, наставници	Мај	Да се поканат родители	4. Активност на ученичкиот парламент
Ученички амбасадори	Број на амбасадори, реализирани активности	Извештаи, интервјуа	Наставен кадар	Цела учебна година		4. Активност на ученичкиот парламент
Фестивал на ученички идеи	Број на идеи, квалитет на презентации	Набљудување, анкета	Наставен кадар, родители	Второ полугодие		4. Активност на ученичкиот парламент

5. Подобрување на условите за работа

Активност	Индикатори за успех	Метод на евалуација	Одговорни лица	Временска рамка	Забелешки	Приоритетно подрачје

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Иновацииска работилница за наставен кадар	Број на тимови, идеи	Презентации, анкети	Директор, ИКТ координатор	Јануари	Да се обезбедат награди	5. Подобрување на условите за работа
Smart училници	Број на опремени училници	Извештај, анкета кај наставници	Директор, техничка служба	Цела година	Да се обучат наставниците	5. Подобрување на условите за работа
Библиотека со дигитални ресурси	Број на ресурси, користење од наставници	Анализа на користење	Наставен кадар	Цела учебна година		5. Подобрување на условите за работа
Партнерства со локални бизниси	Број на партнери, реализиран и активности	Извештаи, интервјуа	Директор, стручна служба	Второ полугодие		5. Подобрување на условите за работа

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, воспитно-образовната работа се организира и реализира согласно наставниот план и програма утврдени од Министерството за образование и наука, на предлог на Бирото за развој на образованието.

Наставата од I до VII одделение се реализира според новата Концепција за основно образование, додека наставата во IX одделение продолжува да се изведува според досегашниот стандарден модел. За учениците во VIII одделение се применува комбиниран пристап – наставата по задолжителните предмети се реализира според стариот модел, додека слободните изборни предмети се изведуваат според новата Концепција.

За учениците од I до V одделение, задолжителниот престој во училиштето изнесува 5 часа дневно, додека за учениците од VI и VII одделение – 6 часа дневно. Од вкупното време, учениците од I до V одделение поминуваат 3 до 3,5 часа на наставни часови, а учениците од VI и VII одделение – 4 до 4,5 часа. Преостанатото време е наменето за дополнителни активности, одмор и воннаставни содржини.

Со оглед на тоа што училиштето работи во две смени, наставата и активностите се организираат во согласност со просторните и кадровските капацитети, при што се изнаоѓаат најсоодветни решенија во најдобар интерес на учениците.

Со цел да обезбедиме уште поквалитетни услови за престој и развој на учениците, од оваа учебна година започнуваме со адаптација на две училници за продолжен престој. Овие простории ќе бидат прилагодени на возраста и потребите на учениците, со цел да се создаде безбедна, поттикнувачка и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

пријатна средина за учење, одмор и дружење. Со оваа иницијатива, училиштето продолжува да вложува во добросостојбата на учениците и во унапредување на воспитно-образовниот процес.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2025/2026 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата и преземените мерки, календарот за организација на работата може да биде изменет. Наставната 2025/2026 година започнува на 1. Септември 2025, а завршува на 10. Јуни 2026 година. Првото полугодие завршува на 30. Декември 2025 год. Зимскиот распуст трае до 19 Јануари 2026 год. Второто полугодие започнува на 20. Јануари 2026 година. Летниот распуст започнува на 11. Јуни 2026 год.

Календар за учебната 2025/2026 година

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
прво полугодие																							
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вк.	Не раб	работни
Понеделник	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	18	-2	16		
Вторник	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	18	/	18		
Среда	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	17	/	17		
Четврток	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		17	-1	16		
Петок	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		17	/	17		
Сабота	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27						
Недела	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		87	-3	84		

Седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
второ полугодие																								
Работни денови	Јануари		Февруари				Март					Април				Мај			Јуни		Вк.	Не раб	работни	
Понеделник	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	20	-2	18
Вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	21	/	21
Среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	21	/	21
Четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4		20	/	20
Петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5		20	-4	16
Сабота	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6				
Недела	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7		102	-6	96

Легенда: работни денови неработни денови Патрон празник на училиштето-Свети Јоаким Крчовски

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	вкупно	Неработни денови	работни
Понеделници	38	4	34
Вторници	39	/	39
Среди	38	/	38
Четвртоци	37	1	36
Петоци	37	4	33

Прво полугодие, работни денови	84
Второ полугодие, работни денови	96
Вкупно	180

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

За сите граѓани

- ❖ 8 Септември – Ден на независноста
- ❖ 11 Октомври – Ден на народно востание
- ❖ 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба (недела се поместува за понеделник)
- ❖ 8 Декември – Св. Климент Охридски
- ❖ 1 Јануари – Нова година
- ❖ 7 Јануари – Божик, првиот ден на Божик
- ❖ 20 (21) Март - Рамазан Бајрам
- ❖ 12 (13) Април – Велигден, вториот ден на Велигден
- ❖ 1 Мај – Ден на трудот
- ❖ 24 Мај – Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- ❖ 6 Јануари – Бадник, ден пред Божик
- ❖ 19 Јануари – Богојавление (Водици)
- ❖ 10 Април – Велики Петок, петок пред Велигден
- ❖ 29 Мај - Духовден задушница

Други одбележани денови

- ❖ 23 Мај – Свети Јоаким Крчовски Патрон празник на училиштето

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “Свети ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Содржина	Време на реализација	Задолжени лица	Паралелки вклучени	Тим за следење на акциите
Меѓународен ден без автомобили	22 Септември (ќе се одбележи на 23 Септември)	Еко одбро, натсавници по Техничко образование и ученици	6-9 одд.	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Светски ден на чисти планини	26 Септември	Еко одбор	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Еколошка акција-Светски ден за заштита на животните	4 Октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на пешачење	15 Октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на храната	16 Октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Членови на еко одборот при училиштето
Еколошка акција-Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)	29 Декември	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштеда на енергија	5 Март	Еко одбор при училиштето, учениците и наставниците кои што го предаваат предметот Природни науки	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Прв ден на пролета кога започнуваат активностите на младите во С.Р. Македонија за заштита на околината	21 Март	Сите ученици, одделески раководители, наставници и стручна служба во училиштето	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштеда на водите	22 Март (ќе се одбележи на 21 Март)	Ученици и наставници	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
7 Април Светски ден на здравјето	7 Април	Ученици и наставници	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Светски ден на планетата	22 Април	Сите ученици и наставник по ликовно образование	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштита на климата	15 Мај	Еко одброд и наставници кои што предваат Информатика и ученици	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштита на животната средина	5 Јуни	Ученици и наставници	Сите ученици	Членови на еко одбродот при училиштето

Одговорен за селдење на планот: Лариса Жулина Митовски

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ” ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 год.

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1 Септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
8 Септември (5 Септември)	Ден на Независноста на Република Северна Македонија	Ликовни творби
5 Октомври (3 Октомври)	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8 Октомври	8 Октомври - Детска недела и прием на првачињата во Детска организација Ден на општината	Работилници и приредба Работилници и приредба
16 Октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20 Ноември	Светски ден за правата на децата	Организирање работилница
3 Декември	Ден на лицата со попреченост	Организирање пригодна приредба
8 Декември (5 Декември)	8 Декември- Св. Климент Охридски	Организирање работилница
9 Декември	9 Декември- Меѓународен ден за борба против корупцијата	Организирање работилница

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



20 Декември (19 Декември)	Интернационален ден на човековата солидарност	Собирна акција - книга за деца од ранливи категории
23-27 Декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
Безбедно на интернет	Втора недела од февруари	Организирање работилница
21 Февруари (20 Февруари)	Ден на мајчиниот јазик	Организирање работилница
8 Март (6 Март)	Меѓународен ден на жената	Организирање работилница
Март/Април	Франкофонска вечер	Организирање на франкофонска манифестација
1 Април	Првоаприлски маскембал	Учество на Првоаприлски маскембал
2 Април	Светски ден на лицата со аутизам	Организирање на повеќе различни активности со директна вклученост на учениците со аутизам
7 Мај	7 Мај - Ден на македонскиот јазик	Едукативна работилница
9 Мај (8 Мај)	Ден на Европа	Учество на манифестацијата Ден на Европа
23 Мај (22 Мај)	Ден на Свети Јоаким Крчовски-патрон празник на училиштето	Организирање на различен вид активности: изложби – изработки од учениците, пригодна програма по повод патронот на училиштето и др.
24 Мај (22 Мај)	Ден на сесловенските просветители	Учество на манифестација организирана под покровителство на општина Крива Паланка
1 Јуни	1 Јуни Меѓународен ден на детето	Организирање работилници
10 Јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

Одговорен за селдење на планот: Лариса Жулина Митовски

Забелешка: Оваа Програма може да претрпи одредени промени во одбележување на активностите, а исто така може да дојде и до измена на активностите, бидејќи истата е отворена и за други креативни предлози, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и сл.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделение (паралелка)	Класен раководител	Одделение (паралелка)	Класен раководител
I ¹	Александра Стојановска	VI ¹	Ненко Иванов
I ²	Елизабета Цоневска	VI ²	Тони Јакимовски
I ³	Биљана Пешовска	VI ³	Блажо Јакимовски
I ⁴	Гордана Алексовска	VI ⁴	Ивана Цоневска
I ⁵	Снежана Ивановска	VI ⁵	Елена Ѓошевска Младеновска
II ¹	Слаѓана Здравковска	VII ¹	Елена Митовска Давидовска
II ²	Марина Ристовска	VII ²	Тони Велковски
II ³	Надица Стојановска	VII ³	Даница Младеновска
II ⁴	Татјана Николовска	VII ⁴	Наташа Колевска
III ¹	Елизабета Стојановска	VII ⁵	Тања Димитровска Шкрбиќ
III ²	Кристинка Петровска	VIII ¹	Христина Илиевска
III ³	Биљана Алексовска	VIII ²	Гордана Ивановска
III ⁴	Биљана Петковска Антоvsка	VIII ³	Јасна Ѓорѓиевска
III ⁵	Елена Т. Николовска	VIII ⁴	Дане Ангеловски
IV ¹	Изабела Павловска	VIII ⁵	Марина Стаменковска
IV ²	Сузана Ѓорѓиевска	IX ¹	Мирослав Ивановски
IV ³	Андријана Димитровска	IX ²	Светлана Ристовска
IV ⁴	Даниела Ѓорѓиевска	IX ³	Лазо Ѓорѓиевски
IV ⁵	Сања Петровска	IX ⁴	Габриела Стојановска
V ¹	Верка Стоименовска	IX ⁵	Елена Николовска
V ²	Јагода Ангеловска	VI- Жидилово	Александра Стоилковска
V ³	Милица Димитровска	VII- Жидилово	Наташа Стефановска
V ⁴	Анка Стоилкова Николовска	VIII - Жидилово	Елеонора Давитковска
IV Узем	Слаѓана Ристовска	IX-	Добринка Митровска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Жидилово	
I-V комб.п. - Жидилово	Анета Ѓоргиевска	VI одд. Добровница	Орце Младеновски
I-V комб.п. Жидилово	Александра Јовановиќ	IX - Добровница	Игор Велиновски
I-V комб.п. Луке	Виолета Стоевска Стаменковска	VII- Подржикоњ	Сања С. Ѓорѓиевска
I-V комб.п. Луке	Мелина Давитковска	VIII – Подржикоњ	Биљана Марковска
I-V комб.п. Нерав	Емилија Димчовска	IX- Подржикоњ	Јасмина Ристовска
I-V комб.п. Нерав	Александра Станковска Јовановска	VI - Дурачка Река	Маја Златковска
I - V комб.п Дурачка Река	Елпида Алексовска	IX - Дурачка Река	Горан Георгиев
VI - Нерав	Димча Митровски	VII- Нерав	Никола Величковски
IX - Нерав.	Тамара Николовска		

Забелешка: До почетокот на учебната 2025/26 година класната распределба може да претрпи мали промени и дополнувања, како и промени во текот на учебната 2025/26 год. според оправдани потреби.

Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Надица Стојановска	Одделенска настава	20	Снежана Ивановска	Одделенска настава	20
Верка Стоименовска	Одделенска настава	20	Татјана Николовска	Одделенска настава	20
Милица Димитровска	Одделенска настава	20	Јагода Ангеловска	Одделенска настава	20
Изабела Павловска	Одделенска настава	20	Сузана Ѓоргиевска	Одделенска настава	20
Елизабета	Одделенска	20	Биљана Петковска	Одделенска	20

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Цоневска	настава		Антовска	настава	
Кристинка Петровска	Одделенска настава	20	Гордана Алексовска	Одделенска настава	20
Даниела Ѓорѓиовска	Одделенска настава	20	Слаѓана Здравковска	Одделенска настава	20
Елизабета Стојановска	Одделенска настава	20	Мелина Давитковска	Одделенска настава	20
Елена Т. Николовска	Одделенска настава	20	Виолета Стоевска Стаменковска	Одделенска настава	20
Марина Ристовска	Одделенска настава	20	Александра Стојановска	Одделенска настава	20
Анета Ѓорѓиевска	Одделенска настава	20	Елпиди Алексовска	Одделенска настава	20
Александра Јовановиќ	Одделенска настава	20	Анка Стоилкова Николовска	Одделенска настава	20
Биљана Пешовска	Одделенска настава	20	Биљана Алексовска	Одделенска настава	20
Александра Станковска Јовановска	Одделенска настава	20	Слаѓана Ристовска	Одделенска настава	20
Емилија Димчовска	Одделенска настава	20	Андријана Димитровска	Одделенска настава	20
Сања Петровска	Одделенска настава	20	Дивна Тодоровска	Одделенска настава – продолжен престој	20
Јасна Ѓорѓиевска	Македонски јазик	20+1	Дане Ангеловски	Хемија	20+1
Валентина Гоговска	Македонски јазик	20	Јасминка Јовановска	Географија Историја Граѓанско обр. Слободен изборен	20
Ненко Иванов	Математика	20+1	Даница Младеновска	Македонски јазик	20+1

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Добринка Митровска	Географија Историја Нашата татковина	20+1	Мелита Стојановски	Англиски јазик	21
Радмила Димитровска	Физика	20+1	Лазо Ѓоргиевски	Ликовно образование	20+1
Димча Митровски	Техничко образование и информатика Техничко обр.- изборен СИП	20+1	Блажо Јакимовски	Историја	20+1
Орце Младеновски	Ликовно образование Иновации Ликовна уметност- изборен	20+1	Светлана Младеновска	Биологија	20
Лариса Жулина Митовски	Оркестар Пијано во музичката паралелка	21+	Светлана Ристовска	Математика	20+1
Наташа Колевска	Техничко образование и информатика СИП ЕСАРУ	20+1	Гордана Ивановска	Математика	20+1
Игор Велиновски	Математика Физика ЕСАРУ	20+1	Тони Велковски	Математика	20+1
Елена Митевска	Англиски јазик	20+1	Александра Стоилковска	Македонски јазик	20

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Давидовска					
Габриела Стојановска	Македонски јазик	20+1	Тања Димитровска Шкрбиќ	Англиски јазик	20+1
Горан Георгиев	Историја Граѓанско обр. СИП	20+1	Елеонора Давитковска	Хемија Природни науки	21+1
Игор Стојчевски	Географија Природни науки	22	Марјан Бошковски	Музичко образование хор	20+1
Данијела Ѓоргиевска	Биологија Природни науки	22	Јасмина Ристовска	Биологија Природни науки	23
Тони Јакимовски	Математика Физика	22	Тамара Николовска	Англиски јазик Иновации СИП	20
Ивана Цоневска	Англиски јазик	20+1	Дејан Ангеловски	хармоника - музичка паралелка	20
Наташа Стефановска	Англиски јазик	20+1	Жарко Ангеловски	Физичко и здравствено образование	21
Марина Стаменковска	Англиски јазик	20+1	Кирил Стојчевски	Физичко и здравствено образование	21
Христина Илиевска	Граѓанско образование Слободни изборни предмети	20+1	Биљана Марковска	Математика	22+1
Христијан	Историја	20	Мирослав	Физичко и здравствено	21+1

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Гоговски			Ивановски	образование	
Оливер Станковски	Историја Граѓанско образование СИП	21	Елена Николовска	Француски јазик	26+1
Христина Ивановска Димитровски	Англиски јазик	20	Радмила Петковска	Англиски јазик	20
Милена Божовска	Германски јазик	20+1	Маја Златковска	Природни науки СИП	20
Бобан Здравковски	Физичко и здравствено образование	21	Горан Цоневски	Физичко и здравствено образование	21
Емилија Ивановска	Физичко и здравствено образование	21	Марина Станишковска- Пешовска	Музичко образование Пијано Солфеж со елементарна музика	25
Дарко Станковски	Физичко и здравствено образование	21	Елена Ѓошевска Младеновска	Техничко образование и информатика СИП	20+1
Стефани Цветковска Илиевска	Германски јазик	20	Сања Стевановска Ѓорѓиевска	Техничко образование и информатика Иновации Математика	21
Никола Величковски	Географија Природни	23	Дејан Давитковски	Математика	21(24)

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	науки			Физика Хемија	
Анета Стојчевска	Ликовно образование Иновации СИП	6	Сања Митовски	Македонски јазик	20
Гордана Митровска	Македонски јазик СИП	20	Елена Стојановска	Физичко и здравствено образование	24
Иван Тодоровски	Физичко и здравствено образование	24			

Забелешка: До почетокот на учебната 2025/26 година, како и во текот на истата овој распоред може да претрпи мали промени, доколку постојат оправдани причини за тоа.

8.3. Работа во смени

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма, воннаставни активности, продолжен престој, друг вид наставни активности и слободни ученички активности.

Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по изготвени програми од БРО и МОН.

Наставата во училиштето се одвива во повеќе Училишни објекти и е организирана на следниот начин. Во централното основно училиште поделено во два објекти, наставата се одвива во две смени. И тоа во училиштето каде што учат ученици од прво, второ и трето одделение. Наставата започнува (прва смена) во 7:30ч., а завршува најдоцна до 12:30ч. Додека втората смена започнува во 13:00, а завршува најдоцна до 18:00ч. Во едната смена се сите паралелки од прво одделение и 2 паралелки од второ одделение. А во другата смена се учениците од трето одделение и уште 2 паралелки од второ одделение. Ваквиот распоред е во согласност со новата Концепција за основно образование. Поделбата на смените се прави според просторните услови, кои наложуваат, од една генерација ученици да одат во 2 различни смени. Во конкретниот случај тоа се учениците од второ одделение.

Една смена	Втора смена
II ³ , II ⁴ и III	I, II ¹ и II ²

Во другиот училишен објект од центарот, каде учат ученици од четврто до деветто одделение. Наставата започнува (прва смена) во 7:30ч., а завршува најдоцна до 12:55ч. Додека втората смена започнува во 13:00, а завршува најдоцна до 18:25ч. Поделбата на смените е направена според

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



просторните услови (училниците), распоредот на наставниците, како и потребата на кабинетите и спортската сала. Во едната смена се учениците од четврто, шесто и осмо одделение, а во другата смена се ученици од петто, седмо и деветто одделение.

Една смена	Втора смена
V, VII и IX	IV, VI и VIII

Смените ротираат на две недели.

Наставата во подрачните училишта се одвива само во една смена и тоа со почеток во 8:00ч. и завршува најдоцна до 13:25 ч.

Забелешка: Овој распоред на смени т.е. комбинирање на паралелки во една смена, може да претрпи одредени промени до почетокот на учебната година или во текот на истата, исклучиво од оправдани причини. За таа цел, во предвид се земаат повеќе фактори.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	65				
Број на ученици	725				
Број на наставници	97				

8.5. Проширена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнување на часовите во редовна настава и еден час по завршување на редовна наставата. Продолжен престој за ученици може да се организира со ученици од иста паралелка исто одделение или од различно одделение, и се формира доколку има заинтересирани родители и добиена согласност од Министерство за образование и наука. Родителите на првата родителска средба, потпишуваат согласност, кој има потреба од оваа програма за своето дете, колку што училиштето е во можност да ја организира оваа програма, односно условите го овозможуваат истото, бидејќи училиштето работи двосменски, а според новата Концепција за основно образование учениците се по 5, односно 6 часа на редовна настава. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласна табла. Оваа програма предвидува учениците да учат, да ги работат домашните задачи, работат и други училишни обврски, учествуваат во културно уметнички активности, спортски активности согласно со Годишна програма за работа на училиштето, согласно Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и одделенија, кој го утврдува Министерот, на предлог на Бирото, доколку се вклучени ученици од различни паралелки и одделенија. Но ако се опфаќа сите ученици од иста паралелка, во текот на целиот престој се организира настава согласно со Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка, кој го утврдува Министерот, на предлог на Бирото.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПРОГРАМА
за организирање и прифаќање на ученици од прво до трето одделение
при ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“ од Крива Паланка

Содржина на работа	Време на реализација	Соработници
-воспоставување позитивни особини кај учениците	-континуирано во текот на целата учебна година	Педагошко-психолошка служба
-одбележување на 8 ми Септември	-септември	Наставници
-разговор за почитување на работата на другите луѓе		Родители
-разговор за работните навики за учениците		Директор
-разговор за есента и есенскиот излет		Помошен директор
-одбележување на 11 ти Октомври	-октомври	
-односите и обврските во семејството	-ноември	
-разговор за зимата		
-секојдневна припрема и проверка за наставните часови	-декември	
-личната хигиена и хигиената во училиштето		Педагошко-психолошка служба

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



-разговор за работниот ден на ученикот		Наставници
-разговор за постигнатиот успех и поведение		Родители
-разговор за грижливо чување на учебниците	-континуирано во текот на целата учебна година	Директор
-разговор за грижливо чување на компјутерите и компјутерската опрема		Помошен директор
-поделба на работата во семејството и взаемно помагање		Наставници
-разговор за зимскиот распуст и зимување на учениците		Педагошко-психолошка служба
-подготовки за одбележување на Нова година		Наставници
-впечатоти од зимскиот распуст		Родители
-секојдневна припрема и проверка за наставните часови	-декември	Директор
-одбележување на денот на пролетта и денот на екологијата		Помошен директор
-разговор за подобрување на		наставници

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

поведението кај учениците	-јануари	
-одбележување на 8 ми Март и 1 ви Април –Денот на шегата	-континуирано во текот на целата учебна година	
-20 Април-Патрон празник на Училиштето		
-разговор за правилен раст и развој на ученикот	-март	Педагошко-психолошка служба
-пролетен излет	-април	Наставници
-24 ти Мај-Денот на просветителите		Родители
-разговор за позитивниот однос во семејството	-март	Директор
-сообраќајна култура	-мај	Помошен директор
-секојдневна примена и проверка за наставните часови и други содржини кои ќе произлезат со разговорот со родителите и потребите на децата		Педагошко-психолошка служба
-активности поврзани со програмата Безбедни училишта	-септември	Наставници
-содржини од проектите		Родители
“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”		Директор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Оваа програма наставниците ќе ја реализираат во корелација со нивните наставни планови и програми и возраста на учениците од соодветните одделенија.

Прво одделение: Александра Стојановска, Елизабета Цоневска, Биљана Пешовска, Гордана Алексовска и Снежана Ивановска.

Второ одделение: Слаѓана Здравковска, Марина Ристовска, Надица Стојановска и Татјана Николовска.

Трето одделение: Елизабета Стојановска, Кристина Петровска, Биљана Алексовска, Биљана П. Антовска и Елена Николовска.

Во нашето основно училиште за оваа учебна година има пет комбинирани паралелки кои работат во подрачните училишта. Комбинациите се во одделенска настава од прво до петто одделение, една таква паралелка. Потоа прво, второ и трето одд, 2 паралелки; четврто и петто исто така две паралелки. Наставници кои работат во комбинираниите паралелки: Александра Јовановиќ, Анета Ѓорѓиевска, Мелина Давитковска, Елпиди Алексовска, Виолета Стоевска Стаменковска, Маја Златковска, Тамара Николовска, Мелита Стојановски, Емилија Ивановска и Бобан Здравковски. Во овие комбинирани паралелки опфатени се 13 ученици.

Забелешка: Постои можност за дополнување и промена на одредени наставници кои предаваат во комбинирани паралелки, од оправдани причини, но исто така и промена во бројот на комбинирани паралелки.

Во нашето училиште се изучуваат три странски јазици и тоа: Англиски јазик, Германски јазик и Француски јазик.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrcoyski@yahoo.com

e-mail: ou-ioakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrcoovski.edu.mk/>

Блог: <https://oouioakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Англиски јазик - 65 паралелки со вкупно 725 ученика
Германски јазик - 21 паралелки со вкупно 247 ученика
Француски јазик - 13 паралелки со 93 ученика

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем тим за реализирање на физичко и здравствено образование:

Натсвници: Александра Стојановска, Елизабета Цоневска, Биљана Пешовска, Гордана Алексовска, Снежана Ивановска, Слаѓана Здравковска, Марина Ристовска, Надица Стојановска, Татјана Николовска, Елизабета Стојановска, Кристинка Петровска, Биљана Алексовска, Биљана Петковска, Антовска, Елена Николовска, Изабела Павловска, Сузана Ѓорѓиевска, Андријана Димитровска, Даниела Ѓорѓиевска, Верка Стоименовска, Јагода Ангеловска, Милица Димитровска, Анка С. Николовска, Александра Јовановиќ, Анета Ѓорѓиевска, Елпида Алексовска, Виолета С. Стаменковска, Мелина Давитковска, Слаѓана Ристовска, Емилија Димчовска, Александра Станковска Јовановска, Сања Петровска, Дарко Станковски, Горан Цоневски, Дивна Тодоровска, Емилија Ивановска, Бобан Здравковски и Елена Стојановска.

8.9. Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика. Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2025/2026 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	април 2025
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април 2025
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај 2025
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај 2025
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај 2025
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	јуни 2025
Наставничкиот совет донесува одлука за изборните предмети	јуни 2025
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни 2025

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Во учебната 2025/2026 година во училиштето од IX одделение, ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Матичен објект			
Нашата татковина	IX 1,2,3,4,5	2	Добринка Митровска
ПОУ с.Дурачка Река			
Проекти од ликовна уметност	IX	2	Орце Младеновски
ПОУ с.Подржиоњ			
Проекти од ликовна уметност	IX	2	Орце Младеновски
ПОУ с.Добровница			
Проекти од ликовна уметност	IX	2	Орце Младеновски
ПОУ с.Нерав			
Техничко образование	IX	2	Димча Митровски
ПОУ с. Жидилово			
Техничко образование	IX	2	Димча Митровски

Забелешка: Пред почетокот на учебната, како и во текот на учебната 2025/2026 г. овој распоред на наставници кои предаваат одреден изборен предмет може да претрпи мали промени, согласно одредени потреби, исто така и до овој момент има изборни предмети за кои уште не се определени наставници кои ќе предаваат, од оправдани причини.

Слободните изборни предмети, во одделенијата каде што настава се изведува според новата Концепција за основно образование, односно во I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII одделение, се бираат според протоколот кој што е опишан во Водичот за слободни изборни предмети во основното образование.

Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет (2 наставни часа неделно), секој ученик се поттикнува самиот да избере што сака да прави со други ученици во група како дополнување на она што е веќе учено во текот на неделата.

На учениците од вториот и третиот период на основното образование (IV-VI и VII-IX одд.) им се нуди да избираат од четири категории слободни изборни предмети:

- (1) изборни предмети за проширување/подлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети
- (2) изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети
- (3) изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците
- (4) изборни предмети од спортско-рекреативен карактер

Во вториот и третиот образовен период, листите на слободни изборни предмети што ќе се нудат зависат од интересите на самите ученици изразени на многу поконкретно ниво. Училиштето е задолжено да понуди по најмалку три изборни предмети од секоја од четирите наведени категории, исклучок се само подрачните училиштата каде поради мал број ученици, листата на изборни предмети, во договор со учениците (односно со нивните родители/старатели), ќе биде поограничена.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



На определување на листата на понудените предмети претходи постапка која се состои од следните чекори:

1. Спроведување анкета

При крајот на секоја учебна година, училиштето, преку наставниците и стручните соработници спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите од секоја категорија на слободните изборни предмети. Анкетата се спроведува во вид на прашалник кој се задава на сите ученици од двата образовни циклуси и се пополнува анонимно. Прашалникот нуди список на поголем број области од кои може да се изведат слободни изборни предмети во рамки на секоја од четирите категории. Списокот е изготвен од страна на одговорни лица во училиштето, врз основа на понудите од наставниците и предметите избрани од страна на учениците во претходните генерации. При тоа, во категоријата за проширување/продлабочување на знаењата треба да бидат застапени слободни изборни предмети кои се поврзани со сите задолжителни предмети (најмалку по еден избор за секој задолжителен предмет), освен со физичко и здравствено образование и со странските јазици. Дополнително, на учениците им се дава можност самите да додадат други теми/подрачја за кои сакаат да имаат слободен изборен предмет.

2. Формирање на листите на слободни изборни предмети

Резултатите од спроведената анкета се објавуваат на огласната табла и веб страната на училиштето за да бидат видливи за учениците и за родителите/старателите. Врз основа на добиените резултати се формираат листите на слободни изборни предмети за двата образовни периоди и во рамки на секоја категорија предмети треба да има понудено по најмалку три предмети. Листите ќе се објават на огласна табла и веб страната на училиштето најдоцна до 15 Април од учебна година.

3. Определување наставници за реализација на слободните изборни предмети

Врз основа на формираните листи на слободни изборни предмети по пројавен интерес од страна на наставниците и/или по предлог на стручните активи и директорот, Наставничкиот совет ги определува наставниците кои ќе бидат одговорни за нивна реализација. Притоа се има предвид дека предметите за проширување/продлабочување на содржините од задолжителните наставни предмети може да ги водат само наставниците од соодветните предмети/области. За другите категории предмети, ангажманот на наставникот не мора да биде непосредно поврзан со предметите што ги предава доколку самиот има лични афинитети.

Наставниците што се избрани за реализација на слободните изборни предмети во училиштето се задолжени да подготват наставна програма за својот предмет. Наставната програма што е подготвена од страна на одговорниот наставник, се доставува до стручните соработници и заедно со нив се усогласува со барањата наведени во Образецот за наставна програма. По завршување на овој процес, наставната програма се доставува до Бирото за развој на образованието за стручно мислење. По искажаното позитивно мислење од страна на Бирото, директорот на училиштето ја одобрува за реализација. Одобрените наставни програми за слободните изборни предмети се објавуваат на веб страницата на училиштето. Рокот за нивно објавување е 25. август, непосредно пред започнување на учебна година. Од нашето училиште за оваа учебна година, од страна на наставничките Христина Илиевска и Наташа Колевска, беа изготвени две наставни програми, Вештачка интелигенција за почетници и Проекти од информатика, за ученици од VII, VIII и IX одделение, кои се пратени до БРО за позитивно мислење и очекување за нивно имплементирање во наставниот процес. Доколку листата на слободни изборни предмети на училиштето содржи такви кои се претходно одобрени за друго училиште и наведени на веб страницата на Бирото за развој на образованието, училиштето може да ги преземе наставните програми за тие предмети, да ги објави на својата веб страница (со назнака дека се преземени) и согласно нив да ја реализира наставата.

4. Избор на слободните изборни предмети

Ученикот во согласност со својот родител/старател, изборот го прави на тој начин што наведува два предмета од различни категории што му се прв избор и други два предмета од истите или други категории што му се втор избор. Тоа овозможува училиштето да ги распореди слободните изборни предмети по полугодија и да ги распореди учениците по групи врз основа на првиот избор, а да го земе предвид вториот избор доколку нема доволен број заинтересирани ученици за формирање група за конкретен изборен предмет во тековната учебна година или доколку училиштето не може да обезбеди соодветни просторни услови за реализација на конкретен изборен предмет.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Во учебната 2025/2026 година во училиштето, од I до VIII одделение, ќе се реализираат следниве слободни изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Матичен објект			
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	I-1	2	Снежана Ивановска
	I-2	2	Елизабета Цоневска
	I-3	2	Биљана Пешовска
	I-4	2	Гордана Алексовска
	I-5	2	Александра Стојановска
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	II-1	2	Слаѓана Здравковска
	II-2	2	Марина Ристовска
	II-3	2	Надица Стојановска
	II-4	2	Татјана Николовска
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	III-1	2	Елизабета Стојановска
	III-2	2	Кристинка Петровска
	III-3	2	Биљана Алексовска
	III-4	2	Биљана Петковска Антојска
	III-5	2	Елена Николовска
Сликање, Цртање, Вајарство (прво полугодие) Образование за животни вештини (второ полугодие)	IV-1	2	Изабела Павловска
	IV-2	2	Сузана Ѓорѓиевска
	IV-3	2	Андријана Димитровска
	IV-4	2	Даниела Ѓорѓиевска
	IV-5	2	Сања Петровска
Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.) (прво полугодие) Мултикултурни работилници (второ полугодие)	V-1	2	Верка Стоименовска
	V-2	2	Јагода Ангеловска
	V-3	2	Милица Димитровска
	V-4	2	Анка С. Николовска
Проекти од информатика (прво Полугодие) Вештачка интелигенција за почетници (второ полугодие)	VIII-1	2	Наташа Колевска
	VIII-2,3,4,5	2	Елена Ѓошевска Младеновска
Имам права (прво полугодие) Религиите во светот (второ полугодие)	VI-1,3,5	2	Христина Илиевска
	VI-2,4	2	Оливер Станковски
Прва помош (прво полугодие) Готвење (второ полугодие)	VII-5,6	2	Маја Златковска
	VII-1	2	Јасминка Јовановска
	VII-2,3	2	Гордана

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПОУ с.Дурачка Река			
Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.) (прво полугодие) Мултикултурни работилници (второ полугодие)	V	2	Елпида Алексовска
Имам права (прво полугодие) Религиите во светот (второ полугодие)	VI	2	Горан Георгиев
ПОУ с.Подржиоњ			
Проекти од информатика (прво Полугодие) Вештачка интелигенција за почетници (второ полугодие)	VIII	2	Димча Митровски
Прва помош (прво полугодие) Готвење (второ полугодие)	VII	2	Тамара Николовска
ПОУ с.Нерав			
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	III	2	Емилија Димчовска
Сликање, Цртање, Вајарство (прво полугодие)	IV	2	Александра Станковска Јовановска
Образование за животни вештини (второ полугодие)			
Имам права (прво полугодие) Религиите во светот (второ полугодие)	VI	2	Димча Митровски
ПОУ с. Жидилово			
Слободни изборни предмети кои се	I	2	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).			Александра Јовановиќ
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	II	2	Александра Јовановиќ
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	III	2	Александра Јовановиќ
Сликање, Цртање, Вајарство (прво полугодие) Образование за животни вештини (второ полугодие)	IV	2	Анета Ѓорѓиевска
Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.) (прво полугодие) Мултикултурни работилници (второ полугодие)	V	2	Анета Ѓорѓиевска
Имам права (прво полугодие) Религиите во светот (второ полугодие)	VI	2	Оливер Станковски
Прва помош (прво полугодие) Готвење (второ полугодие)	VII	2	Анета
Проекти од информатика (прво Полугодие) Вештачка интелигенција за почетници (второ полугодие)	VIII	2	Димча Митровски
ПОУ с.Луке			
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	I	2	Виолета Стоевска Стаменковска
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	II	2	Виолета Стоевска Стаменковска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Сликање, Цртање, Вајарство (прво полугодие) Образование за животни вештини (второ полугодие)	IV	2	Мелина Давитковска
ПОУ с.Узем			
Сликање, Цртање, Вајарство (прво полугодие) Образование за животни вештини (второ полугодие)	IV	2	Слаѓана Ристовска
ПОУ с.Добровница			
Имам права (прво полугодие) Религиите во светот (второ полугодие)	VI	2	Горан Георгиев

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка се организира согласно:

- Наставниот план и програма за учебната 2025/2026 година
- Концепцијата за основно образование
- Правилникот за организација и начин на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта

Цел: Да обезбеди поддршка за ученици кои не ги постигнале очекуваните резултати од наставната програма, со цел надминување на потешкотиите и унапредување на знаењата и вештините.

Во нашето училиште дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,
- ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),
- ученици што подолго време отсутствувале од настава и
- ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Доколку има помалку од десет ученици, наставникот и за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма. Дополнителната настава за учениците кои следат настава по новата Концепција, односно во прво, второ, трето, четврто, петто, шесто и седмо одделение се реализира во рамки на петте, односно шесте задолжителни саати (во случај на поголем број ученици со иста потреба) или по петте, односно шесте задолжителни саати (доколку се работи за мал број ученици – индивидуализиран пристап во планирањето). Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е, по правило, индивидуална/индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма). Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнителна настава и во електронскиот дневник. Реализацијата на дополнителната настава за учениците од прво, второ, трето, четврто и петто одделение, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел. Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, обезбедува просторни и материјално-технички услови за реализација на дополнителната настава, колку што дозволуваат можностите. Со оглед на тоа што наставата се одвива двосменски, на проблем може да се најде при остварување на шестчасовната настава со учениците од шесто и седмо одделение, кои ќе работат по новата Концепција, но истиот ќе се обидеме да го надминеме со тоа што би се изготвил распоред на часови со еднаков број за сите пет работни денови, а последниот, односно седмиот час ќе биде наменет за други активности, односно дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. Исто така, изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. А, на крајот на наставната година, врши евалуација на реализацијата на дополнителната настава.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка се организира согласно:

- Наставниот план и програма за учебната 2025/2026 година
- Концепцијата за основно образование

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Правилникот за организација и начин на спроведување на додатната настава во основните училишта

Цел

Да се унапредат и продлабочат знаењата на ученици кои покажуваат висок степен на постигнувања, интерес за одредени теми или се подготвуваат за натпревари.

Во нашето училиште додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Додатна настава за учениците кои следат настава по новата Концепција, односно во прво, второ, трето, четврто, петто, шесто и седмо одделение може да се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободните изборни предмети, а додатни часови за подготовка за натпревар – по петте, односно шесте задолжителни саати на престој. За реализација на додатната настава наставникот:

- ги идентификува учениците;
- изготви програма за додатна настава согласно интересите на ученикот;
- ја реализира програмата;
- го следи и контролира напредокот на ученикот и
- води педагошка евиденција за додатна настава.

Програмата за додатна настава, наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја дополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот докажате за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава и во електронскиот дневник. Реализацијата на додатната настава за учениците од прво, второ, трето, четврто и петто одделение, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел. Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, обезбедува просторни и материјално-технички услови за реализација на додатна настава, колку што дозволуваат можностите.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Со оглед на тоа што наставата се одвива двосменски, на проблем може да се најде при остварување на шестчасовната настава со учениците од шесто и седмо одделение, кои ќе работат по новата Концепција, но истиот ќе се обидеме да го надминеме со тоа што би се изготвил распоред на часови со еднаков број за сите пет работни денови, а последниот, односно седмиот час ќе биде наменет за други активности, односно дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. Исто така, изготвува распоред на месечно ниво за додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. А, на крајот на наставната година, врши евалуација на реализацијата на додатната настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, работата со надарени и талентирани ученици претставува значаен сегмент од воспитно-образовниот процес и е составен дел од годишната програма на училиштето. Таа се реализира во согласност со Концепцијата за основно образование, наставните програми и упатствата од Бирото за развој на образованието.

Дефинирање на надареност и талентираност

Надарени ученици се оние кои покажуваат високи постигнувања во областа на природните науки, математика, јазици и други академски дисциплини.

Талентирани ученици се оние кои имаат изразени способности во уметностите (ликовно, музика, дизајн), спортот и други креативни области.

Цел на програмата

Да се препознае, поттикне и поддржи индивидуалниот развој на учениците со изразени способности, преку создавање услови за нивно напредување, проширување на знаењата и учество во активности кои одговараат на нивниот потенцијал.

Форми на работа

Работата со надарени и талентирани ученици се реализира преку:

- Индивидуализирана настава – прилагодена на интересите и способностите на ученикот
- Групна работа – со ученици со слични способности
- Проектни и истражувачки активности
- Слободни ученички активности
- Подготовка и учество на натпревари, конкурси и изложби
- Креативни работилници и клубови (научни, уметнички, спортски и сл.)

Идентификација и планирање

Наставниците ги идентификуваат надарените и талентирани ученици врз основа на нивните постигнувања, интереси и препораки.

Се изготвуваат индивидуализирани програми за работа со секој ученик, кои содржат активности, задачи и цели во согласност со неговите способности.

Програмите се изработуваат во соработка со ученикот, родителот/старателот и стручната служба.

Реализација и следење

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Активностите се реализираат во текот на целата учебна година, во рамки на редовната и воннаставната работа.

Наставникот го следи напредокот на ученикот, поставува нови предизвици и ја прилагодува програмата според развојот на ученикот.

Доказите за напредокот се чуваат во ученичко портфолио, кое служи за планирање, евалуација и информирање на родителите и стручната служба.

Училишна поддршка

Училиштето обезбедува просторни, технички и кадровски услови за реализација на програмата.

Се изготвува годишна програма за работа со надарени и талентирани ученици, која се објавува на интернет страницата на училиштето.

На крајот од учебната година се врши евалуација на реализацијата, со вклучување на наставниците, учениците и родителите.

Со програмата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици се уредува препознавањето, идентификацијата како и мерките и активностите за работа.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени	септември и октомври 2025 година	Директор и Тим за работа со талентирани и надарени	Заедничка метода, дискусија, презентација, разговор	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици.
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2025 година	Психолог, раководители на паралелка, родители, наставници	Заедничка метода, разговори, чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици.
Процена на талентот односно способноста на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална метода, прашалници, тестови на способности, пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси и таленти на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална и групна, разговори, цртеж, прашалници	Проценка на специфичниот талент/надареност на ученикот и давање сугестии-предлози за подобрување.
Работа со ученикот-стимулирање на таленти, надареност. Поттикнување на	Во текот на целата година	Тим за надарени и талентирани, наставници, стручна служба	Групна работа, индивидуална работа, насочени активности и вежби	Стимулирање на таленти и надареност на учениците. Поттикнување самоверба на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



самодоверба и поддршка на учениците				учениците. Подготовка за натпревари.
Водење на портфолио за учениците	Во текот на целата година	Тим за надарени и талентирани, раководители на паралелка, наставници и стручна служба	Индивидуална	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот.

Тимот за работа со талентирани и надарени ученици го сочинуваат:

- Викторија Груевска – психолог,
- Марина Јаковска Митовска-психолог
- Жаклина Христовска-педагог
- Елена Николовска – професор по француски јазик,
- Марина Стаменковска – професор по англиски јазик,
- Тони Јаковски – професор по математика,
- Жарко Ангеловски – професор по физичко и здравствено образование,
- Светлана Младеновска – професор по биологија,
- Лазо Ѓоргиевски – професор по ликовно образование,
- Лариса Митовски Жулина – професор по музичко образование
- Јагода Ангеловска – професор по одделенска настава.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование, ученици со посебни образовни потреби се:

- ученици со попреченост, кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и

- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини.

Предвидено е задолжително воспитание и образование на децата со посебни потреби, како и Инклузија на ученици со посебни потреби во редовни паралелки. За поддршка на овие ученици се формираат инклузивни тимови, на ниво на училиште и поединечно за секој ученик кој што работи по Индивидуален образовен план, или по Модифицирана програма согласно насоки дадени од МКФ.

Училишниот инклузивен тим е формиран од страна на директорот и е со мандат од три години, а е составен од:

1. Директор – Анета Стојковска
2. Педагог - Жаклина Христовска
3. Одделенски наставник - Марина Ристовска
4. Предметен наставник - Христина Илиевска
5. Родител/старател - Надица Здравковска
6. Родител/старател - Александра Јаковска
7. Специјален едукатор и рехабилитатор – Ирена Новачевска Макалоска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа.

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив се грижи инклузивен тим за ученик кој подготвува ИОП или Модифицирана програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и насоките дадени од Комисијата за функционална проценка-МКФ во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето. Во изработката на истите учествува целиот Инклузивен тим по ученик. Инклузивниот тим за ученикот е за период до завршување на основното образование на ученикот и е составен од: наставниците на ученикот, родителот односно старателот, педагогот, односно психологот, односно социјален работник во училиштето, специјалниот едукатор и рехабилитатор доколку има во училиштето, доколку нема таквов кадар се назначува стручно лице од Училиштето со Ресурсен центар.

Во нашето училиште оваа учебна година ќе имаме 7 ученици кои ќе работат согласно планираните Модифицирани програми и планирани Индивидуални образовни планови за овие ученици во координација училиште со Ресурсен центар Иднина и Комисија за функционална проценка-МКФ.

Членови на Инклузивниот тим за ученикот од II-2 одделение:

- Наставници кои му предаваат на ученикот:

Марина Ристовска-одделенски раководител
Елена Митевска Давидовска
Елена Стојановска
Родител

- Психолог Марина Јаковска Митовска
- Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска

Членови на Инклузивниот тим за ученикот од II-1 одделение:

- Наставници кои му предаваат на ученикот:

Слаѓана Здравковска-одделенски раководител
Марина Стаменковска
Елена Стојановска
Родител

- Психолог Викторија Груевска
- Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска
- Образовен асистент Сузана Стојчевска

Членови на Инклузивниот тим за ученикот од III-1 одделение:

- Наставници кои му предаваат на ученикот

- Елизабета Стојановска-одделенски раководител,
- Ивана Цоневска,
- Дарко Станковски
- Родител
- Психолог Викторија Груевска
- Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска
- Образовен асистент-Виолета Илиевска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

Членови на Инклузивниот тим за ученикот од III одделение во подрачно училиште:

- Наставници кои му предаваат на ученикот
 - Александра Јовановиќ-одделенски раководител,
 - Наташа Стефановска
 - Бобан Здравковски
 - Родител
 - Психолог Марина Јакимовска Митовска
 - Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска

Членови на Инклузивниот тим за ученикот IV-4 одделение:

- Наставници кои што му предаваат на ученикот:
 - Даниела Ѓорѓиевска – одделенски раководител
 - Горан Цоневски
 - Марина Стаменковска
 - Родител
 - Психолог-Марина Јакимовска Митовска
 - Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска
 - Образовен асистент – Сања Пејчиновска

Членови на Инклузивниот тим за ученик во VII одделение:

- Тони Велковски –одделенски раководител
- Милена Божовска
- Лариса Жулина Митовски
- Светлана Младеновска
- Христина И Димитровска
- Наташа Колевска
- Лазо Ѓорѓиевски
- Мирослав Ивановски
- Даница Младеновска
- Родител
- психолог-Марина Јакимовска Митовска
- Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска
- Образовен асистент Мартин Ѓеоргиевски

Членови на Инклузивниот тим за ученикот од IX-5 одделение:

- Наставници кои му предаваат на ученикот
 - Елена Николовска – одделенски раководител
 - Наташа Колевска
 - Лазо Ѓорѓиевски
 - Јасминка Јовановска
 - Тони Велковски

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Марина Стојковска
- Габриела Стојановска
- Марина Пешовска
- Благо Јакимовски
- Христина Илиевска
- Елеонора Давитковска
- Дане Ангеловски
- Радмила Димитривска
- Родител
- Психолог-Викторија Груевска
- Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Макалоска
- Образовен асистент - Слаѓана Ѓошевска

Забелешка: Постои можност за промена на образовните асистенти од инклузивните тимови на учениците, бидејќи до моментот на изготвување на програмата не добивме информација од ресурсниот центар „Иднина“ –Скопје за учебната 2025/26 година. Исто така може да има промена и кај наставниот кадар.

Со останатите ученици кои немаат документ за категоризација, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

Програма за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Изготвување на годишна програма за работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Формирање на тим за поддршка	Стручна служба Наставници	Август	Успешна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето и создавање на пријатна средина за учење
Идентификување на ученици кои имаат потешкотии во учењето	Утврдување на состојбата во училиштето	Стручна служба, Наставници	Септември	Добивање на реална, јасна слика за состојбите во училиштето
Идентификување на потешкотиите и утврдување на интелектуалните способности на учениците	Утврдување на интелектуалните способности	Психолог	Септември	Препознавање на видови потешкотии во учењето и чекори за нивно полесно разрешување
Изнаоѓање соодветни методи и техники	Изработка на соодветна програма за индивидуална работа со	Стручна служба	Континуирано во текот на учебната	Успешна работа со учениците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

за индивидуална работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	ученици што имаат потешкотии во учењето		година	
Разговори со наставниците, размена на искуства	Одржување работилници	Стручна служба Наставници	Континуирано во текот на учебната година	Поефикасно решавање на потешкотиите, соработка
Едукативни средби со родителите Соработка со наставниците и педагошко психолошката служба, Советување на родителите	Советодавно-консултативни разговори со родителите	Наставници, Стручни соработници Директор Родители	Континуирано во текот на учебната година	Информирање на родителите за напредокот на нивните деца, соработка
Постојано следење и помагање на учениците за совладување на потешкотиите	Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со потешкотии во учењето Користење на инструменти за следење и вреднување на индивидуалните постигнувања на учениците	Стручна служба Наставници Родители	Континуирано во текот на учебната година	Евиденција на успехот (напредувањето) и редовноста на учениците
Евалуација на спроведените активности	Изготвување на годишен извештај за постигнувањата на учениците со потешкотии во учењето	Наставници Стручна служба	Јуни	Да се утврди напредокот кај учениците што имаат потешкотии во учењето

Тим одговорен за следење на програмата:

Жаклина Христовска – педагог

Марина Јакимовска Митовска – психолог

Викторија Груевска – психолог

Програма за работа со ученици од ранлива категорија

Планиран и активност и	Цели	Реализатор и	Време на реализација	Учесници	Ефекти	Методи и постапки на реализација
Прибирањ	Да се	Наставници	септември	Наставниц	Добивање соз	Разговор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

е податоци за ученици - корисници на социјална помош (контакт со нивните родители)	увиди и прибере бројот на ученици кои се корисници на социјална помош	Стручна служба		и Стручна служба	нанија преку приприбраните податоци за ученици - корисници на социјална помош	Средби Дијалози
Организирање на хуманитарни акции за болни деца	Да учествуваат учениците и вработените во хуманитарни акции за болни деца и стара облека	Наставници Ученици Стручна служба Директор Вработени во училиште	септември – јуни	Директор Ученици Наставници и Други вработени во училиште	Подобрување на условите за учење и живот на социјално загрозени деца	Средби, хепенинг и, акции
Собирање на стара облека	Да учествуваат учениците и вработените во хуманитарни акции за болни деца и стара облека	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници Родители Ученици	септември – јуни	Наставници и Родители Психолошко - педагошка служба	Развивање хуманитарен однос и пружање помош кон лица кои имаат потреба од тоа.	Практичен метод Дискусија
Прибирање податоци за ученичии родители се зависници од дрога, алкохол болни родители, деца на	Да се формира База на податоци во училиштето на ученичии родители и се зависници од	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Наставници и Стручна служба	Добивање сознанија преку прибраните податоци за ученици и нивните родители.	Дијалогска Практичен метод Дискусија

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

разведени родители, деца со еден родител и др.	дрога, алкохол, болест, разведен и родител					
Индивидуална работа со тие деца	Да се подобри самопочита кај учениците	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Наставници и Стручна служба	Стекнување самодоверба кај учениците	Разговор дијалогска - монолошка текст метода
Соработка со Центар за социјални работи и Центар За ментално здравје на деца и младинци	Градење меѓусебна доверба (училиште - центри за заштита)	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Стручна служба	Пружање институционална социјална и ментална помош	База на податоци на ученици и родители дидактички материјали прирачници средби разговор дискусија практичен метод анализа синтеза
Соработка со родители на ученици кои заостануваат во учењето, имаат проблеми во редовност и дисциплина (барање на причина и разрешување на проблем.	Градење позитивни односи со родителите чии деца заостануваат во учење, редовноста и дисциплината (откривање причините)	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Родители ученици стручна служба	Подобрување на учењето, дисциплината и редовноста на учениците преку меѓусебна помош со родителите во решавање на проблемите	Средби разговор дискусија анализа и синтеза
Соработка со локалната самоуправа	Проширена соработката со локалните власти	Директор Стручна служба Наставници Родители	септември – јуни	Директор Стручна служба Наставници	Продлабочување на соработката со локалната самоуправа	Средби Дијалози Дискусија Аналитички метод

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	ата самоупр ава во насоки на разре. вање и пружање помош	Ученици Вработени		Родители Ученици		
Соработка со лакален бизнис сектор	Прошир на соработ ката со бизнис секторот о во насоки на пружањ помош	Директор Стручна служба Наставници Родители Претс.на бизнис заедница	септември - јуни	Директор Стручна служба бизнис заедница	Поголема соработка	Средби Дискусија Информиранос т

Тим одговорен за следење на програмата:
Викторија Груевска – психолог
Жаклина Христовска – педагог
Марина Јакимовска Митовска – психолог

Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии

Активност	Реализатор	Форма на работа	Време	Очекувани ефекти	Инструменти/доказ и
Идентификациј а на ученици со емоционални потешкотии	Психолог Раководители на паралелки Специјален едукатор и рехабилитато р	Индивидуалн а работа, Разговори, проективни техники	Септември , октомври 2025	Евидентирани ученици со емоционални потешкотии	Зададени проективни техники (цртеж, текст метода, плеј метода). Записници од разговори со ученици и Наставници,родител и
Детекција на индивидуални проблеми кај учениците	Психолог Наставници Родители Институции	Индивидуалн а, групна, Психолошки инаструмен. Разговор, Дискусија	Во текот на учебната година	Утврдени потешкотии кај ученикот	Психолошки инструменти. Записници од разговори со ученици и наставници
Следење на напредок и однесување на учениците	Стручна служба Родители Наставници	Индивидуалн а, групна, Посети на час,	Во текот на учебната година	Увид во напредокот и постигнувањат а на	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



со емоционални потешкотии	Раководители на паралелка	Разговори, Психолошки тестови, Советувања		учениците со емоционални потешкотии	наставници, Записници од од советување ученици и родители
Поддршка на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување	Во текот на учебната година	Подобрување на самодоверба и сликата за себе на учениците со емоционални потешкотии	Записници од од разговори ученици и наставници. Записници од од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба
Јакнење на социјализацијата на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Психодрама	Во текот на учебната година	Подобрена социјализација и комуникација со врсниците и наставниците	Досие на ученик. Записници од од разговори ученици и наставници. Записници од од применети техники во работа со ученикот од стручната служба
Евалуација на постигнатите резултати кај учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка Родители	Индивидуална, групна	Мај/јуни	Подобрена социјализација и комуникација. Подобрени постигнувања. Поголема самодоверба на ученикот.	Досие на ученик, Записници од од разговори ученици и наставници. Записници од од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба

Тим одговорен за следење на програмата:
 Марина Јакимовска Митовска – психолог
 Викторија Груевска – психолог
 Жаклина Христовска – педагог

8.14. Турска поддршка на учениците

Министерството за образование и наука обезбедува дополнителна поддршка за учениците кои имаат потешкотии во учењето и кои не можат да ги постигнат резултатите од учењето со преодна оценка, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка ја реализира турс-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на турсство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

8.15. План на образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности се дел од воспитно-образовниот процес кои заедно со наставните активности претставуваат нераскинлива целина. При реализацијата на воннаставните активности училиштето ќе обезбеди услови и ќе настојува вклучување на што поголем број на ученици и ученици со ПОП. За развивање на различните интереси и компетенциите (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности, која ја утврдува министерот на предлог на Бирото. Воннаставните активности се инклузивни и недискриминирачки, достапни за сите ученици без разлика на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство
3. Уметничко изразување и култура
4. Претприемништво и финансиска писменост

Учениците, според нивните интереси и потреби, се вклучуваат во воннаставни активности, кои редовната настава делумно ги опфаќа или не ги опфаќа. Воннаставните активности им овозможуваат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Во нашето училиште се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности, какви што се:

1. Краткотрајни воннаставни активности:

- а) еднократни работилници, кои се посветени на најразлични теми, какви што се, на пример:
- правење оригами, икебана, новогодишни честитки или украси;
 - подготовка на палачинки, пица или колачиња;
 - справување со булинг, подигнување на свеста за сексуално насилство, запознавање со последиците од користењето на наркотични средства;
 - давање прва помош, евакуација во услови на природни катастрофи, противпожарна заштита во училиштето;
 - сообраќајна безбедност во околината на училиштето итн.
- б) акции во училиштето или во заедницата, кои имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример:
- еколошки акции,
 - хуманитарни акции,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- продажни базари,
- волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа.

2. подолготрајни воннаставни активности

- секции/клубови, каде што во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу:
 - а) секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна);
 - б) секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);
 - в) секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и
 - г) спортско-рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот. Тоа значи дека има огромно влијание врз стекнувањето и развивањето на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилно изведување на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др. За таа цел имаме училишен спортски клуб кој нуди повеќе спортови кои кај учениците може да создадат здрави навики за слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава.

Училишниот спортски клуб „Јоаким Крчовски-спорт“ е основан 2013 година.

Во изминатиот период од клубот се забележани видливи резултати во повеќе спортови, државни шампиони во кошарка, карате, пинг-понг.

Бројот на пријавени и регистрирани ученици во сите секции е околу 60.

Организациската поставеност на клубот и ангажираните наставници е во согласност со сите законски регулативи кои произлегуваат од законот за спорт на Р.С. Македонија.

Клубот преку своите спортски секции зема активно учество на сите натпревари кои се организираат согласно календарот на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Како одговорни наставници се вклучени сите наставници по физичко и здравствено образование, а со поголем обем на ангажирање на наставниците кои наставата ја реализираат во централното училиште.

-Општа цел: вклучување на учениците во најразлични спортски активности во зависност од нивните желби и афинитети;

-Конкретна цел: вклучување на учениците во организиран систем на натпревари.

Во зависност од материјалните и техничките услови се реализираат тренинзи по кошарка, фудбал, одбојка, пинг-понг, карате и борење. Конкретизираниот план на активности се изготвува врз основа на годишниот календар на натпревари по спортови од Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

За дополнителни активности поврзани со работата на секциите како и начинот на финансирање на истите, е потребен сериозен пристап, план и стратегија.

Важноста од занимавањето со било каква физичка активност (од натпреварувачки или рекреативен карактер) и понатаму ќе претставува сериозен предизвик, меѓутоа доколку не се потрудиме заеднички да им создадеме услови на младите генерации да го практикуваат спортот како приоритетна алатка за надминување на сите негативни влијанија од модерната технологија, нездравниот начин на живот преку лесно достапните пороци од типот на дрога, алкохол, цигари и игрите на среќа, ни еден од нас нема да

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



може да очекува генерации од вистински изградени личности кои ќе треба да ја водат заедницата кон прогрес.

Спортот е, и треба да остане приоритетен Национален интерес.

Во зависност од интересот на учениците беа формирани и секции за одредени спортови:

-Кошарка; Одбојка и борење; Футсал/фудбал; Карате и пинг-понг - Жарко Ангеловски, Кирил Стојчевски, Мирослав Ивановски, Горан Цоневски.

Работата со секциите се менува секоја наставна година, па така некои од секциите не функционираат доколку немаме доволен број на ученици за формирање на екипи со кои ќе можеме да настапиме на натпревари, кои претежно се во рамките на Зонските и Регионални лиги организирани од ФУСМ. Нјачесто во состав на училишните екипи и во индивидуалните спортови се ангажираат активните спортисти од Општинските спортски клубови.

Реализацијата на овие активности директно зависи од просторните услови на училиштето.

Бидејќи работиме во две смени, а салата ја користат и одделенските наставници, поретко се наоѓа простор за реализација на предвидените активности. Во работата на секциите се вклучени надворешни соработници и претставници од советот на родители со кои се превземаат чекори за поуспешна реализација на сите планови и програми.

За начинот на функционирање на самите секции се бара посериозен пристап, соработка, стратегија која ќе започне најпрвин од самиот наставен кадар, а потоа и од директорот, локалната заедница, па сè до родителите и учениците.

Процедурата за зачленување во спортските секции се изведува во текот на наставата. Во моментот се активни претходно наведените секции по спортови, меѓутоа доколку одредена група на ученици пројави интерес за одреден спорт ќе се направат напори на учениците да им се овозможат услови за практикување, надоградување и усовршување на спортот кој го одбрале.

Како резултат на досегашниот ангажман, во спортските секции на училиштето во текот на секоја наставна година се вклучуваат по околу 35 нови ученици.

9.2. Секции/Клубови

Според наставниот план за работа изготвен од БРО, а одобрен од МОН и Концепцијата за воннаставни активности, слободните ученички активности се реализираат со еден час неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. На учениците ќе им биде понуден разнолик избор на секции (јазична, географија, историја, хемија, физика, информатика, еколошка, математичка, ликовна, литературна, спортска и др.) За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Секој ученик, по свој личен избор, може да се одлучи да членува во една или најмногу две секции. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година, или во различни години во рамки на ист возрасен циклус.

Слободните ученички активности имаат цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат афинитети и интереси, без оглед на успехот во наставата. Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во одделенските дневници, а учеството на секој ученик ќе се евидентира во посебен Образец бр.15. и Белешката за секој ученик од тој образец ќе се издаде во додатокот на свидетелство. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од наставниците, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација. Сите ученици и нивните родители ќе добијат увид во секциите. За таа цел на веб страната на училиштето со самиот почеток на учебната година ќе биде објавена листа на секциите што се предвидени со годишната програма за работа на училиштето. Стекнатите знаења ќе бидат презентирани на разни манифестации кои придонесуваат за подобра презентација и афирмација на воспитно-образовната дејност на училиштето.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Секции/ клубови	Име и презиме на одговорни наставници	Планиран број на ученици и паралелки
Литературна секција	Даница Младеновска, Валентина Гоговска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX
Драмско рецитаторска секција	Габриела Стојановска, Јасна Ѓеоргиевска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX
Млади математичари	Гордана Ивановска, Тони Јакимовски, Светлана Ристовска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од IV до IX
Млади природници (биолози, еколози и географи)	Светлана Младеновска, Данијела Ѓоргиевска, Маја Златковска, Игор Стојчевски, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од IV до IX
Млади еколози	Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од I до V
Секција на историчари	Христијан Гоговски, Блажо Јакимовски	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX
Музичка секција (хор и оркестар)	Марјан Бошковски – хор Лариса Жулина Митовски – оркестар Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX
Ликовна секција	Лазо Ѓоргиевски Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX
Секција по германски јазик	Милена Божовска	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX
Љубители на англискиот јазик	Марина Стаменковска, Ивана Славевска, Наташа Стефановска	Бројот варира согласно интересот на учениците од IV до IX
Клуб за ученички иницијативи	Христина Илиевска	Бројот варира согласно интересот на учениците од VI до IX
Млади франкофони	Елена Николовска	Бројот варира согласно интересот на учениците VI до IX

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Млади информатичари	Наташа Колевска, Елена Ѓ. Младеновска	Бројот варира согласно интересот на учениците VI до IX
Клуб на млади библиотекари	Јулијана Стоименова Наташа Милчевска	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX
Спортска секција	Одделенски тандем наставници	Бројот варира Согласно интересот на учениците I – V одд

Училишната програма за секции/клубови е во делот прилози.

9.3. Акции

Акциите што се одржуваат во училиштето се значаен дел од неговата севкупна воспитно-образовна дејност. Во нив активно земаат учество учениците, родителите, наставниците. Нашето училиште ќе биде вклучено во најразлични акции, хуманитарни и акции кои се организираат на ниво на училиште и Општина. Акциите претставуваат значаен дел од едукацијата на учениците во училиштето.

Во нашето училиште се реализираат разновидни акции (организирање на базари, прослави, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции сл.), во организација на одговорни наставници, учениците, родителите и локалната заедница со цел развивање позитивен однос кон другите, негување меѓусебна почит, чувство на одговорност, развивање работни навики, истрајност во работата, уредно и навремено завршување на задачите, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, развивање еколошка свест кај учениците, љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици. Податоци за лицата задолжени за реализација на акциите, учениците кои ќе бидат активно вклучени, родители, потребни средства, материјали, извори, време на реализација ќе бидат опфатени со Планот во прилог за планираните базари, прослави, одбележувања на значајни датуми, Ден на екологија, одбележување на Ден на општината и Ден на училиштето, учество на учениците во разни хуманитарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално-загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и вон училиштето, уредување на училишните и училишниот двор и сл. За сите активности се изготвува посебна програма, поддржана од Ученичката заедница, Училишниот одбор и Советот на родители.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците во нашето училиште се вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за прашања и теми кои ги засегаат во училиштето. Таквото нивно учество и организирање е од особено значење, бидејќи на тој начин учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата. За таа цел училиштето овозможува активно учество на учениците во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на нив. Ова подразбира и обезбедување атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, и градење механизми и процедури кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето на учениците им овозможува да се здружуваат и активно да учествуваат преку следните модели: училишна заедница, ученички парламент и ученички правобранител.

Сите ученици ја сочинуваат училишната заедница, а се организира и ученички парламент составен од претседателите на заедниците на паралелките, кој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



во активности за обезбедување на врсничка поддршка на ученици со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставни активности, учествуваат во изготвување на Годишна програма за работа, предлагаат активности за годишни програми за екскурзии, за воннаставни активности, за подобрување на ученичкиот стандард, учествуваат на состаноци на Совет на родители, на Наставнички совети, во соработка со стручната служба организираат најразлични предавања и анкети, организираат и учествуваат во хуманитарни организации и друго. Учениците со тајно гласање избираат и ученичкиот правобранител кој ќе се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето.

Организирање во заедница на паралелката

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката и има задача да одлучува за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик – претседател (со рамноправна застапеност на половите), постојани тела и повремени тела. Се препорачува секое дете да биде член барем на едно постојано тело, во согласност со сопствените афинитети. Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик, освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата, доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката е да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираат по потреба за различни прашања, како на пример изработка на табло, помагање на ученик во учење, разрешување на актуелен проблем и слично. Заради успешно функционирање на заедницата, претседателот свикува состанок првата недела по изборот на постојаните тела. На првиот состанок тие изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Ученички парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките, и по потреба добиваат поддршка од училишниот психолог Марина Јакимовска Митовска. Претставниците на Ученичкиот парламент соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, помошник директорот, стручната служба, како и со родителите.

Првото свикување на Ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето при што се избира претседател на ученички парламент и ученички правобранител со мнозинство на гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот парламент е најзначаен облик на организирање на учениците на ниво на училиште во кој членуваат сите претседатели на одделенските заедници во едно училиште. Во работата на претседателот на ученичкиот парламент му помагаат заменик - претседател и секретар на ученичкиот парламент кои се избираат на истиот начин со тајно гласање.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- помош во изработување и спроведување на самоевалуацијата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет,
- организира предавања од ученици за ученици на најразлични теми (во зависност од моменталните проценки и потреби на учениците),
- помага при планирање и рерализирање на најразлични анкети и прашалници во зависност од потребите на учениците и училиштето,
- помага при организирање и учество во хуманитарни активности, еколошки активности, воннаставни активности и општествено корисна работа.

Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител ќе се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од VII – IX одделение, по пат на тајно гласање (член 68, став 8). Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител ќе ја реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. За втората задача, поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до директорот на училиштето и училишниот одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување). Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Работата со учениците надвор од училиницата е составен дел од воспитно-образовниот процес во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка. Таа се реализира врз основа на:

- ✓ Наставниот план и програма за основно образование
- ✓ Концепцијата за основно образование (МОН и БРО)
- ✓ Педагошките принципи за учење преку искуство и теренска настава

➤ Излети

Во текот на учебната година се планираат два еднодневни излети за учениците од I до IX одделение:

- ✓ Есенски излет – октомври 2025 година

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

[e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk](mailto:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk)

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

✓ Пролетен излет – мај 2026 година

Локација: Непосредна околина на Крива Паланка

Цели на излетите:

- Запознавање со природната и културната околина
- Поттикнување љубов кон природата и развивање еколошка свест
- Развивање на социјални вештини и меѓусебно другарство
- Поттикнување на физичка активност и здрави животни навики

Задачи:

- Поттикнување на соработка и тимска работа
- Развивање на одговорно однесување во група
- Јакнење на односот ученик-наставник преку неформални активности

➤ **Настава во природа**

За учениците од V одделение се планира настава во природа, која ќе се реализира како повеќедневна активност.

Локацијата и времето на реализација ќе бидат дополнително утврдени, во согласност со интересите на учениците и можностите на училиштето.

➤ **Наставно-научни екскурзии**

III одделение

Релација: Крива Паланка – Прилеп – Крушево – Крива Паланка

Цели:

- Запознавање со историски и културни знаменитости
- Поттикнување љубов кон татковината и националните вредности
- Развивање интерес за историја, географија и уметност

Задачи:

- Поттикнување на љубопитност и истражувачки дух
- Развивање на културно однесување при посета на јавни простори
- Јакнење на меѓусебната соработка и другарство

VI одделение

Релација: Крива Паланка – Стоби – Струмица – Колешински водопади – Дојран – Валандово – Радовиш – Штип – Крива Паланка

Цели:

- Запознавање со природни и културни богатства на Источна Македонија
- Поттикнување на еколошка и културна свест
- Развивање на интерес за истражување и теренска настава

Задачи:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- Развивање на одговорност и самостојност
- Поттикнување на активна вклученост во групни активности
- Јакнење на односот ученик–ученик и ученик–наставник

IX одделение

Релација: Крива Паланка – Тетово – Бигорски – Охрид – Струга – Битола – Прилеп – Крушево – Крива Паланка

Цели:

- Продлабочување на знаењата за културното и духовното наследство на Македонија
- Поттикнување на национална гордост и историска свест
- Развивање на интерес за уметност, архитектура и природни науки

Задачи:

- Поттикнување на критичко размислување и дискусија
- Развивање на почит кон културните разлики и традиции
- Зајакнување на тимската динамика и социјалните вештини

➤ **Вонучилишни активности**

Во текот на учебната година, учениците од I до IX одделение ќе учествуваат во различни вонучилишни активности, како што се:

Посета на зоолошка градина, планетариум, музеи, саеми, фестивали, театар, опера, религиозни објекти

Учество во детски емисии (на пр. „Свон“) и други културни настани

Цели:

- Продлабочување на знаењата преку практично искуство
- Поттикнување на љубов кон културата, уметноста и науката
- Развивање на општа култура и граѓанска свест

Задачи:

- Поттикнување на активно учество и љубопитност
- Развивање на социјални и комуникациски вештини
- Почитување на јавниот простор и културните институции

Тим за изработка на програма: Анета Стојковска – директор, Викторија Груевска - психолог, наставници: Елена Николовска, Светлана Ристовска, Елена Ѓ. Младеновска и Александра Јовановиќ.



11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

	Вонучилишни активности	Број на ученици
1.	Музичко училиште	37
2.	Кошаркарски клуб	24
3.	Фудбалски клуб	28
4.	Пинг-понг	6
5.	Карате клуб	20

12. Натпревари за учениците

Училиштето планира општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната година. Се планираат и натпреварите кои ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, кој може да земе учество и под кои услови. За учениците кои ќе земат учество на натпреварите училиштето обезбедува поддршка од страна на соодветните наставници за подготовка, поддршка од родителите, а од страна на училиштето финансиска поддршка за реализација на натпреварите.

Училиштето ги организира натпреварите согласно правилникот за натпревари, а со одобрените акредитирани здруженија. Ученичките натпревари се дел од воннаставните активности кои во себе содржат образовни и воспитни компоненти. Натпреварите го развиваат натпреварувачкиот дух, ги прошируваат и збогатуваат знаењата и вештините на учениците, овозможуваат остварување контакт со учениците од другите средини и играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. За учениците кои што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво со содржини соодветни на возраста на учениците кои се темелат на наставниот план и наставните програми за основно образование.

Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделните наставни предмети. Учениците од нашето училиште планирано е да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во зависност од резултатите кои ќе ги покажат. За општинските натпревари за кои може да има поголем интерес меѓу учениците од предвидениот број на учесници (бројот на учесници на општинскиот натпревар е ограничен), се изведува училишен изборен натпревар. Победниците од тој натпревар (потребниот број на учесници) се пласираат за учество на општински натпревар, а ако се и тука успешни потоа го претставуваат училиштето на натпревари од повисок ранг како што се регионалните и државните натпревари.

За натпреварите учениците се подготвуваат на додатна настава или во рамки на слободните ученички активности, или после петте, односно шесте задолжителни саати, каде што од наставникот – ментор добиваат помош за избор на литература или во вид на проверка на нивните знаења како и насоки за понатамошно продлабочување на знаењата и вештините потребни за учество на натпреварите. Наставникот–ментор навремено ги соопштува информациите за натпреварот на учениците и е во постојан контакт со нив за секаков вид помош и поддршка при подготовките за натпреварите од повисок ранг.

Натпреварите ги организираат и изведуваат акредитирани здруженија на наставници на начин и критериуми утврдени од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

Организацијата на натпреварите од повисок ранг (општински, регионални и државни), акредитираното здружение на наставници со Правилник за организирање на натпреварите го уредува начинот на организација на поединечните задачи на сите нивоа и во сите етапи од натпреварите.

Изборот на учениците за општинскиот натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар. За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите кои што ги пропишува здружението на наставници.

ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

➤ ПЛАН

- Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од 4 до 9 одд.
- Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија.
- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување.
- Спроведување на натпреварите.
- Истакнување на резултатите.
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.

➤ ПРОПОЗИЦИИ

- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмета.
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
- Наставникот-ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.

➤ НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ

- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар).
- Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник.
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

➤ СПРОВЕДУВАЊЕ

- Да се изготви споисок кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници.
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Присуство на комисијата на самиот натпревар.

➤ **АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ**

- Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар.
- Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик.
- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во кое се забележуваат подготвителните активности.
- Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.
- За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

- ❖ Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница.
- ❖ На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
- ❖ На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.
- ❖ Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
- ❖ Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
- ❖ Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети.
- ❖ Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици.
- ❖ Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, а кои се горенаведени треба да изготват:
 - ✓ Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци), едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија, вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)
 - ❖ Одделенските наставници кои биле во комисијата, а кои се горенаведени треба да предадат на одговорниот на Стручен актив:
 - ✓ Список на учениците кои учествувале во натпревар (трет список)
 - ✓ Одговорните кои изготвуваат тестови – еден празен пример од тестот.
 - ✓ На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Натпревар	Училишен	Општински	Регионален	Државен	Меѓународен
Предмет	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	
	Македонски Јазик	Македонски Јазик	Македонски Јазик	Македонски Јазик	
	Француски јазик	Француски јазик	Француски јазик	Француски јазик	
	Германски Јазик	Германски Јазик	Германски Јазик	Германски Јазик	
	Историја и општество	Историја и општество	Историја и општество	Историја и општество	
	Историја	Историја	Историја	Историја	
	Математика	Математика	Математика	Математика	
	Географија	Географија	Географија	Географија	
	Биологија	Биологија	Биологија	Биологија	
	Хемија	Хемија	Хемија	Хемија	
	Физика	Физика	Физика	Физика	
	Техничко образование и информатика	Техничко образование и информатика	Техничко образование и информатика	Техничко образование и информатика	
	Природни науки	Природни науки	Природни науки	Природни науки	
	Хор	Хор	Хор	Хор	
	Оркестар	Оркестар	Оркестар	Оркестар	
	Физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	
	Ликовно образование	Ликовно образование	Ликовно образование	Ликовно образование	

Термините за училишните натпревари планирано е да се реализираат во февруари- март 2026 година, општинските и регионалните натпревари во март-април 2026 година, државните натпревари во мај-јуни 2026 година, а во текот на целата учебна година и меѓународни натпревари. Забелешка: временскиот рок за одржување на натпреварите е променлив.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Поаѓајќи од потребата за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција, во нашето училиште се отвара простор за облагородување на воспитно-образовниот процес во правец на зајакнување на комуникацијата, соработката и разбирањето меѓу припадниците на различните етнички заедници и се негува развивање на предуслови за мултикултурно/интеркултурно образование. Една од задачите на воспитно -образовниот процес во нашето училиште е облагородување на воспитно-образовните содржини од мултикултурен/интеркултурен аспект низ сите програмски подрачја во текот на целата учебна година. Мултикултурното/интеркултурното воспитно делување подразбира низа активности со постојано суптилно воспитно влијание кое ќе ја поттикне осетливоста за различностите кај учениците и ќе го поддржи нивниот позитивен став за различностите. Унапредувањето на мултикултурализмот/интеркултурализмот е еден од принципите во рамките на стандардната

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Концепција за деветгодишно основно образование, а уште повеќе се нагласува потребата од неговото унапредување во новата Концепција за основно образование, при што согласно нејзината стратегија за развој на едно општество и интеркултурализам, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука во соработка со Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука, Младински образовен форум, наставници и универзитетски професори имаат изготвено Стандарди за интеркултурно образование. Значи, според новата Концепција воведувањето на мултикултурното/интеркултурното образование е неопходно за да се надмине пасивниот соживот меѓу различните етнички и религиски заедници кои живеат во нашата земја и да се овозможи одржлив начин на заедничко живеење во нашето мултикултурно/мултиетничко општество. За да ја постигне таа цел, нашето училиште вклучува активности и содржини кои промовираат почитување на културната различност и интеракција меѓу учениците коишто се припадници на различни етнички заедници и учат на ист јазик или на различни наставни јазици (со учениците од партнер училиштето). Мултикултурноста/интеркултурноста нашето училиште ја обезбедува на различни начини. Еден начин е преку внесување мултикултурни содржини, кои ги промовираат културните карактеристики на сите етнички/религиски заедници кои живеат во нашата земја и/или укажуваат на интеракцијата меѓу припадниците на овие заедници, и вакви содржини се присутни во наставните програми за сите предмети, секогаш кога е тоа можно. А друг начин е преку организирање заеднички наставни и воннаставни активности со „мешани“ групи ученици кои учат на различни наставни јазици, односно со нашето партнер училиште.

Тимот за училишна интеграција, кој се грижи за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето е:

- Анета Стојковска – директор на училиштето
- Елизабета Стојановска – одделенски наставник
- Марина Јакимовска Митовска – психолог
- Викторија Груевска – психолог
- Христина Илиевска – предметен наставник
- Исидора Лековска – ученички правобранител
- Петар Стаменковски – ученички парламент

План на активности

Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од I до IX одделение:

- давање на задолженија и одговорности на членовите на тимот според МИО и МИМО активностите

- усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни и заеднички активности на училиштето

- подготвување на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност

- разгледување на примери на успешни практики за време на состаноците на стручните активи

- обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности

- континуирано истакнување информации на табла во наставничката канцеларија за реализацијата на активностите

- промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Дебата за мултикултурализмот...) преку континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО и МИМО на училишната веб страница - редовни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за успешна интеграција

- договор (консултативно-информативен разговор со членовите на тимот) за начинот на водењена професионално портфолио

- прибирање на успешни практики (трудови и др. докази) од страна на наставниците.

Во активностите исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Преку овие активности кај учениците ќе се развива, зајакне свеста на меѓусебно разбирање и почит кон сите

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



индивиду и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на разликноста и почит кон разликните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Потребни средства за реализирање на активностите

За реализација на самостојните МИО/МИМО активности не се потребни големи финансиски средства. Потребни се средства за потрошен материјал (тонер, хамер, хартија, боици...) кои ќе ги обезбеди училиштето. Додека за реализација на заедничките МИО/МИМО активности, потребните финансии најчесто се обезбедуваат преку гранд од МОН.

Начин на обезбедување на финансиски средства

Финансиски средства се обезбедуваат преку локалната самоуправа, донации, спонзорства, базари, акции, гранд од МОН.

Соработка со друго училиште со друг етнитет

Нашето училиште има партнер училиште, станува збор за училиштето „Јероним Де Рада“ од с.Черкези, Куманово, со кое соработува и работи на промовирање еднаквост, мир, соживот и толеранција со размена на културни и верски, како и образовни вредности со цел надминување на стереотипите и предрасудите. Значи, примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштата ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Исто така, ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во соработка со двете училишта. Глобалното планирање за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во прилог.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проект: Интеграција на еколошката едукација во образованието

Училиштето е „Еко – училиште“ и во соработка со Еко-одборот, кој е движечка сила на програмата, врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите 9 теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата „Еко-училиште“ преку соработка со медиумите.

Проект: “ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА”

Во рамките на активностите за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители во воспитно-образовниот процес, Бирото за развој на образованието од учебната 2024/25 година ја интензивира соработката со основните и средните училишта насочена кон унапредување на менталното здравје на учениците, како и превенција и справување со насилството. Препознавајќи ја важноста на менталното здравје за целокупниот развој и успех на децата, во соработка со училиштата се преземаат конкретни чекори за создавање поддржувачка и позитивна училишна средина.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Во таа насока нашето училиште во текот на учебната 2025/26 година ќе реализира:

- активности/работилници за учениците каде што ќе се обработуваат различни теми за унапредување на менталното здравје;
 - активности за зајакнување на капацитетите на наставниот кадар: обезбедување поддршка на наставниците за препознавање и работа со учениците;
 - родителски средби: организирање на средби со родителите за подигнување на свеста и обезбедување алатки за поддршка на менталното здравје на децата дома;
 - креирање на безбедна средина: воспоставување на безбедна средина во училиштата каде што учениците можат да дојдат и да побараат помош доколку им е потребна.
- Ресурси за истите има на веб-страницата на БРО.

Исто така, предвидени се и активности кои ќе се реализираат во соработка со Локалниот совет за превенција на Општина Крива Паланка, претставници од МВР, Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и други надворешни соработници.

Со овие иницијативи, целите да создадеме средина каде што секој ученик ќе се чувствува поддржан и охрабрен да го достигне својот целосен потенцијал.

Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на овој проект е интегрирано мултиетничко општество кое започнува првин да се применува во училиштата. Па, така како во минатата, така и во оваа учебна година во нашето училиште се изработи Годишна програма за уште поинтензивна меѓуетничка соработка или поконкретно меѓуетничка интеграција во образованието со партнер училиштето „Јероним Де Рада“ од с.Черкези, Куманово. Наставниот кадар во своите планирања има испланирано по одреден број самостојни мултикултурни активности, се со цел надминување на етничките разлики меѓу учениците и овозможување на соживот помеѓу припадниците на различните етникуми. Исто така, ќе се формира и тимот за училишна интергација кој е составен од седум члена од наставници, стручни соработници како и претседател на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител, кои исто така ќе планираат и организираат активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција.

Проект - „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“

Од декември 2014 година, нашето училиште започна со реализација на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ кој е дел од програмата за работа на Владата на кој единствена цел и фокус се учениците, нивното правилно насочување и придонес кон социо-културолошкиот развој, преку факултативна интеракција и дружење со родителите и наставниците. Проектот овозможува зајакнување на врската родител-ученик-наставник, што пак значи јакнење на воспитната компонента преку заеднички активности во училиштето, односно преку организирање спортски, културни, забавни и едукативни активности. Па, за таа цел нашето училиште предвидува активности кои ќе се организираат во вид на отворени денови во работната недела исполнети со соодветни активности, како на пример организирање спортски натпревари меѓу екипи составени од ученици, родители и наставници, како и мешани екипи, организирање музички настани, еколошки денови, заеднички излет на родителите, наставниците и учениците во некое околно место на училиштето, организирање базари по повод одредени празници, заеднички посети на национални музеи, галерии и слично.

Употреба на ИКТ во наставата

Континуираното осовременување на настава им овозможува на учениците пристап до најновите информации, податоци и им овозможува самостојно или групно истражување со цел добиените информации да им останат како трајни знаења. Информатичко-компјутерската технологија

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



во голем процент е застапена во наставата. Секој наставник во своите планирања има предвидено значаен процент (најмалку 30%) на часовите со употреба на ИКТ во некој дел од часот.

Поголем ангажман на веб страната и блогот на училиштето, со цел информирање, размена на искуства, унапредување на воспитно-образовните содржини и друго, помеѓу наставниците, учениците и нивните родители, како и размена на искуства со други училишта и институции од областа на образованието, во нашата држава и надвор од неа.

Информирање и размена на линкови за одредени наставни содржини и активности во рамки на воспитно-образовниот процес во училиштето, во рамки на стручни активи по предмети, заедно со стручната служба во училиштето.

Критичко размислување и решавање на проблеми во наставата

Новата програма на Британскиот совет во соработка со МОН во рамки на „Училишта на 21 век“, е подготвена да ги поддржи училиштата во Западен Балкан да воведат иновативна наставна методологија (Употреба на MICROBIT) во наставата и да им помогне на учениците да се стекнат со неопходни дигитални вештини, вештини за решавање проблеми и за критичко размислување потребни за нивното идно образование и кариера. По повикот за апликанти, кој беше отворен за сите училишта во Западен Балкан, во нашето училиште беше имплементирана оваа нова програма. Наставниците се обучени да ја применат новата програма за критичко размислување и решавање на проблеми во наставата и да кодираат со уредот MICROBIT. Стекнатите знаења ќе ги применат заедно со учениците за време на часовите и воннаставните активности. Во училиштето, исто така, во рамки на оваа програма успешно се спроведе и проект насловен како „Здрава храна- влог во иднината“.

Проект за антикорупциска едукација на учениците

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел воспоставување вредносен систем кој ќе ја измени постоечката култура на прифаќање и нормализирање на корупцијата и промоција на придобивките од доброто владеење и однесување. Учениците ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери. Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи одолевање на социјален притисок, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го разберат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува. Реализатор на програмата е Христина Илиевска – наставник по Граѓанско образование, која ќе ги реализира работилниците со учениците.

Е-Твининг во нашето училиште

Во рамките на е-Твининг програмата, наставниците со своите ученици организираат и реализираат активности со физичко присуство и онлајн активности заедно со колеги од други земји кои се дел од програмата на Еразмус+. Тие учествуваат во заеднички проекти со поддршка на TwinSpace средината. Заедницата на е-Твининг е сочинета од илјадници наставници и едукатори кои ја споделуваат визијата за инклузивни училишта, кои на корисен начин се служат со информациската и комуникациската технологија, и кои максимално ги искористуваат вештините на 21 век. еТвинерите се состануваат и остваруваат контакти онлајн, во училиште, на настани и конференции на еТвининг, и секаде каде што можат да инспирираат и други наставници подобро да ги образуваат учениците.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Од редовите на нашето училиште имаме е-Твининг амбасадор, наставник кои активно работи и ја поддржува е-Твининг платформата. Амбасадорите на еТвининг се столбови на заедницата. Тие се избираат на национално ниво, обезбедуваат обука и поддршка, и ги споделуваат својата енергија и ентузијазам, со што придонесуваат еТвининг секојдневно да расте.

Нашето училиште „Свети Јоаким Крчовски“ веќе повеќе години е е-Твининг училиште. Училиштата на кои им е доделена **Ознаката за еТвининг училиште** претставуваат модел за начелата кои се инспирација за еТвининг: заедничко лидерство, соработка и споделување, учениците како агенти на промена, инклузија, и педагошка иновација.

Преку е-Твининг се запознаваме со нови методи и техники за учење, виртуелно влегуваме во многу европски училиници, запознаваме нови наставници и ученици и заедно правиме едно ИНКЛУЗИВНО образование еднакво за сите.

Еразмус во нашето училиште

Нашето училиште активно е вклучено во Еразмус проектите повеќе години. Во учебната 2025-26 нашето училиште ќе биде дел од следниве проекти.

- Еразмус проектот „Green Agripreneurs of Future“ Еколошки агропретприемачи на иднината со регистарски број 2013-1-TR01-KA220-SCH-000160173-проектот е со еколошка тематика и претприемаштво со главен координатор Турција.

- Еразмус проектот „On the road to the Olympic and Paralympic Games“ На патот кон Олимписките и Параолимписките игри, со регистарски број 2023-2-FR01-KA210-SCH-000177510 - проектот е со тематика за олимписките и параолимписките игри, преку овој проект учениците ќе се запознаат со значењето на олимписките игри (почетоци, историја, симболи и значење).

Во Училиштето ќе се реализираат и други проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локалната заедница, фирми и претпријатија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години нааназад. Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи, (се согледуваат и потребите направени со самоевалуацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. За учениците со посебни образовни потреби кои што се вклучени во наставата и за кои Училиштето има добиено согласност од родителите, се изготвува Индивидуален образовен план-ИОП, а кај некои ученици и Модифицирана програма кои ќе се применуваат во работата со учениците.. Има и Инклузивен тим во Училиштето, кој ги координира и организира активностите, следи нивна реализација и др. Исто така, со овие ученици работи и образовен-личен асистент а има и формирано Инклузивен тим за ученик кој го следи напредокот и му дава поддршка на ученикот. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Постигањата на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година е разгледан на Одделенските совети за учениците од I до IX одделение и е утврден на Наставничкиот совет.

	2022/2023 г.	2023/2024 г.	2024/2025 г.
Успех	4,62	4,46	4,64
Поведение	807 (примерно)	792 (примерно)	746 (примерно)
Изостаноци по ученик	23,6	22,7	15,84

ПРЕГЛЕД

за општиот успех на учениците по наставни јазици за крајот на учебната 2024/2025 година, на македонски јазик

Од д.	Вкупно ученици		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Среден Успех
			одлични		мн.добри		Добри		доволни				со 1 слаб		со 2 слаби		повтор.		неоцен.		
	Се	ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
I	70	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	72	40	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	87	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	89	44	75	84.27	4	4.49	10	11.23	/	/	89	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.95
V	82	36	63	76.83	18	21.95	1	1.20	/	/	82	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.69
I-V	400	188	138	80.70	22	12.36	11	6.40	/	/	171	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.74
VI	82	32	52	61.73	21	25.92	8	9.88	/	/	81	98.78	/	/	/	/	/	/	1	1.23	4.42
VII	87	43	67	78.82	7	8.23	11	12.94	/	/	85	97.70	/	/	/	/	/	/	2	2.30	4.53
VIII	87	47	68	78.16	13	14.94	6	6.89	/	/	87	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.71
IX	90	40	65	72.22	13	14.44	10	11.11	1	1.11	90	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.54
VI-IX	346	162	262	73.68	64	16.73	35	10.23	1	0.29	342	99.13	/	/	/	/	/	/	3	0.87	4.55
I-IX	764	350	390	76.02	76	14.81	46	8.97	1	0.18	513	99.41	/	/	/	/	/	/	3	0.58	4.64

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПРЕГЛЕД
за успехот по предмети од I - VI одд. за крајот на учебната 2024/2025 год.

Наставни предмети		Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови %	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети											
Македонски јазик		6948	6948	100%	181	46	16	9		1	4,58
Математика		7200	7200	100%	170	37	29	16		1	4,43
Англиски јазик		3744	3744	100%	182	23	26	21		1	4,45
Природни науки		3132	3132	100%	169	34	31	18		1	4,40
Општество		612	612	100%	0	0	0	0			
Историја и општество IV и V одд.		1080	1080	100%	120	22	14	13			4,47
Историја и општество VI одд.	434	434	100%	50	12	14	5		1		4,32
	252	252	100%	42	8	27	4		1		4,09
	178	178	100%	53	10	13	5		1		4,37
Техничко образование и информатика IV и V одд.		864	864	100%	158	4	5	4			4,85
Техничко образование и информатика VI одд.	364	364	100%	48	20	10	3		1		4,40
	212	212	100%	53	21	4	3		1		4,53
Музичко образование		1440	1440	100%	224	19	8	1		1	4,85
Ликовно образование		1440	1440	100%	202	26	22	2		1	4,70
Физичко и здравствено образование		4320	4320	100%	241	9	2			1	4,95
Изборни предмети											
Втор странски јазик	Француски јазик	216	216	100%	29	6					4.83
	Германски јазик	288	288	100%	28	9	6	3		1	4.35
Слободни изборни предмети	Слободни активности I, II и III одд.	1196	1196	100%	75		10				4.76
	Образование за животни	396	396	100%	77		11				4.75

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

вештини										
Сликање/цртање/вајарство	72	72	100%	2		1				4.33
Мултикултурни работилници	324	324	100%	81		2				4.95
Фигури од хартија(Оригами)	324	324	100%	80		3				4.93
Имам права/	252	252	100%	76		5			1	4.88
Религиите во светот	252	252	100%	74		7			1	4.83
Вкупно	35540	35540	100%	2415	306	266	107		15	4,42
Поведение				ПРИМЕРНО		ДОБРО		НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО		
ВКУПНО				482		/		/		

ПРЕГЛЕД

за успехот по предмети од VII - IX одд.за крајот на учебната 2024/2025 год.

Наставни предмети		Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови %	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети											
Македонски јазик		3672	3672	100%	201	28	21	11		2	4.61
Математика		3672	3672	100%	161	50	31	19		2	4.35
Англиски јазик		2700	2700	100%	189	23	30	19		2	4.46
Втор странски јазик	Француски ј	3204	3204	100%	36	1	1				4.92
	Германски ј	1296	1296	100%	174	19	21	9		2	4.61
Ликовно образование		864	864	100%	201	26	27	7		2	4.61
Музичко образование		864	864	100%	231	20	3	7		2	4.82
Информатика		216	216	100%	64	6	5	10		2	4.46
Географија		1800	1800	100%	200	35	23	3		2	4.66
Историја		1800	1800	100%	179	36	27	19		2	4.44

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Етика	216	216	100%	69	3	8	5		2	4.60
Граѓанско образование	684	684	100%	141	16	16	3			4.68
Биологија	1800	1800	100%	181	35	22	23		2	4.43
Физика	1296	1296	100%	126	26	16	8			4.53
Хемија	1296	1296	100%	125	25	13	13			4.49
Иновации	288	288	100%	66	9	7	7			4.51
Физичко и здравствено образование	2808	2808	100%	251	9	1			2	4.96
Изборни предмети										
Проекти од информатика	432	432	100%	79	2					4.98
Нашата татковина	288	288	100%	45	9	10	1			4.51
Програмирање	72	72	100%	17	2	2				4.71
Готвење	216	216	100%	75		10			2	4.76
Вештини за живеење	360	360	100%	5						5.00
Истражување на родниот крај	72	72	100%	1						5.00
Техничко образование	72	72	100%	1						5.00
Прва помош	216	216	100%	79		3			2	4,93
Вкупно	30204	30204	100%	2897	380	297	164		28	4,68
Поведение				ПРИМЕРНО		ДОБРО		НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО		
ВКУПНО				264		/		/		

Забелешка: еден ученик е оценет описно според Модифицирана програма

ПРЕГЛЕД

за реализираните други активности (додатна и дополнителна настава и воннаставни активности) по премети од I и VI одделение за крајот на учебната 2024/2025 г.

Наставни предмети	Дополнителна настава		Воннаставни активности					
	Планирани часови	Реализирани часови во	Планирани часов	Реализирани часов	Реализирани часов	Планирани часов	Реализирани часови	Реализирани часов

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

			%	и	и	и во %	и		и во %
Македонски јазик		426	100%	545	545	100%	550	550	100%
Математика		379	100%	590	590	100%	132	132	100%
Англиски јазик		149	100%	161	161	100%	66	66	100%
Природни науки		178	100%	148	148	100%	86	86	100%
Општество		85	100%	46	46	100%	69	69	100%
Историја и општество IV и V одд.		30	100%	54	54	100%	32	32	100%
Историја и општество VI одд.	историја	15	100%	15	15	100%	15	15	100%
	Географија	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
	Граѓанско образование	5	100%	5	5	100%	5	5	100%
Техничко образование и информатика IV и V одд.		6	100%	4	4	100%	3	3	100%
Техничко образование и информатика VI одд.	Информатика	27	100%	25	25	100%	23	23	100%
	Техничко образование	27	100%	25	25	100%	23	23	100%
Музичко образование		8	100%	5	5	100%	5	5	100%
Ликовно образование		58	100%	20	20	100%	87	87	100%
Физичко и здравствено образование		61	100%	21	21	100%	249	249	100%
Втор странски јазик	Француски ј	169	100%	57	57	100%	56	56	100%
	Германски ј	9	100%	9	9	100%	9	9	100%
Слободни изборни предмети	Слободни активност I, II III одд.	72	100%				12	12	100%
	Мултикултурни						2	2	100%

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	работи лници								
	Имам права	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
	Религи и во светот	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
Вкупно		1716	100%	1744	1744	100%	1437	1437	100%

ПРЕГЛЕД

за реализираната додатна и дополнителна настава и воннаставни активности по премети од VII и IX одделение
за крајот на учебната 2024/2025 г.

		Додатна настава			Дополнителна настава			Воннаставни активности		
Наставни предмети		Планиран и часови	Реализиран и часови	Реализиран и часови во %	Планирани часови	Реализирани часови	Реализиран и часови во %	Планиран и часови	Реализир ани часови	Реализирани часови во %
Македонски јазик		179	179	100%	200	200	100%	129	129	100%
Математика		134	134	100%	156	156	100%	95	95	100%
Англиски јазик		87	87	100%	91	91	100%	62	62	100%
Втор стра нски јазик	Фран цуск и јазик	38	38	100%	34	34	100%	28	28	100%
	Герм анск и јазик	34	34	100%	34	34	100%	32	32	100%
Ликовно образование		15	15	100%	15	15	100%	20	20	100%
Музичко образование		6	6	100%	6	6	100%	15	15	100%
Информатика		13	13	100%	13	13	100%	4	4	100%
Географија		47	47	100%	49	49	100%	29	29	100%
Историја		43	43	100%	43	43	100%	15	15	100%

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrčovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrčovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrčovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrčovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Етика	5	5	100%	5	5	100%	11	11	100%
Граѓанско образование	20	20	100%	20	20	100%	16	16	100%
Биологија	69	69	100%	50	50	100%	26	26	100%
Физика	32	32	100%	37	37	100%	19	19	100%
Хемија	33	33	100%	36	36	100%			
Иновации	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
Физичко и здравствено образование	25	25	100%	15	15	100%	20	20	100%
Вештини за живеење	1	1	100%						
Нашата татковина	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
Готвење							3	3	100%
Прва помош							5	5	100%
Вкупно	801	801	100%	824	824	100%	549	549	100%

ПРЕГЛЕД

за пофалени и наградени ученици за крајотна учебната 2024/2025 година

Место	Пофалби			Награди			Дипломи, сертификати			Меѓународни признанија и награди
	Опш.	Рег.	Држ.	Опш.	Рег.	Држ.	Опш.	Рег.	Држ.	
I	7	16	12	30	23	17	20	8	3	10
II	9	9	1	17	12	5	17	13	5	2
III	1	17	1	13	4	4	14	11	2	3
Вкупно	17	42	14	60	39	26	51	32	10	15

За подобрување на успехот кај учениците покрај помошта од наставниот кадар што ја добиваат учениците голема поддршка имаат и од стручната служба во училиштето. Стручната служба континуирано и во зависност од потребите им дава поддршка на учениците, ги мотивира за поголема активност за учењето, врши советувања како на ученици така и на родители, континуирано врши

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

советодавно-консултативни разговори и нуди одредени насоки и предлози како на учениците и нивните родители така и на наставниците за подобри резултати. За увид во постигања стручната служба врши споредбени анализи за постигањата кај учениците според класификационите периоди но и споредбени анализи на годишно ниво.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација: Директор Анета Стојковска, психолог Марина Јакимовска Митовска, психолог Викторија Груевска, надворешен член стручен соработник од СОУ „Горче Петров“-Крива Паланка, како и други средни училишта на ниво на државата и Одделенските раководители на VIII и IX одделение за секоја учебна година.

Во текот на целата учебна година се реализираат активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците, континуирано се врши информирање на учениците за различните видови професии, начините за добивање на информациите како и за постапките кои училиштето ги презема за реализација на ова подрачје од програмата. Процесот на професионална ориентација кој е свртен кон иднината и кон развојот на компетенциите за одлучување односно избор на идна професија, поточно избор на соодветно образование. Ова може да се објасни како процес на квалификација, односно процес на препознавање и обединување на способностите, афинитетите, интересите и талентот на учениците со барањата на одреден вид на образование, односно професија.. Ваквиот пристап е динамички и повеќедимензионален помеѓу взаемна условеност помеѓу оној што избира и самите професии од друга страна. Психолозите од училиштето, утврдуваат разни способности и вештини кај учениците преку разни прашалници, анкети и инструменти и согласно добиените резултати се даваат насоки за избор на нивната идна професија. Па така, во месец Мај, 2025 г. со учениците од деветто одделение, секоја година се реализира - спроведува тест за утврдување на интереси кај учениците-RIASEC, кој тест покажува откривање на одредени способности и вештини кај учениците, а кои се важни за избор на нивната идна професија. Имено, по добиените резултати, согласно особеностите, способностите и афинитетите, се врши разговор со учениците и нивните родители, тие се насочуваат за изборот на средно училиште и насоките и стручноста што го нуди тоа училиште. Исто така, во текот на месец Април и Мај, 2026 година, во нашето училиште ќе се реализираат средби од претставници од повеќе средни училишта во нашата држава кои преку презентации, флаери и друг информативен материјал ќе ги запознаваат учениците со стручните квалификации кои што ги поседуваат како училишта. Психолозите ќе изготват брошури со линкови и информации за сите средни училишта во државата и ќе им ги достават на учениците за да имаат информации какви се училиште постојат во нашата држава и со цел полесно да се решат при изборот на нивната идна професија. Се даваат и информации за ученичките домови на ниво на државата за оние ученици кои ќе изберат да учат во средно училиште надвор од нашиот град. Кон крајот на месец Мај учениците од деветтите одделенија од нашето училиште ќе го посетат и Отворениот ден организиран од СОУ „Горче Петров“-Крива Паланка за промоција и презентација на училиштето и условите за учење во истото, кој се организира континуирано неколку години наназад. Со учеството на учениците во програмата за Професионална ориентација, се зголемува нивната подготвеност за донесување одлука за понатамошно образование и идна професија и се влијае на проширување на нивните интереси за разни видови на професии. Конкретната програма е приложена во делот на прилозите.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Со мотото „**Со насилство, дискриминација и злоупотреба - ја сечеш гранката на којашто седиш**“ се објаснува дека насилството, дискриминацијата и злоупотребата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека тие се негативен дел од денешницата и од нив треба да се заштитиме.

За промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, нашето училиште има изготвено програми, чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување како и спречување на било каков облик на дискриминација и подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, во кои учествуваат учениците, наставниците, родителите, како и релевантни институции, преку индивидуални и групни активности.

Исто така, училиштето има донесено и интересен акт, односно, Протокол за спречување на насилство и дискриминација и доколу има потреба ќе се постапува согласно членовите и постапката за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација, опишани во Протоколот. Директорот има назначено одговорно контакт – лице за следење на Протоколот, а тоа е: Марина Јакимовска Митовска – психолог и Викторија Груевска - пеихолог, како нејзин заменик.

Протокол за спречување на насилство и дискриминација, со своите прилози е дел од оваа Програма како прилог.

Програма за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Безбедноста и чувството на сигурност на децата во училиште се основа за нивниот развој и максимални образовни постигнувања. Наспроти тоа, насилството врз децата е еден од најсериозните проблеми кои ги загрозуваат основните права, нивниот развој, здравјето и добросостојбата кое може да го доведе во прашање детскиот живот. Затоа, намалувањето на насилството, злоупотребата, запуштањето и дискриминацијата во училиштата е врвен приоритет и на нашето училиште ООУ „Свети Јоаким Крчовски“, како дел од стандардите за повисоки постигнувања преку креирање на подобри услови за безбедно растење и развој на децата. Главната цел е да се подобри безбедноста на учениците во училиштата, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување на младите, преку подигање на свеста за намалување на насилството и дискриминацијата и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици, нивните родители и наставниот кадар, бидејќи нашето училиште се соочува и со дополнителен проблем, а тоа е самата местоположбата на училиштето, зголемената френфектност околу самото училиште, големиот број на ученици, работа во две смени, различниот социјален статус и различната национална припадност.

За поуспешно реализирање на програмата, за намалување на насилството злоупотребата, запуштањето и дискриминацијата во училиштето, ќе се формираат училишни тимови на две нивоа, училишен тим за намалување на насилството, злоупотребата, запуштањето и дискриминацијата во училиштето, кој ќе се состои од: претставник од раководството на училиштето, претставници од наставници и стручни соработници, претставници од ученици и претставници од родители и одделенски тимови за намалување на насилството, злоупотребата, запуштањето и дискриминацијата во училиштето, кој ќе го сочинуваат 4 ученици, раководителот на паралелката и претставникот од советот на родители на паралелката. Но, секако, програмата вклучува и активности кои ќе се реализираат во соработка со Локалниот совет за превенција на Општина Крива Паланка, претставници од МВР, Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и други надворешни соработници. Од минатата учебна година, по иницијатива на Министерство за образование и наука, почна да се работи и програма за Подобрување

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



на безбедноста и добросостојбата во училиштето, каде покрај другите теми и активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата кај учениците, ќе се работи и на менталното здравје на учениците. Оваа програма ќе се реализира и оваа учебна година, а предвидениот Акциски план за оваа програма е даден во прилози кои се во состав на Годишна програма за работа на училиштето.

Училишениот тим за намалување на насилството, злоупотребата, запуштањето и дискриминацијата во училиштето го сочинуваат:

Анета Стојковска - директор

Викторија Груевска – психолог (одговорна за следење на програмата)

Марина Ј. Митовска - психолог (одговорна за следење на програмата)

Жаклина Христовска – педагог

Дане Ангеловски – наставник (одговорен на смена)

Ненко Иванов - наставник (одговорен на смена)

Елена Николовска – одделенски наставник (одговорна на објект Партизан)

Јасна Ѓеорѓиевска – наставник

Наташа Стефановска - наставник (управител)

Орце Младеновски - наставник (управител)

Димча Митровски - наставник (управител)

Даниела Анастасовска – претседател на совет на родители

Петар Стаменковски – претседател на ученички парламент

Исидора Лековска – ученички правобранител

Забелешка: Учениците може ќе се променат, бидејќи ќе се врши избор на претседател на ученички парламент и ученички правобранител во текот на месец Септември 2025 г. Исто така и одделенските тимови ќе се формираат во септември, на почетокот на учебната година.

ЦЕЛИ:

- Обезбедување на сигурност и доверба меѓу учениците;
- Да се зголеми другарството кое е основа за ненасилно и недискриминаторско однесување;
- Да се зголеми степенот на меѓусебно разбирање и толеранција меѓу учениците;
- Да се поттикнат учениците примерно да се однесуваат;
- Да се намали насилството преку социјалните мрежи;
- Да се запознаат, а воедно и заштитат учениците од злоупотреба на лични податоци;
- Да се намали вербалното насилство меѓу учениците;
- Да се оспособат за решавање на конфликтни ситуации;
- Да се применува фер плеј однесување на учениците во спортот;
- Создавање на клима на доверба помеѓу учениците, наставниот кадар и родителите;
- Информираност за препознавање на формите и причините за насилно, дискриминаторско и асоцијално однесување и отстранување на истите и подигање на свеста на наставниот кадар за поголемо внимание кон личноста на детето и евентуалните промени – симптоми;
- Зголемување на довербата на младите во локалната самоуправа, полицијата и другите државни институции и запознавање на нивната работа;
- Јакнење на свеста на учениците, родителите, наставниците за потребата од учество во создавањето на услови за ненасилна средина и активно вклучување на сите во градење на истата

Овие целите се посветени на учениците, за тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за насилство, дискриминација, злоупотреба, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со овие поими, да се стават во друга ситуација и преку

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

За исполнување на целите, ќе бидат опфатени:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон насилството, дискриминацијата и злоупотребата;
- б) работилници за насилство, злоупотреба и дискриминација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците на почетокот и на крајот на училишната година;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против насилството, злоупотребата и дискриминацијата преку работата на учениците;
- д) пополнување на месечни извештаи за безбедост во паралелката од страна на тим за безбедност и добивање на информации за безбедноста;
- ѓ) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со насилство и дискриминација;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против насилство, злоупотреба и дискриминација

Во табеларниот приказ ќе ги проследиме предвидените мерки (внатрешни и надворешни) кои училиштето ќе ги превземе во рамките на својата работа за заштита од насилство, злоупотребата, запуштањето и дискриминацијата:

Подрачје на работа	Мерки во рамките на работата на училиштето (внатрешни мерки)			
	Цели на активност	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
1. Внатрешни превентивни мерки				
1.1 Едукација на учениците	-предзнаења за насилство, злоупотреба и дискриминација -препознавање на насилството и формите во кои се појавува насилното однесување -подигање на свеста кај учениците за важноста и последиците од меѓусебната комуникација -развивање на осетливоста да се препознае насилно однесување -развивање на одговорност и иницијатива за превземање на активности за спречување на насилство -зајакнување на капацитетите за справување со насилно однесување -градење на позитивна	-да се запознаат со поимите насилство, злоупотреба, дискриминација, -вклучување на содржини за препознавање и реакција во ситуации на насилство на класните часови -поврзување на постоечките содржини од наставните предмети со тема насилство и превенција на насилство -едукативни работилници на групи ученици на тема препознавање на насилство -врснички работилници -вклучување во проекти и иницијативи на тема насилство и на ученици и на наставници -организирање на дебати, јавни настани и иницијатива за промовирање на превенција на насилно однесување -обработка на протоколот за справување со насилство	Тим за ненасилство Класни раководители Предметни наставници Стручна служба Ученици	Во текот на целата наставна година

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	училишна клима на довеба и почитување			
1.2. Едукација на наставниците и стручната служба	-развивање на сензитивноста на наставниците за препознавање на насилството -детектирање на учениците кои имаат промени во однесувањето како последица од насилство -развивање на вештините на наставникот за комуникација и пристап кон учениците кои се потенцијални жртви на насилство -поттикнување на иницијативност и вклученост на наставниците во обезбедување на позитивна училишна клима	-едукативни работилници за наставниците -изработка и доработка на протоколот за справување со насилство и негова промоција кај учениците -појаснување на улогата на дежурниот наставник -учество во проекти и иницијативи на тема превенција на насилство -учество во обуки, семинари, конференции на тема насилство и зајакнување на компетенциите на наставниците	Тим за ненасилство Директор Стручна служба Помошник директор Наставници	Во текот на целата наставна година
Внатрешни мерки на акција	Цели на активност	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
2.1. Идентификација на ученици вклучени во насилно однесување	-идентификување на ученици со насилно однесување -дефинирање на причините за појава на насилно однесување -план на активности со кои би се поправило однесувањето на учениците -истражување на искуствата и ставовите на сите субјекти во училиштето за проблематично и насилно однесување на учениците и насилство -следење на однесувањето на жртвата на насилство и помош во нејзината социјализација -следење и помош на поединецот со насилно однесување и развојниот	-набљудување на однесувањето на учениците за вриење на часовите и одморот -индивидуални разговори со наставниците -индивидуални разговори со ученици -индивидуални разговори со родителите -спроведување на анкета за учениците -анализа на анкетата -презентација на добиените податоци пред наставниците, учениците, родителите -идентификација на ученици кои почесто го прекршуваат етичкиот кодекс и почесто предизвикуваат конфликтни ситуации -изрекување на педагошки мерки	Тим за ненасилство Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано во текот на учебната година

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	процес на корекција на однесувањето			
2.2Реализирање на тековни активности	-развивање на флексибилност и култура на живеење на поединецот во училишната средина -обединување на училишните вредности и правила	-дискусии за превенцијата и реагирањето против насилство на состаноците на стручните тела на училиштето (Одделенските совети, Наставнички совети) -следење и перманентна работа со учениците со насилно однесување -изработка/обновување на Кодекс на однесување на ученици, наставници, родители, кои ќе се изработат по предлози од засегнатите страни -континуирано следење на состојбите во училиштето -навремено изрекување соодветни педагошки мерки -експонирање на врсничката едукација т.е. работа на деца врсници на препознавање и откривање на насилство, врсничка заштита -реализирање на активности предвидени со Акцискиот план	Тим за ненасилство Директор Помошник директор Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано во текот на учебната година
Подрачје на работа	Мерки во рамките на соработка на училиштето со други институции (надворешни мерки)			
Надворешна соработка	Цели на активност	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
1. Соработка помеѓу училиштата	-интензивирање на соработката меѓу училиштата на општинско ниво	-организирање работилници, трибини, дебати и дискусии на тема насилство со учениците од сите училишта на град Крива Паланка -почести средби и консултации и разменувања искуство меѓу Стручните служби од основните училишта -средби и консултации и разменувања искуство меѓу Директорите на основните училишта	Директори на училиштата на град Крива Паланка Тим за ненасилство Стручни служби Ученици Наставници	Континуирано во текот на учебната година
2. Соработка со родители	-подобрување на соработката на родителите со наставниците	-едукација на родителите за спречување и реагирање на насилство -вклучување на родителите во	Тим за ненасилство Стручна служба	Континуирано во текот на учебната

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	стручните соработници -зајакнување на учеството на родителите во активностите на училиштето -согледување на сопствената улога во зајакнување на младите за реагирање на насилство	превентивните активности -континуирани родителски средби -состаноци на Советот на родители -индивидуална и групна работа со родители на ученици чие однесување отстапува од примерното	Наставници Родители	година
3. Соработка со полицијата	-подобрување на соработката на училиштата со полицијата -зголемување на безбедноста на училиштето и учениците -градење на свест кај учениците за доверба и соработка со полицијата	-предавања, трибини од страна на полицијата во училиштата -организација на средби на реонските полицајци и Советот на родители во училиштето	Директор Пом.директор Тим за ненасилство Стручна служба Наставници Претставници на полицијата	Континуирано во текот на учебната година
4. Соработка со локалната заедница	-поврзување на училиштето со најблиската околина -усогласување на потребите на училиштето и средината -надминување на потенцијалните ризици по безбедноста на учениците	-состаноци во локалната заедница -контакт и работни средби со блиските училишта и организации по потреба	Директор Пом. Директор Тим за ненасилство Стручна служба Наставници	Континуирано во текот на учебната година

Во табеларниот приказ ќе ги проследиме активностите за оваа проблематика, време на реализација и кој ќе учествува во нивна имплементација:

Цели	Планирани активности	Учесници	Реализатори	Временска рамка	Материјали ресурси	Очекувани ефекти

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



1. Запознавање и вклучување на наставниците, учениците и родителите со програмата за ненасилство во училиштата и нејзините цели	Информирање и запознавање на наставниците, учениците и родителите со Програмата Поделба на задолженијата	Одделенски и предметни наставници, директор, стручни соработници, ученици, родители	Училишен тим за ненасилство	Септември	Стручни материјали	Заинтересираност и задолжително/доброволно вклучување
2. Формирање на одделенски тимови за ненасилство во паралелка	Избор на по 4 ученика од паралелка по пат на демократски спроведен избор и лично изјаснување на секој ученик Претставникот од советот на родители на паралелката Одделенски раководител	Раководител и на паралелки, ученици, Родители	Училишен тим за ненасилство	Септември		Заинтересираност и доброволно вклучување (во изборот да бидат опфатени ученици со лидерски способности, со пројавено насилно однесување, послаб успех, полова застапеност).

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	Предвидено е активностите на ваквите тимови да бидат резултат на сопствената креативност на членовите на тимот и на нивните соученици; Набљудување, прибирање на податоци, презентирање на податоци	Ученици, наставници, родители	Одделенски тим за ненасилство во паралелка	Октомври-Мај	Училиница, ЛЦД, компјутер, хартија, прибор за пишување, боици и фломастери, хамери, анкети, прашалници	Превенирање на појавни форми на насилно и асоцијално однесување на структурите во училиштето, препознавање на проблемите и третирање на истите.
3.Создавање стратегија за надминување на состојбата со насилството во училиштето	Детекција на насилств преку набљудување и добивање информации; Прекинување, намалување и запирање на насилство	Ученици, наставници, родители	Училишен тим за ненасилство, Одделенски тим за ненасилство, сите одделенски и предметни наставници, директор, стручна служба, совет на родители, претставници од МВР	Септември-Јуни	Анкети, прашалници, информативни табли	Секојдневно дежурство од страна на наставникот е со определено место и задачи Водење евиденција за насилни инциденти, материјални штети и истакнување на истите на информативни табли
4.Да се запознаат учениците со ставот на училиштето во однос на насилството	Консултативни работилници, дебати, предавања, мултикултурни проекти од типот:	Одделенски и предметни наставници, директор, стручни соработници, ученици,	Училишен тим за ненасилство, Одделенски тим за ненасилство, сите одделенски и	Септември-Јуни	Училиница, ЛЦД, платно, компјутер, хартија, прибор за пишување, боици и фломастери,	Се добива приближно реална слика за насилството и дискриминацијата во

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



о во училиште преку превентивни активности	Гледање филм Бура на идеи за спречување на насилството Ликовно творење и презентација Спортски натпревари Пишување пораки и пароли Изработка на „катче“ на тема ненасилство и недискриминација „сиден весник“ Подигнување на свеста за намалување на насилството и дискриминацијата преку: - правила за однесување на учениците - Правила за однесување на наставниците Водење на кампања против насилството и дискриминацијата : -изготвување на флаери,пораки, постери, пишување на стихови, играње на улоги, сценарија и др.	родители	предметни наставници, директор, стручна служба, совет на родители, претставници од МВР		хамери, анкети, прашалници	училиштето
						Учениците да се вклучат во надминување на состојбата со насилството и дискриминацијата во училиштето

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



5. Да се развива потребата за грижа кон учениците кои пројавуваат некаков вид насилно однесување	Откривање на ученици кои пројавуваат насилно однесување Работилници со групи ученици на теми од типот: булинг, разрешување конфликт, безбедно на интернет и дискриминација, стереотипи, предрасуди и сл. Советодавно-консултативна комуникација со ученици и родители Соработка со други специјализирани институции	Ученици, одделенски раководители, наставници, родители Стручна служба	Училишен тим за ненасилство, Одделенски тим за ненасилство, Стручна служба МВР, Центар за социјални работи, Центар за ментално здравје	Септември-Јуни	Анкети Прашалници Индивидуални разговори	Учениците со насилно однесување го прифаќаат начинот на соработка и помош Намалување на бројот на случаи со насилно однесување Посета и запознавање со работата на одредени специјализирани институции
6. Реализирање на планирани работилници и согласно Акциски план за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците	Реализирање на предвидени работилници и активности за оваа учебна година	Ученици, наставници, стручна служба, родители	Стручна служба Наставници	Континуирано, секој месец	Училишница, ЛЦД, компјутер, хартија, прибор за пишување, боици и фломастери, хамери, анкети, прашалници и друг потрошен материјал	Подобрување на безбедноста и добросостојбата кај учениците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



7.Согледување на степенот на реализација на програмата	Месечна анализа на состојбата во одделението Извештај од планирани и реализирани активности во програмата	Училишен тим за ненасилство	Училишен тим за ненасилство	Септември-Јуни	Извештај и документација	Сé што е предвидено во програмата во најголем дел да биде реализирано.

Напомена: Оваа програма може да претрпи промени во смисла на дополнување и проширување во текот на учебната година, зависно од идеите и потребите на учениците и наставниците.

Одговорни за следење на програмата:
Марина Ј. Митовска – психолог
Викторија Груевска – психолог

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН согласно концепцијата за деветгодишно образование, учениците се оценуваат описно и бројчано според трите класификациони периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот класификационен период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ, опис на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот класификационен период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото тромесечје и третото тромесечје добиваат описни оценки, а на крајот на првото полугодие и на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

Изборните предмети од новата Концепција се оценуваат со бројчаните оценки: 1, 3 и 5.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања. Воедно, секој наставник води и досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава, воннаставните активности, како и слободните активности.

Оценувањето на учениците со посебни потреби се врши според изготвениот Индивидуален образовен план односно според постигањата во Индивидуалниот образовен план и Правилникот за оценување на ученици со посебни потреби. Индивидуалниот образовен план се изработува според можностите и способностите на секој ученик поединечно за кое нешто се информирани и родителите кои воедно се и членови на Инклузивните тимови по ученик, а се согласни за реализација на овој

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



план. Согласно насоките од Ресурсен центар и од МКФ, по потреба ќе се изготвуваат и Модифицирани програми по кои ќе се работи во текот на наставната година, а учениците кои работат по оваа програма се оценуваат описно без разлика на тоа кое одделение се и на кој класификационен период припаѓаат.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка го сочинуваат:

Директор: Анета Стојковска

Педагог: Жаклина Христовска

Психолог: Марина Јакимовска Митовска

Психолог: Викторија Груевска

Тој е задолжен за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведување на процесот на оценување како и усогласеноста со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

Со цел за да се согледа состојбата во оценувањето, тимот планира и реализира посета на часови и увид во неделните планирања и сценаријата за часови, и на тој начин се прибираат податоци за изготвување на извештајот.

По завршувањето на квалификационите периоди стручните соработници изготвуваат табеларни анализи и извештаи:

- за успехот и поведението на учениците;
- за споредбени анализи на успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за период од две години наназад,
- за изостаноци;
- за освоени пофалби, награди и друго.

Родителите и учениците се информирани за постигањата за првото тримесечје, крајот на првото полугодие, трето тримесечје и за крајот за целата учебна година и тоа: усно и писмено од страна на предметните и одделенски наставници.

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано според трите класификациони периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот класификационен период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ, опис на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот класификационен период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото и третото тримесечје добиваат описни оценки, а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања. Воедно, секој наставник води и досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности, како и слободни активности.

Оценувањето на учениците со посебни потреби се врши според изготвениот Индивидуален образовен план односно според постигањата во Индивидуалниот образовен план и Правилникот за оценување на ученици со посебни потреби. Индивидуалниот образовен план се изработува според

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година
можностите и способностите на секој ученик поединечно за кое нешто се информирани и родителите кои воедно се и членови на Инклузивните тимови по ученик, а се согласни за реализација на овој план. Согласно насоките од Ресурсен центар и од МКФ, по потреба ќе се изготвуваат и модифицирани програми по кои ќе се работи во текот на наставната година.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Самото училиште како институција ги поддржува наставниците во насока на квалитетно, стручно и објективно оценување на постигањата на учениците. Тимот исто така врши советодавно-консултативни разговори со наставниот кадар кој што има потреба, дава одредени предлози и насоки за решавање на одредени проблеми и слично. За ова се планирани неколку активности и тоа: креирање политика за поддршка на планирањето и за посета на часовите, следење на наставата преку посета на часови, изработка на извештаи во увид од планирањето на наставниците, информирање на наставниците и евалуација. Планот за овие активности е даден во прилози.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно Законот за основно образование, Училиштето спроведува Самоевалуација на целокупната сопствена работа и постигања за текот на две учебни години. **Самоевалуацијата** на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлексивен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа. Самоевалуацијата се спроведува според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат. Реализатори на Самоевалуацијата се повеќе тимови составени од стручни соработници и наставници од одделенска и предметна настава, кои ќе работат на следниве подрачја:

- ПОДРАЧЈЕ БР.1 ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ПОДРАЧЈЕ БР.2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
- ПОДРАЧЈЕ БР.3 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
- ПОДРАЧЈЕ БР.4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Самоевалуацијата ја спроведува комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите и истата се спроведува во четири фази и тоа:

1. Подготовка
2. Собирање податоци
3. Анализа на податоци
4. Пишување извештај

По спроведената Самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за нивно подобрување. Изготвениот извештај комисијата го доставува до Училишниот одбор, Директорот на училиштето, Основачот и МОН. Согласно законските одредби, Училиштето е обврзано да врши Самоевалуација на секои две години. Последната Самоевалуација е спроведена кон крајот на учебната 2021-2022 година. Новата Самоевалуација е во тек на изготвување и ќе важи за период од 2022-2024 година. Тимот што е вклучен во изготвување на Самоевалуацијата се состои од:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

1. Марина Јакимовска Митовска – психолог
2. Биљана Пешовска -одделенски наставник (помошен директор)
3. Елена Ѓошевска Младеновска – предметен наставник
4. Марина Стаменковска – предметен наставник
5. Гордана Ристовска – родител

Училиштето, според Законот за основно образование треба, на секои четири години да изготви и План за развој на училиштето. Во нашето Училиште ќе се изготви План за развој на Училиштето, кој се базира на Извештајот од извршената Самоевалуација во Училиштето, со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

17. Безбедност во училиштето

Важно е сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувствуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, како и распоред на дежурни наставници кои се грижат за безбедноста на учениците.

Исто така, за заштита во случај на пожар, земјотрес или друга непогода училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Опремено е и со ПП-апарати и истите се поставени на видно место. Во училиштето има прибор за прва помош поставен на видно место во случај на повреда на ученик или вработен да се пружи прва помош.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор
- План за заштита и спасување во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди;
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање како и спречување на дискриминација;
- Протокол за ненасилство и недискриминација;
- Куќен ред со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар и помошните работници;
- Изготвен Етички кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите;
- Истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



18. Грижа за здравјето

Во училиштето, во текот на целата учебна година се води грижа за зачувување на здравјето на учениците и се преземаат мерки за негово подобрување.

Програмата за заштита на здравјето на учениците се темели на законските прописи кои се одредени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука, сознанијата за развојните карактеристики на училишната возраст и психолошка, здравствена и физичка состојба на учениците. Грижата за здравјето на учениците се реализира преку следните активности:

- редовни систематски прегледи и имунизација на учениците, во соработка со ЈЗУ Здравствен дом-Крива Паланка,
- одржување на личната хигиена преку интеракција наставник-ученик и ученик-ученик,
- унапредување на здравјето преку редовна физичка активност,
- организирање на спортски натпревари од страна на училиштето и општината за подобрување на здравјето на учениците,
- редовно одржување на хигиената на училиштето и училишниот двор како простории каде учениците го поминуваат најголемиот дел од денот,
- одржување на предавања, презентации и активности на разни теми за зачувување на здравјето кај учениците,
- предавање кај девојчињата од 5 одд. преку програмата Always едукативна работилница на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“,
- предавања и работилници за заштита на менталното здравје кај учениците на различни теми и содржини.
- при запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување, вакцини и офталмолошки прегледи.
- училиштето ги информира сите вработените задолжително да одат еднаш во годината на санитарен преглед еднаш на две години на систематски преглед
- едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

Во соработка со ЈЗУ Здравствен дом- Крива Паланка, во текот на учебната 2025/2026 година ќе се спроведат систематски прегледи, стоматолошки преглед и вакцинација на учениците.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат хигиеничари - технички персонал. Но, исто така, училиштето преку советодавни работилници, училишни акции, предавања и слично ја поттикнува и свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Според статистиката се доаѓа до заклучок дека се трошат голем дел средства за хигиена за во тоалетите, ходниците, училниците и сл. кое нешто е показател дека хигиената има приоритетно место, на кое се става најмногу акцент во нашето училиште. Во текот на летниот и зимскиот распуст во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целокупниот простор со која располага нашето училиште од страна на специјализирани установи. Во горенаведените активности особено во еколошките активности се вклучени еко тимовите од секоја паралелка кои заедно со членовите на еко одборот ги реализираат предвидените активности. Исто така хигиеничарите според предвидениот распоред за чистење на просториите (училници, канцеларии, тоалети, спортски сали и др.) ги чистат и одржуваат просториите распределени по спратови и по делови на училишниот двор. Во тоалетите и спортските сали се користат средства за дезинфекција и тоа: дизентал, варакина, доместос и течен сапун. Во ходниците се користи дизентал и варакина а во училниците арф и сјај. Корпите за отпадоци во ходниците се чистат на секој одмор, а генерално чистење е по завршување на смените (прва и втора смена). Одговорни лица се: домаќин,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



одговорен наставник на смена и еден вработен од администрацијата. Средствата за дезинфекција се делат редовно и ги има во доволни количини. Во текот на учебната година наставниците и училиштето реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

18.2. Систематски прегледи

Одговорни наставници за извршување на систематски прегледи за учениците од I, III, V и VII и IX одделение се одделенските наставници кои навремено ги известуваат учениците за денот и часот кога ќе се спроведе систематскиот преглед, а кај помалите ученици ги известуваат и родителите или старателите и тие пред или по завршување на часовите ги носат своите деца на систематски преглед. Овој начин на работа досега успешно функционира и се се одвива според предвидениот план кај учениците, а и понатаму ќе го практикуваме во наредната учебна година. Се ова се реализира во соработка со ЈЗУ Здравствен дом од Крива Паланка. Училиштето задолжително ги праќа сите вработени еднаш во годината на санитарен преглед и на две години на систематски преглед.

18.3. Вакцинирање

По добиениот допис од ЈЗУ Здравствен дом од Крива Паланка, одделенските наставници ги известуваат оние ученици кои се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација (ученици од I, III, V, VII и IX одд.) да одат во предвидениот термин за вакцинација за да се вакцинираат во ЈЗУ Здравствениот дом во Крива Паланка. Соработката со ЈЗУ Здравствен дом во Крива Паланка е на многу високо ниво и се надеваме дека така ќе продолжи и понатаму. Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 – 13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Здравата исхрана подразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Здравата исхрана се базира на внесување на поголеми количини на протеини и јаглени хидрати, а помалку масти. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук. Со здрава исхрана, како и со редовна физичка активност, се овозможува зачувување на здравјето, а се намалува и вишокот на телесна тежина, која е исто така важен фактор на ризик за повеќе малигни заболувања. Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е:

- формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, за здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина,
- формирање на личност која постојано ќе собира нови знаења за здравјето и здравата исхрана,
- доживотно практикување на здрава исхрана и учење за истата.

Во нашето училиште немаме организирано оброк за учениците. Во соработка со Советот на родители ќе се спроведат едукативни предавања за здрава исхрана опфатени со нивната Годишна програма за работа.

Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, а особено наставниците по Слободниот изборен предмет, Готвење.

18.5.Грижа за менталното здравје кај учениците

Детето во текот на целиот свој развој има потреба од активна поддршка и водство, а особено низ периодите на брзи и крупни промени, како што е адолесценцијата. Адолесцентот има потреба од широк и безбеден простор за учество и експериментирање со своите капацитети и можности, за да дојде до автентичната мерка на сопствениот идентитет и самоопределување. Со таквите сложени задачи адолесцентот не може да се носи сам. Помошта и поддршката неопходни за неговиот правилен развој, одат со препознавање на развојните предизвици со кои се соочува адолесцентот, како и со условите за нивно успешно надминување и справување. Со таа цел нашето училиште води грижа за психолошките, социјалните и емоционалните потреби на децата, како и за поттикнување на чувствителноста на училишната заедница за најактуелните, често прескокнувани прашања на младите за менталното здравје, како и за нивните права на безбедност, недискриминација, и учество.

Активности за грижа за менталното здравје

- советување и давање на социо-емоционална и психолошка поддршка на учениците
- развивање на позитивна училишна клима
- активности со кои се става акцент на заштитата на менталното здравје, поточно активности со кои се осмислува поддршката на менталното здравје на учениците преку реализирање планирани активности согласно планот
- активности за добросостојба кај учениците согласно планот

1. Давање на соодветна поддршка за емоционалната состојба и менталното здравје на учениците

- индивидуални средби и работилници со учениците, согласно потребите на учениците

2. Едукација на учениците за поимот менталното здравје согласно нивната возраст со цел превенција и промоција на менталното здравје

- работилници
- предавања
- споделување на информативно-образовни материјали со разбирлива содржина согласно возраста на учениците.

Едукацијата на учениците за менталното здравје ќе може да се остварува на следните начини:

- преку одделенските наставници и одделенските раководители во соработка со психолозите и со користење на теми од Образование за животни вештини наменети за одделенска и предметна настава, Прирачник за превенција на насилство за VI, VII, VIII и IX одд., Прирачник за наставници за личен развој на учениците и друго

-преку предавања и работилници на психолозите на најразлични теми кои што се тесно поврзани со менталното здравје на учениците

-преку предавања од други стручни лица од надворешни институции на теми поврзани со менталното здравје на учениците

- преку директни средби, разговори и слични активности со учениците.

3.Креативно внесување на поимот ментално здравје во наставата

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- внесување на поимот ментално здравје во постоечките наставни единици каде за тоа има простор и време.

Психологот може да присуствува на некој час (да се вклучи во наставата) доколку наставникот има потреба за тоа и може да учествува во креирањето на заеднички материјали со наставниците со цел приближување на поимот ментално здравје.

Време на реализација: во текот на целата учебна година

Ресурси: стручен соработник-психолог, стручни материјали, лап-топ, електронска табла, печатени материјали, брошури, online извори и дигитални ресурси.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во нашето училиште е на високо ниво благодарение на целосната посветеност на сите вработени, редовните дежурства на наставниците и учениците, видео надзорот, редовна едукација и соработка со учениците и родителите и примена на интерни механизми за нарушување на редот и дисциплината во училиштето. За остварување на овие цели, доколку биде потребно, континуирано ќе соработуваме и со други надлежни институции кои преку едукации, трибини, обуки и сл. ќе допринесат за подобрување на дисциплината во нашето училиште.

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред, кој стои на видно место во училишниот хол, а се изработуваат и правилници и кодекси за однесување, кои исто така стојат на видно место во училиштето. Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно Етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. Односно, училишниот кодекс се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето и во однос на тоа, училиштето ги спроведува следните активности:

- се организираат дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- се формираат тимови на наставници и ученици за превенција на насилното однесување во училиштето кои покрај другото пополнуваат месечни прашалници за безбедноста, а стручната служба прави анализа на истите и по потреба доколку се забележи дека има проблем во паралалеката се разговара со учениците членови на тимот за безбедност со цел подетално да се разгледа и да се реши и се организираат и разни активности (согласно добиените резултати);
- се реализираат обуки на учениците за решавање на конфликти;
- создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците.

Во рамките на ова подрачје и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите, наставниците и стручните соработници. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на советот на родители и Програмата за превенција на насилното

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година однесување, Акциски план за безбедност и добросостојба на учениците кои се дел од прилозите на оваа програма

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според дадените нормативи. Располага со пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на комфорен простор каде учениците ќе се чувствуваат пријатно, мотивирано, а и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето, но и можност да се напредува и креативно размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- создавање и одржување на училишната иконографија соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција;
 - истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа;
 - поместување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите;
 - инклузивни училници – адаптација на училниците според индивидуалните потреби на учениците.
- Тим за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот:
- членовите на Еко одборот;
 - тим за инклузивно образование;
 - ученици од прво до деветто одделение.

19.3. Етички кодекси

Во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, етичките кодекси претставуваат основа за градење на позитивна училишна клима, меѓусебна почит и одговорно однесување. Тие се изготвени врз основа на:

- ✓ Законот за наставници и стручни соработници
- ✓ Етичкиот кодекс за јавни службеници
- ✓ Концепцијата за основно образование
- ✓ Стандардите за професионално однесување на наставниците и стручните соработници
- ✓ Принципите на инклузивност, ненасилство и еколошка одговорност

Видови кодекси

Во училиштето се применуваат следниве етички кодекси:

- ✓ Етички кодекс за наставници и стручни соработници (со јасно дефинирани професионални и морални стандарди)
- ✓ Етички кодекс за ученици (со правила за однесување, облекување, комуникација и одговорност)
- ✓ Еко-кодекс (со фокус на еколошка свест и одржливост)

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- ✓ Кодекс за ненасилство и недискриминација
(со јасни правила за почит, еднаквост и безбедност во меѓучовечките односи)

Планирани активности за учебната 2025/2026 година

ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Разгледување, ревизија и надополнување на етичките кодекси	Одделенски раководители	Септември	Подобрување на училишната клима и почитување на етичките норми
Изготвување распоред за дежурства на наставниците	Одговорни наставници	Септември	Вклученост на сите наставници во одржување на ред и дисциплина
Следење на естетскиот изглед и хигиената во училиштето	Еко-патроли од ученици	Секојдневно	Подигнување на еколошката свест и одговорност кај учениците
Активности за разубавување на главниот влез	Наставници по ликовно и ученици	Септември	Поттикнување на естетска култура и чувство на припадност кон училиштето

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.) Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Тимот е составен од следните членови:

Анета Стојковска - Директор
Жаклина Христовска - педагог
Ненко Иванов - претставник од УО
Даниела Анастасовска - Совет на родители
Елена Николовска (одд.)- претставник на Наставнички совет
Биљана Петровска - претставник на техничката служба и
Лука Петковски - Ученички правобранител

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот.

Дополнителните потреби на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од стручни соработници и претседатели на активи.

Тим за Професионален развој на наставниците: Викторија Груевска, Габриела Стојановска, Христина Илиевска, Данијела Ѓоргиевска, Елизабета Цоневска и Лариса Жулина Митовски.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично усовршување / напредување на наставникот, долготраен, континуиран процес кој започнува со почетокот на работата во професијата и трае до крајот на работна кариера, процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Училиштето ги мотивира наставниците за посетување семинари и обуки за стекнување сертификати. Секој наставник ги согледува и истакнува сопствените цели. Во текот на учебната година сите понудени обуки од акредитирани институции ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници за кои се наменети, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе изготват свои индивидуален личен план и извештај за професионален развој кои ќе се состои од планирање, реализација на личниот план, согледување и препораки.

20.3. Личен професионален развој

Наставниците и стручните соработници за лично професионално усовршување прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО. Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до 10 септември до тимот за професионален развој, а извештаите за истите, најдоцна до 30 јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година ќе се реализираат и посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот ќе соработува со (директор, педагог) и притоа му се укажува на силните и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој. Во нашето училиште има еден наставник унапреден во звање наставник-ментор. Менторот, работи по сопствена изготвена програма и ќе има обрска да го води наставникот – приправник низ училишните активности и да му помага во стекнувањата на потребни умеења и вештини за самостојна работа како наставник.

20.4. Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето ќе подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

Стручните активи редовно ќе одржуваат состаноци и ќе планираат посета на меѓусебни нагледни часови. Наставниците ќе дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Размената на професионално искуство и тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување, доверба и конструктивно решавање на проблемски ситуации. Тековно се планираат различни активности за продлабочување на стручните знаења и зајакнување на професионалните вештини.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето ги почитува законските одредби за поддршка на наставниците - приправници (Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците). Откако во училиштето ќе се вработи наставник - приправник, истиот се воведува во работата на училиштето од страна на Директорот и стручните соработници. Потоа со истиот работи наставникот - ментор. Менторот има задача да подготви програма за работа со приправникот и истата ја доставува до архива, директорот и до приправникот. Во програмата се детално опфатени подрачјата и активностите кои за време на приправничкиот стаж треба да бидат реализирани. Работата на менторот и приправникот континуирано ја следи директорот. Менторот на крај од приправничкиот стаж дава мислење за работата на приправникот. Мислење за приправникот дава и Наставничкиот совет. Кога се исполнети сите услови, приправникот полага стручен испит, со што напредува во звање наставник/стручен соработник.

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на воспитно - образовниот кадар што е еден од битните фактори кои влијаат врз постигањата на учениците. Професионалниот развој на воспитно - образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, за секоја година го определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија. Стручен соработник во основно образование може да биде лице кое има завршено најмалку четири години соодветно високо образование и се има стекнато со најмалку 240 ЕКТС, е државјанин на Република Северна Македонија и го познава македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот и писмото на кој се изведува наставата. Квалификациите со кои се стекнуваат стручните соработници за професијата стручен соработник во основно училиште припаѓаат на VI А ниво од Македонската рамка на високообразовни квалификации и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на високообразовни квалификации. Видот на стручната подготовка на стручните соработници во основното е определен со Нормативот за стручни соработници во основното образование, утврден од страна на министерот, на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во една организирана општествена заедница најважна клетка за опстанокот на истата е семејството кое треба да формира личности од кои корист ќе има пошироката општествена заедница.

Затоа нашето училиште постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители и нивно вклучување во проектните активности.

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготвува програма за работа, при што се детектираат состојбите во училиштето за подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и др. Се организираат и различни предавања на различни теми, меѓу кои и за менталното здравје кај учениците,

Приемен ден за родители е секоја Среда од 12:00 до 14:00 часот.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците-таленти. Родителите им даваат поддршка на наставниците за иновациите во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците. Родителите се вклучени и партиципираат во давање на идеи, предлози и донесување

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

на одлуки, на родителските состаноци, преку совет на родители, училишна заедница, училишен одбор. Даваат предлози за реализација на заеднички активности, помагаат при реализација на истите и секогаш се отворени за соработка (учествуваат во реализирање на планирани еко активности, МИО и МИМО активности, безбедни училишта, а учествуваат и даваат мислење и за активности кои ги работи училиштето преку Еразмус + програмите).

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираат и организираат едукативни работилници за родители, од родители за ученици и од родители за родители и третирање на теми преку соопштенија, брошура и слично. Советодавно-консултативни работилници, индивидуални и групни по потреба посета на семејства и др. Во текот на годината, по потреба се организираат различни предавања од различни области. Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира Годишната програма за работа на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето како и кодексите на однесување се со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и престојот на нивните деца во него. Родителите се вклучени во спроведување на различни активности во Училиштето: еко активности, МИО и МИМО активности, проектни активности, професионална ориентација кај учениците, и друго.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население).

Нашето училиште има голема соработка со други институции, а особена соработка со локалната заедница, месното население и тоа:

- посета на градоначалникот (разговор за функционирањето на локалната заедница);
- запознавање на разни бизнис заедници и нивниот начин на работа;
- комуникација со месното население и разговор за нивниот начин на живеење, работење и дејствување;
- промоција на училиштето преку разни манифестации (изложби, културно забавни програми, учество во натпревари и друго);
- отворени работилници за локалната заедница;
- формирање тимови за комуникација и промоција на училиштето преку локалната заедница;
- посета на Метеоролошката станица во Крива Паланка;
- посета на Планетариум во Скопје;
- посета на Собранието на Република Северна Македонија, како и посета на други институции согласно соработката со нив.

- **Институции од областа на културата**

Формирање на тим за соработка и комуникација со институциите од областа на културата:

- посета на музеи, културно-историски споменици и археолошки наоѓалишта во градот и пошироко (Скупи, Хераклеја, Стоби и др.);
- посета на МОБ (два пати годишно);
- посета на Македонска филхармонија;
- посета на детски фестивали (Златно славејче, Распеано симитче и други);
- посета на телевизиски куќи, театар, кино и слично;
- посета на Метеоролошката станица во Крива Паланка;
- посета на Планетариумот во Скопје;
- посета на Собранието на Република Северна Македонија;
- посета и организирање концерти, драмски или литературни активности;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



-посета на Градскиот музеј и запознавање со културното и историско наследство.

- Институции од областа на образованието

Формирање тим за соработка и промоција на училиштето преку институциите од областа на образованието:

- посета, соработка и комуникација со други основни училишта;
- посета, соработка, комуникација и промовирање на училиштето преку различни заеднички активности со основни и средни училишта од градот, од државата и надвор од неа, како и со други институции кои работат на проблематиката на образованието;
- размена на искуства преку заеднички културни и спортски активности;
- промовирање на училиштето преку организирање на разни натпревари;
- посета на институции во државата и надвор од неа, кои што можат практично да ни овозможат на нас и нашите ученици поцелосни согледувања за содржините што се работат по предмети, поширените афинитети на учениците и наставниците, со цел посовремено и практично осознавање на конкретните интереси, како и соработка со други училишта и заедничко реализирање на активности планирани според разни добиени проекти од Еразмус + програмите кои ги работи нашето училиште.

- Невладини организации

Соработката со невладиниот сектор е на високо ниво кое нешто се гледа во успешно соработување на училиштето НВО „ПОРАКА“, Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“, Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“, „Гладе Худик театар, Худсквил-Шведска, здружение на граѓани за поддршка на лица со посебни потреби-СОЛЕМ-Скопје“, Фондација отворено општество, Здружение Центар за образовна поддршка „Дендо Вас“ и други невладини организации со кои реализираме многу заеднички активности, а соработката ќе продолжи и оваа учебна година. Па така, планирано е :

- формирање на тим за комуникација и промоција на училиштето преку невладините организации;
- организирање на предавања од претставници од различни невладини организации;
- учество во активностите на одделни невладини организации;
- промоција на училиштето преку соработката со невладините организации;
- посета и комуникација со различни невладини организации и разговор за нивното функционирање и цел.

- Спортски друштва

Имаме одлична соработка со спортските друштва од нашиот град, како и од други градови од нашата држава. Повеќето спортски друштва од градот ја користат спортската сала во нашето училиште каде се опфатени голем број на наши ученици, што придонесува за промоција на нашето училиште преку нив. Затоа ќе продолжиме со промоција и комуникација на учениците во спортските друштва преку:

- запознавање со работата на спортските друштва;
- членување во различни спортски друштва и клубови;
- едукација и развој на спортскиот дух кај најмладите и сфаќање на потребата за спортување;
- со самото учество во спортските друштва и спортските постигања се промовира училиштето;
- со постигањата на врвни резултати: освоени први награди, пофалници, медали и друго се промовира високиот спортски дух во нашето училиште.

- Здравствени организации

Континуираните соработки со здравствените организации и институции од јавен и приватен сектор, допринесуваат за правилен психофизички развој на учениците и одржување на нивното

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

физичко и ментално здравје. Затоа училиштето и понатаму ќе продолжи со комуникации, консултации и соработка со здравствените организации преку:

- соработка и запознавање со работата на ЈЗУ и ПЗУ;
- учество во некои активности на здравствените организации како на пр: натпревар по прва помош и заштита и др.;
- разговори и соработка со различни структури од областа на здравството;
- одржувања на предавања од областа на:одржување на хигиената, одржување на здрави заби, правилна исхрана, едукација во врска со пубертетските промени кај единката, превенција и заштита од заразни болести и др.

- Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Еден од најважните фактори за промоција на активностите во нашето училиште е соработката со медиумите и затоа ќе продолжиме активно и континуирано да соработуваме со нив со цел подобра промоција на училиштето со:

- учество во разни конкурсни натпревари во детските списанија и др.;
- учество во образовни телевизиски емисии: Свон, Детски фестивали и др.;
- известување за различни училишни активности преку МИА;
- одбележување и презентирање на училишните активности преку училишниот блог <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>;
- електронски медиуми како што е веб страната на училиштето web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/> и на општината <https://www.krivapalanka.gov.mk> еко- активности, изложби, натпревари, културно-спортски манифестации и различни активности во училиштето и сл.;
- промоција на работата на новинарската секција при училиштето и други.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на директорот, помошник директор, стручни соработници во училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на пооделни подрачја.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства, книги и друга стручна литература	-Увид во документација, забелешка во соодветен инструмент за следење/ еднаш на крајот од секое тромесечје во учебната 2025/26 г.	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Јулијана Стоименовска	Училишен одбор Наставнички совет
Водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник	-Докази за професионален развој -Редовно ажурирање, најмалку еднаш годишно	Директор, Пом.Директор Стручна служба Наставници	Директор, Пом.Директор Наставнички совет ДПИ
Материјално-	-Увид во работата на	Директор,	Училишен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://ooujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

финансиско работење на основното училиште		училиштето - Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи	Пом.Директор	одбор Општина
Следење на акциските Планови на приоритетните подрачја на промени	1.Соработка со родителите (1.Наставни планови и програми, 2.Постигнување на учениците)	- Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор, Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	2. Диференциран пристап во учењето (2.Постигнување на учениците, Поддршка на учениците)	-Докази од посетени обуки и дисеминации -ИОП -Програма за талентирани ученици - Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор Пом.Директор Стручна служба УИТ Тим за надарени и талентирани ученици	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	3. Поттикнување на интересот кај учениците за учење и знаење (3.Учење и настава, 5.Училишна клима)	-Докази од посетени обуки и дисеминации -Дискусии - Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор Одговорни на активности Стручна служба Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	4.Поголема активност на ученичкиот парламент (4.Поддршка на учениците)	-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Раководители на паралелки Марина Ј.Митовска - психолог	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
	5. Подобрување на условите за работа во училиштето (6.Ресурси)	- Увид во состојбата -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони	-Избрана комисија -Стручни активности -Наставнички совет -Стручна служба -Наставници -Директор	Училишен одбор Локална самоуправа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		периоди -Крај на учебна година	-Помошник директор -Тим за професионален развој	
Програми и организација на работата на основното училиште		-Увид во работата на училиштето - Увид во работата на наставниците - Увид во постигањата на учениците -Протоколи за следење на часови -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активности Одделенски и предметни наставници	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа
Програмата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за откривање на талентирани и надарени ученици Лариса Жулина Митовски – ментор	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Програма за работа на Училишниот инклузивен тим		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -ИОП -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	УИТ Марина Ристовска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
Воннаставна активност и	Училишен спортски клуб	-Програми -Агенди -Извештаи -Почеток и крај на учебна година	Жарко Ангеловски Мирослав Ивановски	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа Директор Пом.Директор
	Секции/клубови	-Следење на редовност во работа на секции/клубови, - Следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/роди	Одговорни на секциите/клубовите	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		тели за задоволство од реализираните активности -Увиди во евиденција во дневник на паралелка -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
	Акции	-Увиди во извештаи од реализирани акции -Контрола на реализација на акции -Посета на подготовки за акции -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Жаклина Христовска Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители Локална самоуправа
Ученичко организирање и учество		-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Исидора Лековска Петар Стаменковски Марина Ј. Митовска	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности (екскурзии , излети,)		-Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор -Увиди во услови и документација за превоз на учениците - Телефонски разговори и извештаи од текот на активност -Анализа на извештаи од реализираните активности -Комуникација со водич и доктор на екскурзијата -Евалуациски листи.	Одговорни на екскурзиите Одделенски раководители	Директор Пом.Директор Училишен одбор Совет на родители
Натпревари		-Признанија -Награди -Дипломи -Пофалници -училишните натпревари	Наставници кои организираат и учествуваат на натпревари	Директор Пом.Директор Наставнички совет

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



		се реализираат во Февруари, Март 2026 година, -во Март, Април, Мај 2026 година, општинските и регионалните натпревари -во Мај, Јуни 2026 година државните натпревари -во текот на целата учебна година Меѓународни натпревари.		
Унапредување на мултикултурализмот		-Увид во реализирани самостојни и заеднички МИО и МИМО активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за интеграција Елизабета Стојановска Викторија Груевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МОН ДПИ
Следење на реализациј ата на проектите	Проект за антикорупцис ка едукација на учениците	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Христина Илиевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
	eTwinning	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Габриела Стојановска	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Поддршка на учениците	Професионал на ориентација	-Активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците -Програма за професионална ориентација на учениците -Посета на Отворениот ден организиран од	Директор, Анета Стојковска, психолог Марина Јакимовска Митовска, психолог Викторија Груевска, надворешен член стручен соработник од СОУ „Горче Петров“- Крива Паланка	Наставнички совет

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	СОУ „Горче Петров“-Крива Паланка во месец мај		
Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	-Програми -Активности -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Викторија Груевска – психолог Марина Ј. Митовска Жаклина Христовска - педагог	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МВР Локален совет за превенција од насилство
Протокол за спречување на насилство и дискриминација	-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Формулар за евиденција на насилството -Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот	Марина Јакимовска Митовска – психолог и Викторија Груевска - психолог, како нејзин заменик	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ЦСР МВР Локален совет за превенција од насилство
Оценување	-Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија -Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник - Запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати - Следење и анализа на работата на наставниците -Се утврдуваат	Наставници Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија Тим за самоевалуација на училиштето Тим за професионален развој	Директор Наставнички совет Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	процедурите за поплаки и жалби по добиени оценки. -Поддршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењето -Поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување -Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставни активности -Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за утврдување на квалитетот на работата на училиштето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Грижа за здравјето	-Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето -Редовност во реализација на превентивни програми - Работилници и - Реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Хигиеничари Вработени Ученици	Директор
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	-Сертификати -Професионални -Досиеја -2 пати годишно, увид во личните планови на наставниците и стручниот соработник	Тим за професионален развој Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор МОН ДПИ Наставнички совет

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	-Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Соработка на основното училиште со родителите	-Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. -Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со ппреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали -Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. -Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл. со носители на активностите и потребните финансиски средства. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници Родители	Директор Пом.Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	-Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва,	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Директор Пом.Директор Институции Поединци со кои се соработува

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	здравствени организации, медиуми итн. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за евалуација на Годишната програма	Директор Училишен одбор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма ќе се спроведува континуирано во текот на целата година врз основа на анализи, прибирање на статистички податоци преку табеларни прикази и анкети кои што се обработуваат и анализираат и се презентираат пред Натавнички совет, Совет на родители, Училишен одбор и други. На состаноците на Одделенските совети и Наставничкиот совет секогаш се дискутира и разгледува реализацијата на активностите предвидени со Годишната програма за тековната учебна година. Тимовите вклучени во имплементацијата на годишната програма ќе имаат за задача да: ја следат и вреднуваат работата на наставниците, постигнувањата на учениците, реализацијата на сите програми имплементирани во годишната програма. Директорот на училиштето како раководен орган ќе биде вклучен во следењето на реализацијата и ќе биде информираан за реализацијата, сите следења, добиени податоци и согледувања. Ќе се следи реализацијата на редовната настава, како и реализација на додатна и дополнителна настава и воннаставни активности, од страна на стручната служба и директорот на училиштето по пат на посети на часови, проверки на дневни подготовки, со претходно утврден распоред, протоколи и инструменти. Тимовите за екскурзии и за акциите кои ќе се реализираат ќе изготват извештаи за реализираноста на истите. Тимот за професионален развој ќе има за задача да ја следи реализацијата на професионалниот развој на наставниците по пат на нивните извештаи и тоа ќе го бележи со посебен инструмент и ќе изготви извештај за сè она што е реализирано од планираните активности, а доколку не е, да укаже на причините зошто не е реализирано. УИТ ќе ја следи работата на секој инклузивен тим и ќе го следи напредокот на овие ученици. Секој носител на активност во училиштето за секоја своја активност ќе бележи колку целите се реализирале, какви се исходите и потребата од некаква евентуална промена. За тоа е должен да има свое потфолио со доказан материјал од фотографии, инструменти, изработки, работни листови, инструменти за следење и оценување. Своите постигнувања ќе ги презентира на стручните активи и на одделенските и наставнички совети на полугодие и крајот на годината каде ќе се дискутира, ќе се формираат заклучоци за реализираноста и постигнатото, а доколку има потреба ќе се дадат одредени препораки. Стручната служба ќе спроведе неколку истражувања: предзнаењата, можностите и способностите на учениците во прво одделение; брзина на читањето и логичко читање во второ и трето одделение; прилагодувањето на учениците од одделенска во предметна настава, насилство во училиштето, мислење на учениците за реализирањето на наставата. Исто така ќе се

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

спроведе прашалник родителите за нивното мислење и став за реализирањето на програмите и активностите во училиштето. Ќе се спроведе и прашалник за квалитетот на односи меѓу сите структури во училиштето. Сите наставници, тимови, активи на полугодие и на крајот на годината ќе изготват извештаи кои училишниот тим за изготвување на полугодишен и годишен извештај ќе го имплементира во училишните извештаи.

Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

25. Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година се дефинирани целите, активностите и ресурсите неопходни за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес, исто така претставува суштински документ кој ја отсликува визијата, мисијата и стратешките определби на училиштето во насока на создавање современа, инклузивна и квалитетна образовна средина. Таа е резултат на заеднички труд, посветеност и професионализам на сите училишни субјекти – раководниот тим, наставниот кадар, стручните служби, учениците, родителите и локалната заедница.

Во неа се вградени:

- Националните образовни политики и реформски процеси,
- Локалните приоритети и специфики на училиштето,
- Потребите и интересите на учениците,
- Современите педагошки пристапи и иновативни практики,
- Како и вредностите на демократија, толеранција, соработка и одговорност.

Програмата не е само административен документ, туку жив организам кој се развива, се прилагодува и се надградува во текот на учебната година. Таа овозможува:

- Јасна структура и насоки за реализација на воспитно-образовниот процес,
- Следење и евалуација на постигнувањата и предизвиците,
- Промовирање на ученичко учество и глас,
- Поддршка на наставниот кадар во нивниот професионален развој,
- Интензивирање на соработката со родителите и заедницата,
- И јакнење на капацитетите на училиштето како институција на учење и развој.

Со реализацијата на оваа програма, училиштето се стреми да биде отворено, безбедно и поттикнувачко место каде што секој ученик ќе има можност да го развие својот целосен потенцијал, да стекне знаења, вештини и вредности потребни за животот и општеството во кое живее.

Во таа насока, Годишната програма претставува патоказ кој ги обединува сите напори, идеи и активности во една заедничка цел:

Создавање на квалитетно, правично и достапно образование за сите. Реализацијата на програмата ќе се следи и вреднува континуирано, со цел постигнување на поставените цели и подобрување на резултатите.



26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

Директор: Анета Стојковска

Пом. директор (одд.наставник): Биљана Пешовска

Предметен наставник: Христина Илиевска

Предметен наставник - наставник ментор: Лариса Жулина Митовски

Одделенски наставник: Елена Николовска

Стручен соработник (Психолог): Марина Јакимовска- Митовска

Стручен соработник (Психолог): Викторија Груевска

Ученички правобранител: Исидора Лековска

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

Календар за организација на работата во основните училишта за учебната 2025/26 година;

Законот за основно образование („Сл. весник на РСМ“ бр.161/19, 229/20, 198/21, 250/22, 46/24, 3/25, 74/25);

Правилникот за формата и содржината Годишната програма за работа на основното училиште од 6.7.2020 година или од 29.5.2024 ;

Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;

Националната програма за развој на образованието;

Наставните планови и програми;

Закон за јавни набавки;

Концепција за деветгодишно образование;

Концепција за основно образование (март 2021г.);

Концепција за воннаставни активности, 2020;

Водич за слободни изборни предмети во основното образование, 2021;

Статут на училиштето;

Правилник за реализирање на екскурзии во основното образование;

Стратегија за образование 2018-2025 година;

Водич за инклузивни тимови;

Самоевалуација на училиштето 2022-2024;

Развојна програма на училиштето 2022-2026;

Програмата за работа на училиштето од 2023/24 година;

Насоки за планирање,организација и реализација на наставата во основното образование за учебната 2024/2025 год.

Годишен извештај за работа на училиштето за 2024/25 год.;

Извештаи од посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, записници и др.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Потпис на Директор

Анета Стојковска



Потпис на претседател на Училишен одбор

Лидија Младеновска

Датум: 15. VIII 2025 година

Место: Крива Паланка

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Програма за работа на директорот на училиштето
2. Програма за работа на помошник директор на училиштето
3. Стручни соработници годишна програма за работата на педагогот
4. Стручни соработници - годишна програма за работата на педагогот
5. Стручни соработници - годишна програма за работата на психологот
6. Стручни соработници - годишна програма за работата на психологот
7. Програма за работата на училишниот библиотекар
8. Програма за работата на училишниот библиотекар
9. Годишна програма за работа на воспитувач
10. Програма за работа на училишниот одбор
11. Годишна програма за совет на родители
12. Годишна програма за наставнички совет
13. Годишна програма на стручен актив на одделенските наставници
14. Годишна програма за работа на стручен актив по општествени науки
15. Годишна програма активот по македонски јазик и странски јазици
16. Годишна програма за работа на природнонаучниот актив и математика
17. Годишна програма за работа на стручниот актив по музичко образование, физичко и здравствено образование и ликовно образование
18. Годишна програма на стручниот актив по индивидуална и групна настава за шестгодишно и деветгодишно основно музичко образование (хармоника, пијано)
19. Годишна програма за одделенски совети
20. Програма за работа на училишен инклузивен тим за учебната 2024/2025 година
21. Акциски план за ангажирање и работни обврски на стручните соработници од основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето во училишниот инклузивен тим и инклузивниот тим за ученикот, во оние училишта кои немаат стручен соработник од одреден профил, за учебната 2024/2025 година
22. План на образовниот медијатор
23. Годишна програма за училишен хор и оркестар
24. Годишна програма на заедница на паралелката
25. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител
26. Распоред на часови
27. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



28. Програма за антикорупциска едукација на учениците - граѓанска и демократска клима во училиштето
29. Програми за воннаставни активности
30. Училишни спортски клубови
31. Програма за секции/клубови
32. Годишна програма за работа на драмско-рецитаторската секција
33. Годишна програма за работа на секцијата – клуб за ученички иницијативи
34. Годишна програма за воннаставни активности по пијано
35. Програма за акции план за одбележување на еко датуми
36. План за одбележување на значајни датуми
37. Годишна програма за додатна настава
38. Годишна програма за дополнителна настава
39. Програма за вонучилишни активности
40. Програма за организирање и реализирање на еднодневна научно - образовна екскурзија
41. Програма за изведување на дводневна екскурзија
42. Програма за изведување на тридневна екскурзија
43. Програма за реализација на ученички натпревари
44. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
45. Проекти што се реализираат во основното училиште
46. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
47. План за професионална ориентација на учениците
48. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
49. План за следење на протоколот за спречување на насилство и дискриминација
50. Протокол за спречување на насилство и дискриминација
51. Формулар за евиденција на насилството
52. Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот
53. План за следење и анализа на состојбите на оценувањето
54. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
55. Програма за самоеваулација на училиштето
56. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
57. Распоред на дежурни наставници
58. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
59. Правилници и други интерни акти на училиштето
60. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



61. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
62. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
63. Програма за грижа за здравјето на учениците
64. Програма за јавна и културна дејност на училиштето
65. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР И ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Годишната програма за работа на Директорот е стратешко-оперативен документ со кој се планира и организира работата е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РСМ, согласно Календарот за организација на учебната 2024/2025 г. во основните Училишта, Сл.весник на РСМ бр.161 од 05.08. 2019 година, 229/20, 3/25, 74/25г. Публикација за професионални компетенции за директори на основните и средните училишта“, како и врз состојбите, проблемите и отворените педагошки прашања што се содржани во Годишниот извештај за работа на Училиштето од претходната учебна година.

Планирањето и програмирањето на работата овозможува воспоставување солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната работа и административно-организационската работа на училиштето воопшто бидејќи со нив се овозможува:

- ✓ заштита во законитоста во работењето, согласно законските одредби, акти, прописи и сите сегменти од интегралното работење на училиштето;
- ✓ целисходност и јасна ориентација во планирањето и остварувањето на задачите;
- ✓ организираност и усогласеност на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- ✓ систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи во текот на учебната година;
- ✓ можност за анализирање на работата, оценување и вреднување на резултатите;
- ✓ сигурност и успех со повисоки резултати во работењето;

За таа цел Директорот на училиштето ќе ги извршува работите и работните задачи од повеќе подрачја.

Примарна компонента во целокупната програма за работа е неговата однапред конципирана активност во организирањето, координирањето и раководењето со работата на сите субјекти кои ги остваруваат посебните програми за работа во рамките на Годишната програма за работа на училиштето (програмите за работа на Наставничкиот совет, Одделенските совети, стручните активи, педагошко-психолошката служба и др.), како и активна партиципација во сите зацртани подрачја.

1.ВОДСТВО

- стратешко водство
- училишна клима и култура
- соработка со родителите и заедницата

2.РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- комуникација и односи со јавноста
- унапредување на меѓучовечки односи
- професионален и кариерен развој
- обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање

3.ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- планирање
- подршка на наставата и учењето
- обезбедување квалитет(евауација, самоевауација и развој)
- создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

4.ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ

- раководење со финансиските ресурси
- раководење со материјалните ресурси

5.ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- примена на законски и подзаконски акти
- изработка и примена на интерни акти и документација
- раководење со административни процеси
- примена на информациските системи во училиштето

1.	ВОДСТВО	Соработници	Време на реализација
	-го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законитото работење -соработува со колективот и работи на операционализирање на визијата во цели и оперативни планови во насока на реализација на мисијата -стратешко водство -избира стилови на водство согласно ситуацијата, вложува во развој на идентификуваните водачи -влијае вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко -прифаќање и почитување на сите вработени во училиштето -формира тимови -им обезбедува ресурси -авторитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување -училишна клима и култура -воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања -поттикнува атмосфера во училиштето со која гради позитивна клима -воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби	помошник директор, стручна служба наставници	континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	-ги промовира вредностите на училиштето пред родителите, вработените во училиштето, учениците и пред други надворешни институции -обезбедува култура на транспарентност и одговорност -воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активите, помеѓу активите, како и меѓу други тела) -подржува реализација на програми, ученички организации, секции, програми што се работат во училиштето -обезбедува услови за реализација на активности од различни области: мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија, безбедни училишта, грижа за здравјето на учениците -има информации за ранливи категории на ученици на ниво на училиште и нивните семејства и обезбедува нивно прифаќање -учествува во планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците -соработка со родителите и заедницата -соработува со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат и училиштето и локалната заедница -се вклучува во организација и реализација на различни активности (превентивни, хуманитарни, културни) во соработка со локалната заедница -ја презентира работата на училиштето и го промовира преку постигнувањата на наставниците и учениците -соработува со граѓанскиот сектор и активно ги вклучува родителите и учениците во	ученици родители локална заедница владини и невладини институции Центар за социјални работи	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	проекти -соработува со институции надлежни за образовнието (МОН, БРО, ДПИ и др.) -соработува и со други воспитно-образовни институции во и надвор од државата -соработува со Совет на родители ги известува родителите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците и др.	Центар за култура, образовни институции и др.	
2.	РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ -континуирано соработува со вработените -воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и средината -создава и одржува позитивни односи со родителите, вработените и учениците -комуникација и односи со јавноста -активно ги слуша и почитува ставовите, интересите и мислењата на другите -планира состаноци, навремено ги информира учесниците на состаноците, ги зема предвид мислењата на останатите -користи приспособен начин на комуникација за да ги надмине недоразбирањата -извлекува релевантни заклучоци од дискусијата -има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето -ги поттикнува вработените да се вклучат во различни активности за промоција на училиштето -унапредување на меѓучовечки односи	помошник директор, стручна служба наставници	континуирано континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	-применува различни методи и техники за преговарање и посредување при разрешување на конфликти -употребува јасен приод за развој на меѓучовечки односи и надминување на конфликтите -води грижа за интересите на вработените при распределба на работните ангажмани -секогаш е отворен за разговори, совети и конструктивни предлози со вработените -продуктивност во работата -клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесување одлуки, креирање промени, поставување и реализирање на различни цели и др. -професионален и кариерен развој -прави анализа на ефективностa на сопственото работење -следи стручна литература и информации што е од значење за образованието и воспитанието -ги имплементира промените и новините во системот на образованието -учествува во различни форми на стручно усовршување -воспоставува систем за интерно стручно усовршување на вработените -работи транспарентно и се залага за правична распределба на ресурси и можности за професионален развој -учествува во идентификување на приоритетите во училиштето при изработка на училишен план за професионален развој и ја следи реализацијата на истиот -користи различни инструменти за евалвација на работата	ученици родители локална заедница владини и невладини институции Центар за социјлни работи	континуирано континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	-се залага училиштето да има соработа со различни институции на национално, регионално и меѓународно ниво, учествува во различни проекти, сртучни посети, активности и сл. -обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање -го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции -врши избор на наставници, стручни соработници, воспитувачи и друг административно технички кадар согласно Законот и актите на училиштето, ги распоредува и одлучува за престанок на работен однос на истите согласно Законот и колективниот договор -организира менторство за приправници -воннаставните и вонучилишните ангажмани ги усогласува со капацитетите и интересите на вработените -транспарентно изготвува план за распределеба на работниот ангажман на вработените -континуирано ја следи работата на сите вработени и обезбедува соодветна поддршка и развој -формира тимови, комисији, обезбедува соодветна поддршка, ја следи нивната работа и врши евалвација на резултатите	Центар за култура, образовни институции Медиуми и др.	
3.	ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО -планирање -вклучува предлози на вработените во планирањето на работата на училиштето -го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува	помошник директор,	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	да бидат вклучени актуелни приоди, програми и различни проекти -изработува годишни оперативни и неделни планови за сопствената работа -фомира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето -ги презентира годишните и развојните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница -воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности -подршка на наставата и учењето -дава подршка на наставниците при планирањето, ги анализира сознанијата од следењето на различни аспекти од наставата и изготвува извештаи и дава предлози за подобрување -обезбедува услови за реализација за наставни и воннаставни активности -изработува и користи инструменти за следење на наставата -следи наставни часови и дава повратни информации -обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој -следи и вреднува ефикасноста на организација на работата -следи реализација на училишните планови и програми -изготвува самоевалуација на сопствената	стручна служба наставници ученици родители	јуни август септември континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	работа -врши промовирање на постигањата на учениците -ги подржува и проценува изготвените стандарди и индикатори за оценување -води советодавно-инструктивни разговори со наставници, ученици, стручна служба и родители -воспоставува училишен систем за следење и обезбедување квалитет на воспитно-образовниот процес и презема активности за негово функционирање -обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современа образовна технологија -обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг работен материјал -создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот -развија интерни акти за вонредни ситуации и обезбедува обуки на кадарот за соодветно справување -овозможува да се воспостават и обезбедува почитување на правилата за однесување во училиштето, вклучувајќи и безбедност во училиштето -обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина(изглед, хигиена и др.) -обезбедува услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и	локална заедница владини и невладини институции Центар за социјлни работи Центар за култура, образовни институции	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	злоупотреба -изготвува политики за опфаќање и задржување на ученици од ранливи групи и со посебни образовни потреби -обезбедува реализација на различни форми на додатна и дополнителна настава и менторство или туторство на учениците -ја поттикнува и ја следи работата на заедницата на учениците -одлучува за воспитните мерки -обезбедува поддршка на наставниците за изработување на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби -обезбедува учениците од различен етнички состав да се вклучат во заеднички наставни и воннаставни активности во училиштето -создава услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации -води грижа ученичката заедница да е инклузивна (со вклучување на ученици од различен пол, етничка припадност, социјален статус и др.)	Медиуми и др.	
4.	ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ		
	-раководење со финансиските ресурси -пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и превзема активности за обезбедување на дополнителни средства за училиштето -континуирано следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето во целина	Благајник	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	-буџетот го користи наменски, за различни цели фокусирајќи се за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина -обезбедува донесување на буџетот согласно предвидените процедури -развија механизми што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства од различни фондови -постапките за финансиско работење што ги спроведува се во согласност со законските акти -ги информира органите и телата во училиштето за трошењето на финансиските средства -јавните набавки ги врши согласно законот -континуирано врши следење на постапките за јавни набавки -континуирано ги следи измените во регулативата за јавните набавки -обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка -континуирано ја следи законитоста во финансиското работење -раководење со материјалните ресурси -воспоставува систем за проценување на потребите и утврдување на приоритетите и обезбедува нивно функционирање -изготвува план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности во согласност со потребите на	Секретар Сметководител комисија за јавни набавки Училишен одбор	континуирано континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	учениците -планира и навремено го обезбедува кадарот со потребните материјални ресурси за одвивање на секојдневната работа и се грижи за нивно рационално користење -обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети -води грижа за библиотеката да биде современо опремена и отворена за користење од страна на учениците		
5.	ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО		
	-примена на законски и подзаконски акти -обезбедува примена на законската регулатива во училиштето -воспоставува систем на информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи -изработка и примена на интерни акти и документација -организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти -носи интерни акти во негова надлежност -утврдува дека интерните акти донесени од соодветните органи и тела се во согласност со релевантната законска регулатива -ги промовира интерните акти и документи пред училишните органи и тела и обезбедува да бидат достапни за сите заинтересирани страни -обезбедува доследно спроведување на интерните акти	Секретар Благајник сметководител Училишен одбор,	континуирано континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	-спроведува одлуки донесени од Училишниот одбор -донесува систематизација на работните места во училиштето -покренува постапка за дисциплинска одговорност -раководење со административни процеси -обезбедува формирање и континуирано и непречено функционирање на стручните органи и тела и учествува во нивната работа -ја организира и следи работата на вработените и обезбедува соодветни услови -доделува задачи на вработените, обезбедува почитување на рокови и непосредно раководење со процесот -воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива и индикаторите за квалитет на работа на училиштето што е добро организира и лесно достапен -примена на информациските системи во училиштето -обезбедува вработените да се обучени и информирани за навремено, целосно и точно водење на електронските бази на податоци -обезбедува услови за развој и функционирање на информациските системи -обезбедува услови за вработените за користење на современите информациско-комуникациски технологии -учествува во изработка и донесување на интерни акти за одржување и правилно користење на информациско-комуникациска опрема -користи информациски систем во секојдневната работа		континуирано континуирано

Директор: Анета Стојковска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

Реализатор: Биљана Пешовска

Според законската регулатива, помошник директорот врши раководни и педагошки работи во училиштето. Во соработка со Директорот на училиштето, помошник директорот своите работни бврски ги реализира. Тој остварува континуирана соработка со сите структури кои делуваат во училиштето.

Табеларен приказ за планираното работење на помошник директорот

Ред,б р.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јуни-август	Директор Стручни соработници Наставници
2.	Учествува во изготвување на информативна брошура за работата на училиштето за следната учебна година	август	Директор Стручни соработници Наставници Родители Административни службеници и сите чинители вклучени во училиштето
3.	Учествува во изготвување на распореда за следната учебна година	август	Директор Стручни соработници Наставници
4.	Изготвување Годишна програма за работа на помошник директорот	Август	Директор Стручни соработници Наставници
5.	Прифаќање и почитување на сите вработени во училиштето	Во континуитет	
6.	Поттикнува атмосфера во училиштето со која гради позитивна клима	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
7.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Јуни	Директор Стручни соработници Наставници
8.	Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања	Во континуитет	Директор Стручни соработници

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



			Наставници
9.	Воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
10.	Воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активите, помеѓу активите, ако и меѓу други тела)	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
11.	Поддржува реализација на програми, ученички организации, секции, програми што се работат во училиштето	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
12.	Се вклучува во организација и реализација на различни активности (превентивни, хуманитарни, културни) во соработка со локалната заедница	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
13.	Соработува со сите вработени	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници Помошно-технички персонал Административни службеници
14.	Создава и одржува позитивни односи со родителите, вработените и учениците	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
15.	Активно ги слуша и почитува ставовите, интересите и мислењата на другите	Во континуитет	
16.	Користи приспособен начин на комуникација за да ги надмине недоразбирањата	Во континуитет	
17.	Има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето	Во континуитет	
18.	Ги поттикнува вработените да се вклучат во различни активности за промоција на училиштето,	Во континуитет	Директор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

			Стручни соработници Наставници
19.	Секогаш е отворен за разговори, совети и конструктивни предлози со вработените	Во континуитет	
20.	Работи транспарентно и се залага за правична распределба на ресурси и можности за професионален развој	Во континуитет	
21.	Вклучува предлози на вработените во планирањето на работата на училиштето	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
22.	Поттикнуваат дискусии со наставници во функција на проценка и самопроценка на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусствено учење	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
23.	Фомира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
24.	Следи наставни часови и дава повратни информации	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
25.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
26.	Поттикнуваат дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
27.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
28.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во континуитет	Директор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



			Стручни соработници Наставници Ученици
29.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници Ученици

Забелешка: Годишната програма за работа на Помошник директор, во текот на уч.2025/26 год. може да претрпи одредени модални промени во зависност од наметнати промени и потреби од релевантни фактори и институции (МОН на РСМ, БРО на РСМ, ДИЦ на РСМ, ПИ на РСМ, Локална самоуправа, Директорот на училиштето и др.).

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ

Реализатор: Жаклина Христовска

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РСМ, согласно Календарот за организација на учебната 2025/2026 г. во Основните Училишта. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта како и насоките дадени во публикацијата за Професионалните компетенции и стандарди за стручните соработници во основните и средни училишта на РСМ. Исто така и врз основа на состојбите, проблемите и отворените педагошки прашања што се содржани во Годишниот извештај за работа на Училиштето од претходната учебна година.

Заедно со директорот, помошник директор, стручните соработници и наставниците, педагогот на училиштето учествува во организирање на целокупната воспитно-образовна работа на Училиштето.

Наведените работни задачи на педагогот во Училиштето во текот на учебната година се распоредени во неколку подрачја и се во функција на :

I РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

II РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

III РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

IV СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

V ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

VI АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

VII УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Подрачја			

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	Активност	Време на реализација	Соработници
I ПОДРАЧЈЕ РАБОТА СО УЧЕНИЦИ ЗАДАЧИ: -подршка на учениците во учењето	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Дополнителни активности -Учество во работилници и обуки за учење - Советодавни консултации со учениците што се соочуваат со неуспех во учењето -Изготвување на програма за опфат на ученици еден час пред почнување на наставата и еден час по завршување на наставата, програма за талентирани ученици и програма за ученици со посебни образовни потреби и други -Заеднички активности со воспитувачот во домот за ученици во Крива Паланка и двајцата библиотекарари -Активности со предучилишната установа во Крива Паланка за упис на децата обрзници за во прво одделение -Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Помош на учениците во справување со кризни ситуации(болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.) -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, воспитувач во домот за ученици „Боро Менков“, МВР, Ресурсен центар,„Иднина“-Скопје, Детска градинка „Детелинка“, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др.институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование -Активности со ученици со посебни потреби(советодавно-консултативна работа при реализација на индивидуалните образовни планови за учениците) -Упис на првачиња за наредната учебна година		
-следење и поддршка на развојот на учениците	-Учество во работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичко и ментално здравје на учениците -Интервенирање при несоодветно однесување на учениците -Советодавно-консултативна работа за планирање и учество во работилници за личен раст и развој(свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции и сл.), психосоцијални вештини (комуникациски вештини, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив и др.) -Соработка со Центарот за социјални работи при Министерството за труд и социјална политика при РСМ и семејствата на деца од ранливи категории	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар,Иднина“- Скопје, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
Професионална и кариерна ориентација на учениците	- Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници, родители од нашето училиште и училишта за средно образование од РСМ	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, психолог

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	-Поддршка на работата на Ученичкиот парламент -Примена на прописи за остварување на правата и должностите на учениците, напредување и изрекување на педагошки мерки, изготвување на дипломи, сертификати за учениците -Задавање на тест на способности(RIASEC), негова анализа и интерпретација пред учениците		од СОУ „Горче Петров“-Кр.Паланка, МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
II ПОДРАЧЈЕ РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ ЗАДАЧИ: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на восп.образ.процес	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Давање насоки на наставниците за користење на современи наставни помагала, техники и методи во наставата -Водењето на педагошката евиденција и документација да биде во согласност со актуелните законски одредби и насоки од МОН на РСМ -Заеднички активности со воспитувачот во домот за ученици во Крива Паланка и двајцата библиотекар -Активности со предучилишната установа во Крива Паланка за упис на децата обрзници за во прво одделение -Обуки на стручни теми од	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар,воспитувач во домот за ученици „Боро Менков“, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар,„Иднина“- Скопје, „Детска градинка „Детелинка“, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	областа на воспитанието и образованието -Работа со наставници-почетници -Упис на првачиња за наредната учебна година -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со новите натавни програми, согласно новата Концепција за основно образование		
подршка на наставниците за работа со учениците	-Активности во врска со новите Образци за Додатна и Дополнителна настава и Воннаставни активности дадени од МОН и БРО на РСМ -Помагање на наставниците при идентификација на надарените ученици и ученици со пречки во развојот -Давање насоки на наставниците за поттикнување на посебните способности на надарените ученици и за нивно мотивирање за учество на натпревари, конкурси и сл. -Учество и остварување на советодавно-консултативна работа во рамки на Инклузивниот тим, Одделенските совети, Наставничкиот Совет, програми што се работат во училиштето и професионалното усовршување -Советодавно-консултативна работа за избор на учебници, детски списанија и др. литература што се користи во училиштето -Водење на професионални досиеја за	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар,Иднина“- Скопје Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	наставниците - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје		
III ПОДРАЧЈЕ РАБОТА СО РОДИТЕЛИ ЗАДАЧИ: Советодавно-консултативна работа	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Информирање за активностите и вклучување на родителите за поддршка на талентираните ученици -Информирање на родителите на деца со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат -Упатување на овие родители до релевантни институции за помош -Индивидуални консултации со родителите за поддршка на талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби -Превземање на превентивни мерки во соработка со родителите и релевантните институции, за спречување на негативното влијание на средината врз младите, надминување на изразени тешкотии и девијантни однесувања - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје	- - континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар,„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	-Упис на првачиња за наредната учебна година -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование		
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	-Вклучување на родителите во реализирање на заеднички активности планирани според програмите кои се работеа во училиштето(МИО, МИМО, ЕКО, заедничка грижа за правилно насочување на учениците, безбедни училишта, недискриминација, грижа за здравјето на учениците и др.)	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“- Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа
IV ПОДРАЧЈЕ СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА ЗАДАЧИ: Соработка со локалната заедница Соработка со различни невладини и владини институции	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Работа на заеднички проекти -Учество на трибини -Учество на заеднички акции и активности -Активно учество во одбележување на значајни датуми за одбележување	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Градоначалник,Локална самоуправа,Советници и при општината,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	на училиштето и пошироко -Соработка и консултации со високо образовни институции и останати релевантни институции во државата и надвор од неа, поврзани со образованието - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител		НВО и др. институции од државата и надвор од неа
V ПОДРАЧЈЕ ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА ЗАДАЧИ: Водење документација за професионален развој на наставниците	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавна - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација(професионално досие на наставниците и стручните соработници) -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето -Учество во проекти во наставата и вон неа -Стручни предавања од различни области, согласно потребите на Училиштето во текот на учебната година и условите во истата -Следење и учество во примената на современи наставни трендови и помагала во доменот на образованието -Активно учество во следењето на водењето на педагошката евиденција и документација во	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	Училиштето -Изготвување на програма за личен Професионален развој -Стекнување на нови практики и искуства за работа со ученици со посебни потреби - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Активности во врска со новите Образци за Додатна и Дополнителна настава и Воннаставни активности дадени од МОН и БРО на РСМ -Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование -Активности поврзани со обуките за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници од основното образование, организирани од страна на МОН и БРО на РСМ(Едуино проталот, Ресурсен центар – „Иднина“ и други организации и институции)		
VI ПОДРАЧЈЕ АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА ЗАДАЧИ: Анализа на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година	-Непосредно следење на воспитно-образовната работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	-Идентификација на состојби во училиштето		др. институции од државата и надвор од неа
Идентификување и предлагање на акциски истражувања за подобрување на успехот и менталното здравје на учениците Учество во акциски истражувања	-Идентификување на конкретни потреби во училиштето (изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето) -Идентификување на конкретни потреби во училиштето -Формирање на тимови за работа -Спроведување на акциско истражување -Анализа на добиените податоци од акциското истражување -Примена на резултатите од акциското истражување -Во зависност од идентификуваните потреби во училиштето ќе следат соодветни активности со сите можни чинители во воспитно-образовен процес -Изготвување и спроведување на тестови, анкети, прашалници за различни потреби кај учениците и за различни ситуации	- континуирано(согласно актуелните законски прописи) Мај	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,психолог од СОУ Ѓорче Петров,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
Анализа на совладаните содржини по предметите македонски јазик и математика за трето одделение(Државно тестирање)	-Реализација на тестирањето		МОН и БРО на РСМ
VII ПОДРАЧЈЕ УЧИЛИШНА СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА ЗАДАЧИ: Организација на целокупната воспитно-образован работа	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа со Директор,пом.директор ,наставници,ученици и родители -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



во училиштето	-Стручно усовршување -Дополнителни активности -Изготвување на сопствената и Годишна програма за работа на училиштето -Собирање на целокупната актуелна законска регулатива за тековната учебна година -Изготвување и давање насоки за активно реализирање на програмите:Прифаќање на ученици од 1-3 одд.еден час пред и еден час по завршување на наставата,Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем, МИО, МИМО, Безбедни училишта, Недискриминација во училиштето,Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, Програмата за Црвен крст , Грижа за здравјето на учениците, Ученички парламент, Инклузивен тим, Тим за професионален развој и др. -Активно учество на Наставнички совет, Одделенски совети, План и програма за ученички екскурзии, посети, зимувања, летувања и останати видови и форми на воспитно-образовна работа - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Упис на првачиња за наредната учебна година -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител	сно актуелните законски прописи)	државата и надвор од неа МОН и БРО на РСМ, ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог:<https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	-Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование -Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето, Самоевалуација, План за развој на училиштето и др.		
Следење и вреднување на воспитно-образовната работа во училиштето Проценка на потребите за подобрување на училишната клима	-Следењето на примената на целокупната законска регулатива, но и новините кои што излегуваат во текот на учебната година -Посета на наставни часови -Прибирање на потребна документација за конкретни актуелни недостатоци кои се јавуваат во текот на учебната година -Обработка и анализа на прибраната документација -Превземање на конкретни активности за подобрување на училишната клима	- континуирано(согласно актуелните законски прописи)	МОН и БРО на РСМ, ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

Педагог:
Жаклина Христовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Реализатор: Марина Јакимовска Митовска

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот психолог е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РМ, согласно Календарот за организација на учебната 2025/2026 г. во основните Училишта, „Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта“ и насоките дадени во публикацијата за Професионалните компетенции и стандарди за стручните соработници во основните и средни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

-размена на искуства и на информации при планирањето -Воннаставни активности и натпревари -искуства на учениците од учењето, поддршка на учениците во учењето -оценувањето како дел од наставата -изготвување Акциски план за подобрување на безбедноста добросостојбата кај учениците	реализација на образовна инклузија како и планирања на ИОП, Модифицирана програма реализирање на активности за меѓуетничка интеграција во образованието обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности натпревари давање насоки и идеи за прилагодена средина и атмосфера за учење идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците училишна политика за оценување, примена на разни методи , форми и нструменти за оценување, користење на информации за оценување во наставата и друго помагање на наставниците при идентификација на надарените и талентирани ученици и ученици со пречки во развојот, активности поврзани со работа на Инклузивните тимови, давање насоки за изготвување	-континуирано -континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано секој месец согласно акцискиот план	ученици,наставници и, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,акредитирани здруженија на наставници за организирање на натпревари на ученици и други наставници, ученици, родители соработка со ресурсен центар, МКФ, други училишта соработка со психолози,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	на Модифицирана програма		претставник од БРО задолжен за оваа програма и други
-следење и подршка на развојот на учениците	давање насоки на наставниците за поттикнување на посебните способности на надарените ученици и за нивно мотивирање за учество на натпревари, конкурси и сл. водење на професионални досиеја за наставниците реализирање на работилници за подобрување на безбедноста и добросостојбата кај учениците -Организирање на индивидуални и групни советувања со ученици кои што имаат намален успех во учењето, имаат несоодветно однесување и не се редовни во наставата -Изготвување на програма за опфат на ученици еден час пред почнување на наставата и еден час по завршување на наставата, програма за талентирани ученици и програма за ученици со посебни образовни потреби -Реализирање на активности поврзани со Инклузивните тимови за ученици со посебни потреби -Помош на учениците во справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.) како и активности поврзани со светската пандемија за заштита од корона вирусот -Реализирање на работилници		

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичко и ментално здравје на учениците -Интервенирање при несоодветно однесување на учениците -Советодавно-консултативна работа за планирање, организирање и реализирање на работилници за личен раст и развој(свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции и сл.), психосоцијални вештини (комуникациски вештини, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив и др.) Активности поврзани со новите натавни програми, согласно новата Концепција за основно образование		
II ПОДРАЧЈЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗАДАЧИ -постигања на учениците	непосредно следење на воспитно-образованата работа советодавно - консултативна работа водење на педагошка евиденција и документација аналитичко-истражувачка работа стручно усовршување дополнителни активности следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници и, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, ,ресурсен центар „Иднина,“-Скопје, Центар за култура, ЈУ Мечуопштински

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



-мерки за подобрување на постигањата	според наставни предмети и според квалификациски периоди		центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
-примена на стандардизиран психолошки тест ТНТ	идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	по потреба	
	известување на родителите/старателите за постигнувањата на учениците		Ученици, родители, наставници
	редовност во наставата подобрување на постигнувањата на учениците прек уредовната и дополнителната настава		
-професионална и кариерна ориентација на учениците	примена на тсестот кај учениците за утврдување на внимание, помнење, работна меморија, концентрација, брзина на реакција, развој на фина моторика и друго	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	
-следење поддршка и развој на учениците	спроведување на тестот RIASEC(тест за утврдување на интереси кај учениците), изготвување флаери и информативни брошури за средните училишта, организирање презентации од претставници од други училишта и друго	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници и, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, ЈУМеѓуопштински центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор
-ученички парламент	советодавно-консултативна работа со учениците, организирање и реализирање на работилници на различни теми(ментално здравје, безбедност во училишта, препознавање и справување со емоции и други), реализирање	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	
-индивидуални и групни			

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

советувања и консултации со родителите -вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	на работилници со Инклузивни тимови помош на учениците и справување со кризни ситуации подршка и соработка со ученички парламент советување родители/старатели и ученици		од неа ученици,наставници и, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, ЈУ Меѓуопштински
-	вклучување на родителите во заеднички активнсти согласно годишните планирања и програми превземање на превентивни мерки во соработка со родителите и релевантните институции, за спречување на негативното влијание на средината врз младите, надминување на изразени тешкотии и девијантни однесувања		центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа
III ПОДРАЧЈЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗАДАЧИ:	непосредно следење на воспитно-образованата работа советодавно - консултативна работа водење на педагошка евиденција и документација аналитичко-истражувачка работа		ученици,наставници и, родители,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



-училишна клима	стручно усовршување	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, ресурсен центар „Иднина“-Скопје, Центар за култура,, Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ Здружението за давање услуги на лицата со попреченост ЈУ Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа (преку еразмус програмите)
	дополнителни активности		
	углед/имиџ на училиштето		
-еднаквост и правичност	кодекс на однесување	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници и, родители, стручна служба, директор, помошник директор,соработници од други училишта,МВР, Локална самоуправа,НВО и
	училишна клима		
	поведение и дисциплина во училиштето		
-партнерски односзаедницата	учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	
	познавање и почитување на правата на децата		
	еднаков и правичен третман на сите ученици		
-свкупна грижа заучениците	соработка на училиштето со родителите/старателите	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	
	соработка со општината и со урбаната заедница		
	превенција и заштита од насилство		
-проценка на потребите за подобрување на училишната клима	заштита од пушење, алкохол и дрога		
	хигиена и заштита од болести		
	грижа за безбедноста на учениците		
	грижа за учениците од социјално загрозуени семејства		
	грижа за учениците со		

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	здравствени проблеми грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците давање помош при изборот за продолжување на образованието посета на наставни часови, прибирање на потребна документација за конкретни актуелни недостатоци кои се јавуваат во текот на годината обработка и анализа на прибраната документација превземање на конкретни активности за подобрување на училишната клима		др. институции од државата
IV ПОДРАЧЈЕ УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ ЗАДАЧИ: -организација на	непосредно следење на воспитно-образованата работа советодавно - консултативна работа водење на педагошка евиденција и документација аналитичко-истражувачка работа стручно усовршување дополнителни активности следењето на примената на целокупната законска	континуирано (согласно актуелните законски прописи)	ученици, наставници и родители, стручна служба, директор, помошник

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



целокупната воспитно-образовна работа	регулатива, но и новините кои што излегуваат во текот на учебната година		директор, секретар, соработници од други училишта, МВР, Центар за култура, ЈУ Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, Градоначалник, Локална самоуправа, Советници при општината, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
-проценка на потребите за подобрување на училишната клима	изготвување и давање насоки за активно реализирање на програмите лпо се планирани во текот на учебната година (Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО и МИМО), Ученички парламент, Грижа за здравјето на учениците, Безбедни училишта, активно учество на состаноци на Одделенски совети, Наставнички совет, Совет на родители и друго	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	
-соработка со локалната заедница	посета на наставни часови .Прибирање на потребна документација за конкретни актуелни недостатоци кои се јавуваат во текот на учебната година	континуирано(согласно актуелните законски прописи)	
-соработка со различни невладини и владини институции	обработка и анализа на прибраната документација		
	превземање на конкретни активности за подобрување на училишната клима		ученици, наставници и родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, МВР, Центар за култура, ЈУ Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом,
	работа на заеднички проекти		
	учество на трибини		
	учество на заеднички акции и активности		
	активно учество во одбележување на значајни датуми за одбележување на училиштето и пошироко		

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	соработка и консултации со високо образовни институции и останати релевантни институции во државата и надвор од неа, поврзани со образованието соработка со ресурсен центар „Иднина“-Скопје,МКФ член на различни комисији формирани при состав на општина (комисија за социјална заштита, локален совет за безбедност во сообраќајот, форуми и друго		Градоначалник,Покална самоуправа,Советници при општината, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

Психолог: Марина Јакимовска Митовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Реализатор: Викторија Груевска

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование на РСМ(Службен весник на РСМ бр.161/5.8.2019), Законот за измени и дополнувања на ЗОО(9,2020),
- Законот за наставници и стручни соработници во основно и средно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/5.8.2019),
- Правилник за основните професионални компетенци и по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта,
- Годишната програма за работа на училиштето,
- Согледувања од реализацијата на сопствената програма за работа,
- Календарот за организација во основните Училишта,
- Личниот план за професионален развој, непосредни искуства од обуки, учество во проектни активности и размена и следење на искуства од колеги од земји учеснички во истите.

Целите што пред себе си ги поставува психологот се следните:

- Учество во создавање на оптимални услови за развој на учениците и реализација на воспитно-образовна работа,
- Следење и поттикнување на развојот на учениците,
- Учество во следење и евалуација на воспитно-образовната работа,
- Соработка со институции важни за работата на училиштето,
- Поддршка за зајакнување на компетенциите на наставниците и стручните соработници и нивниот професионален развој,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Следење и проценка на постигнувањето на стандарди на постигањата на учениците и предлагање мерки за подобрување,
- Унапредување на соработката со родителите,
- Грижа за унапредување на менталното и емоционалното здравје на учениците,
- Поддршка на отвореноста на училиштето за педагошки иновации.

Заедно со директорот, помошник директор, стручните соработници и наставниците, психологот на училиштето учествува во организирање на целокупната воспитно-образовна работа на Училиштето. Наведените работни задачи на психологот во Училиштето во текот на учебната година се распоредени во неколку подрачја и се во функција на :

- 1.Планирање настава и учење
- 2.Постигања на учениците
- 3.Училишна клима и односи во училиштето
- 4.Управување, раководење и креирање политики

ПОДРАЧЈА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
ПОДРАЧЈЕ 1 ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗАДАЧИ: 1.1 Планирања на наставниците	•Поддршка и следење на планирањата на наставниците •Размена на искуства и на информации при планирањето •Давање поддршка во интеракцијата меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно •Давање поддршка при реализација на образовна инклузија, помош на наставниците при изработка на модифицирана наставна програма и индивидуални образовни планови •Планирање и реализирање на активности за меѓуетничка интеграција во образованието		Наставници, ученици родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, институции од

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



1.2 Искуства на учениците од учењето 1.3 Оценувањето како дел од наставата 1.4. Воннаставни активности и натпревари	• Обезбедување на пријатана средина и атмосфера за учење • Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците • Следење на адаптација и поддршка на учениците од 1 и 6-то одделение • Следење на училишна политика за оценување • Следење на методите, формите и инструментите на оценување • Следење на коефициент на континуитет на успехот на учениците • Користење на информациите од оценувањето во наставата • Следење на обемот и разновидноста на планираните и реализираните воннаставни активности • Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по: паралелки-одделенија, наставни предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи • Следење на опфатеноста на учениците од различен пол и националност со воннаставните активности • Следење на вклученоста на учениците во изборот и во	-континуирано (согласно актуелните законски прописи)	државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	планирањето на работата во воннаставните активности • Поддршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава (редовност на учениците, постигања, евиденција на освоени места и награди од учество на натпревари и други воннаставни активности) и промовирање на истите • Следење/ водење на евиденција за изречени пофалби и награди за постигањата на учениците • Поттикнување-поддршка на учениците за учество во воннаставни активности(слободни ученички активности, проекти)		
2 ПОДРАЧЈЕ: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗАДАЧИ: 2.1 Постигања на учениците	• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди • Следење на резултатите од државните тестирања • Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост • Спроведување на тестот RIASEC (тест за утврдување на интереси кај учениците) ,	-континуирано (согласно актуелните законски прописи)	Ученици, наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



2.2 Мерки за подобрување на постигањата	изготвување на флаери и информативни брошури за средните училишта, организирање на презентации од претставници од други училишта и друго • примена на стандардизиран психолошки тест ТНТ со кој се мери:вниманието, помнењето, работната меморија, концентрацијата, брзина на реакција, развој на фина моторика и друго. • Редовност во наставата • Советување родители/старатели и ученици • Следење на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава		од неа
3 ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗАДАЧИ:	• Ативности за стекнување и унапредување на знаења за примена на стратегии, техники и механизми за кризна интервенција во училиштето • Креирање на: Кодекси на однесување за наставници, технички персонал, ученици, родители и предвидување процедури за реагирање во случај на отстапување од правилата • Промовирање на личните постигања на учениците и промовирање на постигањата во име на училиштето • Поддршка во креирање и спроведување на механизми за промовирање на постигањата и професионалниот напредок на наставниците, стручните		Наставници, ученици родители, стручна служба,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrkovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrkovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

3.1 Училишна клима	соработници во училиштето Вклучување на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми		директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
3.2 Еднаквост и правичност	- Познавање и почитување на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици		
3.3 Партнерски однос со заедницата	Соработка на училиштето со родителите/старателите		
3.4 Свкупна грижа за учениците	- Соработка со општината и со урбаната заедница - Превенција и заштита од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Хигиена и заштита од болести - Грижа за безбедноста на учениците и вработените - Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства - Грижа за учениците со здравствени проблеми - Грижа за социо-емоционалната добросостојба	-континуирано (согласно актуелните законски прописи) -континуирано (согласно актуелните законски прописи)	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	на учениците - Грижа за менталното здравје на учениците - Давање помош при изборот за продолжување на образованието		
4 ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ ЗАДАЧИ: 4.1 Цели и креирање на училишната политика	- Изготвување на развојно планирање - Ативности за стекнување и унапредување на знаења за примена на стратегии, техники и механизми за кризна интервенција во училиштето - Промовирање на личните постигања на учениците и промовирање на постигањата во име на училиштето - Поддршка во креирање и спрведување на механизми за промовирање на постигањата и професионалниот напредок на наставниците, стручните соработници во училиштето - Водење на лична евиденција и документација- за сопствената работа - Водење евиденција за изречени пофалби и педагошки мерки на учениците - Учество во активностите на комисијата за контрола и следење на водење на педагошка евиденција и документација - Соработка со потенцијални донатори- бизнис сектор за целите на подготвување проекти за подобрување на условите за работа во училиштето - Соработка со установи од локалната средина и пошироко	-континуирано (согласно актуелните законски прописи)	Наставници, ученици, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Градоначалник, Локална самоуправа, Советници при општината, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

	• Размена на искуства со психолозите од основните училишта од државата • Залагање за постојано унапредување и следење на основните професионални компетенции за наставници и стручни соработници • Следење на потребите од професионален развој на воспитно-образовниот и раководен кадар, поттикнување на учество во обуки, семинари, дисеминации, работа на проекти		

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.
Психолог: Викторија Груевска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

Библиотекар: Наташа Милчевска

Содржина на работата:

Време на реализација: Септември

1. Запознавање и прием на нови членови во библиотеката
2. Избор на детски списанија кои не се пласираат на учениците
3. Работни задачи и напатствија за работа на членовите во библиотеката
4. Упис на нови членови во библиотеката и запознавање на новите членови со начин на пополнување на читачки картон
5. Организирање на планско и системско обезбедување на книжниот фонд
6. Организирање и планирање на работата на училишната библиотекарска секција „Млади Библиотекари“
7. Секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека

Време на реализација: Октомври

1. Оспособување на учениците за самостојно, брзо и ефикасно барање и пронаоѓање на потребни информации за одредена литература со која ќе се служат во училишната или друга библиотека
2. Заведување на набавени лектури
3. Внесување на новодобиени книги во книгата за евиденција
4. Сработка со Локалната Установа Библиотека - Крива Паланка
5. Секојдневно примање и издавање книги од училишната библиотека

Време на реализација: Ноември

1. Развивање на трајни и културни вредности кај учениците со нивно поттикнување и вклучување во културната и јавна дејност на Училиштето како и во општествената средина
2. Изработка на мини - проект, со цел запознавање на учениците со роднокрајните писатели и нивното творење

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

3. Посета на манифестација со содржина од областа на културата или науката
4. Запознавање на учениците со новото творештво на нашите писатели
5. Секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека

Време на реализација: Декември

1. Оспособување на учениците за користење и работа со аудио-визуелни материјали
2. Систематско следење, преснимување и непосредна примена на училишните РТВ емисии во училишната наставна практика
3. Популаризација на книгата
4. континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција, ревизија и заштита на библиотечно-медијаторскиот материјал
5. Секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека

Време на реализација: Јануари

1. Прогласување на најредовен читател за Првото полугодие од учебната година
2. оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење и работа со текст
3. Насочување и развивање на интерес за книгата кај учениците
4. Посета на Издавачка куќа
5. Секојдневно примање и издавање на книги

Време на реализација: Февруари

1. Читање и анализа на стихозбирки издадени од ученици
2. Растурање на детски печат
3. Во посета на Централната Библиотека во Скопје
4. Секојдневно примање и издавање на книги

Време на реализација: Март

1. Позитивните влијанија на добрата литература кај учениците во поглед на воспитно-образовниот процес, како и укажување на штетноста од читањето на шунд литературата
2. Разговор за дела чии автори се жени, со задржување на улогата на жена-мајка во минатото и денес
3. Распишување на награден конкурс по повод 8-ми Март- Ден на жената
4. Секојдневно примање и издавање на книги
5. Формирање на навики кај учениците за внимателно чување, ракување и заштита на библиотечниот фонд

Време на реализација: Април

1. Соработка со наставниците и Стручната Служба за набавка на книжен и некнижен фонд
2. Организирање на акција со Училишната библиотека
3. Организирање мал мини-квиз со ученици од 5-то одделение, во соработка со литературната секција
4. Соработка со родителите и нивно информирање
5. Формирање навики за чување на книгите
6. Секојдневно примање и издавање на книги

Време на реализација: Мај

1. Одржување на час посветен на улогата и значењето на браќата Кирил и Методиј, со учениците членови во библиотекарската секција
2. Подготвување на тематска изложба
3. Ревизија и заштита на книжниот и некнижниот фонд
4. Евиденција на издадени и вратени книги во текот на учебната година од училишната библиотека
5. Секојдневно примање и издавање на книги

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Време на реализација: Јуни

1. Наградување на најдобриот читател во текот на целата година
2. Распределба и доделување на книги за награда
3. Прибирање на книжниот фонд од учениците

Носители на активности: Библиотекар, Стручна Служба, ученици и наставници кои се вклучуваат во согласност со потребите кои се наложуваат во текот на реализацијата.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

Реализатор: Јулијана Стоименова

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја оstarува нивната благородна мисија. Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и резултати
Набавување, нумерирање и подредување на нови книги	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Збогатување на библиотечниот фонд
Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекарџи“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Пласирање на детски списанија	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекарџи“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Учество на натпреварот „Млади библиотекарџи“	Октомври	Библиотекар, членови на секцијата	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да стекнат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на Градска библиотека и други библиотеки во општината	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во различни активности

Годишна програма за работа на воспитувач во Домот за ученици „Боро Менков“-Крива Паланка

Согласно Планот и Програмата за воспитно-образовна дејност во ученичките Домови во РСМ, донесена со Решение на Министерот за образование бр.18-4071/2 од 01.05./99 год, Планот и Програмата на Домот за учебната 2025/2026 год, се донесува

Годишна програма за работа на Ненад Петровски воспитувач во Домот за ученици „Боро Менков“-Крива Паланка

Основна намена на оваа програма е воспитно-образовна работа со учениците сместени во Домот за ученици „Боро Менков“-Крива Паланка.

Реализацијата на Програмата ќе се одвива согласно дневната и седмичната артикулација на активностите на учениците и распоредот на работните активности.

Со предвидените содржини и активности ќе се влијае врз целокупниот физичко-здравствен, интелектуален, естетски, морален, општо-културен и социјален живот развој на учениците во Домот.

Содржина :

- Услови за реализација;
- Квантификацијана број на ученици, смер, почетен успех и социјална структура на родителите,
- Слободни активности,
- Програмски подрачја на воспитно-образовната работа,
- Принципи на воспитно-образовната работа,
- Следење, вреднување и унапредување
- Општествено-културна дејност и
- Литература

За успешна реализација на Програмата за работа на воспитувачот потребни се:

1. Општи услови

А) Материјално-технички средства

- Опремена читална,
- ТВ приемник, видео, систем, графоскоп, интернет
- табли, кредит, хартија и др. потрошен материјал,
- игралиште, двор и дворно место-зеленило,
- фитнес сала.

Б) Кадровски услови

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Воспитувачи и повремено ангажирање на психолози и педагог од училиштата во кои учат учениците

В) Организациони услови

- структура на учениците,
- работно време 06-14h – 14-22h
- задолжителна подготовка за настава 15-16 и 17-18,
- соработка со родители преку посети и средби
- соработка со училиштето преку взаемни посети, родители со класните и предметните наставници, психолози, педагог и др.

2. Педагошки услови

А) Воспитна групи-ги сочинуваат ученици како од основно така и од средно образование од сите профили и основното образование ќе се работи со сите ученици присутни во домот во терминот на работното време.

Во оваа Програма се утврдени: содржините, обемот, формите, методите, организацијата и времето на реализација.

Квантификација на: успехот на почетокот на годината, социјалната структура и образованието на родителите.

год	Бр. научени.			Одделение						Успех					Среден успех	
	м	ж	се	1	2	3	4	5		5	4	3	2	оп.		

Формални и неформални групи

Ќе се формираат повеќе комисији: комисија за успех, дисциплина, хигиена, исхрана културно-забавен живот, спорт и рекреација, по интерес ќе се формираат и групи по години, начин на учење, користење нагледни средства и др. Секоја од нив ќе изготви посебна програма за работа со одреден ученик за координација на работата со воспитувачите,

За добивање на подобри резултати во учењето особено врз основа на: учење во групи, парови, учење со користење на нагледни средства и учење со меѓусебно преслушување, можно е да се формираат и повремено работат повеќе неформални групи.

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Зависно од интересот, склоноста, со одлука на доброволност, самоиницијатива при изборот на активност од учениците а по менторство на воспитувачот ќе се формираат следните групи:

Спорт и спортски активности составена од сите ученици во домот и ќе работи според Програма и однапред направен распоред и временски термини.

Основни програмски подрачја и теми на воспитно-образовната работа

Физичко и здравствено воспитание

При предвидување на содржините за реализација од оваа подрачје ќе се има на ум дека основната негова задача е формирање на физички и ментално здрави личности со способност за водење на поздрав живот.

Реализатори:

А) За обезбедување на материјални и други можности ќе се погрижи директорот на Домот до почетокот на учебната година,

адреса: ул. Св. Јоаким Осоговски бр. 139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Б) Воспитувачот ќе се грижи за реализација на предвидените дневни активности, организирање на подготовка за настава, предавања и расправи, за време на неговото работно време ќе им овозможи на учениците гледање на потребни ТВ емисии, филмови и работа со компјутери.

Време на реализација од септември па се до јуни до завршувањето на наставната година.

Од оваа воспитно-образовно подрачје се предвидуваат за реализација следните теми со определен број на содржини:

1. т-Запознавање со здравствената состојба.....3 содржини
2. т-Создавање услови и формирање навики.....13 содржини
3. т-Унапредување на менталното здравје 6 содржини
4. т-Организација на животот и работата во Домот.....3 содржини
5. т-Запознавање со хуманитарни организации.....3 содржини

Другите податоци се дадени во следниот преглед:

ИНТЕЛЕКТУАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ

Задачи:

Оспособување на учениците да ја запознаат вистината и формирање на лични одговорни интереси.

Реализатори:

а. Директорот на Домот ќе обезбеди опремен простор за различни видови на учење, потребни лектури, нагледни средства, потрошен материјал (хартија, кредити, сунѓер и др.).

б. Воспитувачот ќе биде организатор на учењето, ментор, аниматор и реализатор, ќе применува сознанија од предходно работени проектни задачи и ќе ги применува позитивните сознанија и согледувања добиени од предходните следења, вреднување и унапредување на учениците кои предходно престојувале во Домот и ќе обезбедува услови за рационално користење на времето предвидено за задолжителна подготовка за настава како и обезбедување извори за реализација на предвидените воспитни содржини.

Од оваа подрачје се предвидуваат следните теми и број на содржини:

1. -развивање навики за интелектуална работа со 3 содржини
2. -Создавање услови за подготовка за настава со..... 5 содржини
3. -Учење на материјал зададен во училиште со 6 содржини

Задачите на темите, изворите, условите како и времето на реализација на содржините се дадени во следниот преглед:

ЕСТЕТСКО ВОСПИТАНИЕ

Задачи:

Надополнување, проширување и продлабочување на знаењата на учениците за убаво и естетско развивање способности за перципирање, оживување, вреднување на убавото и поттик за естетските творечки способности.

Реализатори:

А) Директорот на Домот ќе обезбеди простории, ентериер, двор, опрема, мебел и други услови за реализација на предвидените содржини со одредени задачи.

Б) Воспитувачот ќе обезбеди презентирање на стручни знаења, висок степен на естетска култура, ќе организира работа и раководење со разни облици на активности од оваа област.

Во програмата се предвидуваат за реализација 4 теми со повеќе содржини ;

1. тема-Запознавање на учениците со повеќе творци од различни области со 6 содржини,
2. тема-Естетско уредување на животна и работна средина со 3 содржини,
3. тема-Организирање работа на интересни групи со 1 содржина,
4. тема-Организирање екскурзии и излети со 3 содржини.

Задачите, условите, изворите и времето на реализација на предвидените содржини од естетско воспитание се дадени во следниот преглед:

РАБОТНО ВОСПИТАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНО-КОРИСНА РАБОТА

Задачи :

Учениците да го сватат значењето на трудот и да формираат позитивен однос кон физичкиот труд.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Реализатори:

А) Воспитувачот ќе врши секогаш предходна подготовка-психолошка мотивираност на учениците пред изведба на предвидената активност,

Б) Дом, училиште, локална средина ќе вршат организирање на акции за пошумување, предпразнично уредување на повеќе локалитети, акции за уредување и чистење на непосредната околина и др.

За оваа подрачје се предвидуваат следните теми и содржини:

1.тема-Развивање работни навики и исполнување на обврски кон Училиштето со обработка на 2 содржини,

2.тема-Развивање на работни Навики и исполнување на обврски кон Домот со обработка на 4 содржини,

3.тема-Општествено-корисна работа со 4 содржини.

Задачите од овие теми,изворите,материјално-техничките услови,предвидените содржини и времето на реализацијата се дадени во следниов преглед:

ГРАЃАНСКО ВОСПИТАНИЕ

Задачи:

Индивидуален развој на учениците во смисла на хуманистички и современите вредности на индивидуата.

Реализатори:

Воспитувачот и учениците од прва до четврта година средно образование и Домот преку надлежните ќе обезбеди простор,средства,литература и дневен печат ако овозможуваат материјалните можности на Домот.

Предвидените теми и содржини ќе бидат реализирани преку :работни разговори, предавања, трибини на воспитната група, тест методи, посета на локална изложба, излет до манастир Св.Јоаким Осоговски, гледање на документарни емисии и филмови, ученички парламент и други облици и форми.

За обработка се предвидуваат следните теми и број на содржини:

1.тема-Воспитување на хуманистички вредности со 2 содржини,

2.тема-негување на добри меѓучовечки односи со 2 содржини,

3.тема-Развивање на позитивен однос кон материјалните и духовните вредности со 1 содржина,

4.Улога и значење на избори и власт со..... 1 содржина.

Теми, задачи, услови, содржини и време на реализација се дадени во следниот преглед:

ОПШТЕСТВЕНО-КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Преку реализацијата на Програмата на Домот и работата на воспитната група,учениците ќе земаат учество во изведбата активностите на непосредната локална средина.

Соработка ќе има со родителите, Училиштето, Локалната средина и други Домови од РСМ.

а.Соработка со родители

Соработката со родителите ќе се одвива преку посета и разговори.меѓусебни телефонски и писмени информирања и родителски Совет и средби.

Восоработката ќе доминираат прашања од здравствената состојба на учениците,ангажираноста на ученикот, условите за живот и работа во Домот, постигањата, изостаноците, хигиената и други прашања од интерес на учениците.

б. Соработка со училиштето

Форми

Посета на училиштето и разговори со класни и предметни наставници,посета и разговори од истите на Домот,каде ќе се запознаат со условите во кои живеат и работат учениците.

Прашањата за кои ќе се разговара ќе бидат:информирање обострано за здравјето,однесувањето,поведението,ангажирањето и др. проблеми.

Реализатори од Домот ќе бидат воспитувачите и директорот.

в.Соработка со локална средина

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог:<https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Соработката ќе се одвива преку учество во прослави по повод национални, општински и други празници, учество во организирани работни акции, Патронатот на Домот и др. Реализатори се сите ученици од интересните групи и вработените од Домот.

Следење вреднување и унапредување на воспитно-образовниот процес

Цел:

Во текот на целата наставна година ќе се врши осмислување и примена на конкретни мерки и активности за следење, вреднување и осовременување и подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Реализатори:

а. Директорот на Домот ќе ја следи реализацијата на оваа програма и ќе пружа одредена помош,

б. Советот на воспитувачите ќе го анализира постигнатиот успех, реализацијата на воспитно-образовната работа, ќе ги следи и вреднува резултатите од определените задачи;

в. Воспитувачот ја изготвува оваа програма која се базира на една критичка проценка со реална можност за успешна реализација, ги утврдува приоритетните задачи.

Приоритет ќе се даде на односот кон учењето и квалитетот на учењето и споредба на успехот, редовноста на подготовка и редовност на настава.

Од областа на унапредувањето ќе се работи да се добијат податоци за поврзаноста на хигиената, исхраната и здравјето на ученикот.

На почетокот ќе се снимат здравствената состојба на секој ученик

Принципи на воспитно-образовната работа

За постигнување-операционализација на целите и задачите на оваа воспитно-образовна Програма, како би се воспоставиле услови за складно делување на сите воспитно-образовни фактори во домот ќе се применуваат принципите кои се дадени со Годишната Програма на домот а тоа се:

-Принцип на демократичност,

-Принцип на взаемна соработка,

-Принцип на позитивна воспитна насоченост,

-Принцип на откривање, почитување и задоволување на потребите и интересите на воспитаниците,

-Принципот на индивидуализација и диференцијација,

-Принцип на хармоничност во делувањето на сите фактори и

-Принцип на делување на домот како отворен систем.

Литература:

Зависно од Содржината што ќе се реализира ќе се користи и соодветна литература која е дадена во приложените Прегледи за реализацијата по одредени подрачја, теми и содржини.

Дополнување на Програмата:

Во состав на оваа Програма за работа за учебната 2025/2026 година ќе влезе:

Програмата за работа во слободното време и слободните активности на група спорт и спортски активности.

Воспитувач: Ненад Петровски



Програма за работата на Училишниот одбор, при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка, учебна 2025/26 година

Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор.

Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Членовите на училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава.

Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. Училишниот одбор од редот на своите членови – претставници од родителите, односно старателите избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање.

Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Директорот на училиштето не учествува во работата на училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на училишниот одбор.

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

- Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето;
- Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето;
- Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето;
- Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори, сосостојба на 31.12.2025 година;
- Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2025 година;
- Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето;
- Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за 2026 година;
- Интевизирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница;
- Следење и квалитетот на наставата и резултатите на учениците;
- Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците;
- Грижа за детските права на учениците;
- Грижа за здравјето на учениците;
- Унапредување на професионален развој и стекнување на нови компетенции на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар;
- Прилагодување на наставата според потребите на учениците;
- Грижа за здравјето и добросостојбата на учениците;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку вакви приговори и жалби има);
- Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- ✓ Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитет на настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта;
- ✓ Подобрување на училишната клима.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси
- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2025/2026 година. - Разгледување и усвојување на предлог Програма за ученички екскурзии - Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор. - Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање напони за осигурување на учениците од последици од несреќен случај - Предлози и мислења	Август 2025 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Годишен извештај Годишна програма
- Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од оснивачот – Општина Крива Паланка за учебната 2025/2026 година - Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата - Приоритети на училиштето за учебната 2025/2026 година – социјална инклузија на учениците - Предлози и мислења	Септември 2025 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Годишна програма на училиштето Годишна програма за екскурзии за учебната 2025/2026 год.
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тромесечие од учебната	Ноември 2025 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар,	Статистички извештаи

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

2025/2026 г. - Извештај за реализирани екскурзии - Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето - Предлози и мислења		психолог	
- Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма - Предлози и мислења	Јануари 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Годишната програма
- Разгледување на годишна сметка за 2025 година и предлагање на истата за усвојување до основачот - Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2025/2026 год. - Разгледување за пописот на средства за 2025 година - Предлози и мислења	Февруари 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, Книговодител, психолог	Годишна сметка Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2025/2026 год. Пописот на средства за 2025 година
- Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии - Предлози и мислења	Април 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Извештај од спроведен оглас за екскурзии
- Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Предлози и мислења	Мај 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Прашања од Совет на родители
- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот - Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година - Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето - Предлози и мислења	Јуни 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Извештајот за работа на училиштето Извештајот за ученички екскурзии Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето

**Училишен одбор,
при ООУ “Свети Јоаким Крчовски”- Крива Паланка**

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Совет на родители при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците се формира Совет на родители на училиштето. Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите, односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката. Првото свикување на советот на родители го врши Директорот на училиштето, според член 127 од Законот за основно образование.

Цели и задачи:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- расправа за извештајот за работата на училиштето;
- дава мислење и предлага мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности;
- разгледува жалби на родителите односно старателите во врска со воспитно-образовната работа;
- учествува во самоевалуацијата на работата и постигањата на училиштето;
- иницира испроведување активности за подобрување на валитетот на училиштето;
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредувањ во звањата ментор и советник;
- избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Според законските овластувања, советот на родители ја изготвува следнава,
Годишна програма за работа за учебната 2025/2026 година

Активности	Време на реализација	Реализатори
Разгледување и давање мислење за предлог програмата за работа на училиштето за учебна 2025/2026 год. Разгледување на програмата за ученички екскурзии за учебната 2025/26 година; Расправа за извештајот за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година Конституирање на Советот на родители и избор на раководство	јули/август	Директор Стручна служба Наставници Родители
Запознавање на Советот со воведување на нови проекти Информација за промени во наставните програми	септември	Директор Стручна служба Наставници Родители
Конкретизација на задачите и задолженијата во рамките на одредени комисии за работа на Советот во текот на учебната година (активности поврзани со Црвениот крст во организирање на хуманитарни акции за неделата на гладта); Поттикнување иницијативи за родителски патроли;	октомври	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Организирање на работилници од Страна на совет на родители за „терминот-buling“ и подигање на свеста на учениците; Имплементација на кодексите на однесување и облекување од страна на учениците.		
Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие за учебната 2025/2026 година; Ставови, предлози и иницијативи од страна на родителите за подобрување на воспитно-образовната дејност и организација за работа во училиштето;	ноември	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Дискусија и размена на мислења како до подобри резултати во воспитно-образовниот процес.	декември	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година; Разгледување на полугодишниот извештај за успехот и дисциплината на крајот на првото полугодие; Анализа на резултатите од примена на проектите; Анализа на соработка на училиштето со родителите.	февруари	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Анализа на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие за учебната 2025/2026 година; Вклученост на родителите во реализација на некои активности на училиштето; Организирање на работилници за професионална ориентација на учениците од 9 то одделение.	Март/април	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Анализа на успехот и дисциплината на учениците за крајот на учебната 2025/2026 година; Осврт на работата на Советот на родители на училиштето во изминатиот период; Извештај од претседателот на Советот за работата на истиот и предлог програма за наредната учебна година.	Мај/јуни	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици

Забелешка: Програмата може да претрпи промени од оправдано наметнати причини во текот на учебната 2025/2026 година.

Претседател на Совет на родители: Даниела Анастасовска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за Наставнички совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето. Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- дава мислења по предлог на Развојна програма и на Годишна програма за работа и го следи нејзиното извршување,
- предлага членови училишен инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на другите стручни органи,
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште,
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и превзема мерки за нивно извршување,
- дава мислење за распределба на часовите меѓу наставниците,
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки,
- го разгледува извештајот од реализација на Годишната програма за работа, од Самоевалуација, од извршена Интегрална евалуација и предлага соодветни мерки,
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно-образовната работа,
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето,
- избира претставници во Училишен одбор,
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето,
- го разгледува Годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки,
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредувања во звања ментор и советник,
- одлучува за воспитни мерки,
- врши и други работи утврдени со Статутот на училиштето,
- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување на раководители на паралелки;
- усвојување на распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување на програми, извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар,
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведение и редовноста на учениците и друго.

Наставничкиот совет во текот на учебната 2025/2026, година ќе ги одржи следните состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Разгледување и прифаќање на Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/2025 година 2. Разгледување и прифаќање на Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2025/2026 година 3. Тековни прашања	Јули
1. Информација за подготовките на училиштето за отпочнување со работа 2. Известување за распределба на часови, одделенски раководители, одговорни наставници за извршување на програмата за работа на училиштето 3. Насоки за успешен почеток на годината (изготвување на сите видови планирања,	Август

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



соработка на ниво на Стручни активи, уредно водење педагошка евиденција и документација 4.Предлог членови за разни комисији 5.Организација на приредба за почеток на новата учебна година и свечен пречек на првачињата	
1. Информации за тековни активности и насоки од МОН и БРО 2. Разно	Септември
1.Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период од учебната 2025/2026 година 2.Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3. Разно (тековни прашања и информации)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2025/2026 година 2. Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3. Тековни прашања	Јануари
1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2025/2026 година 2. Разно	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификационен период во учебната 2025/2026 година 2. Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3.Предлог активности за одбележување на патонит празник на училиштето 4. Тековни прашања	Април
1.Избор на најдобар ученик (Првенец на генерација) 2. Формирање Тим за изготвување на Годишен извештај за учебната 2025/2026 година 3.Формирање Тим за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година 4. Разно	Мај
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2025/2026 година . 2. Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3. Разно	Јуни

Забелешка: Овде се опфатени ориентационо, главните содржини од работењето на Наставничкиот совет, но може да дојде до дополнување на истите во согласност од добиените насоки од МОН, БРО, Локална самоуправа и слични институции.

Годишна програма за стручни активи

Стручен актив на одделенски наставници

Ред. број	Цели	Активности	Реализатори	Време	Ресурси-методи	Ефекти

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrhovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrhovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrhovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrhovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



1.	Тимска работа	-Изработка на програма за работа на активот -Планирање на наставата за учебната 2025/26 и слободни/изборни предмети	Одделенски наставници	Јуни	Наставен план и стручна литература	Тимска работа
2.	Целосна интегрираност во наставата	-Усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на ЕКО и МИО содржини; - Планирање на содржини за проектите „Училиште без насилство“, „Безбедни училишта“, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ и други проекти; -Запознавање со Годишниот план по предмети; -Изработка на програма за додатна/дополнителна настава и воннаставни активности; -Планирање на ученички екскурзии, -Изработка на план за личен професионален развој; Изработка на програма за ученици со посебни потреби	Членови на одделенскиот актив	Јуни/ Септември	Стручна литература.	Изготвување еднаков модел за работа Поголема ефикасност во работата и постигнување подобри резултати
3.	Оценување и мотивација на учениците	-Усогласување на критериуми за оценување; -Разговори и консултации околу изработката на тестови; наставни ливчиња и презентации	Членови на активот	Август/ Септември	Стручна литература.	Изготвување еднаков модел за работа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	- Анализа на успехот во првото тромесечје	Наставници членови на активот	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5.	Усовршување на наставникот за примени на различни техники на работа, како и форми и методи за оценување Одбележување на значајни датуми	-Анализа на реализацијата на додатната, дополнителната настава и воннаставните активности; -Активности за одбележување на 20 Ноември- Светски ден на детето	Членови на активот	Ноември	Стручна литература со документација ИКТ и други ресурси	Стручна соработка- унифициран метод на оценување Почитување и унапредување на правата на детето Интеграција и
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие;	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Соработка на стручниот актив на одделенските наставници со другите активи во училиштето; -Примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства;	Членовите на активот	Јануари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-Изнаоѓање на модели за поефективна соработка со родителите; -Организирање на меѓуодделенски натпревари;	Членови на активот, стручна служба,	Јануари /февруари	Стручна литература со документација, алат и материјал за работа	Соработка со родителите Поголема мотивираност на учениците
9.	Одбележување на значајни датуми	- Активности за одбележување на 5 Март- Светскиот ден за заштеда на енергија -Акција за одбележување на 21 Март- Денот на екологијата и Светскиот ден на лицата со Даунов синдром;	Членови на активот, стручна служба, Општина Крива Паланка	Март	ИКТ и други ресурси	Соработка со родителите
10.	Соработка за постигнување на подобри резултати	- Анализа на успехот и дисциплината за третото тримесечје; -Подготовки за училишни и регионални натпревари (четврто и петто одд.) -Активности за одбележување на 22 Април- Денот на планетата Земја	Одговорни наставници, стручна служба	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците Развивање на еколошката свест
11.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронот на училиштето --Одбележување на државни празници	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература	Збогатување на знаењата кај учениците, учество на јавни настани...

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



12.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа на успехот кај учениците од изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на активот	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од актуелната ситуација и измени во образованието.

Програмата ја изготвија:

- Елизабета Цоневска претседател на Стручен актив на одделенски наставници
- Анка С. Николовска заменик претседател на Стручен актив на одделенски наставници
- Сите одделенски наставници членови на Стручен актив на одделенски наставници

Годишна програма за работа на стручен актив по општествени науки

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат помала група наставници кои предаваат ист предмет или група наставници кои предаваат различни наставни предмети со допирни програми и целини. Членови на Активот по општествени науки се наставниците по историја, географија, граѓанско образование, изборните предмети и слободните изборни предмети по новата Концепција, од областа на општествените науки. Стручниот актив се состанува и работи според претходно донесена годишна програма за работа. Со него раководи лице од редот на наставниците во улога на одговорно лице, претседател на Стручниот актив.

Во текот на годината се реализираат активности кои имаат за цел:

усовршување и усогласување на наставниците во работата,
стандарди за оценување,
професионален развој,
зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците за поголема ефикасност и успех,
полесно совладување на наставните содржини преку употреба на најразновидни методи,
форми и техники на работа,
подигнување на свеста кај учениците за почитување на различните култури и традиции,
превземање мерки за подобрување и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Приоритети на Активот:

- ✓ Наставата да се реализира со интерактивен пристап и користење на современа технологија: интерактивна табла, интернет, едукативни дигитални алатки.
- ✓ Редовно внесување на реализираната програма во Е-дневник.
- ✓ Применување на еко-стандардите и подигање на еколошката свест.
- ✓ Примена на ИКТ компонента во најмалку 30% од годишниот фонд на часови.
- ✓ Планирање и реализација на самостојни и заеднички МИМО активности.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- ✓ Реализација на дополнителни и додатни часови и учество во воннаставни активности.
- ✓ Подобрување на редовноста на учениците преку нивен активен придонес.
- ✓ Изработка и примена на тестови за вреднување на знаењата.
- ✓ Стручно усовршување преку семинари, симпозиуми, работилници и др.
- ✓ Избор и понуда на слободни изборни предмети според новата Концепција.
- ✓ Учество на наставници и ученици во семинари, обуки и проекти во Македонија и странство.

ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ ПО ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ

Историја/Историја и општество	Граѓанско образование	Географија
1.Христијан Гоговски	1.Христина Илиевска	1.Добринака Митровска
2.Блажо Јакимовски		2.Јасминка Јовановска
3.Добринка Митровска		3. Игор Стојчевски
4.Горан Георгиев		4. Никола Величковски
5.Оливер Станковски		

Годишна програма на стручен актив по општествени науки

Планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
Донесување на програма за работа на предметите од активот по групи за учебната 2025/2026 година; Договор за одговорни на секции.	Јуни 2025	Анализа на работата од минатата година и носење заклучоци и предлози.
Усогласување на програмите и планирањата; подготовка на годишни и тематски планирања; критериуми за оценување.	Август 2025	Донесени програми и инструменти за следење и оценување.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Консултации за личен план за професионален развој.	Август/септември	Самооценување и избор на компетенции.
Планирање на посети на семинари, обуки, конференции.	Месечно / по потреба	Професионален развој и подобрување на наставата.
Воннаставни активности (секции, посети, еко-акции, МИМО).	Тековно	Развивање интерес и креативност кај учениците.
Анализа на успех и поведение во прво тримесечие.	Ноември 2025	Согледување на успехот по предмети.
Посета на отворени часови и дискусии.	Тековно	Размена на идеи за подобрување на наставата.
Анализа на успех и поведение во прво полугодие.	Декември 2025	Согледување на успехот по предмети.
План за училишни натпревари и евалуација.	Второ полугодие	Поттикнување интерес и развој на таленти.
Анализа на додатна и дополнителна настава.	Април 2026	Предлози за подобрување на успехот.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Понуда на слободни изборни предмети.	Април/мај	Проширување на знаењата од областа.
Евалуација на работата на активот.	Прва половина на јуни	Идентификување на јаки и слаби страни.

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образование.

Претседател на активот: Христина Илиевска

Годишна програма на јазичен актив Одговорен наставник: Габриела Стојановска

Приоритети на Активот :

- Наставата да се реализира применувајќи интерактивен пристап и користење посовремена наставна технологија: бела интерактивна табла, интернет, користење на сајтот на центарот за изучување на современи јазици (Грац) и вежби од истиот со цел учење странски јазици преку други јазици.
- Реализираната програма редовно да се внесува во Е- дневник заради увид во работата од страна на стручната служба, родителите .
- Применување на еко стандардите во реализацијата на наставата и подигање на еколошката свест на учениците.
- Реализирање на планираните дополнителни и додатни часови како и редовно учество во вон наставни активности со цел да се подобри успехот на учениците.
- Да се подобри редовноста на учениците со нивен активен придонес во реализација на наставната програма.
- Да се подигне свеста на учениците за начинот на оценување според европската рамка применувајќи ги критериумите за оценување донесени на ниво на актив за странски јазици.
- Да се применуваат тестови за вреднување на знаења и вештини според европската рамка на јазици, во поглед на разбирањето, пишувањето и говорењето.
- Да се продолжи со стручно усовршување на професорите и учениците преку учество на семинари, симпозиуми, конгреси, наставни работилници, советувања и друго што се организира преку здруженија на професорите, министерство за образование, биро за развој на образование и други институции (Француски институт, Гете институт, Бритиш кансл, франкофонија,...)
- Во текот на учебната година ќе се реализираат активности поврзани со Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО / МИМО)

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Учество на ученици и професори на семинари и обуки, како и воннаставни проекти на учениците и професорите во Македонија и надвор од неа (најчесто државите од Европска Унија)

Реден број	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Тимска работа	-изработка на програма за работа на активот	Предметни наставници	Јуни	Наставен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците -утврдување на годишен план по предмети -изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности -изработка на програма и план за МИО/МИМО активности	Членови на актив, Стручна служба	Август / Септември	Стручна литература	Изготвување еднаков модел на работа
3.	Подготовки и активности за одбележување на Денот на европските јазици	-изработка на план и програма на активности за одбележување на 26 септември - Ден на европските јазици	Директор, психолошко-педагошка служба и членови на активот	Септември	Стручна литература, интернет	Одбележување на меѓународниот ден на јазиците и соработка меѓу предметните наставници
4.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	-усогласување на критериуми за оценување -разговори, консултации и размена на мислења за изработка на тестови	Членови на актив, стручна служба	Октомври	Стручна литература	Изготвување на еднаков модел на работа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



5.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-анализа на успехот во првото тримесечје	Предметни наставници, стручна служба	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
6.	Подготовки и активности за одбележување на Божиќните празници кај нас и во европските земји	-изработка на план и програма и активности за одбележување на Божиќните празници кај нас и во европските земји	Предметни наставници, стручна служба	Декември	Стручна литература, интернет	Одбележување на меѓународниот ден на јазиците и соработка меѓу предметните наставници
7.	Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности -предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“ -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декември	Стручна литература со документација	Стручна соработка, унифициран метод на оценување
8.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-права, должности и обврски за наставниците во училиштето -примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници	Февруари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците
10	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари -акција за одбележување на денот на ЕКО и патрониот празник на училиштето, конкурси на разни теми, празници од англо-американската, француската и германската култура, -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Членовите на активот и одговорни наставници	Во текот на целата учебна година	Стручна литература со документација	Поголема соработка со родителите, мотивација на учениците за учество на воннаставни активности и натпревари
11.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечје (вреднување на ефектите од еко проектот)	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

12.	Подготовки и активности за учество на училишни/ општински/ регионални/ државни и меѓународни натпревари	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка меѓу учениците и наставниците како и разивање на натпреварувачки дух меѓу учениците	Членовите на активот и одговорни наставници	Во текот на целата учебна година	Стручна литература	Поголема мотивираност на учениците
13.	Подготовки и активности за одбележување на Меѓународниот ден на Франкофонијата	-изработка на план и програма и активности за одбележување на меѓународниот ден на Франкофонијата	Директор, психолошко-педагошка служба и наставен кадар по француски јазик	Март	Стручна литература по француски јазик	Поголема соработка со родителите, мотивација на учениците за учество на воннаставни активности
14.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронатот на училиштето -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Одговорни наставници	Март / Април	Стручна литература со документација	Отстранување на евентуалните проблеми
15.	Посета на институции, музеи, читални, саем на книгата	-Проширување на знаењата преку запознавање на соодветни институции: British Council, Goethe Institut, American Corner, Institut français, повеќе музеи и саем на книгата	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Во текот на целата учебна година	Стручна литература	Поголема мотивираност на учениците



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

16.	Учество на семинари, работилници, конгреси	-Подобрување на квалитетот на наставата преку редовна посета и учество на семинари, работилници и конгреси на наставниците	Членови на активот	Во текот на целата учебна година	Стручна литература	Поголема мотивираност на наставниците и учениците
17.	Подготовки и активности за одбележување на Денот на Европа	-изработка на план и програма и активности за одбележување на 9 Мај- Ден на Европа	Членовите на активот и одговорни наставници	Мај	Стручна литература	Поголема соработка со родителите, мотивација на учениците за учество на воннаставни активности
18.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И СТРАНКИ ЈАЗИЦИ			
МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК	АНГЛИСКИ ЈАЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК	GERMANСКИ ЈАЗИК
1.Даница Младеновска	1.Мелита Стојановски	1.Елена Николовска	1. Милена Божовска
2.Габриела	2.Тања Димитровска		3. Стефани Ц. Илиевски

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Стојановска	Шкрбиќ		
3.Гордана Митровска	3.Елена Митовска Давидовска		
4.Јасна Ѓеорѓиевска	4.Христина Ивановска		
5.Валентина Гоговска	5.Марина Стаменковска		
6.Сања Митовски	6.Наташа Стефановска		
7.Александра Стоилковска	7.Ивана Цоневска		
	8. Радмила Петковска		
	9. Тамара Николовска		

Претседател на активот: Габриела Стојановска

Годишна програма за работа на Активот по македонски јазик и литература за учебната 2025/2026 година

Активот по македонски јазик и литература брои 7 членови

-Даница Младеновска
-Габриела Стојановска
-Јасна Ѓеорѓиевска
-Валентина Гоговска
-Сања Митовски
-Гордана Митровска
-Александра Стоилковска

Во својата понатамошна работа освен вообичаените активности предвидени за наставниот процес, Активот има за цел да ја проширува својата програма со вклучување и соработка со локалната самоуправа, пред сè во остварувањето на културно-уметнички активности (манifestации) како за потребите на училиштето, така и за потребите на општината.

Потребата за докажување, промовирање и презентирање на успехите и постигањата, Активот ќе ги реализира преку јавна презентација на приредби односно манифестации.

Август 2025

- Договор околу изработката на годишните тематските и дневно-оперативните планови;
- Поделба на задачите во активот (распределба на часовите);
- Планирање на додатна и дополнителна настава;
- Разгледување и избор на учебници што ќе се користат во тековната година.

Септември 2025

- Изработка на барање за потребни нагледни средства за тековната учебна година;
- Разгледување на наставните планови програми;
- Отворање на просторија за видео-проекции.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Октомври 2025

- Активности поврзани со месец на книгата (октомври/ноември);
- Посета или гледање на театарска претстава;
- Дискусија за проектни активности;

Ноември 2025

- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечие;
- Предлози за подобрување на успехот на учениците;

Декември 2025

- Анализа на корелацијата меѓу наставните содржини и предметот;
- Разгледување на успехот и поведението во првото почугодие;
- Сумирање на полугодишните резултати и нивна анализа.

Февруари 2026

- Предлог мерки за подобрување на успехот и редовноста на учениците по предметот македонски јазик и литература;
- Посета на библиотека во нашиот град;
- Посета на спомен куќата на Кочо Рацин или проекти со акцент на поетот Кочо Рацин

Март 2026

- Еколошка акција;
- Награден конкурс од областа на екологијата;
- Учество на семинари

Април 2026

- Успех и редовност на учениците во третото тромесечие;
- Посета на саем на книгата доколку дозволи состојбата со корона вирусот
- Вклучување со културно-уметничка програма во патрониот празник на училиштето;
- Интерен конкурс поврзан со патрониот празник;

Мај 2026

- Предлози и мерки за подобрување на успехот на учениците;

Јуни 2026

- Анализа на постигањата според претходно реализираните активности;
- Разгледување на успехот на крајот од учебната година.

Програмата може да претрпи промени.

Претседател на активот

Габриела Стојановска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Годишна програма за работа на Природнонаучниот актив (природни науки, математика, физика, биологија, хемија и техничко образование и информатика), при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка за учебната 2025/2026 година

Претседател на стручниот актив: Данијела Ѓорѓиевска

Стручниот актив на природната група на предмети во учебната 2025/26 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на наставата.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи.
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи.
6. Употреба на асистивна технологија во наставата.
7. Водење Е-дневник.
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО.
9. Изработка на училишната Програма за менторска поддршка на наставници приправници.
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците.

Реден број	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Организација на активот	Педагошко-дидактичко Предлози и размена на мислења околу изработка на годишна програма за работа на активот Донесување на сопствена програма за работа на активот Размена на мислења околу изработка на годишни, тематските и дневните планирања Имплементација на проекти во програмските содржини на наставата	Наставници од стручниот актив	Јуни	Наставен план и стручна литература	Осовременување на наставата
2.	Целосна интегрирано	Усогласување на програмата за	Наставници од	Август	Стручна литература	Изготвување еднаков

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	ст во наставата	работа по предмети со интегрирање на еко содржини Разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците Утврдување на годишен план по предмети Изработка на програма за додатна,дополнителна и воннаставни активности Изработка на програма и план за МИО/МИМО активности	стручниот актив			модел на работа
3.	Усогласување на критериуми	Изедначување на критериумите за вреднување на знаењето на учениците Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето и методи и форми на работа Консултирање и разгледување на можностите за користење и примена на современи форми и методи на работа	Наставници од стручниот актив	Септември	Стандарди од БРО	Примена на критериумите за оценување, објективно оценување
4.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	Разговори, консултации и размена на мислења за изработка на презентации, тестови, наставни ливчиња и сл.	Наставници од стручниот актив	Октомври	Стручна литература	Изготвување на еднаков модел на работа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

5.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	Анализа на успехот во првото тримесечје	Наставници од стручниот актив	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици во насока на подобрување на успехот
6.	Анализа на постигнатиот успех	Анализа на успехот од прво тримесечје Во пресрет на првото полугодие, оценувања и други тековни проблеми Разгледување на можностите за реализација на наставните часови со ИКТ и разговор за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците Анализа на реализацијата на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности	Наставници од стручниот актив	Декември	Извештаи	Насоки и идеи за подобрување на успехот
7.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие Договори околу одржувањето на натпреварите	Наставници од стручниот актив	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
8.	Размена на искуства	Размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети	Наставници од стручниот актив	Февруари	Хартија, компјутер, смарт табла	Подобрување на наставата
9.	Учество на натпревари	Подготовка на учениците за натпревари, регионални, државни итн.	Наставници од стручниот актив	Март	Записник	Успешно учество на натпревар и
10.	Соработка за	Анализа на успехот и дисциплината за	Наставници од	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	постигнувањ е на подобри резултати	третото тримесечје	стручниот актив		ија	на учениците
11.	Размена на искуства	Размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети	Наставници од стручниот актив	Мај	Хартија, компјутер, смарт табла	Подобрување на наставата
12.	Увид на постигнатиот успех и ангажиранос т за подобрувањ е на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Наставници од стручниот актив	Јуни	Педагошка документац ија	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

ЧЛЕНОВИ НА ПРИРОДНОНАУЧНИОТ АКТИВ	
МАТЕМАТИКА	1. Игор Велиновски 2. Светлана Ристовска 3. Ненко Иванов 4. Гордана Ивановска 5. Тони Велковски 6. Тони Јакововски 7. Биљана Марковска
БИОЛОГИЈА	1. Светлана Младеновска 2. Данијела Ѓоргиевска 3. Јасмина Ристовска
ПРИРОДНИ НАУКИ	1. Данијела Ѓоргиевска 2. Маја Златковска 3. Светлана Младеновска 4. Игор Стојчевски 5. Елеонора Давитковска 6. Никола Величковски
ФИЗИКА	1. Радмила Димитровска 2. Игор Велиновски 3. Тони Јакововски 4. Тони Велковски
ХЕМИЈА	1. Дане Ангеловски 2. Елеонора Давитковска
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА	1. Наташа Колевска 2. Елена Ѓошевска Младеновска 3. Сања Стевановска 4. Димча Митровски

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.come-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mkweb: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Годишна програма за работа по Техничко и информатика, при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, за учебната 2025/2026 година

Содржина на работата

VI месец

1. Донесување на програма за работа

Педагошко- дидактичко

Размена на мислења околу изработка на годишни и тематско- процесни планирања- интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција во младинското образование во тематско- процесните планирања.Предлози и сугестии

VIII месец

2. Договор за одржување на дополнителна и додатна настава, воннаставни и слободни ученички активности, изработка на акционен план за раборилници за подобрување на ментално здравје, формирање на клуб за кодирање во рамки на спроведување на програмата-критичко размислување и решавање на проблеми- поддржано од МОН и Британскиот Совет.

Организациско - оперативно подрачје

Договор околу користење на учебниците, користење на платформи за онлајн учење од дома, согледување на состојбата на компјутерите и компјутерската опрема по училишните во централното училиште и по училишните во подрачните училишта, известување на училишниот администратор и отстранување на некои недостатоци во врска со опремата Известување од одржани семинари и советувања

IX- месец

3. Употреба на прирачници, учебници, апликации и друга литература од Интернет мрежата за работењето на Информатичката секција во училиштето во рамките на слободните ученички активности од областа на информатиката и техниката.

Издначување на критериумите за оценување на учениците

Размена на искуства меѓу активите од предметите по природни науки.

XI- месец

4. Договори околу оценувањата (бројчани и описни), практичните изработки на учениците, електронските портфолија на учениците.

Анализа на постигнатиот успех и мерки за подобрување

XII-месец

5. Во пресрет на првото полугодие, оценувања и други тековни проблеми

I и II- месец

6. Избор на ученици кои би учествувале на претстојниот натпревар по Техничко образование и Информатика.

III- месец

7. Договори околу оценувањата (бројчани и описни), практичните изработки на учениците, електронските портфолија на учениците.

8. Учество на натпреварите по Техничко образование и Информатика (регоинален и државен натпревар).

IV- месец

9. Анализа на резултатите од учество на натпревари и други активности

10. Давање на предлози за подобрување на наставата во следната учебна година

V - месец

11. Во пресрет на патрониот празник на училиштето, подготовки, избор на ученици кои би учествувале во претстојните активности за Патрон празникот на училиштето.

VI - месец

1. Договори околу состојбата на компјутерите и компјутерската опрема во училиштето за следната учебна година

Предмет - Техничко образование и информатика

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

[e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk](mailto:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk)

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог:<https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година
Наставници: Елена Ѓ. Младеновска, Димча Митровски, Наташа Колевска, Сања С. Ѓоргиевска

Претседател на активот: Данијела Ѓоргиевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Наставници во стручниот актив:

1. Марина Станишковска Пешовска
2. Дејан Ангеловски
3. Марјан Бошковски
4. Лазо Ѓоргиевски
5. Орце Младеновски
6. Мирослав Ивановски
7. Горан Цонески
8. Дарко Станковски
9. Бобан Здравковски
10. Кирил Стојчевски
11. Жарко Ангеловски
12. Иван Тодоровски
13. Елена Стојановска
14. Емилија Илиевски

Претседател на стручниот актив:

Наставник-ментор Лариса Жулина-Митовски

	Содржини и активности	Време на реализација
1.	Изготвување програма за работа – избор на раководство;	август
2.	Планирање на наставата – глобално и тематско;	
3.	Усвојување на планот за работа на Активот	
4.	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите и разгледување на Годишната програма за работа;	
5.	Размена на мислења околу изработка на годишни и тематско - процесни планирања- интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција во образованието во тематско- процесните и дневни планирања и интегрирање на Еко содржини, дискриминација и безбедност;	
6.	Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и набавка на нови;	
7.	Предлози и сугестии;	
8.	Договор за одржување на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности, формирање на УТТП (Ученички тим за техничка поддршка);	септември
9.	Договор околу користење на учебниците, материјали за работа, наставни помагала и опрема;	
10.	Одредување одговорни наставници по спортови, активности за реализација на велосипедска тура;	
11.	Учество на фестивали и соработка со јавни установи и општински организации;	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

12.	Одбележување на 22 септември-Меѓународен ден без автомобили	
13.	Известување од одржани семинари и советувања;	
14.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците;	
15.	Употреба на прирачници и друга литература од Интернет мрежата за работењето на Ученичките тимови за техничка поддршка во училиштето во рамките на слободните ученички активности од областа на спортот, музиката, уметноста и техниката;	октомври
16.	Естетско уредување на училиштето, организирање на есенски крос натпревар, подготовка за учество на фестивали, концерти и натпревари;	
17.	Одбележување на 15 октомври-Меѓународен ден на пешаците	
18.	Издначување на критериумите за оценување на учениците;	
19.	Размена на искуства меѓу активите;	
20.	Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија;	
21.	Договори околу оценувањата (бројчани и описни), практичните изработки на учениците, електронските портфолија на учениците;	ноември
22.	Анализа на постигнатиот успех на учениците од првото тромесечје во учебната 2025-2026 година и мерки за подобрување;	
23.	Корелација меѓу наставните предмети;	
24.	Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечје;	
25.	Подготовка за новогодишен и божиќен концерт;	декември
26.	Разгледување на можностите за реализација на наставни часови со ИКТ;	
27.	Одбележување на 3 декември-Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	
28.	Соработка со родителите преку нивното вклучување во активностите;	
29.	Организирање на ски обука за учениците од 6 до 9 одд;	
30.	Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка;	
31.	Реализација на новогодишни концерти;	
32.	Анализа за целокупната работа на активот за прво полугодие од учебната година;	јануари
33.	Разгледување на успехот на крајот од првото полугодие во учебната 2025-2026 година;	
34.	Избор на ученици кои би учествувале на меѓучилишни, регионални и меѓународни натпревари со изработки на домашни работи како услов за учество на натпревари од ваков вид;	
35.	Подготовки за учество на општински, регионални и државни натпревари;	
36.	Подготовка и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот;	февруари
37.	Учество и гостување на Струмичкиот маскенбал (преку размена на концерти со основното музичко училиште во Струмица);	
38.	Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка;	
39.	Учество на меѓународниот натпревар „Даворин Јенко“ Белград, Р.Србија;	
40.	Размена на искуства помеѓу наставниците;	
41.	Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка;	Март
42.	Одбележување на 8 март-Меѓународен ден на жената	
43.	Разгледување на успехот на учениците по на крајот на третото тромесечје од учебната 2025-2026 година;	
44.	Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците;	
45.	Организација на училишните натпревари;	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

46.	Договори околу оценувањата (бројчани и описни);	
47.	Изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите;	
48.	Подготовки за учество на ученици на свечената приредба по повод патрониот празник на училиштето;	
49.	Одбележување на 29 март-Светски ден пијаното	
50.	Одбележување на 1 април-Денот на шегата преку подготвување на екомаски;	
51.	Споделување на искуство меѓу колегите;	Април
52.	Одбележување на 3 мај-Светски ден на промоција на физичката активност	мај
53.	Анализа на резултатите од учество на натпревари и други активности;	
54.	Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето со ефективни форми и методи на организација на наставата, усогласени со наставните планови и програм;	
55.	Во пресрет на патрониот празник на училиштето, подготовки, избор на ученици кои би учествувале за Патрониот празник на училиштето и презентација за училиштето;	
56.	Дискусија за резултаите од натпреварите. Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари;	
57.	Извештај за работата на Активот;	
58.	Разгледување на успехот на учениците во редовната настава и воннаставните активности;	јуни
59.	Изработка на Предлог - програма на Активот по музичко образование, ликовно образование, техничко образование и физичко образование за следната учебна година;	
60.	Давање на предлози за подобрување на наставата во следната учебна година;	
61.	Тековни прашања;	во текот на учебната година
62.	Размена на искуства од посети на обуки, вебинари и семинари, стручно усовршување на наставниците;	
63.	стекнување вештини за користење на ИКТ во наставата.	

Забелешка: Според потребите на учениците, наставниците и училиштето, во текот на учебната година програмата може да претрпи извесни промени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Изработил,
Претседател на активот: наставник-ментор
Лариса Жулина-Митовски

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ИНДИВИДУАЛНА И ГРУПНА НАСТАВА ЗА ШЕСТГОДИШНО И ДЕВЕТГОДИШНО ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ (хармоника, пијано) 2025-2026 учебна година

Претседател на стручен актив,
Наставник-ментор Лариса Жулина-Митовски

Стручниот актив по индивидуална и групна настава за шестгодишно и деветгодишно музичко образование го сочинуваат:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Лариса Жулина-Митовски - претседател на стручен актив
Марина Станишковска Пешовска - член на стручен актив
Дејан Ангеловски - член на стручен актив
Марјан Бошковски - член на стручен актив

ЦЕЛИ

Стручните активи ги реализираат следниве задачи:

- ❖ Утврдување критериуми и стандарди за работа;
- ❖ Усогласување на наставните планови;
- ❖ Размена на сугестии за реализација на наставните програми и училишни натпревари;
- ❖ Избор на литература и учебници по кои ќе се реализира наставната програма;
- ❖ Донесување предлози за организирање; воннаставните активности (Концерти, аудиции, семинари, државни и меѓународни натпревари и др.);
- ❖ Разгледување и утврдување на успехот на учениците по тромесечие;
- ❖ Предлагање дневен ред за родителските средби,
- ❖ Договор за испитниот програм

Предлозите и заклучоците од состаноците на активот ќе бидат презентирани на наставничките совети:

- ❖ Да се придонесе за активно бавење со музиката;
- ❖ Подготовка за продолжување на музичкото образование;
- ❖ Избор на програма за јавни настапи;
- ❖ Избор на програма преку критериуми добиени од државни и меѓународни натпревари,
- ❖ Реализација на годишните испити, концерти, манифестации и натпревари.

Стручниот актив по индивидуална настава за шестгодишно и деветгодишно музичко образование ја предлага следната програма за тековната учебна година:

АВГУСТ

Учество на Арт фестивал Езерски Бисери - Струга
Изготвување на годишна програма за наредната учебна година
Одредување на датум за полагање на годишни испити (дополнителни, ученици кои не се јавиле на редовните испити)
Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и набавка на нови;
Подготовка за Кавадаречка Културна Есен
Разгледување на камерниот натпревар КМК и претстојните активности и натпревари во учебната година
Договор за изедначување на годишните програми, тематски подготовки за час (примена и избор на литература)

СЕПТЕМВРИ

Родителска средба
Прифаќање на нераспределени ученици во класите
Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка
Учество на Фестивал за камерна музика - Музика и море - Паралиа, Р.Грција
Учество на Фестивал „Шанса“ во Копенхаген, Данска

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците;

Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка

ОКТОМВРИ

Подготовка за меѓународниот камерен натпревар КМК, Кавадарци

Подготовка за Фестивалот за млади пијанисти ЕПТА

Подготовка за снимање на детска емисија

Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка

Подготовка за класен концерт и родителска средба за првото тримесечие од учебната година

Подготовка за фестивал на музички и балетски таленти од Р.Македонија

Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија

НОЕМВРИ

Учество на меѓународниот камерен натпревар КМК, Кавадарци

Учество на фестивалот за млади пијанисти ЕПТА

Учество на фестивал на музички и балетски таленти од Р.Македонија

Учество на меѓународниот натпревар во Банско, Р.Бугарија

Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка

Родителска средба

Подготовка за новогодишен и божиќен концерт

ДЕКЕМВРИ

Класен концерт

Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка

Реализација на новогодишни концерти

Анализа за целокупната работа на активот за прво полугодие од учебната година

ЈАНУАРИ

Реализација на Божиќен концерт

Подготовки за меѓународниот натпревар „Даворин Јенко“ - Белград, Р.Србија

Размена на искуства помеѓу наставниците;

Родителска средба

Подготовка за учество и гостување на Струмичкиот маскенбал (преку размена на концерти со основното музичко училиште во Струмица)

ФЕВРУАРИ

Учество и гостување на Струмичкиот маскенбал (преку размена на концерти со основното музичко училиште во Струмица)

Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка

Учество на меѓународниот натпревар „Даворин Јенко“ Белград, Р.Србија

Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка

Соработка со родителите преку нивното вклучување во активностите;

Подготовка и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот;

МАРТ

Подготовка за општински натпревар со пропозиции од државниот натпревар

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Подготовка за Меѓународен натпревар во Ниш, Р.Србија
Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка
Учество на меѓународниот натпревар во Софија, Р.Бугарија
Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија

АПРИЛ

Одбележување на Денот преку подготвување на екомаски;
Реализација на концертот по повод Патрониот празник на училиштето
Работилница во престој на Велигденските празници со ученици од 2 до 5 одделение
Реализација на општински натпревар и реализација на регионален натпревар
Реализација на државен натпревар
Подготовка за годишен концерт
Родителска средба
Учество на Меѓународниот натпревар во Ниш, Р.Србија
Подготовка за меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Врање, Р.Србија
Подготовка за меѓународниот натпревар Петар Коњовиќ, Белград, Р.Србија

МАЈ

Посета на детските градинки во Крива Паланка со концерт и мала музичка приказна
Класен концерт
Реализација на годишен концерт
Подготовка за годишни испити
Подготовка за меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Гевгелија
Учество на меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Врање, Р.Србија
Подготовка за Меѓународниот натпревар Петар Коњовиќ, Белград, Р.Србија
Подготовка за Арт фестивал Дојрана – Дојран
Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија

ЈУНИ

Годишни испити
Родителска средба
Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка
Упис на ученици за наредната учебна година
Учество на меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Гевгелија
Учество на Арт фестивал во Велес
Анализа за целокупната работа на активот во учебната година
Подготовка за Фестивал за камерна музика - Музика и море - Паралиа, Р.Грција

Забелешка:

Во текот на учебната година може да дојде до промена на содржините во зависност од потребите на учениците, наставниците и конкретната ситуација;
Доколку активот се здобие со информации за одржување на нови натпревари и активности во текот на учебната година, ќе земе учество на истите.
Активот ќе учествува на сите активности по потреба или барање на Локалната Самоуправа и други институции во општината и надвор;

Изработил,
Претседател на активот: наставник-ментор
Лариса Жулина-Митовски

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за одделенски совети

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Советот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметни наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето. Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањата на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА)				
Содржина на активностите	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Анализа на реализација на наставните програми реализација и број на часови ,информирање за новините во наставните програми.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми
2.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици ни и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати,предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението
3.Анализа на редовноста на учениците препораки подобрување.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
4.Анализа на реализацијата на дополнителната,додатната настава,вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
5.Тековни прашања,предлози и	Директор Наставници	Ноември 2025 Јануари 2026	Наставни планови и програми	Подобрување на квалитетот на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

мислења.	Стручни соработници	Април 2026 Јуни 2026	Стручна литература Дискусија	наставата.

Забелешка: Според оправдани потреби овие содржини може да претрпат одредени промени.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на предметни наставници го сочинуваат предметните наставници што ја реализираат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето. Советот на предметните наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовни проблеми по одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА)				
Содржина на активностите	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Распределба на учениците од VI одд.по паралелки.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2025	Педагошка документација	Подобрување на квалитетот на наставата и климата за работа за новодојдените ученици
2. Запознавање со новините во законските,одредби,наставните планови и програми,протоколи за работа во училиштето.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2025 и во текот на целата учебна година	Закони и подзаконски акти, Наставни планови и програми од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми
3.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици ни и поддршка на оние кои покажуваат солидни резултати,предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението
4.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

			родители	
5.Анализа на реализацијата на дополнителната,додатната настава,вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
5.Тековни прашања,предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Наставни планови и програми Стручна литература Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата.

Забелешка: Според оправдани потреби овие содржини може да претрпат одредени промени.

Програма за работа на училишен инклузивен тим за учебната 2025/2026 година

За инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште се грижи следниов

Инклузивен тим

1. Директор-Анета Стојковска
2. Педагог-Жаклина Христовска
3. Одделенски наставник-Марина Ристовска
4. Предметен наставник-Христина Илиевска
5. Родител/старател- Надица Здравковска
6. Родител/старател-Александра Јаковска
7. Специјален едукатор и рехабилитатор- Ирена Новачевска Макалоска

Цели:

- вклучување на децата со ПОП во редовна настава;
- индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба;
- зголемена и активна вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби;
- изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиште;
- реализирање на посебни дополнителни активности по потреба со овие ученици;
- вклучување на самиот ученик и други лица од доверба на ученикот за поуспешно реализирање на планираните активности и цели;
- соработка со Ресурсен центар „Иднина“ од Скопје;
- грижа за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште;
- грижа за планираните активности да бидат усогласени и применувани во воспитно-образованата работа и друго.

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговор со одд.наставници од I одд. и одд.раководите од VI одд. девет год. образ.	Стручни соработници Одд.наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	-Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со ученици со ПОП -Диференциран пристап во работата	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Октомври	-Успешна реализација на наставната програма -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици			Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (Прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување		Ноември	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Советување, консултирани разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни	Декември	-Подобрување на постигањата

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		наставници		
Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со ПОП	-Вежби за реедукација на психомоторика- класичен дефектолошки третман -Вежби за говорно оспособување на ученикот -Вежби за дискалкулија, дисграфија и дислексија -Работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку диферекциран пристап	Специјален едукатор и рехабилитатор Поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор од ресурсен центар	Во текот на годината	-Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Јануари Февруари	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот образовен план -Изнаоѓање на соодветни форми/методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговор со учениците на одделенските часови -разговор со родители на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со ПОП во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (трет квалификационен	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни	Април	-Проценка на постигањата и однесувањето -Изнаоѓање на соодветни форми/методи за работа

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

период)		наставници		
Изготвување на индивидуалните инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериумите за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од осмо одделение	-Советување и разговор со родители -Разговор и советување на ученикот со ПОП	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)		Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-Спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на годината	-Повисоки постигања на учениците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	ученици во идната учебна година			деца

Изготвил: Училишен инклузивен тим

Одговорен за следење на програмата:

Педагог-Жаклина Христовска

Одделенски наставник-Марина Ристовска

Акциски план за ангажирање и работни обврски на стручните соработници од основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето во училишниот инклузивен тим и инклузивниот тим за ученикот, во оние училишта кои немаат стручен соработник од одреден профил, за учебната 2025/2026 година

Бр .	Профил на стручниот соработник	Цели на ангажирањето	Активности/задачи што ќе ги реализира	Потребни ресурси за ангажираноста	Критериуми за проценка на квалитетот на ангажманот	Доказ за проценка на квалитетот на ангажманот	Одговорни
1.	Специјален едукатор и рехабилитатор	-Поддршка на Училишниот инклузивен тим во креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, - Поддршка на Училишниот инклузивен тим во осмислувањето и спроведувањето на планираните активности - Поддршка на Училишниот инклузивен тим во грижата, инклузивните	- Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности -Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на семејствата; - Учество во процесот на	- Материјали и техничка опрема (онлајн состаноци)	Учество на состаноци и на УИТ, реализирање на работилници	- Записници од состаноци - Листа на присутни на состанокот - Извештаи од страна на стручниот лице	- Директор на ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка -Членови на УИТ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

245



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		практики да бидат усогласени и применети во воспитно-образовната работа. - Поддршка на Инклузивниот тим за ученикот во спроведување то на мерките за поддршка во учењето	обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Учество во процесот на транзиција во пост училиштен живот				
2.	Логопед	Работа со учениците со посебни образовни потреби но и со ученици со типичен развој за совладување на говорните проблеми на учениците.	Индивидуални и третмани со секој ученик за подобрување на потешкотиите со говорот.	- Материјали и техничка опрема (онлајн состаноци)	Идентификувани потреби кај поголем број ученици кои се соочуваат со потешкотии во говорот и изговарање на одредени гласови	Разговор и со родители	- Директор на ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка Членови на УИТ
3.	Социјален работник	Подобрување на социоемоционалните проблеми со кои се соочуваат учениците и семејствата кои доаѓаат од ранливите	Индивидуални и разговори со учениците по препорака од МКФ доколку ја има и со родителите, организирање на работилници по	Добивање согласност од МОН за вработување на ваков кадар или добиваање на поддршка од училиштет	Идентификувани потреби кај поголем број ученици кои се соочуваат со социоемоционални	Разговор и со родители	- Директор на ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		категории	одделенија за будење на свеста кај учениците од помала возраст за покажување на солидарност, помош и поддршка на овие лицата	о со ресурсен центар - Материјали и техничка опрема (онлајн состаноци)	проблеми		Паланка Членови на УИТ

Обезбедување образовни/лични и асистенти

Бр.	Образовен/личен асистент	Профил/завршено образование	Помината обука	Следење и евалуација на работата

Забелечка: По завршување на процесот на избор и селекција и обучени, ОУРЦ „Иднина“-Скопје, ќе обезбеди образовни асистенти, за сите ученици за кои е побарано во учебната 2025/26 год.

Обезбедување на наставни материјали, наставни средства и асистивна технологија

Бр.	Вид/краток опис	Количина	Број на корисници	Начин на примена	Одговорни
	Дрвени коцки и манипулативен материјал (геометриски форми, геометриски тела), сетови за конструкција	7	7	Овој манипулативен материјал ќе се користи со цел да се конкретизираат одредени поими и концепти во наставни предмет како на пр. математика	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Едукативен сет за графомоторика	7	7	Овој едукативен сет за графомоторика ќе се користи како дополнително средство за поддршка на развојот на графомоториката кај учениците кои имаат	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

				специфични тешкотии во пишувањето	
	Сет за почетно пишување	3	3	Ќе се користи за воведување во пишување или за понатамошно увежбување и усовршување на процесот на пишување кај учениците со потреба од поддршка во пишување	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Сет за почетно читање	3	3	Ќе се користи за воведување во читање или за понатамошно увежбување и усовршување на процесот на читање кај учениците со потреба од поддршка во читањето	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Сензорни материјали (фиџетс, ластици, воздушни перничиња и сл.)	7	7	Овие материјали имаат за цел да му помогнат на ученикот да се фокусира и да остане фокусиран за време на наставниот час	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Визуелни материјали за поддршка (распоред на денот, правила во училница и сл.)	7	7	Овие материјали ќе се користат во текот на воспитно образовниот процес и имаат за намена да му овозможат предвидување на ученикот на текот на денот, креирање на рутини и предвидливи активности	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Специфични материјали за совладување на одредени наставни содржини по различните предмети (сет со животни, сет храна, сет професии, сет	7	7		Одделенски/предметен наставник, стручни соработници

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Годишна програма за работа на 2021/2022 учебна година					
	годишни времиња, монети и банкноти, макети/сет превозни средства и сл.)				
	Адаптирани гљувчиња и тастатури	6	6	Ќе се користи за да се олеснат активностите со компјутер на учениците со ограничени движења при наставни единици кои бараат употреба на компјутер или при наставните единици за кои постои едукативен софтвер или креирани материјали за учење на компјутер	Одделенски/предмете н наставник, стручни соработници

Обезбедување стручна поддршка/обуки на воспитно-образовниот кадар

Бр	Краток опис на поддршката	За кого е наменета/број на учесници	Активности	Потребни ресурси/средств а	Евалуација	Одговорни
1.	Поддршка за Изработка на ИОП 1 - прилагодена програма (за деца со сензорни, физички и моторни нарушувања) ОУРЦ има долгогодиш но искуство	-наставници - стручни соработници и Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП во паралелкат а Членови на ИТ(инклузи	Поддршка при анализа на препораките на комисијата за функционална проценка Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите „јаки,, страни Дефинирање- Што значи ИОП? Поддршка при	За поддршка со физичко присуство потребни ресурси се • PowerPoi nt презентација • Лаптоп, екран, проектор • Пенкала, маркери, фломастери во најмалку три бои, хартија, селотејп трака	• На крајот на поддршката • „Што научивме? • Поставу вање прашања • Кој учествува во изготвување на ИОП • Рок за изработка на ИОП	Наставници и Наставник по Информат ика Стручен тим Директор Инклузиве н тим на училиштет о

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	во изработка на ИОП, прилагодена програма за ученици со сензорни, физички и моторни нарушувања и разумни прилагодувања во наставната програма(диференциран и содржини) Поддршката треба да им помогне на наставниците и членовите на Инклузивниот тим за изработка на ИОП, кој ќе одговара на потребите и можностите на ученикот со ПОП	вен тим)	планирање во наставата Поставување на цели Насоки за изработка на ИОП - Краткорочно/долгорочно планирање -Клучни поенти	• Табли со листови за пишување • Самолеплива хартија • За on-line обука потребни ресурси се • PowerPoint презентација • Стабилна интернет врска • Видео клипчиња од активности со ученикот	• Презентирање на ИОП • Рефлексивна • Давање на повратна информација	
2	Поддршка за Изработка на модифицирана програма (за ученици со комплексни	-наставници - стручни соработници претставници од ресурсен центар	Поддршка при анализа на препораките на комисијата за функционална проценка Опсервација на ученикот со комплексни потреби во училиница и	Потребни се истите ресурси како во точка 1.	• На крајот на поддршката • „Што научивме?“ • Поставување прашања	Наставници и Наставник по Информатика Стручен тим

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	потреби) Поддршката се состои во опсервација на ученикот со комплексни потреби Поддршка во иницијална проценка на можностите и способностите базирани на препораките на МКФ и давање поддршка во изготвување на модифицирана програма	Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со комплексни потреби во паралелката Членови на ИТ(инклузивен тим)	давање поддршка во дефинирање на неговите „јаки, страни и разумно прилагодување на училишната средина Дефинирање-Што значи модифицирана програма? Поддршка при планирање во наставата и окружувањето Поставување на цели Насоки за изработка на модифицирана програма - Краткорочно/долгорочно планирање -Клучни поенти		а • Кој учествува во изготвување на модифицирана програма • Рок за изработка на модифицирана програма • Презентирање на модифицирана програма • Рефлексивна Давање на повратна информација	Директор Инклузивен тим на училиштето
3	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку Формативно/сумативно оценување Поддршка во креирање на форми и алатки за	Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП и комплексни потреби во паралелката	Поддршка во дефинирање на процесот формативно/сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели) Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на	ИОП1 Модифицирана програма Стандарди за оценување	Давање на повратна информација за процесот	Наставник Образовен асистент

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	следење		напредокот			
4	Поддршка при Евалуација на ИОП	Наставник На ученикот	Поддршка при евалуација после секој период ,тримесечие Поддршка при ревидирање на ИОП(доколку се јави потреба)	ИОП1 Модифициран а програма Докази од следење на напредокот на ученикот	Давање на повратна информација за процесот	Наставник Образовен асистент
5	Поддршка при прилагодување на учебници, наставни материјали, индивидуализација на презентирањето на наставната содржина	Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП и комплексни потреби во паралелката	Поддршка при планирање на наставен час, прилагодување на содржината, поддршка при изработка на диференциран наставен материјал и содржини за учење според потребите на ученикот	Лаптоп Принтер Хартија	Давање на повратна информација за процесот	Наставник Образовен асистент Директор
6	Транзицискиот период на ученикот со ПОП (премин од одделенска во предметна настава, премин од едно во друго училиште и премин од основно во средно образование)	Наменет е за одделенски и предметни наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП и комплексни потреби во паралелката	Поддршка во колаборативни активности, споделување на информации, портфолио, следење и евалуација на ученикот Поддршка при планирање во предметна настава Насоки и поддршка при прилагодување на наставни содржини,	Докази од следење на напредокот на ученикот Ученичко портфолио	Опсервација Анализа Рефлексција Повратни информации	Одделенски и наставник Предметни наставници Образовен асистент

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



			форми на учење			
7	Директна поддршка од стручен соработник (социјален работник, логопед, педагог, психолог, специјален едукатор)	Наставник Родител Стручен тим	Давање насоки за работа и поддршка, советодавна и препораки	Извештаи од опсервации, чек листи, интерни проценки, записници од разговори	Опсервација Анализа Рефлексција Повратни информации	Одделенск и наставник Предметни наставници Стручна служба родители
8.	Обука на тема: Соработка во инклузивното собрание	Наставници , членови на стручна служба, претставници на инклузивни тимови, 50 учесници	Предавање, индивидуална работа, бура на идеи, клучни пораки, евалуација	Просторија, техничка опрема, хамер, флип табла и хартија, стикери во боја, листа за евалуација на обука, листа за присуство	Формулар за евалуација и повратна информација од учесниците на обуката	М-р.Магдалена Китановска специјален едукатор и рехабилитатор; Линдита Даци-специјален едукатор и рехабилитатор
9.	Обука на тема: Инклузивно планирање	Наставници , членови на стручна служба, претставници на инклузивни тимови, 50 учесници	Предавање, индивидуална работа, бура на идеи, клучни пораки, евалуација	Просторија, техничка опрема, хамер, флип табла и хартија, стикери во боја, листа за евалуација на обука, листа за присуство	Формулар за евалуација и повратна информација од учесниците на обуката	М-р. Ивана Василевска Петровска-специјален едукатор и рехабилитатор, Катерина Величковска-специјален едукатор и рехабилит

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

						атор

Соработка при развивање и реализација на програми за стекнување на специфични вештини

Бр	Краток опис на програмата	Цели на програмата	Активности	Начин на организација	Потребни ресурси/средства	Евалуација	Одговорни
	-Поддршка, при изработка на специфични наставни средства и помагала. - Арт терапија •Работа по методот на Марија Монтесори •Визуелна поддршка •Сензорна интеграција •Вештини на живеење •Вештини на самопослужување •Справување со сензорни предизвици •Справување со предизвикувачко однесување •Јога за	Стекнување на специфични вештини	-Селекција на учесници на обука - Обезбедување на просторни, временски и технички услови	Согласно условите	-Проектот и др средства во зависност од избраната обука	-Анкетни листови по завршените обуки - Следење и менторство од страна на Тимот за поддршка од ОУРЦ	-Тимот за поддршка од ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ОУРЦ Иднина Скопје -Директор на „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

деца со ПОП •Mindfulness за ученици со ПОП •Развој на социјално-емоционални вештини •Психомоторна реедукација •Корективна гимнастика •Асистивна технологија						

Други подрачја на соработка во зависност од иницираните потреби на училиштата:

Бр .	Цели	Начин на организација	Активности	Потребни ресурси	Критериуми за проценка Излезни индикатори	Извори на верификација	Краен рок	Одговорни
	-Помош и поддршка при адаптација на средината - Адаптирање на училишната инфраструктура и создавање еднакви услови за сите ученици	-Консултативни состаноци	- Конкретни активности дефинирани на состаноците	Во зависност од планираните активности (ИТ опрема, тим за поддршка)		- Извештаи, фотографии	Во зависност на типот на активности	УИТ од ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка Тим за поддршка на инклузијата од ОУРЦ Иднина Скопје

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



(разумно прилагодување) •Планирање на годишен буџет за поддршка на инклузивно образование (Наставни помагала, асистивна технологија и сл) -Помош и поддршка при локално мобилизирање на постоечките ресурси во локалната средина, значајни за поддршка на инклузивното образование							

(Акцискиот план може да претрпи промени бидејќи сеуште немаме целосни информации од ОУРЦ Иднина -Скопје)

Основното училиште со ресурсен центар:

ОУРЦ Иднина Скопје

Лорета Андреевска

Општинско основно училиште:

„Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка

Анета Стојковска

План на образовниот медијатор

План на образовниот медијатор за основните училишта во Крива Паланка

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

Годишниот план на образовниот медијатор за општина Крива Паланка треба да се одвива во соработка со училиштата. Имено, медијаторот има на план почесто да ги посетува ромските семејства кои имаат запишани ученици во двете училишта во Крива Паланка за советување на учениците и родителите да ја посетуваат наставата односно да бидат редовни и да учат, да не бидат насилни и да се однесуваат негативно со своите другари и соученици, да имаат респект кон професорите и сите вработени во училиштето, да ги пишуваат своите домашни задачи итн.

Медијаторот ќе има почести средби со стручните служби за да се решаваат проблемите што може да се јават кај ромските ученици. Планот за реализирање на проектот се предвидува да се извршува во предвидениот рок од Септември 2025 година до Јуни 2026 година.

-се планира најмалку еднаш неделно да се посети секое ромско семејство и да се изврши советодавен разговор за децата кои одат во училиште;

-да се проверат домашните задачи;

- да се разговара и со учениците за потешкотииите доколку имаат во учењето, кои предмети им се тешки и не можат да ги совладаат содржините и друго;

-посета на училишта еднаш неделно;

-консултативен разговор со одделенски наставници еднаш неделно;

-консултативен разговор со наставен кадар најмалку два пати во месецот (по потреба и почесто);

-советодавно консултативен разговор со стручна служба еднаш месечно (според потребите може и еднаш неделно особено на почетокот на учебната година);

Одговорни лица за проектот треба да бидат :

Емилија Амзовска - Образовен медијатор

Марина Јакимовска Митовска (психолог од ООУ „Свети Јоаким Крчовски“)

Снежана Јакимовска (психолог од ООУ „Илинден“)

Директорите на двете основни училишта: Анета Стојковска и Лорета Димитровска

Забелешка: оваа програма може да трпи одредени промени во текот на учебната година во зависност од потребите.

УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

(интегрирано со еко-стандарди и проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието - МИМО)

Цел:

- ❖ учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;
- ❖ да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;
- ❖ да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Посебни цели:

- ❖ да создава навика за редовност и точност;
- ❖ да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- ❖ да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;
- ❖ да развива способност индивидуална инструментална интерпретација;
- ❖ да ги почитува дадените упатства на диригентот;
- ❖ да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- ❖ да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- ❖ да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект ;
- ❖ да учествува на разни видови настани во училиштето, локалната средина и пошироко;
- ❖ да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- ❖ да развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;
- ❖ да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи.

СЕПТЕМВРИ	
1	Аудиција (формирање на оркестар) - уписите траат во текот на целата учебна година; запознавање со различните инструменти;
2	Избор на ученици во оркестарот, проверување на знаења од областа на основите на музичката писменост; Запознавање со културата на другите етнички заедници; Подготовка за концерт за првачињата; Одбележување на Детската недела – прием на првачиња
3	Поделба по инструменти; правилно држење на телото при свирењето; штивање; слушање на инструментите; технички вежби; портато – свирење; Б.Панов „Првачиња“ - интерпретација на композицијата; „Еколошка“ З.Атанасов (интегрирано со I еко-стандард); Подготовка за меѓународниот натпревар “ALL COLOURS OF ART” (Сите бои на уметноста), кој се одржува од 27 до 30 октомври 2025 година во Римини - Р.Италија.
4	Химна на Р.Македонија – усвојување и интерпретација; слушање музика; стакато – свирење; Л. ван Бетовен „Ода на радоста“-усвојување и интерпретација;
ОКТОМВРИ	
5	Народна песна „Цуцул пасе говеда“ - интерпретација на народна песна; легато – свирење; слушање музика на другите етнички заедници; Моцарт „Азбука“; Активности по повод 11ти октомври Ден на народното востание и Ден на борецот;
6	Народна песна „Играле ергени“, „Еколошка“ од З.Атанасов-

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	практични вежби (интегрирани со III еко-стандард) Подготовка за учество на Меѓународниот натпревар „Утринска звезда“ во Банско, Р.Бугарија; слушање музика;
7	Народна песна, „Заспало моме“ и „Перуниче девојче“ интерпретација на народна песна; Подготовка за учество во Меѓународниот натпревар „Утринска звезда“ во Банско, Р.Бугарија; легато – свирење;
8	Даргомжски „Козачок“-усвојување нов материјал Ј.Станиславевски „Еколошка песна“- обработка интегрирано со IV еко-стандард); Учество на меѓународниот натпревар “ALL COLOURS OF ART” (Сите бои на уметноста), кој се одржува од 27 до 30 октомври 2025 година во Римини - Р.Италија.
НОЕМВРИ	
9	Детска песна „Пејте деца“- обработка на песната; легато и стакато – свирење; слушање музика на другите етнички заедници;
10	Моцарт „Француска песна“- обработка на песната; слушање музика; Усвојување и интерпретација на македонската народна песна: „Играле јунаци“
11	Народна песна „Дафина болна легнала“ - интерпретација на народна песна; слушање музика; В.А.Моцарт „Проба за концерт“
12	Македонска народна песна „Билјана платно белеше“ - интерпретација на народна песна;“Зелено, Ј.Јованов-практични вежби (интегрирано со IV еко- стандард); легато и портато – свирење; технички бежби; Учество на меѓународниот натпревар „Утринска звезда“ во Банско, Р.Бугарија
ДЕКЕМВРИ	
13	Антонио Вивалди концерт во d-moll - запознавање; слушање музика на другите етнички заедници;
14	Антонио Вивалди концерт во d-moll - свирење по ноти , (дишење, ритам, прсторед),

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	слушање музика;
15	„Свончињата свонат“ - новогодишна песна; слушање музика;
16	Подготовка за Новогодишните концерти;
ЈАНУАРИ	
17	Антонио Вивалди концерт во d-moll - работа над динамиката
18	Разгледување на задолжителната композиција за оркестарскиот натпревар; слушање музика; запознавање со културата на другите етнички заедници;
ФЕВРУАРИ	
19	Ф.Шуберт „Приспивна“ - запознавање свирење по ноти; слушање музика; легато – свирење;
20	Антонио Вивалди концерт во d-moll - детална работа (дишење, ритам, прсторед); легато, стакато и портато – свирење; слушање музика на другите етнички заедници;
21	Ф.Шуберт „Приспивна“ - свирење по ноти по групи; истражување и презентација за традиционална музика на другите етнички заедници; легато, стакато и портато – свирење;
22	Антонио Вивалди концерт во d-moll - свирење во соодветно темпо (Allegro); слушање музика; технички вежби;
МАРТ	
23	Ф.Шуберт „Приспивна“ - детална работа во бавно темпо; слушање музика на другите етнички заедници; македонска народна песна „Јовано, Јованке“- интерпретација на народна песна; Одбележување на денот на жената 8 ми Март;
24	Антонио Вивалди Концерт во d-moll - работа со солисти (метлофон и 4 флејти); истражување и презентација за традиционална музика на другите етнички заедници; македонска народна песна „Македонско девојче“- интерпретација на народна песна;
25	В.А.Моцарт Француска песна - свирење во соодветно темпо (Moderato); македонска народна песна „Ај да бегаме мори Васе“ – интерпретација на народна песна; Работилница „Одбележување на 21 март, Денот на пролетта и екологијата“;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

26	Подготовка за оркестарски смотри – натпревари; Работилница „Одбележување на 29 март 2026 година - Светскиот ден на пијаното“
	АПРИЛ
27	Одбележување на Денот на шегата 1ви Април; Подготовка за оркестарски смотри – натпревари; 8 април Меѓународен ден на ромите – запознавање со празници на другите етнички заедници; легато, стакато и портато – свирење технички вежби;
28	Подготовка за оркестарски смотри – натпревари; слушање музика на другите етнички заедници; Работилница „Одбележување на 15ти април, Светскиот ден на уметноста“
29	Подготовка за патрон празник на училиштето; „Играле ергени“ народна песна;
30	Увежбување за настап; легато, стакато и портато – свирење технички вежби;
	МАЈ
31	Подготовка за учество на Меѓународен фестивал на пријателството и уметност; истражување за традиционална музика на другите етнички заедници
32	Подготовка за учество на Меѓународен фестивал на пријателството и уметност; македонска народна песна „Разболела се“ - интерпретација на народна песна; истражување и презентација за традиционална музика, традиции и храна на другите етнички заедници; легато, стакато и портато – свирење технички вежби;
	Одбележување на 24ти Мај денот на словенските просветители
33	Подготовка за учество на Меѓународен фестивал на пријателството и уметност; македонска народна песна „Бело лице љубам јас“ - интерпретација на народна песна;
34	Подготовка за сценскиот настап македонска народна песна „Ај да бегаме мори Васе“, македонска народна песна „Македонско девојче“, македонска народна песна „Играле ергени“ македонска народна песна „Бело лице љубам јас“ - интерпретација на народна песна;
	ЈУНИ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



35	Увежбување за настапот на фестивалот
36	Увежбување за настапот на фестивалот

Наставни средства:

- ❖ инструменти;
- ❖ литература по избор на наставникот;
- ❖ посета на концерти и други музички манифестации;
- ❖ интернет, образовни софтвери;
- ❖ списанија;
- ❖ аудио-визуелни средства.

Наставни методи и активности:

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи:

- ❖ истражувачка
- ❖ проблемска
- ❖ фронтална
- ❖ групна
- ❖ индивидуална
- ❖ разговор
- ❖ дискусии
- ❖ практична работа
- ❖ демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку инструментална интерпретација.

Ќе се оствари соработка со културно-уметнички институции, и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталната интерпретација.

Забелешка:

- ❖ во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се работат и други композиции зависно од интересот и желбите на учениците;
- ❖ во текот на учебната година учениците можат да се запишат во училишниот оркестар - уписите траат во текот на целата учебна година;
- ❖ до два пати годишно учениците и нивните родители можат да посетат концертите на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија;
- ❖ до два пати годишно учениците и нивните родители можат да посетат претставите на Македонската опера и балет;
- ❖ со оглед на возраста на учениците, часовите по оркестар треба да вклучуваат различни видови на музички активности - слушање музика преку примери од класична музика,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

- композиции, музика од други стилови и жанрови, за воочување на нејзиниот карактер и изразните средства, како и за доживување и совладување на наставните содржини;
- ❖ учениците треба да се навикнуваат на групно свирење по ноти со почитување на сите ознаки (темпо, динамика) во различните инструменти, со израз и правилно фразирање со чувствување на заедничкиот ритам;
- ❖ се препорачува посета на концерти низ целата учебна година, како и слушање на разновидна музика;
- ❖ во текот на учебната година се планира учество на концерти и манифестации во организација на училиштето ООУ „Јоаким Крчовски“, Општина Крива Паланка и други јавни институции;
- ❖ во текот на учебната година се планира учество на Општински, Регионални, Државни и Меѓународни натпревари, конкурси и фестивали.

Одговорен наставник: Лариса Жулина – Митовски

План и програма за работа на училишниот хор

ЦЕЛ

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способности во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- ❖ да создава навика за редовност и точност;
- ❖ да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- ❖ да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- ❖ да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- ❖ да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;
- ❖ да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- ❖ да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- ❖ да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- ❖ да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- ❖ да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- ❖ да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структурирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; -да поседува чувство за ритам - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи -членови	- септември -во текот на цела учебна година
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; -да дише правилно; -да применува вежби за дишење; -да демонстрира распејување;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -демонстрира правилно дишење при пеење -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на цела учебна година
Македонска народна песна „ Билјана платно белеше “ како најдобра заради дијапазонот (децима) ;	-да дискутира за карактерот на композицијата; -да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	- објаснува за канон и начинот на изведба	-октомври -ноември
Учество на меѓународниот натпревар „Утринска ѕвезда“ во Банско, Р.Бугарија			-ноември
„Божикна песна“ муз:Ј.Коџобашија текст:Д.Бужаровски (тригласна комп.)	--да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата; -објаснува за карактерот на песната;да ја идентификува композицијата;	- да придонесе за запознавање на основните пејачки умеења и нивна адекватна примена при изведба на песната -демонстрира темпо и динамика во композицијата -информира за карактерот на песната;	-ноември -декември -јануари

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Задолжителна композиција од здружението на музички педагози (двогласна адаптација на композицијата)	-да научи од каква целина произлегува хорска композиција; -да се приспособува за интерпретација со чиста интонација -да дава коментари за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -информира за карактерот на композицијата	-јануари -февруари -март
„На час по пеење“ -Luigi Cherubini-(тригласе канон)	-да усвои знаења за карактерот и темата во композицијата -да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата; -да развива љубов и интерес за пеење песни	-објаснува за свечениот карактер на композицијата -демонстрира аудиоснимка на истата -го анализира текстот	-март -април -мај
Припрема и учество на Хорски смотри и приредба за Празникот Патрон на училиштето	-да ја разбере одговорноста за претставување на своето училиште -да научи за концентрација и оснесување на сцената	-објаснува за важноста на учество во Хорските смотри -дава сугестии за изгледот на хористите -објаснува за однесување на сцена	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците и правилата за учество на Хорските Смотри.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од 7, 8 и 9 одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така, ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

ЗАБЕЛЕШКА:

- во текот на учебната година учениците можат да се запишат во училишниот хор - уписите траат во текот на целата учебна година;
- композициите можат да се менуваат во тек на целата година;
- во текот на учебната година се планира да посетат концертите на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија.

Одговорен наставник: Лариса Жулина – Митовски

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (Св: 161 од 5.08.2019 Закон за основно образование член 68). За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Задачите на заедницата е да одлучува за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиштето, меѓусебни односи како и односи со врзасните во училиштето. Во заедницата на паралелката се избира претседател на заедницата и заменик претседател. Изборот се врши секој учебна година со правична засапапеност на половите (машко, женско). Освен претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, секој ученик од паралелката доброволно се приклучува кон постојани или привремени тела. Постојани тела може да бидат: Општествено корисна и хуманитарна дејност, Црвен крст, Тим за намалување на насилство, Еко одбор, уредување на училницата, благајник, Детска организација и други од интерес на паралелката. Привремени тела може да бидат: хигиена во паралелката, надминување на некој проблем, поддршка на ученик со потешкотии или со посебни образовни потреби и други во зависност од потребите на паралелката.

Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката				
Реден број	Време на реализација	Активност	Одговорен	Очекуван ефект
Чекор 1	Прв одделенск и час во учебната	-Информација за процедурите за избор на претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, постојните и привремените тела, како	Одделенски наставник/раководител на паралелка	Учениците ја знаат процедурата за избор на претседател на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	година септември	формирање листа на критериуми за избор на претседател на задницата		заедницата и - формирана листа на критериуми за избор на претседател на заедницата
Чекор 2	Втор одделенск и час во учебната година септември	Пријавување на кандидатите за претседател на заедницата кај одделенскиот раководител или раководител на паралелка Кандидатите доставуваат формулар за пријавување за избор на претседател на заедницата до одделенскиот раководител/раководител на паралелката и мотивационо писмо Претставување на кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката, ги читаат или раскажуваат мотивациските писма зошто се пријавил, што би направил за одделението, како ќе ги застапуваш интересите на учениците, опиши 2-3 иницијативи кои сакаш да ги спроведеш во одделението	Одделенски наставник/раководител на паралелка	-Листа на пријавени кандидати за претседател на заедницата на паралелката со бараните формулари - Учениците се запознаени со кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката
Чекор 3	Трет одделенск и час во учебната година Септември	Избор на претседател и заменик претседател преку непосредни избори со тајно гласање. (Претседател е оној кој има најмногу гласови од учениците во паралелката, додека заменик е оној кандидат кој е втор кој освоил најмногу бодови) Избор на членови во постојните и привремените тела во заедницата на паралелката (секој ученик доброволно се приклучува кон телата)	Одделенски раководител или раководител на паралелка Одделенски раководител или раководител на паралелка	Избран претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката Во дневникот на паралелката, на задната страна, бели листови) се запишани претседателот и заменик претседател на заедницата на паралелката и постојните тимови -Претседателот на заедницата на паралелката е член на ученичкиот парламент

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката (одделението). Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрастните во училиштето. Работата на заедницата на паралелката ја води претседателот на одделението.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Програма за работата на заедницата на паралелката			
Ред. бр	Вид на активност	Цел	Време на реализација
1	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик претседател и учесници во тела на паралелката	Избирање на претседател и негов заменик Формирање на тела на паралелката	Септември
2	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенската заедница	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември
3	Избирање на постојани и повремени тела	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември
4	Донесување на план со конкретни активности за работата на заедницата на паралелка	Правилно функционирање и насочување на одделенската заедница	Септември
5	Запознавање со куќниот ред на училиштето и други протоколи и правилници	Почитување на правилата на ниво на училиште	Октомври
6	Разгледување на тековни проблеми и потреби на учениците	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата	Во текот на целата учебна година
7	Расправи, дискусии за конкретни проблеми во меѓусебната комуникација, во комуникацијата со наставниците и сл.	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата	Во текот на целата учебна година
8	Договори околу учество во воннаставни активности	Промовирање и претставување на училиштето и одделението	Во текот на целата учебна година
9	Договор за учество во хуманитарни акции	Подигање на учениците за помагање и развивање на навика за хуманост	Во текот на целата учебна година
10	Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во одделението	Подобрување на успехот на сите ученици	Во текот на целата учебна година
11	Информации за дискусиите и одлуките на Ученичкиот парламент	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна година
12	Информации за дискусиите на Родителските средби	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна година
13	Презентирање на извештајот на реализираните активности на одделенската заедница	Презентирање на сè што е сработено во текот на учебната годината	Јуни

Годишна програма за работа на ученичкиот парламент

Според членот 68 (став 3 и 4) од Законот за основно образование, за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- помош во изработување и спроведување на самоевалуацијата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет,
- организира предавања од ученици за ученици на најразлични теми (во зависност од моменталните проценки и потреби на учениците),
- помага при планирање и рерализирање на најразлични анкети и прашалници во зависност од потребите на учениците и училиштето,
- помага при организирање и учество во хуманитарни активности, еколошки активности, воннаставни активности и општествено корисна работа.
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Според членот 106 став 3 од Законот, „на седниците на училишниот одбор се покануваат и во неговата работа учествуваат без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент“. Според тоа, по воспоставувањето, ученичкиот парламент номинира, т.е. избира 2 лица (едно машко и едно женско) од својот состав за учество во училишниот одбор, водејќи сметка за етничката застапеност. Претставниците на ученичкиот парламент во училишниот одбор, како и во сите други училишни тела, имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, да дискутираат за проблеми и да предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училиштен живот. Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, стручната служба при училиштето, родителите и наставниот кадар.

Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент

Реден број	Време на реализација	Активност	Одговорен	Очекуван ефект
Чекор 1	Последна недела од месец септември во учебната година	Свикување на состанок на претседателите на заедниците на паралелки -Информација за процедурата за избор на претседател на УП -Потребни документи за кандидатура за претседател на УП	Тим за поддршка на ученичко организирање	Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на УП
Чекор 2	Последна недела од месец	Свикување конститутивна седница на ученичкиот парламент	Директор	Конституирање на ученичкиот парламент

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	септември во учебната година			
Чекор 3	Конститутивна Седница	Избор на претседател на ученичкиот парламент (УП) -Формирање комисија од тројца ученици претседатели на заедници на паралелки кои не се кандидати за претседател на УП, за спроведување на изборот Пријавување на кандидати за претседател на УП	Директор Тим за поддршка на ученичко организирање	Транспарентност и демократски избор Формирана Комисија за спроведување на избор на претседател на УП Листа на кандидати за претседател на УП, пријава и мотивационо писмо
Чекор 4	Конститутивна Седница	Претставување на кандидатите поединечно Спроведување тајно гласање за избор на претседател на УП Прогласување на претседателот на УП	Тим за поддршка на ученичко организирање Комисија за спроведување избор на претседател на УП	Запознавање со планираните активности на кандидатите Фер и демократски избори
Чекор 5	Конститутивна Седница	Избор на заменик претседател, секретар и записничар	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на УП
Чекор 6	Конститутивна Седница	Избор на членови кои ќе присуствуваат на седници на училиштен одбор, совет на родители и наставнички совет	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на УП
Чекор 7	Конститутивна Седница	Програма за работа на Ученичкиот парламент (измени и дополнувања на годишната програма доколку има)	Тим за поддршка на ученичко организирање	Реализација на планираните активности

Програма за работа на ученичкиот парламент

Планирани активности (содржини)	Цели	Реализатор	Време на Реализација	Извори (ресурси)	Очекувани ефекти
Избор на членови на заедница на паралелка, парламент и правобранител	Ученичко организирање и учество во работата на училиштето	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	септември/ октомври	Предлози и гласање	Избрани преставници од сите одд.
Состанок со членовите	Запознавање со програмата, измени и дополнувања на истата.	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	октомври/ ноември	Предлози Јавно гласање	Членовите се запознаа со програмата за работа
Куќен ред и Правилник за пофалби, награди и педагошки	Да се запознаат со правилата на Куќниот ред и Правилникот	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	декември	Правилник за пофалби, награди и педагошки мерки, Куќен ред Конвенцијата за	Учениците се запознаа со правилата на Куќниот ред и Правилникот за пофалби, награди и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

мерки на конвенцијата за правата на децата	за пофалби, награди и педагошки мерки. Да дадат свои предлози. Да се запознаат со Принципите на Конвенцијата за заштита на правата на детето			правата на детето на детски јазик	педагошки мерки Ученичките правобранители и другите членови се запознаа со Конвенцијата за правата на детето и заштита на истите
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	Предлози за подобрување на успехот	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Декември	Дневник	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
Подготовки за новогодишна забава	Давање предлози за подготовки и тек на новогодишната забава	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Декември	Наставници, ученици, Директор	Оспособување на учениците за организирање на прослави
Изнесување предлози од страна на учениците за подобро функционирање на одредени активности во училиштето	Како да ги поттикнеме нашите соученици и како да им помогнеме во подобрување на успехот во текот на учебната година	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Февруари	Наставници, ученици	Подобрување на успехот, дисциплината и вклученоста на учениците во повеќе активности
Организирање на трибини со различни тематика – дебати – (предлог тема: Здрави навики)	Поттикнување на учениците на соработка, прибирање податоци, подготовка и презентација на сработеното	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	февруари/ март	Наставници, ученици, текстови, слики, ЛЦДпроектор, компјутер. Успешна презентација и дискусија, дебата по завршување на презентацијата на темата	Успешна презентација и дискусија, дебата по завршување на презентацијата на темата
Одржување на чиста и здрава училишна средина (еколошки активности)	Разговор за одржување на чиста и здрава училишна средина, вклучување на учениците во	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	март/ април	Наставници, ученици	Поттикнување навики кај учениците за одржување на чиста и здрава училишна средина. Поголема ангажираност на учениците во

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	еколошки активности				еколошките активности
Еднодневен излет, тродневна екскурзија за учениците од 9 одд.и дводневна екскурзија за ученици од 6 одд.	Запознавање со организацијата и планираните активности за еднодневната, тродневната и дводневната екскурзија. Давање предлог идеи за посети.	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	април/ мај	Наставници, ученици	Организација и запознавање со еднодневната, тродневната и дводневната екскурзија, планирани посети
Впечатоци од реализираната тродневна и дводневна екскурзија	Размена на искуства и впечатоци на учениците од 9 и 6 одд.	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	април/ мај	Наставници, ученици од 9 и 6 одд. фотографии од екскурзијата	Размена на впечатоци од реализираните екскурзии
Хуманитарни акции	Развивање на хуманата страна на учениците	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Во текот на целата година кога ќе е потребно	Парични и друг вид средства од учениците и наставниците	Добивање помош на кого му е потребна
Патронат на ООУ “Свети Јоаким Крчовски”	Планирање на активности по повод одбележување на патронатот на нашето училиште. Достојно одбележување на Патрониот празник	Ученици Сите вработени Локална самоуправа Локално население Родители	мај	Свечена приредба Собирни акции Спортски активности Литературен и ликовен конкурс	Доделување на дипломи и признанија.Празнично одбележување
Осврт на работата на УП во изминатите месеци	Поднесување извештај за работата на Ученичкиот парламент	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Јуни	Изработка на годишен извештај Записници Одржани состаноци	Учество и постигнување на членовите на Училишниот парламент во текот на учебната година.

Претседател на ученички парламент: Петар Стаменковски VII-4
Тим за поддршка: Марина Ј. Митовска - психолог и Викторија Груевска – психолог

Годишна програма за работа на ученички правобранител

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество чија што улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



училиштето. Тој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училишен кадар и Народен правобранител). За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици. Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение. Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.

Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако за правобранител е избран ученик од IX одделение. По завршување на мандатот се распишува нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето му доделува сретификат на ученикот кој бил правобранител.

Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент			
Реден број	Време на реализација	Одговорен	Активност
Чекор 1	Трета недела од месец септември во учебната година	Директор	Наставнички совет -Информација за процедурата на избор на ученички правобранител, за активно вклучување на наставниците и нивна поддршка
Чекор 2	Трета недела од месец септември во учебната година	Директор	Комисија за избор на ученички правобранител (психолог, дефектолог, + тројца претставници од ученичкиот парламент)
Чекор 3	Четврта недела од месец септември во учебната година	Стручна служба	Отворен повик за избор на ученички правобранител
Чекор 4	Четврта недела од месец септември во учебната година	Одделенски и класни раководители на VII, VIII и IX одделение	Објаснување на постапката за избор на ученички правобранители, одговорностите на ученичкиот правобранител
Чекор 5	Прва недела од октомври	Комисијата за избор на ученички правобранител	Комисијата за избор на ученички правобранител прибира документи од кандидатите
Чекор 6	Прва недела од октомври	Комисијата за избор на ученички правобранител	Спроведува избори со тајно гласање од редот на учениците од VII, VIII и IX одделение
Чекор 7	Прва недела од октомври	Комисијата за избор на ученички правобранител	Потпишување изјава за одговорност при спроведување на секоја активност во неговиот мандат Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако е ученик од 9 одделение
Чекор 8	Втора недела од октомври	Ученички правобранител, тим за поддршка на ученичкото здружување и стручната служба	План за активности на ученичкиот правобранител

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Програма за работа на ученички правобранител

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1.Промовирање на детските права

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

- промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);
- информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;
- подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

2. Поддршка за заштита на детските права

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

- поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;
- препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;
- подготовка и доставување приговори од странана ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и не наставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;
- редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;
- можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

План за работа на ученик правобранител

Планирани активности (содржини)	Цели	Реализатор	Време на Реализација	Извори (ресурси)	Очекувани ефекти
Избор на работни тела-ученик правобранител и двајца заменици (според постапка за избор на ученик правобранител)	избор на на ученик правобранител и заменици, запознавање со улогата и програмата за работа на истите	Наставник ученици	октомври	Предлози и гласање	Избрани преставници
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и	Поголемо почитување на ученичките права	Ученик правобранител	Континуирано	Поплаки	Соживот во училиштето

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

недела во месецот					
Работилница „Дефиниција на дете,, (Прирачник-Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици Наставници	Ноември	Прирачник, наставни листови, маркери	Стегнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и слободни активности (во контекст на член 31)	Стекнување на сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот во земјата и личен избор на видови забава	Деца,родители наставници граѓани од локалната средина	Декември	Музички инструменти,спортиски реквизити и сл.	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематика – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Подигање на нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца(и деца со посебни потреби)	Ученици Стручна служба Наставници Родители Локална самоуправа	Јануари	Наставници, ученици,текстови , слики, дискусија, дебата по стручното излагање Флаери,постер и и сл.	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици За соседветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Работилница за намалување на насилството и дискриминацијата	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици Стручна служба Наставници	Февруари	Секојдневни ситуации во училиште,презентации,флаери и сл.	Спречување на појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница „Слобода на здружување,,член 15 од Конвенцијата за правата на детето	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси ,изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици стручна служба наставници	Март	Прирачник,интернет,дискусија	Изнајдени начини за остварување на ова право
Работилница ,трибина и дебата– член	Почитување на достоинството на дететои	Ученици стручна служба	Април	Разни едукативни материјали,пре	Стегната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



40- Граница на казнување	незагрозување на неговиот живот и здравје	наставници		зе нтации,дискуси и, прирачник - конвенција за правата на децата	тежина на стореното дело
Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и негрижа (член 19)	Стекнување свесност дека малтретирањето,не човечкото и понижувачко однесување можат да бидат оправдани со лошото лично однесување или на некој друг.	Ученици стручна служба наставници	Мај	Прашалници,на ст авни листови со разни ситуации и можности за заштита од насилство	Стектата едукација за заштита од насилство или малтретитање.
Изработка на прирачник за најразгледуван ите права на децата како можност за дополнување на конвенцијата за правата на децата	Стекнување самоверба и проширување на стекнатите знаења и можности за лично делување и сосочување со правата на децата и нивните одговорности	Ученици стручна служба наставници	Јуни	Стручна литература,прави лник,прирачник ,интернет	Едуцирани ученици за примена и почитување на Правата на децата како и давање помош на одредени лица доколку им е потребно.

Ученички правобранител: Исидора Лековска VIII-5
Тим за поддршка: Марина Ј. Митовска - психолог и Викторија Груевска – психолог

Распоред на часови

Наставен план

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



за I, II, III, IV, V, VI и VII одделение за учебната 2025/26 година

	ОДДЕЛЕНИЕ															
	I		II		III		IV		V		VI		VII			
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г		
Задолжителни предмети																
Македонски јазик / Албански јазик / Турски јазик / Српски јазик / Босански јазик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144		
Македонски јазик за учениците од другите заедници							2	72	2	72	2	72	2	72		
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144		
Англиски јазик	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108		
Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108				
Општество	1	36	1	36	1	36										
Историја и општество							2	72	2	72	3	108				
- Историја												(62)				
- Географија												(36)				
- Граѓанско образование												(10)				
Биологија													2	72		
Хемија													1	36		
Физика													1	36		
Историја													2	72		
Географија													2	72		
Граѓанско образование													1	36		
Техничко образование и информатика							1	36	2	72	2	72	2	72		
- Техничко образование													(20)	(10)		
- Информатика													(52)	(62)		
Музичко образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36		
Ликовно образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36		
Физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108		

Вкупно часови за задолжителни предмети	20		20		20		23 (25)		24 (26)		25 (27)		27 (29)			
Изборни предмети																
Втор странски јазик											2	72	2	72		
Слободни изборни предмети ¹	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72		
Јазик на заедницата ²							(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)		
Албански јазик ³											(2)	(72)	(2)	(72)		
Јазик и култура на Ромите, Јазик и култура на Власите, Јазик и култура на Бошњациите, Јазик и култура на Турците, Јазик и култура на Србите ⁴					(1)	(36)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)		
Вкупно часови (задолжителни и изборни предмети)	22		22		22		25 (27)		26 (28)		29 (31)		31 (33)			
Вкупен број на предмети	9		9		9		10 (11)		10 (11)		11 (12)		15 (16)			
Други активности																
Општествено-хуманитарна работа ⁵														20 саати		
Час на одделенска заедница ⁶			1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36		
Воннаставни активности																

¹ Со Н е означен неделен фонд часови, а со Г, годишен фонд часови.

² Ученикот избира два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена во училиштето. Од I до III одд. слободните изборни предмети се реализираат како слободни активности.

³ Со предметот се нуди учење на вториот службен јазик во општината каде што е лоцирано училиштето. Учениците што учат на друг наставен јазик, може да го изберат како дополнителен предмет.

⁴ Предметот Албански јазик може да се учи како дополнителен изборен предмет.

⁵ На учениците од ромската, влашката, бошњачката, турската и српската заедница училиштето им овозможува да го изучуваат својот јазик и култура како изборен предмет, со добиена согласност од родителите. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано, како дополнителен предмет.

⁶ Ученикот реализира 20 саати општествено-хуманитарна работа во текот на учебната година. Доколку не ги оствари потребните часови преку учество во групни активности (како акциите во рамки на воннаставните активности), тоа може да го стори преку самостојни активности.

⁷ Терминот за одржување на часот на одделенска заедница може да варира од една паралелка до друга, а неговото траење може да варира од еден до друг термин, зависно од потребите на паралелката.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

**НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
за VIII и IX одделение за учебната 2025/26 година**

	ОДДЕЛЕНИЕ			
	VIII		IX	
	Н ¹	Г	Н	Г
Задолжителни предмети				
Македонски јазик / Албански јазик / Турски јазик / Српски јазик / Босански јазик	4	144	4	144
Македонски јазик за учениците од другите заедници	2	72	2	72
Математика	4	144	4	144
Англиски јазик	3	108	3	108
Втор странски јазик	2	72	2	72
Биологија	2	72	2	72
Хемија	2	72	2	72
Физика	2	72	2	72
Историја	2	72	2	72
Географија	2	72	2	72
Музичко образование	1	36	1	36
Ликовно образование	1	36	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108	3	108
Граѓанско образование	1	36	1	36
Иновации			1	36
Вкупно часови за задолжителни предмети	29 (31)		30 (32)	
Изборни предмети				
Слободни изборни предмети ^{II}	2	72		
Изборен предмет ^{III}			2	72

Албански јазик ^{IV}	2	72	2	72
Јазик и култура на Ромите, Јазик и култура на Власите, Јазик и култура на Бошњациите, Јазик и култура на Турците, Јазик и култура на Србите ^V	2	72	2	72
Вкупно часови за изборни предмети	2-6		2-6	
Час на одделенска заедница	1	36	1	36
Дополнителна и додатна настава	2	72	2	72
Училиштен хор	3 часа неделно, 108 часа годишно			
Училиштен оркестар	3 часа неделно, 108 часа годишно			

¹ Со Н е означен неделен фонд часови, а со Г, годишен фонд часови.

^{II} Ученикот избира два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена во училиштето. Изборот, организацијата и реализацијата на слободните изборни предмети се спроведуваат согласно *Водичот за слободни изборни предмети во основното образование*.

^{III} Листа на изборни премети за IX одделение: Нашата татковина, Воспитание за околината, Истражување на родниот крај, Танци и народни ора, Проекти од музичката уметност, Проекти од ликовната уметност, Техничко образование, Проекти од информатиката, Изборен спорт, Унапредување на здравјето, Вештини за живеење, Програмирање. (Учениците избираат еден предмет. Доколку учениците изучуваат Јазик и култура на Ромите, Јазик и култура на Власите, Јазик и култура на Бошњациите, Јазик и култура на Турците, Јазик и култура на Србите или Албански јазик како изборен предмет, тогаш тие изучуваат два изборни предмети).

Напомена: Од листата на изборните предмети за IX одделение (за секоја паралелка одделно) се изоставаат изборните предмети што ги избрале и изучувале учениците (во истата паралелка) во VII и VIII одделение.

^{IV} Предметот Албански јазик може да се учи како дополнителен изборен предмет.

^V На учениците од ромската, влашката, бошњачката, турската и српската заедница училиштето им овозможува да го изучуваат својот јазик и култура како изборен предмет, со добиена согласност од родителите. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано, како дополнителен предмет.

Забелешка: Наставните планови се преземи (фотографирани) од БРО на РСМ.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ „МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО“, ПРИ „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструмент и/ ресурси	Очекувани резултати
- Да се испланираат повеќе самостојни мултикултурни активности на ниво на училиште	Планирање на самостојни мултикултурни активности во училиштето	Ќе се реализираат самостојни мултикултурни активности на ниво на училиште, кои ќе се испланираат пред почетокот на учебната година	Август, 2025 Септември, 2025	Наставници и Стручни соработници	- Избор на наставни содржини кои ќе се реализираат во учебната 2025/2026 година - План и динамика за спроведување на активностите во училиштето - Увид во планирањата	- Определување на МИО и МИМО активности и стратегии за тековната година - Договор меѓу наставниците на стручен актив за изборот на содржини и работилници за кои ќе спроведуваат самостојни мултикултурни активности
- Секој наставник да испланира и реализира МИО и МИМО самостојни активности преку кои	Реализација на МИО и МИМО самостојни активности	Наставниците ќе реализираат самостојни мултикултурни активности на своите редовни часови, во	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици, наставници, стручни соработници, стручни активни, наставнички совет	- контакт со стручни лица - подготвени материјали - споделување на активности - интернет - работилници и - дискусија	- Навремено информирање за активностите што следат и нивни мониторинг - Размена на информации на ниво на стручни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ќе се развива меѓуетничката интеграција во образованието - Развивање на интеркултурализам во редовната настава и воннаставните активности		секциите, приредбите и другите воннаставни активности			- избрани претставници и на групи презентери - определна динамика за реализација на содржини	активни и наставнички совет
Партенр училиштата преку заеднички активности да градат меѓусебна доверба, соработка и почитување на различноста.	Реализација на заеднички МИО и МИМО активности со партнер училиште	Заедничко реализирање на планираните МИО и МИМО активности . Во зависност од активностите во планот учениците ќе се дружат во едното или во другото училиште или пак заедно на некое друго место надвор од училиштата.	Во текот на учебната 2025/2026 година	Тим за интеграција Ученици, наставници, стручни соработници, стручни активни, наставнички и совет	- Избрани тимови на ученици и одговорни наставници со јасно определени задачи - определна динамика за реализација на содржини - подготвени материјали	- Собирање информации од различни извори - Анализа на податоците и предлог мерки за подобрување на реализацијата на активностите - Евиденција од нагледните активности
Спроведените МИО и МИМО	Промовирање и презентирање на спроведените	Активности кои ќе се	Во текот на учебната	Тим за интеграција	Извештаи Фотографии и снимки	- Заеднички средби, размена на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

активности да бидат промовирани на пошироката заедница со што ќе се мотивираат и другите да се приклучат во спроведувањето на интеркултурализмот во образованието и пошироко.	активности	реализират ќе бидат фотографии, снимани, а за дел од нив ќе се изработат Power Point презентации и ќе бидат објавени на блогови и веб-страниците на училиштето	2025/2026 година	а Родители Локална заедница Медиуми Ученици	Изработки и изложби Изјави Презентации	информации, соработка, договор на двата Тима за интеграција Планирање на активности и стратегии за избор - Договарање на конкретни чекори за реализација - Планирање на активностите - Реализација на активностите - Мониторинг на активностите

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ: E-Twinning,

при „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструмент и/ ресурси	Очекувани резултати
Наставниците се запознаваат со еден друг - Европски начин на реализација на проекти преку онлајн вмрежување со други училишта и	Запознавање на наставниците со ETwinning платформата – како функционира, начин на избор на партнер училиште, избор на проект и начин на реализација	Презентација од страна на наставниците кои имаат реализирано успешни проекти на платформата	Во текот на 1 полугодие	Наставниците кои се дел од платформата	Презентација Разгледување на ETwinning платформата	Поголем број на активно вклучени наставници за изработка на вакви онлајн проекти

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

онлајн соработка и паралелна реализација на еден заеднички проект со однапред предвиден и активности во текот на годината	и самостојно креирање на проект и покана за учество на други училишта					
Размена на информации, позитивни и негативни страни со кои се соочуваат наставниците и учениците при изборот на активности за проектот и користењето на алатките од платформата	Средба со наставниците кои се вклучиле во платформата и почнале изработка на некој заеднички проект со некое училиште	Разговор Размена на искуства, мислења, идеи, прашања и одговори	Во текот на целата учебна година според бројот на реализирани активности и стекнати искуства и потреба од споделување на информации или потреба од помош и поддршка од другите наставници	Наставниците кои се приклучиле да бидат дел од платформата и кои работат на проект	Интернет презентација на прокетите и сроведените активности во училиштето и од партнер училиштето – паралела на соработка	Успешни и конкретни активности, мотивирани наставници и ученици, зголемен интерес кај другите наставници и ученици и подобрување на процесот на учење
Претставување на проектите од страна на наставниците и учениците и разговор за нивниот успех и	Завршна презентација од изработката на проектите	Презентација Разговор со наставници и ученици Средба на тимовите од наставници и вклучени ученици	Кон крајот на учебната година	Наставниците и учениците кои до крајот на проектот останале да соработуваат заедно во текот на целата учебна	Секој тим има кратка презентација на својот проект и реализираните активности и кратко искуствено	Искуство, успеси, соработка, одговорност, надминување на бариерите дека онлајн

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

искуства со кои се стекнале во текот на реализацијата и како проектот влијае врз процесот на учење и постигнување резултати				година	резиме	проектот е не се успешни и од нив не се учи туку се само забава, мотивира ни ученици, поттик на другите за следни учества.

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ЕКО АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,,

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Ред. бр.	Активности	Носители	Време на реализација
1	Програма за еколошка едукација	Еко одбор	Континуирано цела учебна 2025/2026
2	Програма за Еко одделенска настава	Оделенски наставници - сите ученици од одделенска настава	Континуирано цела учебна 2025/2026
3	Програма за Еко предметна настава	Предметни наставници - сите ученици од предметната настава	Континуирано цела учебна 2025/2026
4	Програма за подобрување на деветте еко стандарди	Еко одбор	Континуирано цела учебна 2025/2026
5	Програма за одбележување на еко датуми	Еко одбор	Континуирано цела учебна 2025/2026

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Програма за еколошка едукација на ЕКО – одборот при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка

ЦЕЛИ:

- ✓ Воведување и реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- ✓ Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- ✓ Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:

- ✓ Исполнување на сите чекори од програмата за Еко училиште
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- ✓ Изработка на еко проекти
- ✓ Одбележување на значајни еколошки датуми

Ред. бр.	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
1	Изготвување на еко извештаи за предходната учебна година	Еко одборот	Јуни 2025	Увид и контрола на состојбата на спроведените еко активностиности во претходната учебна година како и стекнување на увид во состојбата на седумте еко столба на квалитетот на животната средина
2	Изготвување и усвојување на еко програмите	Еко одборот	Јуни 2025	Конкретна и успешна еколошка едукација и еколошка интеграција
3	Запознавање на наставничкиот совет со новиот план на еко активности и со еко програмите кои треба да се предвидат и реализираат во новата учебна година 2025 /2026	Председател на еко одборот	Август 2025	Поуспешна едукација и поголема вклученост на наставниците во реализација на планот за еколошка едукација и еколошка интеграција Увид за навремено планирање на активностите

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

4	Пополнување односно дооформување на еко одборот со соодветни членови (наставници / ученици)	Наставнички совет	Август септември 2025	/ Поцелисходна екипираност за координираност за поуспешна реализација на еколошката едукација и еколошката интеграција
5	Анализа на состојбата со животната средина посебно на деветте еко стандарди	Еко одборот	Август септември 2025	/ Добивање на појдовни податоци за планирање на одредени понатамошни активности
6	Формирање на еко патроли и еко тимови за проектни активности и еко акции	Еко одборот	Септември 2025	Контрола и координирање на еко одлуки и еко активности
7	Обновување на еко кодексот на училиштето	Еко одборот	Септември 2025	Едноставна , директна активност за едукација за стекнување на навики и начин на однесување на сите во училиштето
8	Аплицирање на училиштето за продолжување на востановеното зелено знаме	Еко одборот	Октомври 2025	Задржување на највисоката востановена еко награда „Зелено знаме„ за училиштето
9	Вклучување на училиштето во разни еко проекти, еко конкурси, еко програми	Еко одборот и одредени предметни наставници	Континуирано учебна 2025/2026	Подигање на еколошката стручност на повисоко ниво а со тоа и поголема потврда на еколошкиот капацитет и дигнитет на на училиштето
10	Организирање и учество на еколошки акции	Еко одборот	Континуирано учебна 2025/2026	Зголемување на еколошката свест и еколошката култура на младите
11	Организирање и учество на собирни акции (хартија, ЕЕО, Пет амбалажа, храна)	Еко одбор	Континуирано учебна 2025/2026	Зголемена свест за постапување со отпадот и создавање на одредена финансиска бенифит за училиштето и учениците
12	Организирање на еко камп	Еко одбор	крај на мај 2026	Подобрување и подигање на еко соработката на нашето училиште со училиштата од нашата држава и регионот

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

285



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

13	Информирање за еко активностите	Еко одбор	Континуирано учебна 2025/2026	Запознавање на јавноста , наставниците , родителите, учениците со реализацијата и успешноста на активностите
14	Одржување на работни состаноци на еко одборот	Еко одбор	Континуирано учебна 2025/2026	Организирање , следење и контрола на реализација на еколошките активности

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година.

ЕКО Одбор, при
ООУ “Свети Јоаким Крчовски”, Крива Паланка
Јуни, 2025

Одговорен за следење на програмата
Жаклина Христовска - педагог

Програма за интеграција на еколошката едукација во образованието за одделенска настава

I ТЕМА: ВОДА

Ред. бр.	Еколошки содржини					
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	IV	Луѓето и животната средина	4	октомври
		Ликовно образование	I	Цртање коси линии - дожд	5	октомври
		Македонски јазик	V	Изразување и творење “Без вода нема живот”	4	септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки	I	Значење на водата за живиот свет	5	октомври
		Македонски јазик	V	Состав на дадена тема “Без вода нема живот”	4	ноември
3.	Загадување на водата	Ликовно образование	IV	Сликање облаци и дожд акварел	4	септември
		Ликовно образование	V	Цртање: „Река,(еzero,бара)“-молив	4	октомври
4.	Рационално користење на водата	Природни науки	II	Штедење на водата	4	мај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

5.	Обезбедување на техничка вода	Природни науки	V	Повторување за испарување и кондензација	4	октомври
6.	Здрава вода за пиење	Историја и општество	IV	Живеалишта и населби	4	јануари
		Природни науки	III	Јас сум дел од живиот свет-моето тело, делови на човечкото тело	5	ноември

7.	Собирање и употреба на дождовница	Математика	V	Мерки за течност	4	мај
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Општество	II	Простории во училиштето	4	октомври
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	II	Писмено изразување – пишување реченици	4	декември
		Ликовно образование	III	Пораки и упатства пред санитарните простории	5	октомври
		Слободен изборен предмет	V	Изработка на упатства за рационално користење на водата	4	ноември
10.	Подигањена свеста напошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно образование	V	Комбинирана техника – На летување	4	јуни
11.	Дистрибуција на водата	Математика	IV	Единици мерки-литар	4	мај
12.	Водата и климатските промени	Природни науки	IV	Различни состојби на водата	4	ноември
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО						

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	IV	Електричната енергија во нашиот живот	4	декември

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Музичко образ	V	Песна: „Сонце“	4	март
		Природни науки	III	Мојата околина – жива и нежива природа	5	декември
		Историја и општество	I	Опасности во домот	5	јануари
		Македонски јазик	III	Обработка на текст „Порано и сега“	5	декември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	II	Извори на светлина	4	септември
		Ликовно образование	III	Правење на плакат	5	ноември
3.	Видови енергија	Природни науки	IV	Електрична струја	4	декември
		Природни науки	II	Природни и вештачки извори на светлина	4	септември
		Македонски јазик	I	Разговор „Како го затоплуваме домот“	5	јануари
4.	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	II	Пишување на реченици со ракописни букви	4	јануари
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/ фотоволтаици/ ветерници	Техничко образование	IV	Изработка на Ветерница – макета	4	март
		Историја и општество	V	Енергија-алтернативни Можности	4	мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IV	Изготвување на ЕКО пароли за штедењето на енергија	4	октомври / ноември
		Природни науки	V	Мерње на интензитет на светлина	4	ноември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Математика	V	Споредба на потрошена ел. енергија на месечно и годишно ниво	4	декември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки	II	Користење на електричната енергија	4	ноември
9.	Дистрибуција на енергијата	Природни науки	IV	Струјно коло	4	март
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на					

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	карбондиоксид					
11	Енергијата и климатските промени	Општество	III	Природни појави, годишни времиња, месеци	5	октомври
12	Енергијата и одржливиот развој	Македонски јазик	I	„Пожар во шумата“	5	Февруари
13	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	I	Значење на енергијата за живиот свет	5	Февруари
ВКУПНО					92	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВОУЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	ФЗО	II	Дигање и носење на предмети со различна големина	4	април
		Историја и општество	I	Правила на однесување во училиштето	5	септември
		Животни вештини	III	Дезинфекција и чистење на зградата	5	тековно
		Историја и општество	V	Правила на однесување во средината	5	мај
2.	Еколошки средства за одржување на Хигиена	Општество	II	Животот и работата во Училиштето	4	октомври
		Општество	III	Како да се уреди мојата училница за да биде пријатнокатче за работа	5	ноември
		Работа со компјутер	V	Правила на однесување во средината	4	април
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образ	V	Весници на пролетта	4	март
4.	Неупотребливи предмети	Природни науки	IV	Грижа за животната средина	4	октомври
5.	ПВЦ амбалажа	Ликовно образ	V	Изработка на предмети од PVC амбалажа	4	декември
6.	Подигање на свеста на заедницата за хигиената на средината	Македонски јазик	IV	Текст: Валканата училница	4	март
		Македонски	V	Драмски текст: „Чистотата е	4	март

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Историја и општество	I	Лична и општа хигиена	5	јануари
		Ликовно образование	I	Цртање на тема „Мојата училница“	5	ноември
		Ликовно образование	II	Внатрешен простор: (Мојата училница) - сликање (восочен пастел)	4	октомври
		Македонски јазик	III	Правила за однесување во училницата	5	септември
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	V	Драмски текст: „Чистотата е половина здравје“	4	март
		ОВЖ интегрирано со Природни науки	III	Подобрување, одржување и разбиравање на околината Работилница: Нашата училница	5	април
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	IV	Мојот дом лексика	4	октомври
		Природни науки	II	Воздух	4	јануари
		Англиски јазик	IV	Мојата соба – лексика	4	септември
9.	Анализа на состојбата во училишната	Техничко образование и информатика	V	Анализа на стандардите	4	септември
	Зграда					
ВКУПНО					92	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	IV	Слика по сопствена замисла – разновидни цвеќиња	4	март
		Ликовно образование	II	Цртање (разновидни линии по дебелина, форма): „Дрво со гранки, камења, река, сонце и облаци, жива и нежива природа“	4	април
		Природни науки	III	Делови на растение – Цвет	5	март

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

2.	Биодиверзитетот во дворот	Музичко образование	II	СЛУШАЊЕ МУЗИКА: Игра во полето	4	јуни
		Ликовно образование	III	Боја – топли и ладни бои – Букет од цветови	5	март
3.	Анализирана функцион алност на дворот	Техничко образование и информатика	V	Изработка на куќички за птици	4	март
4.	Важноста на хигиената во дворот	Историја и општество	IV	Природни фактори и животот во населбата	4	февруари
		Природни науки	II	Грижа за околината	4	мај
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Историја и општество	V	Анкета за Тестирање – уреден и еколошки двор	4	февруари
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	II	Реченици според дадени зборови	4	ноември
		Ликовно образование	III	Сликање – училишен двор	5	март
		Македонски јазик	V	Драмски текст: „Чистотата е половина здравје“	4	март
7.	Наводнување на зелени површини	Природни науки	IV	Ден на дрвото, Ден на Екологија	4	ноември, март
		Природни науки	III	Здрава и чиста околина	5	април
		математика	V	Мерки за течност	4	мај
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно образование	II	Простор – просторни положби Садење, поливање цвеќе – водени бои	4	мај
		Музичко образование	II	ОСНОВИ НА ДЕТСКОТО ИЗРАЗУВАЊЕ И ТВОРЕЊЕ: Ликовно изразување-Пролет	4	март
		Природни науки	III	Производство на цветен расад, од семка до цвет	5	мај
		Математика	V	Мерки за течност	4	септември
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО					86	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	математика	V	Работа со податоци	4	мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	ОЖВ	III	Здрава и чиста околина	5	февруари
3.	Селекција на отпад	Македонски јазик	IV	Текст-Хартеса, платнеса и пластеса	4	март
		Ликовно образ	V	Сликање на загадена и незагадена околина	4	март
		Природни науки	III	Споредување различни материјали	5	октомври
4.	Рециклирање	Техничко образование	IV	Рециклирање на стара хартија Акција на собирање стара хартија во училишниот двор	4	ноември
		Македонски јазик	V	Текст: „Несреќната книга“ или др.	4	октомври
		Природни науки	II	Рециклирање	4	мај
		Ликовно образование	III	Облик, боја, линија-Декорирање на чаши	5	јануари
5.	Реупотреба	Ликовно образование	I	Изработка на мозаик од стари весници „Градски часовник“	5	ноември
		Музичко образование	I	Изработка на музички Инструменти	5	ноември
		Природни науки	I	Правење телефон од жица и конзерви	5	април
		Природни науки	III	Кои материјали се најдобри за чување на топлата вода топла?	5	ноември
6.	Депонии и диви депонии	Историја и општество	IV	Комунални дејности	4	мај
		Ликовно образ	V	Цртање: „Дива депонија“- фломастери	4	април
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	II	Отпад	4	мај
		Природни науки	III	Кои материјали се најдобри за чување на топлата вода топла?	5	ноември
		Македонски јазик	III	Обработка на латиничен текст „Ручек крај реката“	5	јануари

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		ФЗО	V	Излети и пешачења, собирање отпад од спортски терени	5	септември, октомври, април, мај
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Природни науки	I	Откривање и именување на материјали	5	ноември
		Историја и општество	V	Должности на децата	4	мај
		Македонски	III	Обработка на текст „Вредни деца, чисти дворови“	5	април
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	IV	Изработка на пароли и таблички со упатства	4	мај
		Слободен избран предмет	V	Графички информации	4	ноември
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Природни науки	V	Влијание на отпадот врз растенијата и животните	4	ноември
11.	План за намалување на отпадот	Ликовно образ	V	Изработка на флаери за намалување на отпадот	4	септември, октомври, април, мај
ВКУПНО					116	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Локален и национален биодиверзитет	Природни науки	IV	Истражување за живеалишта	4	октомври
	Ликовно образование	I	Печатење со природен материјал (плодови и лисја)	5	октомври
	Ликовно образование	I	Моделирање на животни	5	ноември
	Природни науки	I	Локални растенија	5	декември
	ОЖВ	II	Градење позитивен однос кон растенијата и животните Зелен квиз	4	јуни
	Македонски јазик	III	Обработка на текст „Пилата и секирата“	5	мај
3. Еколошки акции	Математика	IV	Работа со податоци	4	септември - мај
	ФЗО	I	Што можам со моето тело?	5	септември

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Македонски јазик	V	Состав- Јас сум Еко акцијаш	4	март
		Природни науки	III	Хигена, здравје, навики-	5	април
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки	IV	Видови живеалишта	4	октомври
		Музичко образование	II	ПЕЕЊЕ:Пчелка-пеење	4	април
6.	Подигањена свестана широка заедница за локалниот биодиверзитет					
		Ликовно образование	I	Сликање на шумата во есен	5	октомври
		Македонски јазик	III	Обработка на песна латиница „ <i>Ekoloska himna</i> “	5	март
		Македонски јазик	III	Читање и прераскажување на текстот „ <i>Живко и Џивко</i> “	5	мај
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Природни науки	IV	Истражување за живеалишта и отпадот во живеалиштата	4	октомври
		Македонски јазик	II	Усно изразување „Се што расте,“ (илустрирана приказна)	4	април
		ОЖВ	V	Ден на планетата Земја Акција за собирање на ПЕТ – амбалажа	4	април
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
		Природни науки	III	Што треба за да останеме живи?	5	септември
ВКУПНО					142	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Видови транспорт	Македонски јазик	IV	Обработка на песната – Железничар или др.	4	мај
	Општество	III	Видови сообраќај	5	мај
	Ликовно		Видови транспорт-		

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		образование	V	примена на	4	декември
		Историја и општество	I	Сообраќајни средства	5	мај
		Ликовно образование	I	Цртање сообраќајни средства	5	мај
		Историја и општество	II	Видови сообраќај	4	мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст: „Дишење на ауспух“-или некој друг	4	ноември
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина					
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Ликовно образование	II	ЦРТАЊЕ: Цртање по набљудување „На крстосница„	4	мај
		општество	II	Пред крстосница - Систематизација	4	мај
		Техничко образование	IV	Правила за движење на пешаците во сообраќајот - истражување на бројот на поминати возила за еден час	4	април
5.	Транспортот и безбедноста	Техничко образование	IV	Сообраќај	4	мај
		Општество	III	Ученикот и сообраќајот во околината	5	април
		Општество	II	Безбедност во сообраќајот	4	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	IV	Човечка фигура во движење во одреден простор Мотив: Вozeње велосипед	4	мај
		Историја и општество	I	Како учениците и вработените доаѓаат на училиште – Анкета	5	мај
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование и информатика	V	Графички информации	4	април
ВКУПНО					69	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



1.	Органска храна	ОЖВ	V	Стекнување навики за здрава хр.	4	март
2.	Органско производство	Техничко образование и информатика	V	Комуникации и интернет	4	април
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	ОЖВ	III	Здрава храна	5	октомври
		Природни науки	III	Одржување на здравјето	5	април
4.	Пирамида на исхрана	ОЖВ	II	Стекнување навики за здрава храна -Квиз со храна	4	јуни
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Историја и општество	I	Со здрава храна за подобро здравје	5	ноември
		ФЗО	III	Трчање со бавно и брзо темпо	5	мај
		ФЗО	III	Трчање со бавно и брзо темпо	5	мај
		ФЗО	V	Вежби за правилен развој	На секој час	септември - јуни
		ФЗО	IV	Вежби за правилен раст и развој	4	тековно
6.	Влијанието на храната врз здравјето	ОЖВ	IV	Стекнување навики за здрава исхрана Работилница –салата или сендвич	4	април
		Македонски јазик	V	Текст: „Сите мајки се такви“ или др.	4	април
		Македонски јазик	II	Литература :Обработка на песната „Зеленчукова песна,,	4	ноември
		ОЖВ	III	Здрава храна 2 Стекнување навики за здрава храна	5	ноември
		Природни науки	III	Здрав оброк	5	април
		Природни науки	I	Здрава храна	5	декември
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Македонски јазик	IV	Обработка на текст „На гости в село“	4	октомври
		Македонски јазик	II	Литература Обработка на текст „Маја кај забелекар,,	4	февруари

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Општество	III	Грижа за здравјето - Посета на амбуланта и стоматолошка Ординација	5	февруари
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Природни науки	IV	Мускули и движење	4	април
		Природни науки	III	Избор на храна	5	април
		Техничко образование и информатика	V	Комуникации и интернет	4	април
ВКУПНО					94	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Историја и општество	IV	Проблемите во мојата населба	4	ноември
		Македонски јазик	I	Стихотворба „Екологија“	5	април
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Историја и општество	IV	Природните фактори и животот во населбата	4	ноември
		Техничко образование и информатика	V	Комуникации и интернет	4	февруари
		Музичко образование	II	ПЕЕЊЕ:Пчелка-пеење	4	април
		Македонски јазик	II	Иразување и творење Писмено изразување „Јас сум пчелка мала,, Раскажување по дадени Зборови	4	април
		Историја и општество	IV	Природните фактори и животот во населбата	4	ноември
		Македонски јазик	I	Читање наприказната „Најубавата планета“	5	април
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Историја и општество	IV	Проблемите во мојата населба	4	ноември
		Ликовно образование	V	Цртање: „Децата на гладот“- Пастел	4	октомври

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

4.	Социјална правда	Историја и општество	IV	Приватност, Сопственост	4	ноември
5.	Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик	V	Текст: „22-ри Април-Ден на планетата Земја“	4	април
6.	Одговорност кон животната средина	Историја и општество	IV	Истражување на различни живеалишта	4	ноември
		ФЗО	V	Излети и пешачења	4	септември .октомври март.април,мај
		Македонски јазик	II	Изразување и творење Усно изразување „Еколошка бајка, (раскажување по слики)	4	март
		Музичко обарзование	прво	Обработка на песната „ Планетата Земја“	5	април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Историја и општество	IV	Планирање на домашниот буџет	4	ноември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Македонски јазик	IV	Писмо од децата на големиот град или др.	4	март
		Природни науки	IV	Природни непогоди и еколошки Катастрофи	4	септември
		Историја и општество	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	4	мај
ВКУПНО					83	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба.

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година

Програма за интеграција на еколошката едукација во образованието за предметна настава

ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Значење на водата за живиот свет	Историја и општество	VI	Најстарите цивилизации	5	октомври

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Македонски јазик	VI	Анализа на домашна задача со употреба на замени и Придавки	5	декември
		Хемија	IX	Формули на бинарни соединенија(вода)	4	мај
2	Извори на вода и нивна искористеност					
.		Природни науки	VI	ПОДЗЕМНИ ВОДИ И ИЗВОРИ	5	март
		Географија	VII	Подземни води и извори	5	октомври
		Историја и општество	VI	Старата египетска држава	5	октомври
3.	Загадување на водата	Биологија	IX	Животна средина во Р.Македонија	4	септември
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба	5	ноември
4.	Рационално користење на водата	Музичко образование	VI	Доживување на вид на изведба преку валцерот “ На убавиот син Дунав“ – Ј.Ш.	5	декември
5.	Обезбедување на техничка вода	ФЗО	VII	Теоретска настава, пливачко и пливачки спортови и вештини	5	септември
6.	Здрава вода за пиење	Биологија	VIII	Систем за излучување	5	октомври
7.	Собирање и употреба на дождовница	Хемија	VIII	Промени на агрегатната состојба	5	мај
		Македонски јазик	VII	Писмена вежба – Опис на природна појава дожд	5	октомври/ноември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	VIII	Пресметување	5	октомври
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Англиски јазик	VII	Пишување на пораки во сегашно време за штедење на водата	5	Во текот на учебната година
		Англиски јазик	VIII	Connections	5	октомври
10	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки	VI	Ефект на стаклената градина и климатски промени	5	февруари

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



11	Дистрибуција на водата	Математика	IX	Пресметување	4	април
		Хемија	VIII,IX	Млади хемичари-Посета на фабрика за вода(филтер. станица)	9	мај
12	Водата и климатските промени	Историја и општество	VI	РЕКИ И ЕЗЕРА	5	март
		Информатика	VI	Креирање на мултимедијална презентација како да заштедиме вода	5	септември
13	Водата и одржливиот развој	Математика	VI	Вежби – статистика Штедење на водата	5	септември.
		Ликовно образ.	IX	Документарен филм	4	септември
ВКУПНО					95	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	VII	Вовед во енергија	5	мај
		Природни науки	VI	Штедење на енергија 1	5	февруари
		Математика	VIII	Работа со податоци	5	октомври
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	5	декември
		Географија	VII	Значење на енергијата во секојдневниот живот	5	
		Техничко Образование и информатика	VI	Електрични и електронски уреди на мал напон кај моделите	5	март
		Македонски јазик	VIII	Писмено изразување	5	декември
3.	Видови енергија	физика	VIII	Создавање на електрична Енергија	5	јануари
		Хемија	VIII	Дишење и фотосинтеза	5	мај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



		Биологија	VII	Енергија за движење	5	септември
		Ликовно образ.	VII	Забавен парк	5	април
4.	Рационално користење на енергијата	Ликовно образ.	VIII	Дизајн и визуелни комуникации	5	декември
		Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	5	септември
		Англиски јазик	VI	What have you got?	5	октомври
		Математика	VII VIII	Вежби со анализа на потрошувачка на ел. Енергија	5	декември
		Историја и општество	VI	Штедење на енергија 2	5	март
		Техничко образование и информатика	VI	Заштеда на енергијата во градежништвото	5	април
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	физика	IX	Обновлива енергија	4	ноември
		Хемија	VIII	Алтернативни горива	5	мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	VIII	Дизајн –Изработка на упатство	5	март
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Физика	VIII	Струјно коло	5	ноември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	физика	IX	Горива за горење – фосилни горива	4	декември
11.	Енергијата и климатските промени	физика	IX	Светско користење на енергијата	4	декември
12.	Енергијата и одржливиот развој	Математика	VIII	Работа со податоци	5	октомври
		Хемија	VIII,IX	Истражување на согорувањето на горивата	9	мај,јуни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



13.	Значење на енергијата за животот свет	Хемија	VIII,IX	Истражување на согорувањето на горивата	9	мај,јуни

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III ТЕМА : ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВОУЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Важност на хигиената во зградата	Македонски јазик	VI	Дезинфекција и чистење на зградата	5	септември
2. Еколошки средства за одржување на хигиена	Биологија	VII	Разградувачи	5	април
3. Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образ.	IX	Екстериер	4	мај
	Техничко образование и информатика	V	Карактеристики и примена на дрвото	1	јануар
4. Неупотребливи предмети	Математика	VIII	Медијана	5	Декември, Мај
	Техничко образование и информатика	V	Од идеја до готов производ	4	Февруари
5. ПВЦ амбалажа					
6. Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Англиски јазик	V	Пишување на пораки со модалните глаголи за хигиената и здрава училишна средина	4	Во текот на учебната година
	Македонски јазик	IX	Говорна вежба	4	април
	Англиски јазик	V	Пишување на пораки со модалните глаголи за хигиената и здрава училишна средина	4	Во текот на учебната година
7. Влијанието на хигиената врз здравјето	Информатика	VII	Веб како извор на информации “Дигитален отпечаток”	5	јануари
8. Влијанието на човекот врз средината	Слободен изборен предмет	VI	Соработка и поврзаност, наместо разединетост	5	октомври
	Природни науки	VI	Позитивни ефекти национални паркови	5	јануари

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика	VI I,VIII	Линиски дијаграм	5	декември
		Техничко образование и информатика	VI	Анализа на стандардите	5	септември
ВКУПНО					61	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образ.	VII	Урбан простор, како го замислувам	5	октомври
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба „Важноста на уредениот двор“	5	јуни
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	V	Евиденција на растенија и дрвја во дворот	4	Февруари/ март
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Техничко образование и информатика	VI	Изработка на куќички за птици	5	мај, јуни
4.	Важноста на хигиената во дворот	Математика	IX	Плоштина на геометриски тела	4	мај
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образ.	VIII	Сликање и изработка на упатство за одржување на дворот	5	ноември
7.	Наводнување на зелени површини	Техничко образование и информатика	VI	Изнаоѓање начин за наводнување на зелени површини	5	јануари, март
8.	Хортикултурно уредување	Слободен изборен предмет	VI	Човек природа – Природни сили	1	мај
		Математика Математика	VI,VII,VIII	Периметар на четириаголници Плоштина на составни фигури	9	април мај
9.	Компост и компостирање	Македонски јазик	VIII	Дневник	5	април

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ВКУПНО				48	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Хемија	VIII	Метали и легури	5	јануари,април,
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Македонски јазик	VII	Тема за состав “ Небиди – Ѓубре“	5	ноември
3.	Селекција на отпад	Хемија	VIII	Метали и легури	5	јануари
		Природни науки	VI	Намали,повторно употреби рециклирај	5	февруари
4.	Рециклирање	Ликовно образ.	IX	Ентериер	4	декември
		Музичко образование	VI - IX	Изработка на музички инструмент	4	април-мај
		Информатика	VII	Работа со табели	5	декември,мај
		Хемија	IX	Посета на погон за рециклирање на пластика	4	април- мај,2021
		Техничко Образование и информатика	V	Изработка на омилена фаца	4	јануари
		Природни науки	VI	Намали,повторно употреби рециклирај	5	февруари
5.	Реупотреба	Граѓанско образование	VIII, IX	Еко – Модна ревија Изработка на облека од отпаден материјал	9	април
6.	Депонии и диви депонии	Природни науки	VI	Ѓубре	5	февруари
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Граѓанско образование	VIII	Како работи ЕУ	5	мај
		Македонски јазик	VII	Стрип - Документарен филм	5	март
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	5	февруари
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образ.	IX	Дизај и визуелна комуникација	4	декември

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

10	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Македонски јазик	IX	Новинарска статија-Состојбата со отпадот во зградата и дворот	4	септември
11	План за намалување на отпадот	Техничко образование и информатика	VII	Изработка на графикони од областа на екологија-Справување со отпад	5	мај
ВКУПНО					88	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Биологија	VIII	Што е вид	5	февруари
		Македонски јазик	VI	- Интервју: „Немаме резервна планета“-текст од весник	5	март
		Биологија	VIII	Заштитени подрачја и предели	5	март
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Природни науки	V	Запознавање со растенијата	4	февруари март
3.	Еколошки акции	Биологија	IX	Екологија	4	мај
		Македонски јазик	VI	Извештај и вест	5	јуни
		Техничко Образование и информатика	V	Патот на дрвото	4	декември
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија	VIII	Истражување на варијацијата кај растенијата	5	април
		Македонски јазик	VII	Документарен филм	5	март
		Граѓанско образование	VII	Етиката и моралот: Еко култура	5	октомври
		Биологија	VII	Земјоделството и загадувањето	5	мај
		Биологија	VIII	Еколошка контрола во природата	5	јуни
		Историја и општество	VI	Настанокот на човекот	5	септември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки	V	Животен циклус на растенијата што цутат	4	март

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	5	мај
		Ликовно образ.	VII	Речен пејсаж-помор на риби	5	март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Слободен изборен предмет	VI	Еврејски празници	5	септември
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образ.	VIII	Визуелна комуникација – Изработка на плакат за заштита на животните и растенијата	5	март
ВКУПНО					86	

*додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќајните гранки	5	мај
		Ликовно образ.	IX	Велосипедска трка	4	ноември
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	VIII, IX	Истражување на согорувањето на горивата	9	мај, јуни
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Биологија	VIII	Транспорт на човекот (придобивки и мани) Ден без автомобили	5	септември
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Техничко образование и информатика	VII	Практично уредување на содржина на блог со Еко содржини	5	мај
5.	Транспортот и безбедноста	Природни науки	VI	Правилно движење, возење, паркирање “Тротоарите за пешаците, коловозите за возачите”	5	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование и информатика	V	Мојот велосипед	4	мај
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Природни науки	VI	Изработка на информативен лист “Користи велосипед, тротинет”	5	мај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ВКУПНО				9	1

*додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Органска храна	Ликовно образ.	VII	Градина	5	февруари
2. Органско производство					
3. Квалитет на храна и нутриционизам					
	Англиски јазик	VIII	Places	5	ноември
4. Пирамида на исхрана	Англиски јазик	V	Вежби за давање совети со модалниот глагол should/shouldn't и здравствените тегоби	4	април
	Англиски јазик	V	Вежби за давање совети со модалниот глагол should/shouldn't и здравствените тегоби	4	Април
5. Влијанието на физичката активност врз здравјето	Англиски јазик	V	Изработка на проект "Здрава храна"	4	во текот на учебната година
6. Влијанието на храната врз здравјето	Слободен изборен предмет	VI	Еднаквоста и достоинството на човекот	5	мај
	Македонски јазик	VIII	Настап со говор	5	февруари
7. Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик	V	Изработка на проект "Здрава храна"	4	во текот на учебната година
	Англиски јазик	VI	What have you got?	5	октомври
	Граѓанско образование	VIII	Правата на детето	5	декември
8. Изработка на упатства за користење на здрава храна	Англиски јазик	V	Изработка на лични творби за здрава храна презентирани на	4	мај, јуни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

				денови на странски јазици		
ВКУПНО					96	

*додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2. Важност од зачувување на природните живеалишта	Историја и општество	VI	Балканот и Македонија во праисторијата	5	октомври
	Македонски јазик	VIII	Импровизирани разговори	5	декември
	Техничко образование и информатика	VI	Македонска архитектура	5	
	Биологија	VIII	Живеалиште или биотоп	5	јуни
3. Локална, национална и глобална нееднаквост					
4. Социјална правда					
5. Рационално користење на природните ресурси	Ликовно образ.	IX	Зимски пејсаж-чист воздух	4	јануари
6. Одговорност кон животната средина	Граѓанско образование	IX	Граѓански здруженија (еколошки здруженија)	4	ноември-декември .
	Биологија	VII	Вовед во нашата животна средина	5	март
	Биологија	VIII	Еколошка фактори и одржливоста на животните заедници	5	јуни
	Биологија	IX	Животна средина во РСМ	4	април
	Географија	VII	Заштита на животната средина	5	април
7. Одговорна и рационална потрошувачка					
8. Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Информатика	VIII	Изработка на новинарски текст на тема-Аерозагадување – мисија	5	мај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



				воздух		
	ВКУПНО				52	

*додајте еколошки содржини и редови по потреба

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година.

ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕКО СТАНДАРДИ НА ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“, КРИВА ПАЛАНКА, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

ЕКО СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА

Цел: Намалување на потрошувачката на топлинска и електрична енергија за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ- (Во простории каде нема и во подрачните објекти)	1.1 План за поставување на штетливи светилки(изработка на спецификација) 1.2 Понуда за набавка на штетливи светилки 1.3 Фактура и испратница за набавени штетливи светилки 1.4 Број на поставени штетливи светилки во зградата
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКО ЕФИКАСНИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ - (каде има потреба)	2.1 План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација) 2.2 Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати 2.3 Фактура и испратница за набавени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.4 Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.5 Број на заменети врати и прозорци
3. ПОСТАВУВАЊЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИОНА ФАСАДА (на објект Партизан)	3.1 План за поставување на термоизолациона фасада (изработка на спецификација) 3.2 Понуда за набавка и поставување на термоизолациона фасада 3.3 Фактура и испратница за набавена и поставена термоизолациона фасада 3.4 Вкупна квадратура на поставена термоизолациона фасада

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



4. . САНИРАЊЕ НА ПОДОВИ СО ВГРАДУВАЊЕ НА ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈА	4.1 План за санирање на подови со вградување на термо и хидро изолација (изработка на спецификација) 4.2 Понуда за набавка и поставување на термо и хидро поднаизолација 4.3 Фактура и испратница за набавена и поставена термо и хидро поднаизолација 4.4 Вкупна квадратура на поставена термо и хидро поднаизолација
5. ПОСТАВУВАЊЕ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ (во подрачните објекти)	5.1 План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација) 5.2 Понуда за набавка на соларни панели 5.3 Фактура и испратница за набавени соларни панели 5.4 Број на поставени соларни панели
6. ПОСТАВУВАЊЕ ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ И СИСТЕМ ЗА СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА (на објекти каде има потреба)	6.1 План за поставување на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија (изработка на спецификација) 6.2 Понуда за набавка на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија 6.3 Фактура и испратница за набавени фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија 6.4 Број на поставени фотоволтаични панели и пресметка на капацитетот на системот за сопствено производство на електрична енергија
7. ПЛАН ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РАЗЛИЧНИ ИЗВОРИ ЗА ГРЕЕЊЕ	7.1 Анализа за можностите на зградата за користење на различни извори на греење 7.2 Понуда за набавка на различни извори на енергија (со спецификација) 7.3 Фактура и испратница за набавени грејнитела 7.4 Број на набавени и поставени грејни тела
8. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕНЕРГИЈАТА	8.1 Анализа на потрошувачката на различните извори на топлинска и електрична енергија кои се користат во зградата (дрво, нафта, ел. енергија или гас) 8.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво
9. ВОВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОСМЕНСКО РАБОТЕЊЕ ВО ЗИМСКИОТ ПЕРИОД (ВО УЧИЛИШТА КАДЕ ШТО ИМА УСЛОВИ)	9.1 Анализа за можностите за едносменско работење во училиштето во зимскиот период 9.2 План со временска рамка за едносменско работење во зимскиот период 9.3 Одлука за воведување на едносменско работење во зимскиот период

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



10. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА	10.1 Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето 10.2 Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1 Број на ученици во еко патрули 11.2 План на активности за еко патрулите 11.3 Пополнети контролни листови на еко патрулите 11.4 Број на извештаи на еко патрулите

ЕКО СТАНДАРД:ВОДА

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	1.1 Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми) 1.2 План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација 1.3 Фактура или испратница за набавени и поставени новина цевки, славини, казанчиња и чешми
2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА	2.1 План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација) 2.2 Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња 2.3 Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња 2.4 Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња
3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)	3.1 План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација) 3.2 Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми 3.4 Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми 3.5 Број на поставени штедливи чешми

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

4. ПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ВОДА ЗА НАВОДНУВАЊЕ	4.1 Анализа на можностите на училиштето за користење на различни системи за обезбедување на техничка вода(систем капка по капка, собирање дождовница исл.) 4.2 План за поставување на систем за обезбедување техничка вода (изработка на спецификација) 4.3 Понуда за набавка и поставување на систем за обезбедување техничка вода 4.4 Фактура и испратница за набавен и поставен за систем за обезбедување техничка вода 4.5 Вкупна квадратура за наводнување со техничка вода
5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	5.1 Анализа на потрошувачката на вода во зградата (тоалети, кујна, училници, двор и др.) 5.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво
6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	6.1 Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката 6.2 Број на поставени упатства за рационално користење на водата
7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ	7.1 Број на ученици во екопатроли 7.2 План на активности за екопатролите 7.3 Пополнети контролни листови на екопатролите 7.4 Број на извештаи на екопатролите
8. ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОДА ВО ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА ВО РУРАЛНИТЕ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ПОДРЖИКОЊ, ОГУТ, ЛУКЕ И ДУБРОВНИЦА	8.1 Анализа на состојбата на системите за водоснабдување во објектите на подрачните училишта во села Огут, Подржино, Луке и Дубровница 8.2 Изготвување на план за санација и реконструкција на водоводните системи 8.3 Фактури или испратници за извршена санација и реконструкција на водоводните системи
9. АДАПТИРАЊЕ НА ПРОСТОРИ ЗА ВНАТРЕШНИ ТОАЛЕТИ ВО ПОДРАЧНИ УЧИЛИШТА ВО СЕЛО ЛУКЕ ,СЕЛО УЗЕМ, СЕЛО ОГУТ И СЕЛО НЕРАВ	9.1 Анализа на состојбата на просториите за преуредување или адаптација на во внатрешни тоалети 9.2 Изготвување на план за преуредување и реконструкција на внатрешни тоалети 9.3 Фактури или испратници за извршена реконструкција на внатрешни тоалети

ЕКО СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЗАШТИТНА ОГРАДА	1.1 План за санирање и одржување на постоечката заштитна ограда (поправки, фарбање исл.) 1.2 План за оградување на дворот (изработка на спецификација) 1.3 Понуда за набавка на материјали за поставување заштитна ограда 1.4 Фактура и испратница за набавена и поставена заштитна ограда 1.5 Вкупно метри поставена заштитна ограда

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ	2.1 План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување исл.) 2.2 План за поставување на нови пристапни патеки во дворот (изработка на спецификација) 2.3 Понуда за набавка на материјали и изградба на пристапни патеки во дворот 2.4 Фактура и испратница за набавени материјали и изградбана пристапни патеки 2.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки во Дворот
3. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	3.1 План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки исл.) 3.2 План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација) 3.3 Понуда за набавка и поставување на урбана опрема 3.4 Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема 3.5 Број на поставена урбана опрема во дворот (клупи, корпи исл.)
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	4.1 План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 4.2 Понуда за набавка и поставување на паркинг места за велосипеди 4.3 Фактура и испратница за набавени и поставени паркинг места за велосипеди 4.4 Број на поставени паркинг места за велосипеди
5. ФУНКЦИОНАЛНО И БЕЗБЕДНО ИГРАЛИШТЕ	4.1 План за санирање и одржување на постоечките игралишта (поправки, фарбање исл.) 4.2 Понуда за набавка на материјали и поставување нови игралишта 4.3 Фактура и испратница за набавени и поставени нови игралишта 4.4 Број на поставени игралишта
6. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ	6.1 План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување исл.) 6.2 Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот 6.3 Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот 6.4 Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 6.5 Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



7. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ	7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.2 Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.3 Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните Патеки
8. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ	8.1 Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот 8.2 Број на поставени упатства за одржување на дворот
9. ПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА ЕКО УЧИЛНИЦА ВО ДВОРОТ	9.1 Анализа на можностите за поставување на функционална еко училница во дворот (лоцирање на површина, пристапност, функционалност исл.) 9.2 План за поставување на функционална еко училница во дворот 9.3 Понуда за набавка на материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.4 Фактура и испратница за набавени материјали и изградбана функционална еко училница во дворот 9.5 Пресметка на вкупна квадратура, елементи и опрема за поставената функционална еко училница во дворот
10. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО НАВОДНУВАЊЕ НА ДВОРОТ	10.1 Анализа на потрошувачката на вода во дворот (чешми, фонтани, чистење, наводнување и др.) 10.2. План со активности за рационално наводнување на дворот.
11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1 Број на ученици во екопатроли 11.2 План на активности за екопатролите 11.3 Пополнети контролни листови на екопатролите 11.4 Број на извештаи на екопатролите

ЕКО СТАНДАРД: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА за ДЕЗИНФЕКЦИЈА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1 Изработка на дизајнирани упатства за за одржувањена хигиената во зградата 3.2 Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1 Број на ученици во еко патроли 4.2 План на активности за еко патролите 4.3 Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4 Број на извештаи на еко патролите
5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕЌИЊА И СЛИЧНО	5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата
6. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)	6.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата

ЕКО СТАНДАРД: ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски отпад итн.)
2. ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР	3.1 Број на одредени места за компостирање 3.2 Количина на собран компост 3.3 Број на назначени лица за одржување на компостерот
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	4.1 Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад 4.2 Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места
5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1 Број на ученици во еко патроли 5.2 План на активности за еко патролите 5.3 Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4 Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СЕЛЕКЦИЈАТА НА ОТПАДОТ ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НАСТАНИ	6.1 Направен план за намалување на отпадот при организирање на конкретен настан 6.2 Број на организирани настани
7. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА	7.1 Направен план за собирање и донирање на храна 7.2 Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката
8. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА РАЗМЕНА НА ИГРАЧКИ (ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ)	8.1. Број на реализирани активности во градинката

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

ЕКО СТАНДАРД: ТРАНСПОРТ

Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	1.1 План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување исл.). 1.2 План за поставување на нови пристапни патеки (изработкана спецификација). 1.3 Понуда за набавка материјали и изградба на пристапни патеки 1.4 Фактура и испратница за набавени материјали и изградбана пристапни патеки 1.5 Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ТРОТИНЕТИ	2.1 План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 2.2 Број на поставени паркинг места за велосипеди
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОЛИГОН ЗА ВЕЛОСИПЕДИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ТРОТИНЕТИ	3.1 Број на набавени реквизити и материјали за поставување на полигонот 3.2 Број на одржани едукативни активности за соодветната учебнагодина
4. ПОСТАВУВАЊЕ УПАТСТВА ЗА БЕЗБЕДНИ ТРАНСПОРТ РУТИ	4.1. Број на поставени упатства за безбедни рути
5. ФОРМИРАЊЕ ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1 Број на ученици во екопатроли 5.2 План на активности за екопатролите 5.3 Пополнети контролни листови на екопатролите 5.4 Број на извештаи на екопатролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕЛОСПЕДОТ КАКО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ВО УЧИЛИШТАТА	6.1 Број на наставници кои го користат велосипедот како превозносредство 6.2 Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство

Забелешка: Програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година.

Напомена : планираните активности ќе зависат од :

-Финансиски средства;

-Изработка на соодветна техничка документација т.е проекти.

ЕКО Одбор, при
ООУ “Свети Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “ЈОАКИМ КРЧОВСКИ” ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Содржина	Време на реализација	Задолжени лица	Паралелки вклучени	Тим за следење на акциите
Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка	16 септември	Еко одбор, наставници по Природни науки	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Меѓународен ден без автомобили	22 септември	Еко одбор, наставници по Техничко образование и ученици	6-9 одд.	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден на чисти планини	26 септември	Еко одбор	Сите ученици	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Еколошка акција- Светски ден за заштита на животните	4 октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	Сите ученици	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на пешачење	15 октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на храната	16 октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Членови на еко одборот при училиштето
Светски ден на планините	11 декември	Еко одбор, наставници по Географија	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Еколошка акција- Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)	29 декември	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Светски ден за заштеда на енергија	5 март	Еко одбор при училиштето, учениците и наставниците кои што го предаваат претметот Природни науки	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Прв ден на пролета кога започнуваат активностите на младите во С.Р. Македонија за заштита на околината	21 март	Сите ученици, одделески раководители, наставници и стручна служба во училиштето	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштеда на водите	22 март	Ученици и наставници	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
7 Април Светски ден на здравјето	7 април	Ученици и наставници	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден на планетата	22 април	Сите ученици и наставник по ликовно образование	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден на пчелите	20 мај	Еко одбор, наставници по Биологија	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Светски ден за заштита на климата	15 мај	Еко одбро и наставници кои што предваат Информатика и ученици	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на биолошка разновидност	22 мај	Еко одбор, наставници по Биологија и Географија	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Светски ден за заштита на животната средина	5 јуни	Ученици и наставници	Сите ученици	Членови на еко одброт при училиштето

Одговорен за селдење на планот: Лариса Жулина Митовски

Програма за антикорупциска едукација на учениците - граѓанска и демократска клима во училиштето

по предметот Граѓанско образование за VII, VIII и IX одделение за учебната 2025/2026 година

Содржина	Цели	Вид на активност	Време на реализација	Резултати
Постоење на негативни појави во демократското општество	Проверка на предзнаењата кај учениците за поимите корупција и антикорупција	Прашалник	Октомври 2025	Учениците без претходни упатства и насоки анонимно и индивидуално ги кажуваат мислењата за овие поими
Корупцијата како негативна појава во едно демократско општество	Запознавање со поимите: корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност	Презентација од страна на наставникот	Ноември 2025	Го сфаќаат штетното влијание на корупцијата во општеството
Присутност на корупцијата во институциите	Анализирање на корумптивни примери од секојдневниот живот	ИКТ истражување за работни места кои се најкорумпирани во светот и кај нас Одбележување на Меѓународниот ден за борба против корупцијата	9 Декември 2025	Преземаат одговорност како активни граѓани во државата
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ја разберат потребата за борба против антикорупцијата и потребата од едукација	Дебата каде учениците слободно земаат учество и даваат предлог мерки за спречување на	Февруари 2026	Знаат за улогата на Државната комисија за корупција во Република Северна Македонија и ги знаат механизмите преку кои таа делува

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		корупцијата		
Штетното влијание на корупцијата	Да се поттикне “менталната гимнастика” кај учениците	Користење на техниката призма за расчленување на поимот корупција	Април 2026	Ученикот логично размислува и го расчленува поимот корупција и доаѓа до еден поим кој е најблизок на почетниот
Кажи НЕ за корупцијата и ДА за антикорупција	Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога како корумпирани граѓани	Изработка на постер на тема Мито,поткуп или чесност	Мај 2026	
Извештај за планираните активности и постигнатите резултати			Јуни 2026	

Одговорен наставник: Христина Илиевска

Програми за воннаставни активности

УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Годишната програма за работа на УСК,, Јоаким Крчовски –спорт” за учебната 2025/26 година.

Вовед

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот. Тоа значи дека има огромно влијание врз стекнувањето и развивањето на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилно изведување на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др. За таа цел имаме училишен спортски клуб кој нуди повеќе спортови кои кај учениците може да создадат здрави навики за слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава.

Училишниот спортски клуб,,Јоаким Крчовски-спорт” е основан 2013година. Во изминатиот период од клубот се забележани видливи резултати во повеќе спортови, државни шампиони во кошарка, карате, пинг-понг.

Бројот на пријавени и регистрирани ученици во сите секции е околу 60.

Организациската поставеност на клубот и ангажираните наставници е во согласност со сите законски регулативи кои произлегуваат од законот за спорт на Р.С. Македонија.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Клубот преку своите спортски секции зема активно учество на сите натпревари кои се организираат согласно календарот на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Како одговорни наставници се вклучени сите наставници по физичко и здравствено образование, а со поголем обем на ангажирање на наставниците кои наставата ја реализираат во централното училиште.

-Општа цел: вклучување на учениците во најразлични спортски активности во зависност од нивните желби и афинитети;

-Конкретна цел: вклучување на учениците во организиран систем на натпревари.

Во зависност од материјалните и техничките услови се реализираат тренинзи по кошарка, фудбал, одбојка, пинг-понг, карате и борење. Конкретизираниот план на активности се изготвува врз основа на годишниот календар на натпревари по спортови од Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

За дополнителни активности поврзани со работата на секциите како и начинот на финансирање на истите, е потребен сериозен пристап, план и стратегија.

Важноста од занимавањето со било каква физичка активност (од натпреварувачки или рекреативен карактер) и понатаму ќе претставува сериозен предизвик, меѓутоа доколку не се потрудиме заеднички да им создадеме услови на младите генерации да го практикуваат спортот како приоритетна алатка за надминување на сите негативни влијанија од модерната технологија, нездравият начин на живот преку лесно достапните пороци од типот на дрога, алкохол, цигари и игрите на среќа, ни еден од нас нема да може да очекува генерации од вистински изградени личности кои ќе треба да ја водат заедницата кон прогрес.

Спортот е, и треба да остане приоритетен Национален интерес.

Во зависност од интересот на учениците беа формирани и секции за одредени спортови:

-Кошарка; Одбојка и борење; Фудбал/фудбал; Карате и пинг-понг - Жарко Ангеловски, Кирил Стојчевски, Мирослав Ивановски, Горан Цоневски.

Работата со секциите се менува секоја наставна година, па така некои од секциите не функционираат доколку немаме доволен број на ученици за формирање на екипи со кои ќе можеме да настапиме на натпревари, кои претежно се во рамките на Зонските и Регионални лиги организирани од ФУСМ. Нјачесто во состав на училишните екипи и во индивидуалните спортови се ангажираат активните спортисти од Општинските спортски клубови.

Реализацијата на овие активности директно зависи од просторните услови на училиштето.

Бидејќи работиме во две смени, а салата ја користат и одделенските наставници, поретко се наоѓа простор за реализација на предвидените активности. Во работата на секциите се вклучени надворешни соработници и претставници од советот на родители со кои се превземаат чекори за успешна реализација на сите планови и програми.

За начинот на функционирање на самите секции се бара посериозен пристап, соработка, стратегија која ќе започне најпрвин од самиот наставен кадар, а потоа и од директорот, локалната заедница, па сè до родителите и учениците.

Процедурата за зачленување во спортските секции се изведува во текот на наставата. Во моментот се активни претходно наведените секции по спортови, меѓутоа доколку одредена група на ученици пројави интерес за одреден спорт ќе се направат напори на учениците да им се овозможат услови за практикување, надоградување и усовршување на спортот кој го одбрале.

Како резултат на досегашниот ангажман, во спортските секции на училиштето во текот на секоја наставна година се вклучуваат по околу 35 нови ученици.

Програма за работа на Здружение за училишен спортски клуб на општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски- спорт“ – Крива Паланка.

ОПШТИ НАЧЕЛА

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на Република Северна Македонија како и статутот и целите на своето дејствување, здружението за училишен спортски клуб на општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка.(во понатамошниот текст на Програмата: УСК, „Јоаким Крчовски- спорт“ – Крива Паланка.), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Свети Јоаким Крчовски, Крива Паланка според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите. За остварување на целите и задачите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред сè на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК „Јоаким Крчовски –спорт“ – Крива Паланка и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја:

ОБЈЕКТИ: КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ

Користење на училишни спортски сали и отворени терени за спорт и рекреација на учениците (кои се сопственост или на располагање за училиштето).

Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

АКТИВНОСТИ :

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК „Јоаким Крчовски -спорт“ – Крива Паланка ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, атлетика, пливање, стрелаштво, планинарство, тенис, пинг-понг, шах и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Северна Македонија. За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи. Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

Доброволни прилози.
Подароци.
Спонзори и донатори.
Самофинансирање од страна на родителите.

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

Средства од буџетот на општината.
Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

Периодични барања до стопанските и нестопанските организации.
Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манифестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈА

Промовирање во локалните и националните електронски и печатени медиуми.
Објавување за работењето на клубот, новини и резултати во училишниот весник и веб страната на училиштето.
Подготовка на флаери, постери, брошури и друг вид на промотивен материјал.
Организирање на отворени денови и друг вид настани од отворен карактер.
Организирање на прес-конференции и друг вид на настани од промотивен карактер.

Предвидени активности на УСК,, Јоаким Крчовски –спорт” за учебната 2024/25 година:

Септември

Планирање и реализација на атлетски натпревар за учениците од 6-9 одделение.
Организација и реализирање на планинарска тура (маршута по избор и договор со учениците).
Натпревари во одбојка на отворените училишни терени.
Работилница со предавање за превенција од телесни деформитети.

Октомври

Организација и реализирање на едnodневна посета на затворен базен (Куманово или Скопје), проследена со одржување на час и обука за непливачи.
Велосипедска тура која може да биде дел од манифестацијата Европска недела на мобилност ден без автомобили, или релација во договор со учениците.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Фудбалски натпревари за учениците од 6-9 одделение.
Формирање на спортски секции во тенис и бадминтон.

Ноември

Организација на еднодневен час и обука за непливачи во затворен базен (Куманово или Скопје).
Меѓуодделенски натпревари во кошарка(модифицирани правила).
Моторички полигони со натпреварувачки карактер на отворено.
Еднодневен излет и прошетка во околните планини, во договор со родителите и учениците, можност за реализирање на логорување.

Декември

Подготовки за реализација на зимување, обука за скијање за учениците од 5-9 одделение.
Натпревари во шах за учениците од 6-9 одделение.
Формирање на секции за корективна гимнастика.
Полигони од натпреварувачки карактер за учениците од 8 и 9 одделение.
Организирање и реализација на пинг-понг натпревар.

Јануари

Организација и реализирање на ски-училиште за учениците од нашето училиште од од 5-9 одделение.
Организирана посета на лизгалиште(Скопје), совладување на техники на лизгање, запознавање на учениците со рекреативна активност.

Февруари

Организирање на натпревари во бадминтон (индивидуално и во парови).
Работилница и предавање за здрава исхрана за учениците од 6-9 одделение.
Натпревари во тенис со нога(индивидуално и во парови).
Организирана посета на лизгалиште(Скопје), совладување на техники на лизгање, запознавање на учениците со рекреативна активност.

Март

Организирање и реализација на фудбал натпревари
Отворен ден за рекреативни активности, запознавање на учениците со алтернативни спортови за правилно користење на слободното време.
Посета на спортските клубови во нашата Општина, мотивирање на учениците за занимавање спорт.
Функционален тренинг на отворено (за викенд), во договор со учениците и родителите.

Април

Подготовка за претстојниот Првوماјски крос
Организирање на спортска активност проследена со еколошка акција.
Посета на бодибилдинг и фитнес клубови во нашата Општина.
Планинарење

Мај

Учество и реализација на традиционалниот првوماјски крос натпревар.
Изведување на часови на отворено, запознавање на учениците со кардио програми и функционални тренинзи како опција за рекреација.

Јуни

Подготовки за организирање и реализација на летување за учениците од нашето училиште, проследено со едукативен дел и програмски активности.
Реализирање на обука за непливачи.
Запознавање на учениците со спортови на вода, кајакарење, суп даски, едрење и нуркање.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Активно вклучување на учениците во курсеви за спасители на вода во координација со Општинската организација на Црвен крст, едукативни работилници за грижа за сопственото здравје во летниот период.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОРГАНИЗИРАНО ЗИМУВАЊЕ И ЛЕТУВАЊЕ ОД РЕКРЕАТИВНО-ЗАБАВЕН КАРАКТЕР

Времетраење: 5-7 дена

1. Воспитно-образовни цели:

- развивање интерес за совладување, проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина;
- создавање и применување на позитивни навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- создавање на здравствено-хигиенските навики;
- усвојување на основните спортско-технички знаења за скијање и пливање;
- формирање навики за културно користење на слободното време;
- дружење, натпревари, забава и рекреација.

2. Задачи

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење луѓето во одредени краевии;
- градење чувство за толеранција и соживот;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина на активности

- посета на природни убавини, значајни културно историски знаменитости и разгледување на околината;
- едукација за скијање и пливање и натпревари во други игри, пешачење;
- културно забавни игри: квиз, пеење, модерен танц, маскенбал, играшка.

Период на реализација:

За време на летниот и зимскиот распуст

Реализатори: Наставниците по физичко и здравствено образование

Зимувањето на учениците ќе се одвива за време на зимскиот распуст со посета на еден зимско – рекреативен центар.

Летувањето на учениците ќе се одвива за време на летниот распуст, со посета на едно детско летувалиште.

Начин на финансирање : Зимувањето и летувањето го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро - сметка на агенцијата.

УСК „Јоаким Крчовски-спорт“
Претседател,
Жарко Ангеловски

ПРОГРАМА ЗА СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Секции/	Име и презиме на	Планиран број на	Општи цели	Конкретни цели

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

клубови	наставници	ученици паралелки		
Литературна секција	Даница Младеновска, Валентина Гоговска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Јакнење на афинитетите поврзани со анализа на литературното творештво, создавање лични творби и нивно афирмирање на ниво на училиштето и надвор од него	Активности, насочување и поддршка во творење, изразување и промовирање на лични творби. Поддршка на ученици кои се надарени и творат самостојно и насочување на ученици кои имаат афинитети и имаат желба да творат и се изразуваат преку создавање лични творби; афирмација на литературно творештво од познати наши и светски автори и зајакнување на ученички компетенции за анализа на различни видови литературни дела; развивање на читателски вештини и различни видови компетенции за истражување на разни литературни епохи
Драмско - рецитаторска секција	Габриела Стојановска, Јасна Георгиевска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Учениците да се почувствуваат исполнети, квалитетно да го искористат своето слободно време со	На учениците што покажуваат интерес и афинитети за предметот македонски јазик и за содржините

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

			содржини од различен карактер и да добијат можност да се истакнат на полето кое сметаат дека ги интересира.	предвидени за слободните активности по овој предмет да им се овозможи да ја покажат својата креативност, да ги покажат таленти за пишување.
Млади математичари	Гордана Ивановска, Тони Јаќимовски, Светлана Ристовска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од IV до IX	Развивањето на талентот на учениците во рамките на математиката и развивање на логичното мислење кај учениците.	Усовршување, афинитети на учениците за математика и за дополнително мотивирање со поттикнување за учество на натпревари.
Млади природници (биолози, еколози и географи)	Светлана Младеновска, Данијела Ѓоргиевска, Маја Златковска, Игор Стојчевски	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	-Развивање на свеста кај учениците за одржливиот развој на животната средина; -Развивање кај учениците еколошка култура на живеење	-Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -Рсвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот;
Млади еколози	Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од I до V	Развивање на свеста за начелата за заштита на животната средина преку одржливо користење на природните ресурси	Да ја разберат улогата на човекот во заштитата на животната средина Да откријат што се случува со живите суштества кога водата е загадена и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

				да сфатат колку е важен проблемот на загадување на водата Да им се дадат совети и упатства како да се заштити животната средина започнувајќи од дома
Секција на историчари	Христијан Гоговски, Блажо Јаќимовски	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	-Развивање интерес кај учениците за историските вредности.	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурализмот и личниот развој
Музичка секција (хор и оркестар)	Марјан Бошковски – хор Лариса Жулина Митовски – оркестар Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	- Негување на љубов кон музиката и музичките инструменти.	- Развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии - Да се оспособува за активно слушање на музиката - Да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - Да се запознае со и да ги користи музичките инструменти.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Ликовна секција	Лазо Ѓоргиевски Одделенски наставници	Бројот варира зависно на интересите на учениците од VI до IX	-Негување љубов кон уметноста и уметничкото изразување.	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата.
Секција по германски јазик	Милена Божовска	Бројот варира зависно на интересите на учениците од VI до IX	Развивање интерес кај учениците за надградување на своите јазични познавања.	Развивање на јазичните компетенции и вештини на учениците преку интерактивни активност
Љубители на англискиот јазик	Марина Стаменковска, Ивана Славевска, Наташа Стефановска	Бројот варира согласно интересот на учениците IV до IX	Развивање интерес кај учениците за надградување на своите јазични познавања.	Развивање на јазичните компетенции и вештини на учениците преку интерактивни активност
Клуб за ученички иницијативи	Христина Илиевска	Бројот варира согласно интересот на учениците од VI до IX	Поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Усовршување на афинитетите на учениците во однос на интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



				конфликти, дебатирање.
Млади франкофон и	Елена Николовска	Бројот варира согласно интересот на учениците VI до IX	Развивањето на комуникациската способност, проширувањето на активниот вокабулар и увежбување на истиот, запознавање со некои културни особености на земјите каде се зборува францускиот јазик и употреба на јазикот преку усно и писмено изразување	Проширување и продлабочување на знаењата и вештините стекнати со редовната настава - разбирање и продлабочување на знаењата за француската култура - развивање и збогатување на говорните способности - да се оспособи ученикот за примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот
Млади информати чари	Наташа Колевска, Елена Младеновска	Бројот варира согласно интересот на учениците VI до IX	Развивање на дигитални вештини	Проширување и продлабочување на дигиталните знаења и вештини кај учениците.
Клуб на млади библиотекари	Јулијана Стоименова Наташа Милчевска	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Негување и развивање љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст.	Остварување непосредна комуникација со книгите, совладување на начинот на нивното користење и збогатување на нивните знаења.
Спортска секција	Одделенски тандем наставници	Бројот варира Согласно интересот на учениците I – V одд	Учениците да другаруваат да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри што се играат на голем отворен или	Да се совлада и усовршува општата координација и координацијата со рацете и нозете Да се развие силата на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



			затворен простор.	мускулните групи на горните екстремитети, раменскиот појас и вратот.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Драмско-рецитаторската секција (учебна 2025-2026 година)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- да се побуди интерес за драмската и театарската уметност;
- да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба;
- да се оспособат за правилен драмски израз;
- да стекнат знаење за македонската драма и македонските драмски автори;
- да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст;
- да применат знаења со помош на ИКТ за драмската уметност

Средства и услови:

Училница, училишна сала, драмски дела според програмата, користење ИКТ,

Илустрации, хамери, фломастери, тетратка за следење на активностите на секцијата, дополнителна литература за развојот на македонската драма, посети од автори и други секции (по можност) и др. што ќе произлезе од тековното работење на секцијата, костими, шминка-изработени од учениците, сценографија подготвена во рамките на соодветните услови „фотоапарат, камера.

1. Цели и задачи на секцијата и начин на одржување на состаноците;
2. Избор на раководство на секцијата и разговор за Програмата на секцијата;
3. Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;
4. Запознавање со Драмата како литературен род;
5. Почетоци на Македонската драма и значајни драмски автори;
6. Изготвување реферат за Војдан Чернодрински;
7. Драматизација на дел од драмата „Македонска крвава свадба“-В. Чернодрински; (читање по улоги...)
8. Македонската драма меѓу двете светски војни;
9. Читање извадоци од познати драмски текстови;
10. Уредување сиден весник со податоци, слики и др. за познати драмски автори (или презентација во Power Point);
11. Драматизација на познати драмски текстови („Бегалка“-В. Иљоски...);

адреса: ул. Св. Јоаким Осоговски бр. 139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



12. Организирање средби со драмски автори и средби со други драмски секции;
13. Современа македонска драма;
14. Драматизација на познати драмски текстови („Диво месо“-Горан Стефановски);
15. Посета на театарски претстави, колективно гледање претстави на ДВД;
16. Користење ИКТ (компјутер) за истражувања поврзани со драмската и театарската уметност;
17. Учество на училишни, општински, регионални смотри и натпревари;
18. Завршна приредбасо учество на членовите на секцијата;
19. Анализа на работата на секцијата;

Програма +

1. Драматизација на текстови според книгата БОНТОН ЗА ДЕЦА-Наум Попески

Убавината на убавото однесување ќе биде предмет на интерес со одредена група членови на секцијата.

За секоја драматизација ќе се снимат кратко видео.

2. Драматизација на позната македонска драма-по договор со учениците.

Забелешка: Поради специфичноста на секцијата оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

Очекувани резултати:

- Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност;
- да се применат стекнати знаења за драмската и театарската уметност;
- со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни текстови;
- успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година;
- снимање со камера подготвени текстови кои се изведени од учениците на сцена.

Одговорни наставници на секцијата:
Габриела Стојановска и Јасна Георгиевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Секцијата – Клуб за ученички иницијативи (учебна 2025-2026 година)

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

За развивање на различните интереси и компетенциите (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците, секцијата - Клуб за ученички иницијативи ќе организира подолготрајни воннаставни активности кои ќе бидат инклузивни и недискриминирачки, достапни за сите ученици без разлика на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех.

Воннаставните активности коишто се планирани да се реализираат во секцијата - Клуб за ученички иницијативи, се замислени како разновидни и богати содржини кои главно ќе бидат иницирани од самите ученици, а поддржани од одговорните наставници на секцијата. Тоа значи дека учениците, според нивните интереси и потреби, ќе се вклучуваат во воннаставните активности на оваа секција, кои редовната настава делумно ги опфаќа или не ги опфаќа. Ваквите воннаставни активности ќе им овозможат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Оваа секција ќе спроведува активности со главен фокус за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците, па на тој начин учениците кои што ќе бидат дел од оваа секција (во оваа секција се опфатени сите ученици од VI до IX одделение, зависно нивната желба и интерес, и во различни работилници може да учествуваат различни ученици, зависно нивните интереси), ќе иницираат активности кои ќе се однесуваат на подолготрајни работилници за:

- интеркултура/мултикултура (спроведување, со партнер училиштето, заеднички мултикултурни работилници, посета на верски објекти и сл.)
- почитување на различности (работилници од различен карактер, како на пр. новогодишни, еколошки, велигденски, првоаприлски, преку кои се укажува на љубов, соработка и единство со секого);
- детски/човекови права (спроведување на работилници за поддршка на детските/човековите права и одговорности);
- комуникациски вештини (учество во работилници/емисии од забавен, културен и информативен карактер, на пр. Свон);
- разрешување конфликти (играње на улоги за разрешување на конфликти, показни вежби за разрешување на конфликти во соработка со релевантни институции, како МВР, Црвен крст и сл.);
- дебатирање (организирање на дебати за поддршка на одредени ученички интереси, меѓуученички, со наставници, претставници од локалната самоуправа, здравство, МВР и сл.).

Тоа значи дека при планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности посебен акцент ќе се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство
3. Уметничко изразување и култура

Воннаставните активности ќе се одликуваат и со индивидуализиран пристап во согласност со способностите, предзнаењата и талентите на учениците, а континуирано ќе се негува и позитивна социо-емоционална клима во групата, како и конструктивно тимско и тандемско соработување меѓу сите ученици.

Глобални цели на воннаставните активности:

- Поттикнување конструктивни соработнички односи меѓу сите учениците од училиштето како и со учениците од различни етнички заедници;
- Сензибилизирање на учениците за почитувањето на меѓусебните различности;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Надминување на стереотипите и предрасудите кај учениците поврзани со нивното социјално, етничко и културно потекло;
- Зајакнување на интеракцијата, соработката и довербата меѓу учениците, наставниците и родителите;
- Развивање на детските таленти и способности во согласност со нивните индивидуални потенцијали;
- Поддржување на детската љубопитност, оригиналност како и на нивните творечки потенцијали.

Средства и услови:

Училишница, училишна сала, училишен двор, кино сала, користење ИКТ, камера, илустрации, хамери, фломастери, материјал за рециклирање, превозни средства и сл.

Забелешка: Предвидените воннаставни активности, кои се планира да се реализираат преку секцијата – Клуб за ученички иницијативи може да претрпат промени во смисла на дополнување и проширување во текот на учебната година, зависно од идеите и потребите на учениците.

Одговорни наставници на секцијата:
Христина Илиевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Секцијата – Млади франкофони (учебна 2025-2026 година)

Реден број	Содржина на активностите на секцијата
1.	Одбележување на 26ти септември - Европскиот ден на јазиците
2.	Online видео-средба со учениците од Франција или друга франкофонска земја
3.	Патување во Франција или друга франкофонска земја
4.	Краткотрајни работилници на тема: Исхраната во Македонија и Франција
5.	Краткотрајни работилници на тема: Мојот дом од соништата
6.	Краткотрајни работилници на тема: Честитки за Нова година и Божиќ
7.	Еко-активности во училиштата- презентација
8.	Пишување и одговарање на писма со ученици од франкофонски земји
9.	Краткотрајна работилница на тема: Изработка на моден каталог
10.	Едукативни активности за стекнување комуникативни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



11.	Краткотрајни работилници на тема:Празниците во Франција и Македонија
12.	Краткотрајни работилници на тема:Во здраво тело, здрав дух
13.	Краткотрајни работилници на тема:Нашето одделение
14.	Долготрајни работилници за изработка на весник
15.	Посета на францускиот институт во Скопје
16.	Посета на саем на книгата
17.	Учество на франкофонски и/или други манифестации во Крива Паланка и/или во други градови во С Македонија
18.	Учество на натпревари по француски јазик на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво
19.	Одбележување на Франкофонијата, организирање и учество на настани по повод одбележување на Франкофонијата
20.	Учество на франкофонски фестивали во земјата и странство
21.	Учество на франкофонски камп во С Македонија, Франција или друга франкофонска земја
22.	Организирање и учество на Europ'Raid во Крива Паланка
23.	Училишна размена на ученици со ученици од друга франкофонска земја
24.	Недела/викенд на француски филм

Забелешка: Предвидените воннаставни активности во рамките на секцијата, може да претрпат промени зависно од можностите, идеите и потребите на учениците.

Предметен наставник
Елена Николовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПИЈАНО

Воннаставна активност „Работа со деца музички таленти“ се реализира за ученици кои во текот на задолжителната настава постигнуваат надпросечни резултати или пак пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни подрачја. Оваа настава се организира со цел да се задоволи интересот на учениците за проширување и продлабочување на знаењата од областа на музичко образование. Развивање на музикалноста и изведувачките способности. Разбирање на темелните музички поими и усвојување на додатни музички знаења и вештини.

Воннаставна активност „Работа со деца музички таленти“ ќе се одржува еднаш неделно во зависност од смените во кои доаѓаат учениците.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Начин на реализација: проучување на додатна литература и обработка на песни. Применување на метода на објаснување, монологска, дијалогска, текст метода и демонстративна. Ќе се користи формата за работа во мали групи, во парови и индивидуална работа.

Начин на вреднување: постигнат успех и пласман на конкурси и натпреварите.

Начин на користење на резултатите: наградување на учениците за постигнатите резултати (со оценка, пофалби, благодарници). Настапи, учество на концерти, манифестации и натпревари.

Анализа на постигнатите резултати со цел да се подобри квалитетот на наставата. Резултатите од вреднувањето на успешноста на оваа секција ќе се користат како елемент при вреднувањето на резултатите по предметот музичко образование, како и при вкупното вреднување на постигањата на основното училиште.

Потребни средства/ресурси: пијано, интернет

Ред. бр.	Содржина на конкретната активност	Број на планиран/и час/часови за реализација на содржината	Наставник/наставници, други стручни лица
1	Подготовка и учество на меѓународен музички натпревар во Србија „Сите деца се еднакво важни“	8	Лариса Жулина-Митовски
2	Подготовка и учество на меѓународен музички натпревар „Утринска ѕвезда“ во Банско, Р.Бугарија	8	Лариса Жулина-Митовски
3	Подготовка на Новогодишни концерти	6	Лариса Жулина-Митовски
4	Подготовка на песни по избор на учениците	8	Лариса Жулина-Митовски
5	Реализација на настапи	8	Лариса Жулина-Митовски

Наставникот си го задржува правото на дополнување и измена на програмата во текот на учебната година.

Наставник: Лариса Жулина-Митовски

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ „ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Содржина	Време на реализација	Задолжени лица	Паралелки вклучени	Тим за следење на акциите

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка	16 септември	Еко одбор, наставници по Природни науки	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Меѓународен ден без автомобили	22 септември	Еко одбор, наставници по Техничко образование и ученици	6-9 одд.	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден на чисти планини	26 септември	Еко одбор	Сите ученици	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Еколошка акција-Светски ден за заштита на животните	4 октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	Сите ученици	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на пешачење	15 октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на храната	16 октомври	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Членови на еко одборот при училиштето
Светски ден на планините	11 декември	Еко одбор, наставници по Географија	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Еколошка акција-Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)	29 декември	Еко одбор при училиштето и учениците	6-9 одд.	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштеда на енергија	5 март	Еко одбор при училиштето, учениците и наставниците кои што го предаваат предметот Природни науки	Сите ученици	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Прв ден на пролета кога започнуваат активностите на младите во С.Р. Македонија за заштита на околината	21 март	Сите ученици, одделески раководители, наставници и стручна служба во училиштето	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден за заштеда на водите	22 март	Ученици и наставници	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
7 Април Светски ден на здравјето	7 април	Ученици и наставници	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден на планетата	22 април	Сите ученици и наставник по ликовно образование	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Светски ден на пчелите	20 мај	Еко одбор, наставници по Биологија	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Светски ден за заштита на климата	15 мај	Еко одбор и наставници кои што предваат Информатика и ученици	Сите ученици	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
Меѓународен ден на биолошка разновидност	22 мај	Еко одбор, наставници по Биологија и Географија	Сите ученици	Директор, стручни соработници, одговорни наставници, Совет на родители
Светски ден за заштита на животната средина	5 јуни	Ученици и наставници	Сите ученици	Членови на еко одброт при училиштето

Одговорен за селдење на планот: Лариса Жулина Митовски

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
8 септември (5 септември)	Ден на Независноста на Република Северна Македонија	Ликовни творби
5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
9 октомври	9 Октомври - Детска недела и прием на првачињата во Детска организација Ден на општината	Работилници и приредба Работилници и приредба
16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20 ноември	Светски ден за правата на децата	Организирање работилница
3 декември	Ден на лицата со попреченост	Организирање пригодна приредба
9 декември	8 Декември- Св. Климент Охридски	Организирање работилница
9 декември	9 Декември- Меѓународен ден за борба против корупцијата	Организирање работилница
20 декември	Интернационален ден на човековата солидарност	Собирна акција - книга за деца од ранливи категории
25-29 декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
Безбедно на интернет	Втора недела од февруари	Организирање работилница
9 март	Меѓународен ден на жената – 8 март	Организирање работилница
21 февруари	Ден на мајчиниот јазик	Организирање работилница
март/април	Франкофонска вечер	Организирање на франкофонска манифестација
1 април	Првоаприлски маскембал	Учество на Првоаприлски маскембал
2 април	Светски ден на лицата со аутизам	Организирање на повеќе различни активности со директна вклученост на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		учениците со аутизам
18 февруари	Рамазан Бајрам	Организирање работилници по одделенија МИО
7 мај	7 мај - Ден на македонскиот јазик	Едукативна работилница
14 април	12 април - Велигден	Организирање велигденски базар
8 мај	Ден на Европа – 9 мај	Учество на манифестацијата Ден на Европа
23 мај (22 мај)	Ден на Свети Јоаким Крчовски-патрон празник на училиштето	Организирање на различен вид активности: изложби – изработки од учениците, пригодна програма по повод патронот на училиштето и др.
26 мај	Ден на сесловенските просветители – 26 мај	Учество на манифестација организирана под покровителство на општина Крива Паланка
1 јуни	1 Јуни Меѓународен ден на детето	Организирање работилници
10 јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

Одговорен за следење на планот: наставник-ментор Лариса Жулина – Митовски

Забелешка:

Оваа Програма може да претрпи одредени промени во одбележување на активностите, а исто така може да дојде и до измена на активностите, бидејќи истата е отворена и за други креативни предлози, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и сл.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат следните категории ученици од прво до деветто одделение:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма,
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник т.е. наставник по конкретниот наставен предмет, за кој покажал интерес ученикот. ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на додатна настава. Училиштето ќе изготвува распоред на месечно ниво за додатна настава за секој наставен предмет, кој ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Динамика на активностите: Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Наставникот ќе ги врши изборот (идентификација) на ученици и ќе изготви програма за реализација на додатна настава која ја надополнува со предлози на ученикот.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

Додатната настава се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за додатна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА				
Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Идентификување ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.	септември, октомври 2025 дополнително до мај 2026	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детекција на напредни ученици. Детекција талентирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари.
2.	Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.	септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Родители	Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Во договор со родителот, ученикот носи

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



				одлука за следење додатна настава.
3.	Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот.	септември – октомври 2025	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утврдните интереси на ученикот. Определување содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за додатна настава.	септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Ученици	Унапредување на специфилни интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари.
5.	Следење и контрола на напредокот на ученикот.	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Родители	Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари.
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава.	учебна 2025/2026 г	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава.
7.	Евалуација на реализацијата на додатна настава.	јуни 2026	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на додатна настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за следната учебна година.

Стручната служба е одговорна за следење на програмата.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителна настава се организира за ученици од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамки на наставните програми по одредениот предмет. Дополнителна настава ќе се организира за: ученици со помали предзнаења за одреден наставен предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои имаат слаби оцени или

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

покажале слаби резултати од учењето, ученици со потешкотии во учењето и ученици кои подолго отсутствувале од настава.

Цели на активностите:

Да се надоместат празнините во знаењето или надополни пропуштениот материјал или материјалот со кој ученикот има потешкотии по одреден предмет или одредена содржина од предметот и учениците успешно да се вклучат во изучување на материјалот по сите наставни предмети.

Надopolнување на празнините кои се јавуваат во редовната настава кај одредени ученици и го оневозможуваат нивниот напредок.

Надминување на психолошки проблеми поврзани со учење и следење настава, проблеми од емотивна природа, проблеми предизвикани поради подолго време отсутност од настава, несоодветни услови за учење дома итн.

Динамика за реализација на дополнителната настава:

- Учениците од прво до петто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
- Учениците од шесто до деветто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
- Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на дополнителната настава. Училиштето ќе изготви распоред на месечно ниво за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница.

За реализација на дополнителната настава ќе се оствари соработка со родителот/старателот, истиот навремено ќе биде информиран за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоред за реализирање на дополнителната настава. Од родителот/старателот е потребна писмена согласност за ученикот да следи дополнителна настава. Во текот на реализација на дополнителната настава родителот/старателот ќе биде информиран редовно за напредокот на ученикот и ќе му бидат дадени совети и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област од одреден наставен предмет.

Наставникот планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици ќе организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, согласно потребите на учениците и изработената индивидуална програма за дополнителна настава. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот континуирано ќе го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото ќе го информира родителот, односно старателот.

Дополнителната настава се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за дополнителна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата.	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет.
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици.	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините.	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава.	од септември 2025 до јуни 2026	Предметни наставници Ученици	Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот.	од септември 2025 до јуни 2026	Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот.	од октомври 2025 до април 2026	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава.	учебна 2025/2026 година	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава.
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава.	јуни 2026	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

Стручната служба е одговорна за следење на програмата.

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Согласно Правилникот за начин на изведување на училишни екскурзии и други слободни активности, член 16 и согласно Програмата за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ од Крива Паланка, за учебната 2025/2026 год., училиштето го подготви следниов

Оперативен план

(Есенски и пролетен излет од I до IX одделение)

Време на реализација: Есенски 10 или 24. 10 2025 год. (октомври)

Пролетен 30.4.2026 или 25.5.2026 година (мај)

Место на одржување: Градски стадион (за ученици од I до V одделение) и Манастирски комплекс „Св. Јоаким Осоговски“ (за ученици од VI до IX одделение)

Наставни теми: ЕКО стандарди, културно – верски градби, пешачење и рекреација

Воспитно-образовни цели на наставата:

- Запознавање и истражување на културно - верски објекти
- Запознавање со рељефот, со вегетацијата на овој простор,
- Развивање позитивен став кон природната околина,
- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики,
- Поттикнување и развивање другарство, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи,
- Навики за здраво живеење.

Содржина и активности

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година
Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање. Пристигнување на Градскиот стадион во 9:30 часот и во Манастирскиот комплекс во 09:30 часот. Одење пешки до двете дестинации (Градски стадион и манастир Св.Јоаким Осоговски). Одмор и појадок па разгледување на манастирскиот комплекс, рекреација и спортски активности.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

Работа и однесување на учениците ќе се следи преку разговор, набљудување, опишување, фотографирање.

Носители на активности:

Ученици од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение и нивните наставници.

Забелешка: Предвидените термини за изведување на излетите може да бидат променети, исклучиво од оправдани причини, како што се временските услови и сл.

Директор

Анета Стојковска

**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНО-ОБРАЗОВНА ЕКСКУРЗИЈА
за учениците од трето одделение во учебната 2025/2026 година**

Правна основа

Согласно Правилникот за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка и Годишното планирање за трето одделение, се организира едnodневна екскурзија на релација Крива Паланка – Крушево – Крива Паланка.

Цели на екскурзијата

- Запознавање со природно-географските и културно-историските обележја на Крушево.
- Поттикнување љубов кон татковината и нејзините вредности.
- Развивање на способноста за набљудување, логичко поврзување и изразување.
- Поттикнување на социјализација и тимска соработка.
- Развивање на еколошка свест и грижа за животната средина.

Конкретни задачи

- Посета на културно-историски споменици и знаменитости.
- Набљудување на природни убавини и архитектура.
- Учество во едукативни разговори и активности.
- Поттикнување на самостојност и одговорност кај учениците.

Наставни содржини

- Природни убавини на Република Северна Македонија.
- Историски настани и личности од националната историја.
- Релјеф и клима на регионот.

Активности

- Посета на Мечкин Камен, Македониум, Спомен куќа на Тоше Проески.
- Организиран ручек во локален ресторан.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Прошетка низ центарот на Крушево.
- Едукативни игри и разговори со учениците.

Агенда на денот

- 07:00 – Поаѓање од Крива Паланка
- 09:30 – Кратка пауза за појадок
- 10:30 – Пристигнување во Прилеп и посета на Могилата на непобедените
- 11:30 – Пристигнување во Крушево
- 11:45 – Посета на Мечкин Камен
- 12:30 – Посета на Македониум
- 13:15 – Посета на Спомен куќата на Тоше Проески
- 14:00 – Организиран ручек во ресторан
- 15:00 – Прошетка низ центарот на Крушево
- 16:00 – Слободни активности и едукативни игри
- 17:00 – Поаѓање за Крива Паланка
- 21:00 – Пристигнување во Крива Паланка

Учесници

Ученици од трето одделение при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка.

Раководител на екскурзијата: Елена Николовска

Наставници: Биљана П. Антовска, Биљана Алексовска, Кристинка Петровска, Елизабета Стојановска

Техничка организација

Екскурзијата ќе се реализира преку туристичка агенција, со присутен лекар во текот на целото патување.

Начин на финансирање

Индивидуално од секој родител, со можност за спонзорирање на социјално загрозените ученици.

Време на реализација

Екскурзијата ќе се реализира во месец октомври-ноември 2025 година или април-мај 2026 година, во договор со родителите и согласно временските услови.

Наставнички тим

Раководител на екскурзијата: Елена Николовска _____

Одделенски раководители:

Биљана П. Антовска _____

Биљана Алексовска _____

Кристинка Петровска _____

Елизабета Стојановска _____

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Директор: Анета Стојковска _____

ПРОГРАМА за изведување на дводневна екскурзија за учениците од VI одделение на релација Крива Паланка – Дојран – Крива Паланка

Согласно Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, Годишното планирање за VI одделение и Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии во основното образование, се организира дводневна екскурзија на релација Крива Паланка – Дојран и обратно. Екскурзијата е прилагодена за ученици од VI одделение и вклучува едукативни, културни и рекреативни содржини.

Воспитно – образовни цели на училишната екскурзија

Училишната екскурзија има за цел:

- ✓ учениците да ги збогатат своите знаења, да ги запознаат и именуваат природните богатства на својата татковина;
- ✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- ✓ да ги продлабочат стекнатите сознанија за користење на водата;
- ✓ да се запознаат со културно – историските знаменитости;
- ✓ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- ✓ да се запознаат со индустриските и земјоделските капацитети;
- ✓ да развиваат способност за набљудување, разгледување и воочување на објекти и предели, а со тоа да ги продлабочат знаењата и да ја поврзат теоријата со практиката.

Задачи на училишната екскурзија

- ✓ изучување и истражување на објекти и појава во природата како и односите во општествениот живот;
- ✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- ✓ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- ✓ поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- ✓ развивање интерес за рекреација и создавање навика за здраво живеење;
- ✓ да се оспособат да ги користат и обработуваат разните податоци и информации од различни извори;
- ✓ градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- ✓ социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

Содржини

Активности

- Користење на водата
- Спомениците сведочат за историјата и минатото
- Развивање на научни идеи за истражување
- Друго културно богатство на Република Македонија

- Набљудување на процесот на искористување на водата за добивање на електрична енергија
- Посета на историски споменици и локалитети
- Препознавање на ретки видови животни и растенија
- Откривање на националната, културната и религиозната разноликост на Македонија

Тек на екскурзијата и времетраење

➤ Ден 1: Крива Паланка → Стоби → Струмица → Колешински водопади → Манастири → Дојран

- 07:00 – Поаѓање од Крива Паланка
- 09:30 – Пауза за појадок
- 10:00 – Посета на археолошкиот локалитет Стоби
- 11:00 – Продолжување кон Струмица
- 12:30 – Кратка прошетка низ центарот на Струмица
- 13:00 – Ручек во ресторан или природа
- 14:00 – Посета на Колешински водопади (пешачење, еко-едукација)
- 15:30 – Посета на Водочки и Велјуски манастир
- 16:30 – Патување кон Дојран
- 18:00 – Сместување во хотел
- 19:30 – Вечера
- 20:30 – Вечерна активност (квиз, игри, презентација)

➤ Ден 2: Дојран → Валандово → Радовиш (Св. Троица) → Штип → Крива Паланка

- 08:00 – Појадок
- 09:00–11:00 – Подолга едукативна прошетка покрај Дојранското езеро + посета на Музејот на Дојран
- 11:00 – Пауза и разглед во Валандово
- 12:00 – Посета на манастирот Св. Троица кај Радовиш
- 13:30 – Патување кон Штип
- 14:30 – Ручек во Штип
- 15:30 – Посета на Исарот и Музејот на Штип
- 16:30 – Пауза и освежување
- 17:00 – Поаѓање кон Крива Паланка
- До 22:00 – Пристигнување

Резервна агенда за дождливо време

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Екскурзија со ноќевање во Дојран – алтернативни активности:

Ден 1:

- Посета на Музејот во Струмица (наместо Цареви Кули)
- Ручек во затворен ресторан
- Посета на Дом на култура во Струмица
- Посета на Водочки и Велјуски манастир (ако дозволуваат пристап)
- Сместување во Дојран и вечерна активност во затворен простор

Ден 2:

- Посета на Музејот на Дојран
- Посета на Дом на култура во Валандово
- Посета на Музејот во Штип
- Ручек во затворен ресторан
- Враќање во Крива Паланка

Заклучок

Агендата е реалистична и добро темпирана, со богато искуство и без преголем замор. Секој ден содржи максимум 3–4 активности, со доволно време за одмор, оброци и патување.

Учесници

Ученици од шесто одделение при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка и сите нивни класни раководители.

Техничка организација

Екскурзијата ќе се реализира преку туристичка агенција, со присутен лекар во текот на целото патување.

Начин на финансирање

Индивидуално од секој родител, со можност за спонзорирање на социјално загрозените ученици.

Време на реализација

Екскурзијата ќе се реализира во месец октомври-ноември 2025 година или април-мај 2026 година, во договор со родителите и согласно временските услови.

Наставнички тим

Сите одделенски раководители.

ПРОГРАМА за изведување на тридневна екскурзија за учениците од IX одделение на релација Крива Паланка – Охрид – Битола – Крива Паланка

Согласно Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ Крива Паланка, Годишното планирање за IX одделение и Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, се организира тридневна екскурзија на релација Крива Паланка – Охрид – Битола – Крива Паланка.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Воспитно-образовни цели

- ✓ Запознавање со природните богатства и културно-историските знаменитости на Македонија.
- ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- ✓ Продлабочување на знаењата за националната историја и култура.
- ✓ Развивање на способност за набљудување, истражување и поврзување на теоријата со практиката.
- ✓ Поттикнување на социјализација, тимска работа и одговорност.

Задачи на екскурзијата

- ✓ Истражување на културни и природни објекти.
- ✓ Развивање на патриотизам, толеранција и соживот.
- ✓ Стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.
- ✓ Развивање на интерес за рекреација и здрав начин на живот.
- ✓ Усвојување на културни и естетски вредности.

Наставни содржини и активности

Културно-историски знаменитости

- ✓ Шарена Џамија (Тетово) – пример за исламска архитектура и уметност.
- ✓ Манастир Св. Јован Бигорски – духовно и културно наследство од 11 век.
- ✓ Самоилова тврдина и Стариот дел на Охрид – сведоштво за средновековната македонска држава.
- ✓ Хераклеа Линкестис (Битола) – археолошки локалитет од римско време.
- ✓ Маркови Кули (Прилеп) – средновековна тврдина поврзана со легендите за Крали Марко.

Природни убавини и екосистеми

- ✓ Изворите кај Св. Наум – уникатен екосистем со кристално чиста вода и ретки видови.
- ✓ Прошетка покрај Црн Дрим (Струга) – запознавање со реката што извира од Охридското Езеро и нејзината важност за регионот.

Социјални и културни вредности

- ✓ Прошетки низ Широк Сокак и Охридскиот стар град – запознавање со урбаната култура и традиции.
- ✓ Посета на Македониум и спомен-куќата на Тоше Проески (Крушево) – вредности на слобода, хуманост и современа македонска култура.
- ✓ Квизови, презентации и разговори – можат да се организираат вечерно или во автобусот, за да се поттикне активно учење и тимска работа.

Тек на екскурзијата и времетраење

➤ Ден 1

- 07:00 – Поаѓање од Крива Паланка
- 09:30 – Пауза за појадок во близина на Тетово
- 10:00 – Посета на Шарена Џамија (до 10:45)

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- 12:30 – Посета на манастирот Св. Јован Бигорски
- 13:30 – Ручек во близина на Бигорски
- 17:00 – Пристигнување и сместување во Охрид
- 19:00 – Вечера и вечерна прошетка покрај езеро
- 21:00 – Ноќевање во Охрид

➤ Ден 2

- 08:00 – Појадок во хотел
- 08:30 – Посета на Самоилова тврдина и прошетка низ стариот дел на Охрид
- 12:00 – Патување до Св. Наум
- 13:00 – Посета на манастирот и изворите
- 14:00 – Патување до Струга
- 14:30 – Ручек во Струга
- 15:30 – Прошетка покрај Црн Дрим
- 16:30 – Патување до Битола
- 17:30 – Пристигнување и сместување во хотел
- 18:30 – Вечера
- 19:30 – Прошетка низ Широк Сокак
- 21:00 – Ноќевање во Битола

➤ Ден 3

- 08:00 – Појадок во хотел
- 08:30 – Патување до Прилеп
- 09:30 – Посета на Горен град и Маркови Кули
- 11:00 – Патување до Крушево
- 12:00 – Посета на Македониум и спомен-куќата на Тоше Проески
- 13:30 – Ручек во Крушево
- 14:30 – Патување кон Крива Паланка
- 16:30 – Пауза во Велес или Куманово
- 21:30 – Пристигнување во Крива Паланка

Резервна агенда за дождливо време

Наместо прошетки на отворено, се посетуваат музеи и затворени културни установи:

- Во Охрид: Музеј на вода, Робевци, Галерија на икони
- Во Битола: Завод и музеј, Меморијална соба на А. Р. Лавалов
- Во Прилеп: Градски музеј
- Во хотелите: квизови, презентации, работилници

Учесници

Ученици од деветто одделение при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка и сите нивни класни раководители.

Техничка организација

Екскурзијата ќе се организира преку туристичка агенција со прибирање понуди и избор на најповолна понуда, како и со присутен лекар во текот на целото патување.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Начин на финансирање

Индивидуално од секој родител, со можност за спонзорирање на социјално загрозени ученици.

Време на реализација

Екскурзијата ќе се реализира во месец октомври-ноември 2025 година или април-мај 2026 година, во договор со родителите и согласно временските услови.

Наставнички тим

Сите одделенски раководители.

Сите одделенски раководители

Директор: Анета Стојковска _____

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОРГАНИЗИРАНО ЗИМУВАЊЕ И ЛЕТУВАЊЕ ОД РЕКРЕАТИВНО-ЗАБАВЕН КАРАКТЕР

Времетраење: 5-7 дена

1. Воспитно-образовни цели:

- развивање интерес за совладување, проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина;
- создавање и применување на позитивни навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- создавање на здравствено-хигиенските навики;
- усвојување на основните спортско-технички знаења за скијање и пливање;
- формирање навики за културно користење на слободното време;
- дружење, натпревари, забава и рекреација.

2. Задачи

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење луѓето во одредени краевии;
- градење чувство за толеранција и соживот;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина на активности

- посета на природни убавини, значајни културно историски знаменитости и разгледување на околината;
- едукација за скијање и пливање и натпревари во други игри, пешачење;
- културно забавни игри: квиз, пеење, модерен танц, маскенбал, играшка.

Период на реализација:

За време на летниот и зимскиот распуст

Реализатори: Наставниците по физичко и здравствено образование

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Зимувањето на учениците ќе се одвива за време на зимскиот распуст со посета на еден зимско – рекреативен центар.

Летувањето на учениците ќе се одвива за време на летниот распуст, со посета на едно детско летувалиште.

Начин на финансирање : Зимувањето и летувањето го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро - сметка на агенцијата.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Ученичките натпревари во нашето училиште имаат приоритетно значење, бидејќи пред сè сакаме нашите ученици да стекнат знаења кои доаѓаат до израз кога тие се натпреваруваат со други ученици од други училишта.

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите постигнувања во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност и го презентираат училиштето во својата локална средина, градот, државата па и на меѓународно ниво.

Цели на организирањето и изведувањето на натпревари:

1. Да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот
2. Рангирање според постигнувањата на учениците
3. Откривање на надарени и талентирани ученици за одредена област
4. Збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети
5. Подобрување на квалитетот на образованието
6. Промовирање на постигањата на учениците и воспитно – образовната работа на основното училиште
7. Поттикување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и развивање на толеранцијата кај учениците

Цел	Содржини и активности	Одговорни	Време
Примена на англискиот јазик во секојдневниот живот, пишување и творење Интензивирање на интеракција темелена на граматичките правила на англискиот јазик, применети во многу области на литературата и науката Поттикнување на натпреварувачкиот дух Личен напредок и афирмација на училиштето	Училишен натпревар по англиски јазик -општински -регионален -државен	Асоцијација на наставници по англиски јазик	Февруари, Април и Мај
Продлабочување на знаењата на јазикот Поттикнување на љубовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори францускиот јазик	Училишен натпревар по француски јазик -општински -регионален -државен	Здружение на професори по француски јазик и МОН	Ноември, Март и Април
Продлабочување на знаењата од биологијата и природните науки Осознавање на природата и	Училишен натпревар по биологија	Друштво на билози на РСМ	Февруари и Март

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



законитостите во неа Поттикнување на хуманоста	природни науки -општински -регионален -државен		
Иницирање на иновативноста. Поттикнување интерес кон науката, зависностите и законитостите. Преточување на теориите во пракса по експериментален пат. Решавање физички задачи.	Училишен натпревар физика -општински -регионален -државен	Сојуз на физичари РСМ	Април и Мај
Осознавање на математичките законитости во природата. Поттикнување на љубовта кон математиката преку докази, тврдења и нивна директна примена во задачи. Градење стратегии. Поттикнување на вештини за споредување и диференцирање; Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање. Да се оспособи за самостојно решавање логички натпреварувачки задачи. Примена во секојдневниот живот.	Училишен натпревар математика -општински -регионален -државен	Сојуз на математичари РСМ	Февруари, Март и Мај
Развивање на љубовта кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување и изнајмување низ годините. Љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила. Поттикнување и мотивирање за творење.	Училишен натпревар Македонски јазик - регионален - државен Литературни конкурси Литературни читања	Сојуз на друштво за македонски јазик и литература РСМ	Февруари, Март и Мај
Продлабочување на знаењата на јазикот Поттикнување на љубовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори германскиот јазик	Училишен натпревар Германски јазик -општински -регионален -државен	Здружение на наставници по германски јазик	Февруари и Мај
Географијата како наука која поттикнува љубов кон одредени области и нивни карактеристики Запознавање со знаменитостите на одредена земја и со нејзините богатства и ресурси	Училишен натпревар географија -општински -регионален -државен	Македонско географско друштво	Февруари, Март и Април
Поттикнување на тимскиот, спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците Чувство на припадност Јакнење на спортскиот начин на живот Правилен раст и развој	-општински -регионален -државен натпревар во кошарка, фудбал, пинг-понг -општински крос	Зонски и Регионални лиги организирани од ФУСМ	Април/Мај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Развивање љубов кон музиката Будење на талентот кон музичкиот инструмент Јакнење на тимскиот дух Чувство на припадност Афирмација на училиштето	Хорски и оркестарски смотри -регионален -државен	Здружение на музички педагози	Април/Мај
Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање Да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи Да се запознае со бројни информатички концепти преку анализа на поврзаноста на пример задачи со соодветните концепти.	Програмирање	Сојуз на информатичари	Февруари/Март
Творење на дадена тема со примена на соодветна техника Развивање на љубовта и талентот кон уметноста	Ликовни конкурси	Ликовно образование	Ноември/Мај

Очекувани резултати:

1. Знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот се вреднувани и учениците се рангирани според постигнувањата
2. Откриени се надарените и талентирани ученици од дадените области и за нив наставниот процес е проширен и продалбочен со содржини од предметите за кои учениците покажале интерес
3. Квалитетот на образованието е подобрен како за учениците така и за наставниците преку: размена на искуства и добри практики, професионален развој на наставниците, промовирање на учениците и нивните постигнувања, проширување на заемната соработка меѓу училиштата и нивна соработка со други институции
4. Преку промовирањето на постигнувањата на учениците промовирана е и воспитно – образовната работа на учениците
5. Кај учениците е поттикнат интересот за надоградба на знаењата во областите за кои тие пројавуваат интерес или способности, поттикнат е натпреварувачкиот дух, тимската работа и е развиена толеранцијата кај учениците

Напомена: Програмата може да претрпи измени во согласност со потребите и условите.

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција, кој се грижи за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето е:

- Анета Стојковска – директор на училиштето
- Елизабета Стојановска – одделенски наставник
- Марина Јакимовска Митовска – психолог
- Викторија Груевска – психолог
- Христина Илиевска – предметен наставник
- Исидора Лековска – ученички правобранител
- Петар Стаменковски – ученички парламент

ЦЕЛИ НА МУЛТИКУЛТУРНО УЧЕЊЕ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Ученикот/ученичката:

- да стекне определени знаења, ставови и вештини кои ќе му/и помогнат да избере и да практикува правилно однесување, наместо само да учи што тоа значи;
- да го претвори знаењето во однесување;
- да биде активен учесник во процесот на учењето, наместо пасивен примач на информации;
- да може да се справи со предизвиците кои произлегуваат од влијанијата на средината во која опстојува;
- да напредува во личниот, емоционалниот и социјалниот развој;
- да прифаќа позитивни вредности;
- да ги применува вештините за задоволување на конкретните потреби и да учи низ искуство, практикувајќи ги овие вештини;
- гради вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
- се запознава со принципите за решавање на конфликти;
- развија чувство на почит, емпатија, доверба и прифаќање на другите култури;
- развија вештини како да се справат со предизвиците за дискриминација;
- развија вештини за комуникација и соработка што се потребни за интеракција со ученици од други култури;
- се учи на вештини за соработливо преговарање;
- разгледува можности за справување со предизвиците на неправда и за преземање акции за социјална праведност;
- развија вештини за намалување на стереотипи и предрасуди за другите етнички групи;
- гради вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
- учи за демократските процеси и развиваат компетенции за покренување на демократски акции и внесување промени во училишниот контекст и пошироко.

ИЗВОРИ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

- спонтан разговор меѓу учениците;
- иницирање разговор меѓу учениците на теми од секојдневниот живот;
- користење на искуствата кои учениците ги стекнале во различни животни ситуации;
- фокусирано набљудување на однесувањето на учениците во текот на наставниот час и надвор од одделението;
- наменски текстови во кои се навестува проблем, дејство со различни пораки и цели дефинирани во програмата;
- драматизации, играње улоги, креативно изразување и други извори во вид на настани и случки меѓу учениците во одделението, актуелни настани во паралелката, во училиштето и во пошироката околина.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- умее да ги идентификува и користи своите потенцијали во остварување на различни цели;
- може да користи стратегии за справување со лутина и разочарување;
- прифати дека потребите и интересите на другите се еднакво важни како и неговите/нејзините;
- умее да соработува и дава позитивна поддршка на другите;
- сфати дека лагата ја нарушува довербата;
- сфати дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава;
- прифати дека луѓето може сосема неоправдано да бидат жртви на туѓа лутина и бес;
- може да сочувствува со другите;
- сфати дека конфликтите се решаваат преку задоволување на базични потреби на конфронтираните страни;
- умее да ги препознава своите права и правата на другите деца;
- препознава дискриминативно однесување кај другите;
- го знае своето место на групите на кои припаѓа;
- ја прифати важноста на правилата и процедурите во донесувањето одлуки;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- умее да учи од сопствените грешки;
- ги знае последиците од сопственото однесување врз сопствената безбедност збедноста на другите;
- има изградени вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
- се запознава со принципите за решавање на конфликти;
- има развиено чувство на почит, емпатија, доверба и прифаќање на другите култури;
- развија вештини како да се справат со предизвиците за дискриминација;
- развијаат вештини за комуникација и соработка што се потребни за интеракција со ученици од други култури;
- се учи на вештини за соработливо преговарање;
- разгледува можности за справување со предизвиците на неправда и за преземање акции за социјална праведност;
- развија вештини за намалување на стереотипи и предрасуди за другите етнички групи;
- има изградено вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
- учи за демократските процеси и развиваат компетенции за покренување на демократски акции и внесување промени во училишниот контекст и пошироко.

**ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И
МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МИО и МИМО НА УЧИЛИШТЕТО

Конкретен чекор	Очекуван резултат /продукт	(Пред) услови	Реализатори	Термин (од-до)
Воведување МИО и МИМО активности во годишната програма	-усвоена Годишна програма со МИО и МИМО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата со МИО содржини од I до V одд. и МИМО содржини од VI до IX одд.	-констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција -подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето -подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштата	Тим за интеграција Директор Наставници	јуни
Продолжување соработка со партнер училиштето со друг наставен	-подготвен предлог план за соработка и комуникација -да се аплицира за Мал грант и да се организира заедничка средба со партнер училиштето	-контактирање со партнер училиштето -обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот	Директор, Тим за интеграција	ноември

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



јазик, „Јероним Де Рада“ од с.Черкези, Куманово		одбор		
Планирање на конкретни активности	-подготовка на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим од реализатори го има има приложено во својот акционен план до тимот за училишна интеграција)	-формирање на тимови од реализатори за планираните активности -оддржани работни средби за планираните активности	наставници работни групи	прво полуго дие
Индивиду лни контакти помеѓу наставници кои предаваат на различни наставни јазици	-размена на искуства -заеднички планови и соработка	-воспоставување на најразновидни еконтакти, -оддржување на веќе воспоставената комуникација и зголемување на соработката.	наставници	Контин уирано во текот на целата учебна година
Реализира ње на планиранит е активности	-сите планирани конкретни активности и заедничките активности со партнер училиштето ќе се спроведуваат во училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови -оддржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - ќе се врши евиденција со докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките со партнер училиштето	-наставниците ќе ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите -наставниците ќе водат портфолио во кое собираат успешни практики и ќе прават рефлексција и анализа од спроведените активности	Наставници	Цела годи на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Следење на реализацијата на активности	-месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставање до тимовите за училишна интеграција -континуирано истакнување информации на табла во канцеларија за реализација на активностите	-инструменти подготвени од ПМИО за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за следење) -редовни средби на тимовите , на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Тим за интеграција Наставници	Цела година
Промоција на реализираните проекти	-најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата ,наставниците,учениците, родителите и претставници од општината -континуирано ажурирање на информации на веб страната на општината и локалните медиуми .	-подготвување на промотивен Материјал (постери, брошури и/или други материјали) што ќе го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности -поканување гости на настанот	Тим за интеграција	Ден на Екологијата Патрон на училиштето
Водење професионално портфолио	-продолжување на следење на реализираните МИО и МИМО активности од страна на наставниците	-вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексција и анализа на спроведените активности во текот на учебната година.	Тим за интеграција Наставници	Цела година
Акционен план за самостојни активности на Тимот за интеграција при училиштето, ООУ “Св. Јоаким Крчовски”, Крива Паланка				
Глобални активности	Конкретни активности	Очекувани резултати	Учесници	Време на реализација

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

1.Стручни средби	Определени содржини во планирањата на наставниците во насока на МИО и МИМО содржини Изработување на акциони планови за конкретни активности	Одржан состанок на стручни активи Договораре за конкретните самостојни активности за учебната 2025/2026 година	Наставници реализатори	јуни
2.Работилници од областа на образование за животни вештини	Реализирање на најмалку пет работилници со учениците од I до IX одд.	Предложување и избирање на најмалку пет работилници по сите возрасни групи	Одделенски раководител и	Во текот на учебната година
3.Акција во локалната заедница	Реализирање на три содржини (со учениците од VI до IX одд.) за акција во локалната заедница	Планирање на содржини за акција во локалната заедница со учениците од VI до IX одд.	Претставници од локалната самоуправа наставници родители училишна заедница	до крајот на месец мај
4.Работилница од областа на спречување и заштита на учениците од дискриминација	Одржување работилници на тема „недискриминација“ за ученици и родители	Договарање на учениците и наставниците од двете партнерски училишта	Нставници-реализатори ученици	до крајот на месец мај
5. Работилница од областа на градење на стратегии за недискриминација	Работилница за: јакнење на свеста за различноста и надминување на стереотипите, предрасудите и нетолеранцијата	Организирање и реализирање на настан во рамките на Општината	Нставници-реализатори ученици	Март

Акционен план за заеднички активности со партнер училиштето на Тимот за интеграција при училиштето, ООУ “Св. Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

Глобални активности	Конкретни активности	Очекувани резултати	Учесници	Време на реализација
1.Стандард Краткотрајни воннаставни активности	-Планиран излет -Патрон празник -Заедничка работилница со партнер училиштето на тема „Традиционални обичаи во чествувањето на празниците Велигден и Бајрам“	Меѓусебно запознавање Промоција на соработката на партнер училиштата на повисоко ниво	-наставници, -ученици, - претставници на Општината, -родители	септември-мај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	Квиз Дебата			
2.Стандард - Подолготрај ни воннаставни активноти	Проект-Запознавање со значајни културно - историски објекти во општините каде се наоѓаат партнер училиштата Проектна активност „Воочување на сличностите и разликите на двата етникуми со воздигнување на социолошките.	Заедничко воочување за коегзистенција на повеќе култури во рамките на Општините. Заедничко дружење, запознавање низ системски игри за развивање на моториката, логиката и воочување на разликите.	-наставници, -ученици,	контин уирано
3.Стандард -Заеднички активности со учениците во редовната настава.	Коинтеграција -ОЖВ (наставниците индивидуално ќе си вметнат во своите Годишни планирања наставни активности интегрирани со МИО активности). -Заеднички интегрирани часови	Заедничко дружење, запознавање на карактеристиките на различните етникуми	еко одбор и еко патроли -наставници, -ученици	Во текот на учебна та година
4.Стандард - Професиона лна соработка меѓу наставниц е со различни наставни јазици	-Интегрирани часови со партнер училиштето, размена на искуства и иновации во наставата	Заедничко дружење, запознавање на карактеристиките на различните етникуми	-наставници, -стручна служба,	По индиви дуални догово ри во текот на учебна та година
5.Стандард -Соработка меѓу ученичките организации	Заеднички активности „Биодиверзитетот во нашиот училишен двор“ во духот на природата и нејзината симболика	Преку симболиката на проектор учениците ја воочуваат потребата од негување на разликите	Ученици, Ученици од партнерско училиште.	Второ полуго дие

Забелешка: Овој план може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



План за самостојни и заеднички МИО и МИМО активности во насока на унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција на ниво на училиште

Планиран а активност	Задачи	Време на реализација	Начин на спроведување ресурси	Инструменти	Очекувани ефекти
Се планираат и селектираат задолжителни работилници од Програмата за образование за животни вештини и мултикултурни работилници	Избор на работилници од прирачниците ОЖВ Мултикултурни работилници	Јуни 2025 година	Прирачник за образование за животни вештини за I-III одд., IV-VI одд. и VII-IX одд., прирачникот со мултикултурни работилници прикачен на веб-страната http://mk.pmio.mk	План за избор на работилници	Активностите за унапредување на интегрираното образование со реализација на мултикултурни работилници се планираат во Годишната програма за работа на училиштето, а преку нив учениците ќе се оспособуваат да ги прифаќаат разликите меѓу луѓето како позитивност; да ги препознаваат сопствените стереотипи и предрасуди; да ги идентификуваат причините за конфликти и да ги препознаваат чувствата што се јавуваат кај другите во конфликтни ситуации; да користат вештини за парафразирање, „јас говор“, ненасилна комуникација, да можат активно да се спротивстават на различни облици на дискриминација; да ги препознаат основните права и нивното прекршување.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Реализација на работилници од ОЖВ и мултикултурни работилници на одделенските часови од 1-9 одделение, но и работилници и по другите наставни предмети од мултикултурен карактер	Реализација на работилниците од програмата за образование за животни вештини за I-III одд., IV-VI одд. и VII-IX одд. од темите: Интерперсонални односи, Општествени односи, Односи со другите, Одговорно граѓанство Пример: а) Работилница 1. II тема: ЈАС И ТИ-ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ, II-1.1-Бинго Содржина II-9:РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II—7.4- Не ми е убаво кога, II-9.2: Пријателско и непријателско однесување! -162стр. III2.2 И различните можат да се дружат, III-3.3. помогними да го направам цртежот (Од прирачникот за образование за животни вештини од I до III одделение), б) Работилница 2. II тема: ЈАС И ТИ-ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ СОДРЖИНА II-8:СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛНИЧКО	Септември –јуни	Прирачници од ОЖВ, Прирачник со мултикултурни работилници од странат www.pmio.mk/ градење- на – капацитет иматеријали прирачник за мултикултурни работилници -за одделенска настава може и овој прирачник http://www.unicef.org/tfyrmacedonia/me dia_27904.html -Ученици од 1-9 одд -Одделенски раководители -наставници -родители -потребни материјали за работа на работилниците	План за подготовка на работилницата, Изработки од учениците и евалуација на работилницата	Учениците ги прифаќаат и почитуваат различностите меѓу луѓето, ги препознаваат стереотипите, и предрасудите, препознаваат чувства што се јавуваат кај другите во конфликтни ситуации, користат јас-говор, се спротивставуваат на различни облици на дискриминација и ја зголемија свеста за мултикултурно општество а) Знаења:Знае кое однесување може да предизвика конфликт Вештини: Може да прави разлика меѓу пријателско и непријателско однесување Ставови/вредности: Да согледа дека однесувањето на секоја страна во конфликтот влијае врз конфликтната ситуација. б) Знаења: Знае како треба да се однесува кон насилничкото однесување на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	ОДНЕСУВАЊЕ Работилница II-1.1- Дел по дел сложувалка, II-7.2-Напаѓачко однесување, II—8.1 Говорот на моето лице, III -6.4-Пепелашко III-8.2-Претставија Македонија, II-8.2: Како против насилство? -156 стр. 3. III ТЕМА:ЈАС И ДРУГИТЕ - ОПШТЕСТВЕНИ ОДНОСИ СОДРЖИНА III- 2ПОЧИТУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ (НЕДИСКРИМИНАЦ ИЈА) Работилница III-2.2: И различните може да се дружат -198 стр. (Од прирачникот за образование за животни вештини од IV до VI одделение) в) Работилница 4. II тема: ЈАС И ТИ- ИНТЕРПЕРСОНАЛН И ОДНОСИ Содржина II-7: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-7.4: Бура на идеи за разрешување конфликти-102стр. I- 6-искажување мислење II-5 Справување со емоции, III-2-Почитување на другите, III -5 Донесување на одлуки во група III тема: ЈАС И ДРУГИТЕ - ОПШТЕСТВЕНИ				другарчињата. Вештини: Може да прави разлика помеѓу насилничко и ненасилничко однесување со своите другарчиња. Ставови/вредности: Да согледа кога е жртва на насилничко однесување и како треба да побара помош. Знаења: Знае дека треба да ги почитува другите и да се дружи со нив иако можеби по нешто се разликуваат од него. Вештини: Може да прави разлика помеѓу сличностите и разликите со другите другарчиња и да ги почитува. Ставови/вредности: Да согледа дека правилното однесување со другите подразбира да има еднаков однос кон нив без разлика на сличностите и разликите. в) Знаења: Ги знае правилата на соработливо преговарање Вештини: Умее да го бара решението на конфликтот заедно со другата страна Ставови/вредности: Согледува дека

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	ОДНОСИ Содржина III-2: ПОЧИТУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ (НЕДИСКРИМИНАЦИЈА) Работилница III-2.4: Кој ќе нацрта поубаво? -126стр. (Од прирачникот за образование за животни вештини од VII до IX одделение) -Од прирачникот за мултикултурни работилници: воведн и I 1.2 Ние сме група I.1.3:-Правила на групата II.1.3-Правила на групата III.1.1-Меѓусебно запознавање III1.2-Ние сме група IV.1.3-Правила на групата Мултикултурни: I 2.2 Исти животни- различни животни I 2.3 како да го заспијам бебето I2.4 Славиме роденден II.2.2-Прослава на празници II2.4 Од форми до цртежи III 2.1 На гости кај III 2.2 Обичаи при раѓање на деца III 2.4 Културен квиз III2.5 Прослава на Нова година IV2.1-Музика, инструменти, ора IV 2.2 Свадба-				конфликтот е проблем кој треба заеднички да се реши Знаења: Знае за различни можни основи на дискриминација Вештини: Може активно да се спротивстави на различни облици на дискриминација Ставови/вредности: Сфаќа какви последици може да има дискриминацијата за остварување на правата на луѓето

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	традиционални обичаи				
Заеднички активности со партнер училиштето	Спортски активности и натпревари со ученици од двете училишта Учество во одбележување на патрон празник на училиштата со точка за поддршка. Спроведување на заеднички еднодневен излет. Реализација на истражувачки работилници на пример: Сличности и разлики при одбележувањето на Велигден и Бајрам Запознавање со значајни културно - историски објекти во општините каде се наоѓаат партнер училиштата Проектна активност „Воочување на сличностите и разликите на двата етникуми со воздигнување на социолошките. Изготвување план за истражување (за квиз и дебата)	Во текот на целата учебна година	Спортски натпревари во повеќе спортски дисциплини , спортски реквизити	Претходни планирања и подготовки	Дружење и соработка помеѓу учениците и наставниците од двете училишта. Зпознавање на учениците преку заедничка реализација на истражувачки работилници. Да обезбедат одговор на следниве прашања: што е квиз, односно дебата; која е нивната цел, односно што се постигнува со

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	Подготовки за реализација на квизот „Заедно учиме“ и дебатата „Образование – широки врати отвора“				квизот/дебатата; како се формулираат прашања за квиз, односно за дебатирање на тема мултикултура и меѓуетничка интеграција; кои правила треба да се почитуваат; како се оценува успешноста, односно победникот и сл. Да се овозможи успешна реализација со тоа што ќе се изготви акциски план кој во себе ќе ги содржи бројот на учесниците, бројот на групите, начинот на формирање на групите, подготовка на прашањата на квизот и дебатата, начинот на евидентирање на точните одговори, начинот на формирање на групите во однос на етничкиот состав, возраста и полот - развивање чувство на почит и меѓусебна доверба за заедничко живеење и формирање пријателства. Да проверат што научиле од областа на мултикултурното живеење во Република Северна Македонија. Преку активноста се очекува да се постигне интеракција и градење на дух на соработка во мешани групи на ученици, да се постигне дружење и запознавање - Подобрена комуникација, соработка и изградени интергрупни релации едни со други
Полугодишен и	Секој наставник доставува	Јануари 2026 –	Извештај	Извештај	Збирен извештај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

годишен извештај за реализирани активности	извештај до Тимот интеграција за реализирани активности самостојни и заеднички МИО и МИМО активности	(полугодишен извештај) Јуни 2026- (годишен извештај)			

Забелешка: Овој план може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

Одговорни за следење на програмата:

Елизабета Стојановска – одделенски наставник

Викторија Груевска - психолог

Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Цел и исход од реализацијата на проектот	Име и презиме на вклучените наставници или стручни соработници	Временска рамка на реализација	Средства за реализација (од каде се обезбедуваат)
Меѓуетничка интеграција МИМО	Развивање на чувство за другиот, различниот од себе и од своите убедувања како и градење иднина во духот на мирот и толеранцијата и волја за соживот.	Елизабета Стојановска – координатор на проектот Викторија Груевска - одговорна за следење на програмата на проектот	Во текот на целата учебна година	УСАИД Училиште
ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	Намалување на насилството и зголемување на безбедноста во училиштето, како и подобрување на менталното здравје	Викторија Груевска – психолог и Марина Ј. Митовска-педагог се одговорни за следење на програмата на проектот	Во текот на целата учебна година	БРО
Интеграција на еколошката едукација во образованието	Чиста и здрава животна средина	Жаклина Христовска - одговорна за следење на програмата на проектот	Во текот на целата учебна година	

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Развивање на креативноста кај учениците преку спроведување на заеднички активности во соработка сорелевантни фактори	Сите наставници од училиштето	Во текот на целата учебна година	Училиштето, родителите, локална самоуправа, НВО
Употреба на ИКТ во наставата	Подобрување на ИКТ вештини кај учениците	Сите наставници од училиштето	Во текот на целата учебна година	Училиштето
Критичко размислување и решавање на проблеми во наставата	Кај учениците да се развие критичко размислување при решавањето на проблеми од секојдневниот живот.	Наташа Колевска Елена Гошевска Младеновска Игор Велиновски Светлана Ристовска Марина Стаменковска Габриела Стојановска Данијела Ѓоргиевска	Во текот на целата учебна година	МОН, Британски совет

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови планирања на воспитно-образовниот процес							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор Помошник директор	Наставници	Постоечки планирања	Чеклист	Анализа и извештај	Август/септември	Насоки за подобрување
Изготвување на Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната	Стручни соработници Директор Помошник директор	Наставници	Годишна програма на училиштето		Увиди, извештаи	Август	Квалитетна програма за оценување

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

програма на училиштето							
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Наставници	Наставници	Годишни и тематски планирања	Записник за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања

2. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикаторизауспех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали	Тестови	Извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Анкетисоученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од Стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет

3. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикаторизауспех
Обезбедување информации за индивидуа	Стручни соработници Директор	Наставници и ученици	Применети инструменти	Тестови	Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



лнийот напредок на учениците							
Усовершувањен акритериумитез аоценување	Стручни активи	Наставн ици	Портфол ијанана авниците	Инстру ментиза следењ е	Анализ а и извешт ај	континуи рано	Квалитетник ритериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Стручнисора ботници Директор	Наставн ици	Иснструме нти за мерење	Инстру ментиза следењ е	Анализ а и извешт ај	континуи рано	Усогласено и квалитетноо ценување

4. Промоција на постигањата на учениците

Активности	Реализатори	Целнаг рупа	Ресурси	Инстру менти	Следењ е	Временск арамка	Индикаториз ауспех
Учество на натпревар и и конкурси	Наставници, ученици	ученици	Дипломи, сертифик ати за учество	Тестови	Анализ а и извешт ај	Континуи рано	Постигнатир езултати
Пофалување наученици	Оддел. совети, наставн.сов ет	ученици	Дипломи, пофални цисертиф и кати	Диплом и	Записни к и извешт ај	Континуи рано	Пофалени ученици
Избор на првенеци на генерација за ученици од деветто одделение	Комисија за првенец на генерација Наставнички совет	ученици	Дипломи за ученици првенеци на генерациј а	Изготве ни правилн ик и критери уми	Записни к	На крај на учебна година (мај)	Наградени ученици

План за професионална ориентација на учениците

Цел	Активности	Начини на спроведу вање	Време на реализација	Носители /одговорни	Инструме нти/ ресурси	Оцекувани резултати

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Да се поттикне желбата на учениците за правилан избор на професија преку пример	Запознавање со повеќе видови на професии-Пленарна активност со ученици (средба со личност со одредени занимања) Родител во улога на наставник и други гости од заедницата со различни занимања	Предавање Дискусија Комуникација Излагање	Во тек на учебната година	Тим за професионална ориентација на учениците	Презентација Записник	Правилно избрано средно училиште на учениците според нивните способности
Содржини - активност					Реализатор	Време на реализација
- Информации за активностите кои се планирани за работа со учениците од деветите одделенија на полето на професионална ориентација на учениците ова подрачје - Информации за можноста за професионална ориентација на учениците со помош на стандардизирани тестови за утврдување на општи и специфични способности - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности					психолог	Април-Мај
- Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор, преку изработка на брошури, флаери, информатор и друго					психолог	Март-Април
- Професионална ориентација на учениците со примена на стандардизирани тестови за способности и тоа за општи и специфични способности согласно потребите и барањата на учениците-RIASEC - тест - Обработка на податоците и индивидуални разговори со учениците					психолог,	Април-Мај
- Презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации					психолог	Февруари-Мај
- Организирање на посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија					психолог	Мај
- Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците					психолог	Јуни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

За да се постигнат планираните цели кои се вклучени во **Програма за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, ментално здравје**, како учесници и реализатори се очекува да се јават сите, односно учениците, наставниците, стручната служба, родителите, стручни лица од МВР..., а за поефикасно остварување на целите на истата, Училишниот тим за оваа проблематика има изработено акционен план со предлог активности по месеци, за одделенските и предметните наставници од I до IX одделение:

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,, -КРИВА ПАЛАНКА						
Учебна 2025/2026 година						
<u>АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСТА И ДОБРОСОСТОЈБАТА ВО УЧИЛИШТЕТО</u>						
АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА						
Активност и	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност а	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Анализа на состојбата и идентификување на потребите на учениците за развој на менталното здравје	Детектирање теми/подрачја за работа и предлог активности за надминување на состојбата	Ученици членови на Ученички парламент од 4 до 9 одделение	Ученички парламент Стручна служба	Консултативен разговор и барање нивни предлози во врска со темата	Септември, Октомври	Хартија
Вклучување на утврдените предлог активности за надминување на	Надминување на предизвиците детектирани од анкетата на ученици	Ученици	Стручна служба	Реализација на активности и работилници	Септември, Октомври	Линк со прирачници

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

предизвиците						
ИНФОРМИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ОДНОС НА ПОСТОЕЧКИТЕ ПРОГРАМИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ И СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД СТРАНА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Изготвување на Акциски план за подобрување на безбедноста и добросостојбата во училиштето	Распоред за планирани активности	Стручна служба, Наставници	Стручна служба	Известување и прибирање на податоци	Јуни-Август	Линк со прирачници
Изготвување на извештај од реализирани активности за подобрување на безбедноста	Реализирање на планираните активности и работилници за подобрување на безбедноста и добросостојбата	Стручна служба, Наставници, Ученици	Стручна служба	Пополнување на извештај	Континуирано секој месец од учебната 2025/2026 година	Извештај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

375



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Дност а и добро состој бата во учили штето						
Инфо рмира ње на настав ницит е за: Прира чници за ОЖВ за учени ци од I до IX одд. програ ма ДИСО, програ ма за Личен развој - РЕАС ОСК - Мир преку сораб отка, компе тенци и и знаењ а	Наставниците се запознаени со постоечки програми и прирачници од кои може да коростат материјали за работа со учениците (за работилници)	Наставниц и од одделенск а и предметна настава	Стручна служба Стручни активи	Презентациј а на материјали, доствување на линкови до материјалит е (он лајн) објаснувања	Јуни, Август	Интернет линкови

**Работилници со учениците за подобрување на безбедноста и добросостојбата, промоција на
ментално здравје,
развој на компетенции за учениците за грижа за себе и грижа за другите**

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Моите одговорности	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделение	Стручна служба	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Човеков и права дали ги заслужуваме?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7 одделение	Стручна служба	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Задолжително носење ремени	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 8 одделение	Стручна служба	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
И пријатно и непријатно	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5 одделение	Стручна служба	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Бинго	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 одделение	Стручна служба	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Јас мислам дека ...	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Стручна служба	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Љубов во семејството	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделение	Стручна служба	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Дела и казни	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 9 одделение	Стручна служба	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Барометар на	Подобрување на безбедност	Ученици од 6	Стручна служба	Работилница	Ноември	Прирачник, работен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

емоции	и добросостојба	одделени е		ца		материјал
Мојата рака на квалите ти	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејств о	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Септември	Прирачник, работен материјал
Моите чувства- твоите чувства	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Октомври	Прирачник, работен материјал
Мојата „среќна“ и „тажна“ страниц а	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Октомври	Прирачник, работен материјал
Зошто семејств ото е битно	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Задачи во моето семејств о	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Што видовте денес?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
Можам да правам многу... со парче коноп	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
Моето семејств	Подобрување на безбедност	Ученици од 3	Наставници од трето	Работилни	Јануари	Прирачник, работен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

о е добро во овие работи	и добросостојба	одделени е	одделение	ца		материјал
Работит е кои ги сакам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал
Работи кои не ги сакаме	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал
Чувства та на моето семејство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Март	Прирачник, работен материјал
Надмин ување на мојот страв	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Март	Прирачник, работен материјал
Вежбам е (1)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Вежбам е (2)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Пишуваме покана	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Моите среќни и тажни моменти	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 3 одделени е	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата	Подобрување	Ученици	Наставници од	Работилни	Јуни	Прирачник,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

омилена задача	на безбедност и добросостојба	од 3 одделение	трето одделение	ца		работен материјал
Каде припаѓам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Моите прсти ме прават посебен /посебна	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Како се чувтствувам кога.....	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Моите чувства-твоите чувства	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Силата на моите нозе	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Свезда со моите вештини	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Можам да правам многу..... со парче коноп	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Си играм со	Подобрување на безбедност	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Март	Прирачник, работен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

моите другарч иња	и добросостојба	а настава	образование	ца		материјал
Семејст вата се различн и	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметн а настава	Наставници по Ликовно образование	Работилни ца	Април	Прирачник, работен на материјал
На децата им требаат корени и крилја	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметн а настава	Наставници по Ликовно образование	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Што можеме да претста вие	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметн а настава	Наставници по Ликовно образование	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата лична награда	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметн а настава	Наставници по Ликовно образование	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Моите среќни и тажни моменти	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици - предметн а настава	Наставници по Ликовно образование	Работилни ца	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓа м?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејств о	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Септември	Прирачник, работен материјал
Како се чувству вам кога...	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Октомври	Прирачник, работен материјал
Моите чувства	Подобрување на безбедност	Ученици од 4	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Октомври	Прирачник, работен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

– твоите чувства	и добросостојба	одделени е				материјал
Задачи во моето семејство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Моите прсти ме прават посебен /посебна	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кога бев малечок /малечка	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
На децата им требаат корени и крилја	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Моето семејство е добро во овие работи	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Силата на моите нозе	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Го претста	Подобрување на безбедност	Ученици од 4	Наставници од 4 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

вувам моето семејно стебло	и добросостојба	одделени е		ца		материјал
Чувства та на моето семејств о	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Март	Прирачник, работен материјал
Вежбам е (1)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Вежбам е (1)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена храна	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Пишува ме покана	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена задача	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 4 одделени е	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓа м?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејств о	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Септември	Прирачник, работен материјал
Како се	Подобрување	Ученици	Наставници од	Работилни	Октомври	Прирачник,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

чувству вам кога...	на безбедност и добросостојба	од 2 и 5 одделени е	2 и 5 одделение	ца		работен материјал
Моите чувства – твоите чувства	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Октомври	Прирачник, работен материјал
Задачи во моето семејств о	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Моите прсти ме прават посебен /посебн а	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кога бев малечок /малечк а	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
Надецат аимтреб ааткор ени и крилја	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
Моето семејств о е добро во овие работи	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работит е кои ги сакам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал
Силата на моите нозе	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделени е	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Го претставувам моето семејно стебло	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
→Работилница: Чувствата на моето семејство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
:Вежба (1)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
:Вежба (2)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена рана	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
→Работилница: Пишуваме покана	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена задача	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Ова сум јас	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Ги сакам животните	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Ова ме смее	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кој е во мојата група?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Ја правиме нашата градинка / училиште од соништата	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Другарчињата се важни	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Ги покажувам моите чувства	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Февруар	Прирачник, работен материјал
→ Работилница: Ајде да се смириме	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Февруар	Прирачник, работен материјал
Моите сетила	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Цртање на омилена та храна	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Можам да правам многу работи	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Моите убави камчиња	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Подготовка на забавата со игри	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
→ Работилница: Сакаме да го движиме телото	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Слика од нашата група	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓам?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Како се чувствувам кога...	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Моите чувства – твоите чувства	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Задачи во	Подобрување на безбедност	Ученици од 1, 3 и 4	Наставник од 1, 3 и 4	Работилница	Ноември	Прирачник, работен

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

моето семејство	и добросостојба	одделени	одделение	ца		материјал
Моите прсти ме прават посебен /посебна	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кога бев малечок /малечка	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
На децата им требаат корени и крилја	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
: Моето семејство е добро во овие работи	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Силата на моите нозе	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Го претставувам моето семејно стебло	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Чувствата на моето семејство	Подобрување на безбедност и	Ученици од 1, 3 и 4 одделени	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

о	добросостојба					
Вежбаме (1)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (2)	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена храна	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Пишуваме покана	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена задача	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Безбедно користење интернет ученик насилник	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Септември -Октомври	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Ученик насилник	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Септември -Октомври	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Различни семејства – иста љубов	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Ноември	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Реагирање на насилст	Подобрување на безбедност и	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски	Работилница	Декември-Јануари	Прирачник за превенција на насилство за 6,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

во	добросостојба		јазик и странски јазици			7, 8 и 9 одд.
Моите негативни чувства	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Февруари	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Ученик насилник	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Март	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Тагата во уметноста	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Април	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
од успех кон неуспех – од неуспех кон успех	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Мај	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
ОДГОВОРНА УПОТРЕБА НА МОБИЛНИТЕ ТЕЛЕФОНИ И СОЦИЈАЛНИТЕ МЕДИУМИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Мојата лична безбедност	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
МОИТЕ ФОТОГРАФИИ НА ИНТЕР	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

НЕТ						
САЈБЕР НАСИЛСТВО	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
ДЕЦАТА ИМААТ ПРАВО ДА БИДАТ ЗАШТИТЕНИ И БЕЗБЕДНИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
ОПАСНИ СИТУАЦИИ ШТО ДА ПРАВАМ?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
ОПАСНИ СИТУАЦИИ ШТО ДА ПРАВАМ?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
САЈБЕР БЕЗБЕДНОСТ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив по општествени науки	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Препознавање на емоции и нивно изразување	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Тимска игра за градење доверба	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Цртање постери на тема „Пријателство и почитување“	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да бидеме добри другари?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Разговор	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
: Што е дискриминација и како да ја препознаеме?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Формирање на тимови за поддршка меѓу ученици	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Активност	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Вредности на толеранција и разбирање	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Изработка на сиденесник со пораки за прифаќање	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со врвнички	Подобрување на безбедност и	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

притисок	добросостојба					вештини
Форми на дискриминација во секојдневниот живот	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со конфликти	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Форум театар	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на кодекс за однесување во одделението	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да помогне на другар во неволја	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Превенција на врсничко насилство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Интервју со членови на заедницата за дискриминација	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Проект	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Ден на ненасил	Подобрување на безбедност	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Кампања	Септември	Прирачник за образование за

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ство – подготовка и реализација	и добросостојба		науки			животни вештини
Тимска игра за градење доверба	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Цртање постери на тема „Пријателство и почитување“	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да бидеме добри другари?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Разговор	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Што е дискриминација и како да ја препознаеме?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Формирање на тимови за поддршка меѓу ученици	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Активност:	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Вредности на толеранција и разбирање	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Изработка на сиден весник	Подобрување на безбедност и	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

со пораки за прифаќање	добросостојба					вештини
Справување со врнички притисок	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Форми на дискриминација во секојдневиот живот	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со конфликти	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Форум театар	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на кодекс за однесување во одделението	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да помогнеме на другар во неволја	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Превенција на врничко насилство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Интервју	Подобрување	Ученици	Актив по	Проект	Септември	Прирачник за

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

у со членови на заедницата за дискриминација	на безбедност и добросостојба	7-9 одд.	општествени науки			образование за животни вештини
Ден на ненасилство – подготовка и реализација	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Кампања	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Тимска игра за градење доверба	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Решавање конфликти со мирен дијалог	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Приказни за пријателство – читање и анализа	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Мост на доверба	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Изработка на сид на добрина во училницата	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Јас и другите	Подобрување на безбедност	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени	Активност	Октомври	Прирачник за образование за

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

– почитување на разликите	и добросостојба		науки			животни вештини
Насилство во медиумите	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Како да се справиме со навредливи коментари	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на постери против дискриминација	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Филмска проекција и дискусија на тема толеранција	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Самопочит и почит кон другите	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Интервју со наставници за справување со насилство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Проект	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

во						
Ден на различни организација и учество	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Кампања	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Улогата на младите во градење мир	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Препознавање на микроагресии	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
: Локални иницијативи за ненасилство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Ученици против насилство – идеи и решенија	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Форум	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
: Решавање на конфликти со мирен дијалог	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Приказни за пријателство – читање и	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

анализа						
: Мост на доверба	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Изработка на сид на добрина во училиницата	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
: Јас и другите – почитување на разликите	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Активност	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Насилство во медиумите	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Како да се справиме со навредливи коментари	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на постери против дискриминација	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Филмска проекција и дискусија на тема	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

толеранција						
Самопочит и почит кон другите	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Интервју со наставници за справување со насилство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Проект	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Ден на различностите – организација и учество	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Кампања	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Улогата на младите во градење мир	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Препознавање на микроагресии	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Локални иницијативи за ненасилство	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Ученици против насилство – идеи и решенија	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Форум	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

САЈБЕР НАСИЛ СТВО	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
Самоос ознавањ е и осознав ање на другите Задача 4 Како се решава конфлик т?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
„НЕ ЗА НАСИЛ СТВО, ДА ЗА ТОЛЕР АНЦИЈА “	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 8 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за превенција за насилство во училиштата
ПОЗНА ВАЊЕ НА БАЗИЧН ИТЕ ЧОВЕК ОВИ ПРАВА (ПРАВА НА ДЕЦАТА) Колку добро ги познава ш своите права?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
: ЧОВЕК ОВИ ПРАВА – ДАЛИ ГИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ЗАСЛУЖУВАМЕ?						
Чување тајни	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
Зошто лажеме?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
ЧУВАЊЕ ТАЈНА - ДА КАЖАМ ИЛИ НЕ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
ПОМАГАЊЕ ДОМА, ВО УЧИЛИШТЕ И ВО ЗАЕДНИЦАТА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
ДАВАЊЕ И ПРИМАЊЕ ПОМОШ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Декември	Прирачник за превенција за насилство во училиштата
ПОЧИТУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ (НЕДИС	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

КРИМИ НАЦИЈА) : Со кафеави очи или без						
Лавот и глушецо т	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Грешен е и простув ање	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Контрол а на сопстве ната лутина	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Слушањ е и разбира ње	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Исмеан ата Леа	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
ГРЕШКА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
КОГА МИ Е ТЕШКО	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
СПРАВ УВАЊЕ СО НАСИЛ НИЧКО ОДНЕС УВАЊЕ: ПАСИВ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

НО, АГРЕСИ ВНО ИЛИ МАНИП УЛАТИВ НО						
: НА МЕСТО ТО НА ДРУГИО Т	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
НЕНАС ИЛНО РЕШАВ АЊЕ КОНФЛ ИКТИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Извор на конфлик тите	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образование за животни вештини
Права и одговор ности	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образование за животни вештини
МОИ ПРАВА – МОИ ОДГОВ ОРНОС ТИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образование за животни вештини
НЕСТЕР ЕОТИП НИ ЗАДАЧИ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образование за животни вештини
Здрав начин на живот Задача 9 Што значи здравјет о?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Февруари	Прирачник за наставници за личен развој на учениците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

БЕЗБЕДНО КОРИСТЕЊЕ ИНТЕРНЕТ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од бодд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за превенција од насилство во училишта
Со кафеави очи или без	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
ПОМОШ!	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Колку многу групи!?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Да фрламе паричка или да гласаме?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
КАКО ШТО Е ВО МЕНЕ – ТАКА Е КАЈ ТЕБЕ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
ПОЗНАВАЊЕ НА СТРУКТУРАТА НА ГРУПАТА ЗАЕДНО ДО РЕШЕНИЕ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
ВИНОВНИ ИЛИ	Подобрување	Ученици	Актив по	Работилница	Февруари	Прирачник за

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

НЕ?	на безбедност и добросостојба	од 7-9 одд.	општествени науки	ца		образование за животни вештини
Мораш – Не сакам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Моите медиуми, моите емоции	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 8 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
И Прифатливо и неприфатливо однесување	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Правила, правила, правила!	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Претстави ја Македонија	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Работилница III-9.1: Светот по 20 години	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Одговорно однесување	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Современи херои	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
ЧУВСТВО ЗА	Подобрување на безбедност	Ученици од 7-9	Актив по општествени	Работилница	Март	Прирачник за образование за

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ОПШТО ЦИВИЛ ИЗАЦИ СКА ПРИПА ДНОСТ Мир во светот	и добросостојба	одд.	науки	ца		животни вештини
ПЕРЦИ ПИРАЊЕ ПОЗИТ ИВНИ МОДЕЛ И НА ИДЕНТ ИФИКА ЦИЈА БРАНИТ ЕЛИ НА ЧОВЕК ОВИ ПРАВА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образование за животни вештини
МОДУЛ 5 Лична безбедн ост Задача 17 Моите медиум и, моите емоции	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Прифа тливо и неприф атливо однесув ање	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Сакам да бидам	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Приказн	Подобрување	Ученици	Актив по	Работилни	Април	Прирачник за

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ата на "другиот"	на безбедност и добросостојба	од 6 одд.	општествени науки	ца		образование за животни вештини
Кога си во неволја, јави се на	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Здрави навики	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
РАЗВИВ АЊЕ КРИТИЧКИ ОДНОС КОН МЕДИУМИТЕ ДЕВОЈКА И „ДЕЧКО“ ОД РЕКЛАМА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
КОРИСТЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ПИСМА ДО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
ЗОШТО СЕ ДЕБЕЛЕ	Подобрување на безбедност и	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ЕМЕ?	добросостојба					вештини
КОЗМЕТИЧКИ СРЕДСТВА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со конфликти – изнаоѓање различни стратегии	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
ИСТОРИЈА НА ЕУ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 8 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Соодветно облекување	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Облечет е ја Здравка	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Пубертет - квиз	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Здравје или не?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
ХИВ – СИДА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
ИРАЗВИВАЊЕ СВЕСТИ ЗА	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

СЕСУА ЛНОТО ЗДРАВЈЕ КВИЗ – ПУБЕРТ ЕТ						ВЕШТИНИ
ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗЛОУПОТРЕБА НА ПСИХОТРОПНИ И СУПСТАНЦИИ ЗАВИСНО.	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
БЕЗБЕДНО ОД НЕСУВАЊЕ ВО СРЕДИНАТА МНОГУ ЛУЃЕ – МАЛКУ ПРОСТОР	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Безбедност во сообраќајот	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
Отпад? Загадување? Украс?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
Рециклираме	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

ЧОВЕК ОТ ШТО САДЕШ Е НАДЕЖ	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
Безбедн ост во сообраќ ајот	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
ГРАДЕ ЊЕ ПОЗИТ ИВЕН ОДНОС КОН ОКОЛИ НАТА Отпад? Загадув ање?Ук рас?	Подобрување на безбедност и добросостојба	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилни ца	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини

Индивидуална работа со ученици под зголемен ризик

Активн ости	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Методи и постапки за реализациј а	Време на реализациј а	<u>Потребни ресурси</u>
Индиви дуална работа и поддрш ка на ученици под зголеме н ризик	Развивање самоверба, добросостојба и самосвест на учениците	Ученици под ризик	Стручна служба Наставници	Разговор Советувањ е Вежби Цртеж	Цела учебна година	Работен материјал

Воведување на дневни рутина кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето

Активн ости	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Методи и постапки за реализациј а	Време на реализациј а	<u>Потребни ресурси</u>
Во	Усвојување и	Сите	Одделески	Изработка	Октомври	Хартија, бои,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

секоја училница поставување постери со правила на однесување(Етички кодекс за однесување на учениците)	примена на правила за однесување од страна на учениците	ученици	раководители	на постер со правила, дискусија		перманентни фломастери
Поставување позитивни пораки во училиштето	Промоција на другарство, соработка и позитивно однесување	Сите ученици и паралелки	Ученички парламент Директор Стручна служба	Работилници, дискусија, изработка на позитивни пораки	Март, Април, Мај	Хамери, перманентни маркери, бои, печетар, тонер, хартија во боја
Вмрежување на наставниците и стручната служба на локално и национално ниво за размена на искуства, добри практики и зајакнување на стручните компетенции						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	<u>Потребни ресурси</u>
Размена на искуства и примери на добра пракса со колеги	Зајакнување на стручните компетенции	Наставен кадар	Стручна служба Наставници	Разговори Дискусии Средби за размена на искуства	Октомври 2025г.-Јуни 2026 г.	Интернет, ИКТ, Стручна литература, телефон

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

од други училишта						
Соработка со родители - вклучување на родителите во животот и работата на училиштето						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
За време на родителските средби одделенските раководители да поразговараат со родителите за менталното здравје на учениците и да им поделат флаери изготвени од Стручната служба	Подигање на свеста за важноста на менталното здравје кај учениците и како е влијанието на родителите врз нив	Родители	Одделенски раководители	Рзговор и делење флаери	Декември	Флаери
Организирање на заеднички настан со	Подигање на јавната свест за потреба за унапредување на менталното здравје и	Родители, Наставници Ученици	Ученички парламент Стручна служба Наставници	Промотивен настан во училиштето со гости од општина и локална	Октомври-Ноември	Озвучување, видео бим, покани, постери и материјали изработени на работилниците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

родител и, наставници и ученици за промоција на активностите за унапредување на безбедност и ментално здравје	добросостојбата на сите субјекти во училиштето			заедница		

Овој план може да се промени. Одговорни за спроведување на Акцискиот план
Психолог - Марина Јаковска Митовска и психолог - Викторија Груевска

План за следење на Протоколот за спречување на насилство и дискриминација

Планирани активности	Цели	Задачи	Реализатор	Време на реализација	Ефекти
Едукација на учениците, наставниците за дискриминација, злоупотреба и запуштање	-да препознаваат насилство, дискриминација, злоупотреба и запуштање	Работилници, едукативни материјали За наставници, најмалку две обуки за спречување и заштита од насилство	Стручна служба Наставници	Септември-мај 2025/26	Учениците и наставниците препознаваат што е насилство, дискриминација, запуштање и злоупотреба на деца.
Постапување според Протоколот за спречување на насилство и дискриминација	-да се заштитат учениците од насилство, дискриминација, запуштање и занемарување	Запознавање и потсетување на Протоколот за спречување на насилство и дискриминација	Директор Контакт – лица Стручна служба Одделенски наставници Наставници Ученици Родители	2025/26 По потреба	Училиштето има и постапува според Протоколот за спречување на насилство и дискриминација со цел за пријавување и заштита на ученик жртва на насилство, запуштање и занемарување

Одговорни за следење на планот и Протоколот се контакт – лицата, назначени од директорот:
Марина Јаковска Митовска – психолог

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



План за следење и анализа на состојбите на оценувањето

Оценувањето е интегрално за севкупната настава и учење. Главната цел на оценувањето е да се обезбедат повратни информации за процесот на учење. Секое училиште развива постапки за оценување и методи за информирање кои се одраз на филозофијата и целите на програмата. Во училиштето е воспоставена јасна политика за оценување и истата се пренесува на учениците и родителите.

Оперативен план за следење на оценувањето:

Активности	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
Откривање на причините за постигнување на послаби или повисоки резултати на учениците	Септември Октомври	Наставници од предметна и одделенска настава Стручна служба	Препознаени (откриени) вистинските потреби на учениците со послаб и посолиден успех
Утврдување на причините зошто дел од учениците не го постигнуваат максимумот	континуирано во текот на годината	Наставници од предметна и одделенска настава Стручна служба	Идентифицирани причините за послабите и недоволно постигнати резултати
Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците и родителите	континуирано во текот на годината	Наставници од предметна и одделенска настава	Подобрена комуникација меѓу наставник, родител, ученик
Подобрување на тимскиот дух и климата за работа	континуирано во текот на годината	Наставници	Постои клима за работа и тимско работење
Подобрување на интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот	континуирано во текот на годината	Наставници	Воспоставена и подобрена соработката меѓу наставникот и ученикот и интерактивна настава
Намалување на стресните ситуации кај ученикот преку разговор	континуирано во текот на годината	Наставници Одделенски раководители Стручна служба	Соодветниот разговор и укажување помагаа во намалување на стресните ситуации

Педагошко-психолошка служба

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности				Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди				Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог,
2. Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди				Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди				Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди				Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена				Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците				Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците				Во текот на учебната година	психолог, педагог
Активност	Носител	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето на посета на часови	Наставници Стручни соработници Директор	Распоред на часови Стручни материјали Извештај од посета на часови	Протокол за следење Формулари за следење	Септември-октомври	Увид во реализација

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Информирање на наставниците преку соопштенија	Директор, стручна служба	Веб страни, соопштенија	Печатени соопштенија	континуирано	Навремена информираност
Следење на реализација на наставата преку посета на часови	Директор, стручни соработници	Годишни, тематски и дневни планирања	Формулар за посета на часови	Ноември, Декември, Март, Април	Унапредување на квалитетот на реализација на наставата Користење современи приоди во наставата
Изработка на извештаи од увид во планирањата и посета на часови	Директор, стручни соработници	Годишни, тематски и дневни планирања	Извештаи	Ноември, Декември, Март, Април Јуни	Фидбек од посета на часовите
Евалуација	Директор, стручни соработници Наставници	Програми и подготовки од наставен кадар Протокол и формулар за следење	Анализа и обработени податоци извештај	Декември Јуни	Зголемена ефикасност во наставата

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Согласно Законот за основно образование, Училиштето спроведува Самоевалуација на целокупната сопствена работа и постигања за текот на две учебни години. **Самоевалуацијата** на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлексивен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа. Самоевалуацијата се спроведува според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат. Реализатори на Самоевалуацијата се повеќе тимови составени од стручни соработници и наставници од одделенска и предметна настава, кои ќе работат на следниве подрачја:

- ПОДРАЧЈЕ БР.1 ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ПОДРАЧЈЕ БР.2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- ПОДРАЧЈЕ БР.3 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
- ПОДРАЧЈЕ БР.4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Самоевалуацијата ја спроведува комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите и истата се спроведува во четири фази и тоа:

5. Подготовка
6. Собирање податоци
7. Анализа на податоци
8. Пишување извештај

По спроведената Самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за нивно подобрување. Изготвениот извештај комисијата го доставува до Училишниот одбор, Директорот на училиштето, Основачот и МОН. Согласно законските одредби, Училиштето е обврзано да врши Самоевалуација на секои две години. Последната Самоевалуација е спроведена кон крајот на учебната 2021-2022 година. Новата Самоевалуација е во тек на изготвување и ќе важи за период од 2022-2024 година. Тимот што е вклучен во изготвување на Самоевалуацијата се состои од:

1. Марина Јаковска Митовска – психолог
2. Биљана Пешовска -одделенски наставник (помошен директор)
3. Елена Ѓошевска Младеновска – предметен наставник
4. Марина Стаменковска – предметен наставник
5. Гордана Ристовска – родител

Училиштето, според Законот за основно образование треба, на секои четири години да изготви и План за развој на училиштето. Во нашето Училиште е изготвен План за развој на Училиштето, кој се базира на Извештајот од извршената Самоевалуација во Училиштето, со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба -Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени Наставник по Прва помош
Презентација за подготвеност и	Усвојување на правилата на	- Следење на презентацијата	Февруари - март	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на	Наставник по Прва помош

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

дејствување при катастрофи за учениците	однесување при кризни ситуации	Дискусија за темата			однесување за време на природни непогоди за учениците од 7 одд.	
Симулациона вежба -Евакуација при катастрофи, пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците,наставниците и другите вработени на училиштето	април	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,поддршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени Наставник по Прва помош
Превентива и психосоцијална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психосоцијален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Соодветни работилници,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психосоцијален карактер	Психологот на училиштето и наставниците по физичко образование Наставник по Прва помош

Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите во училишните холови и во училишниот двор. Секој наставник е дежурен според изготвениот распоред, пред самиот почеток на учебната 2025/26 година.

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Точки на акција	Потребни ресурси	Време на реализација	Одговорни
Добредојдовте првачиња! Уредување на спортската сала училишниот двор и училишниот хол, за прием на првачиња	Балони, хартија во боја, салфети, стиропор, хамери	Август	Одделенските наставници на V одделение. Ученици од V одделение.
Катчиња за игра и смеа Цртање на забавно - рекреативни игри во	Боја за под, четки	Септември	Одговорни наставници, директор, технички персонал, ученици

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

училишниот двор			
„Есен“, Создавање овошни дрвја во природна големина, чии плодови ги собираме во есен	Рециклиран материјал	Октомври	Еко-одбор,Еко-тим, директор, технички персонал, ученици
Садење на цвеќиња и зимзелени садници	цвеќиња и зимзелени садници	Ноември	Ученици, наставници,директор,технички персонал, родители
Работилница за правење оригами Уредување на училишниот простор по повод новогодишните празници	хартија	Декември	Одделенски и предметни наставниц, ученици, родители
Изработка на правила за одржување на училишниот двор	Учениците изработуваат пано или хамер со правила за почитување и одржување на училишниот двор и околината	Февруари	ученици, одговорни наставници
Уредување на паноата по повод 21 Март денот на пролетта	Саксии, сезонски цвеќиња, земја, мрсни бои, четки	Март	Ученици,одговорни наставници
Уредување на холовите и изработка на маски	Разни видови материјали за изработка на маски	Април	Наставници, ученици, родители
Уредување на паноата по повод 22 Април -денот на планетата Земја	Хамери, листови во боја, колаж	Април	Наставници, ученици
Уредување на училниците и паноата по повод празникот Велигден	Рачни изработки цртежи, хамер	Април	Наставници, ученици, родители
Безбедност во сообраќајот - Подготовка на мини раскрсница за симулација на безбедно движење на најмладите учесници во сообраќајот	Мрсни бои, четки	Мај	Одделенски и предметни наставници, тим за ненасилство во училиштето
Еко-патрола за чување и негување на училишниот двор	Се поставуваат дежурни ученици кои се грижат за почитување на правилата за одржување на училишниот двор	Септември – Јуни	Одделенски раководители, ученици

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог:<https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ ИНТЕРНИ АКТИ ПРИ ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ” – КРИВА ПАЛАНКА

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ - Крива Паланка

Врз основа на Стандардите за професионално однесување на наставниците во основните и средните училишта и Стандардите за професионално однесување на стручните соработници во основните и средните училишта, од 2020г., утврдени од страна на Министерот за образование и наука, како и повикувајќи се на член 24 став (2) од Законот за јавни службеници (“Службен весник на Република Македонија” бр.52/10 и 36/11), врз основа на кој министерот за информатичко општество и администрација го има донесено Етичкиот кодекс за јавните службеници, како и повикувајќи се на самиот Етичкиот кодекс за јавните службеници (“Службен весник на Република Македонија”, бр.133 од 30.9.2011г.), особено член 8 од истиот, училишното раководство го предлага следниот Етички кодекс за наставници и стручни соработници, кој според Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, (“Службен весник на Република Северна Македонија”, бр.161 од 5.8.2019г.), член 19, став (13), го донесува училишниот одбор на училиштето.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Општи одредби

Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, е училиште кое е препознатливо по својот углед во средината во која се наоѓа и истиот и понатаму го гради преку реализирање на квалитетна настава, од страна на соодветни наставни кадри, преку употреба на модерни и современи методи и техники за работа, организирање разновидни воннаставни активности, меѓународни активности преку вклучување во Еразмус+ програмата, освојување многубројни награди на различни натпревари како и промовирање на постигањата на учениците. Тоа значи дека основната цел на училиштето е воспитување, образование, како и грижа за сите ученици. Работејќи според сите стандарди кои ги налага модерното време и современиот начин на живот ова училиште им нуди на сите ученици настава која е поткрепена со најсовремените методи на работа. На тој начин сите ученици добиваат еднаков третман од наставниците и имаат еднакви можности за да го развијат својот потенцијал и да ја искажат својата креативност.

Основните цели и карактеристики на етиката на ова основно училиште се: достоинство и извршување на функциите на сите вработени во училиштето; унапредување на наставната дејност; ширење на културата која е изградена и втемелена во работата на училиштето; почитување на традициите кои ги има училиштето; соработка со останатите училишта; соработка со локалната самоуправа; грижа за учениците, давање на помош и развивање на општите хуманистички идеи; грижа за угледот на институцијата.

Кодексот, со своите етичките норми и задачи кои ќе се разгледуваат во текстот кој следи, со посебен осврт на облекувањето на наставниците и сите вработени во училиштето, важи за секој вработен во училиштето „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка. Целта на овој кодекс не е да влијае на личниот избор на вработените или да дава оценка за тоа кое е прифатливо или неприфатливо облекување, туку почитување на поставените стандарди. Затоа, се очекува, сите вработени со својата чест, свесност и одговорност да ги поддржуваат овие определби и норми како составен дел од својата дејност и кариера и да придонесат во изградувањето на овие високи стандарди преку претставување на позитивна професионална слика пред учениците, родителите и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



другите засегнати страни (сите надворешни соработници на училиштето).

Етички кодекс за однесување на наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

1. Основни правила на однесување

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставниците и стручните соработници треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знаат своите правила, задачи и одговорности, да бидат флексибилни личности кои ќе знаат да работат со поединци и групи, да се прилагодуваат на новите барања и да го користат сето свое професионално знаење и умеење. Во својата професионална работа наставниците, односно стручните соработници се обврзуваат:

- Професионално да ја извршуваат својата работа;
- Во целост да го спроведуваат воспитно - образовниот процес;
- Да ги почитуваат законските одредби во врска со времетраењето на наставата, работното време, паузата и часот;
- Во целост да ги почитуваат и остваруваат целите на наставата;
- Да ја воздигнуваат традицијата на просветниот работник;
- При работењето да не ги дискриминираат учениците, родителите или колегите и соработниците;
- Да ја почитуваат личноста на учениците, нивните родители и останатите вработени во училиштето;
- Да се грижат за целиот училишен простор и имот;
- Да ги почитуваат и да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето.

2. Професионалниот лик на наставникот, стручните соработници и другите вработени во училиштето

- Наставникот, односно стручниот соработник, треба:

- Да биде стручен и соодветно образован за работата која ја извршува;
- Да има високо развиена педагошка свест;
- Самостојно и во соработка со колегите да ја планира и да ја реализира наставата со коректност, непристрасност, објективност и честост;
- Да ги знае и почитува законските одредби и одлуките на органите донесени на ниво на училиштето;
- За време на часовите и во текот на работата да внимава на јазикот, односно треба да зборува на литературен јазик, јасно, чисто и разбирливо;
- Да се употребува стил на комуникација која ќе биде соодветна со возраста на учениците, отворена и поучна;
- Секогаш да биде пример со својот изглед и со своето однесување;
- Да не се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Да ја почитува личноста на секој ученик;
- Својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист, при што несмее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
- Постојано професионално да се усовршува преку читање литература, посета на семинари, обуки, курсеви и користење на современа технологија;
- Да иницира проекти и нови методи во работата преку кои ќе го промовира своето знаење и ќе

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



придонесе за развој и афирмација на училиштето во средината;

- а го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Да ја почитува личноста на секој колега без оглед на неговото работно искуство, возраста, полот или националната или верската припадност;
- Да не упатува лични навреди кон колегите или тенденциозно да го напаѓа својот колега;
- Да го искаже своето мислење без притоа никого од колегите да навреди;
- Во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и да се воздржува од изнесување на слабостите и озборување;
- Во личен разговор или стручен состанок добронамерно и без тенденциозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и училиштето;
- Да ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- Да биде солидарен со својот колега, особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- Да им помага на младите и нови колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручно искуство и знаење;
- Да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците, родителите и другите вработени;
- Да му помогне на родителот, а доколку тоа не е возможно потребно е да го упати во соодветната стручна институција во зависност од проблемот;
- Информациите добиени од родителот не треба јавно да ги изнесува пред колегите или пред останатите родители;
- Редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет:

• Наставникот при спроведување на наставниот процес, треба:

- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да создава клима, во која ќе бидат застапени сите педагошки компоненти за работа, во која ќе го поттикне ученикот да го изрази и развие својот надобар потенцијал;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот треба редовно да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот секогаш треба да биде подготвен да ги воочи, да ги надмине и да ги реши сите пробелми во врска со наставата и учениците;
- Наставникот, потребно е да примени казнени мерки за ученикот кога се прават прекршоци или има недолични однесувања на учениците;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Наставникот е должен да ги почитува можностите на учениците со посебни потреби;
- Наставникот треба да настојува учениците пристойно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот се обврзува помеѓу учениците да изгради однос на другарство, разбирање и соработка;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Наставникот треба да го научи ученикот како да се самооценува;

Наставникот се обврзува да го оценува знаењето и постигањето на ученикот во согласност со поставените критериуми за оценување, кои важат за сите ученици подеднакво;

- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да соработува со родителите и истите да ги вклучува во планирање на наставата;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Односот на наставникот и родителот треба да биде пријателски и во културен контекст кој ќе води до соработка;
- Наставникот се обврзува навремено и уредно да ги направи сите планирања за наставата и истите да ги достави до стручната служба;
- Наставникот се обврзува да ги планира и спроведе сите воннаставни активности кои ќе придонесат за максимален развој на учениците;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа.

- Останатите вработени во училиштето, треба:

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот домен, а се во согласност со Законот за основно образование;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по било кој основ вера, раса, возраст, пол, економски статус и сл. ниту пак да влегува во конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот треба да го почитува времетраењето на паузата и да не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

3. Етички кодекс на однесување на директорот на училиштето

Директорот ја има лидерската функција во водењето на секое училиште. Токму поради тоа потребно е да има изградени морални и етички вредности и да знае како да се однесува со сите вработени во училиштето. Поради тоа, директорот на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, потребно е:

- Да ги штити граѓанските и човековите права на сите вработени во училиштето;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Да ги почитува сите државни и локални закони;
- Да ги исполнува сите административни закони и законски одредби;
- Да се залага за одржување на високите стандарди на професионална работа кај наставниците и вработените во училиштето;
- Да обезбеди ефикасно и ефективно раководство и управување со училиштето;
- Да ја зајакнува комуникацијата внатре во училиштето и со јавноста;
- Навреме да ги информира вработените за сè она што е потребно или треба да се изврши или спроведе во училиштето;
- Да се залага за сè поголемо истакнување на училиштето во заедницата со препознатливи активности и проектни задачи;
- Да се залага за партнерство со родителите;
- Да соработува со локалната самоуправа и ги истакнува сите потреби на училиштето и воспитно- образовниот процес во него;
- Да ја актуелизира тимската работа и да ја поттикне соработката на членовите на тимовите и тимовите помеѓу себе;
- Да се посветува на интегритетот, чесноста и почитувањето на личноста на секој од вработените;
- Да биде постојано лојален кон работата како и кон вработените во училиштето;
- Заедно со сите наставници да гради мрежа на соработка и комуникација помеѓу училиштето, родителите, наставниците и локалната средина.

Етички кодекс за облекување на наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

1.Правила и одговорности на раководството, наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

Сите вработени во училиштето треба да се придржуваат до овој кодекс за облекување, во согласност со улогата која ја имаат во училиштето. Со применувањето на овој Кодекс, вработените ќе дадат полн придонес во градењето на угледот на институцијата.

2.Насоки за правилно облекување

- Облеката на наставниот кадар и стручните соработници треба да биде формална и професионална, а не секојдневна лежерна облека;
- Мажите, се очекува да носат испеглани кошули и блузи, палта и панталони, трендовски панталони, непросирни со невпечатливи бои. Кошулите кои ги носат мажите (со кратки или долги ракави), може да се откопчани најмногу до првото копче. Може да носат видови на блузи кои одговараат на професијата, но да не се премногу спортски;
- Жените, се очекува да носат сукња во должина до колена, непросирни кошули или блузи кои нема да бидат кратки, ниту многу отворени, фустани кои имаат должина до колена, панталони и капри панталони (со должина една педа под колена), кошули и видови на блузи (со долги, кратки ракави и без ракави), кои не се премногу тесни или кратки, со невпечатливи бои и непросирни, костими со палто и панталони или палто и здолниште;
- Обувките на наставниците треба да се лично за нив удобни, пожелно е да одговараат на професијата, видот на чевли или чизми може да варира, но да не се провокативни или премногу спортски. Се очекува, мажите да носат чевли, мокасинки, а дозволени се и трендовски патики кои личат на чевли со невпечатливи бои и апликации. Кај жените се очекува да носат затворени чевли без штикла или

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



не со премногу висока штикла, мокасинки, оксфордски, а дозволени се и трендовски патики кои личат на чевли со невпечатливи бои и апликации;

- Тренерки можат да носат исклучиво наставниците по физичко воспитание во предметна настава и наставниците во одделенска настава, кога имаат термин за предметот физичко и здравствено образование, додека пак кога доаѓаат на состаноци или кога исполнуваат други работни обврски треба да се облечени според насоките дадени за облекување на мажите и жените;
- Сите вработени, вклучувајќи го и директорот на училиштето, пожелно е да се облекуваат во професионален стил (исклучок за одредени настани);
- Облеката не треба да биде тесна и за мажите и за жените;
- Техничкиот персонал потребно е да ја носи својата работна облека при работата во училиштето;
- Сите вработени треба да внимаваат на својата лична хигиена;
- Косата треба да биде чиста и уредна без екстемни фризури или потстрижувања;
- Дозволено е носење на накит кој не е премногу нападнат;
- Вработените да избегнуваат јаки и силно впечатливи парфеми.

3.Што не треба да се носи

- Хеланки, кожени панталони и сукњи, како и облека со животински дезени;
- Фармерки, скинати фармерки, тексас кратки сукњи или друга тексас облека;
- Блузи без прерамки, фустани со голи рамена, тесни прерамки или тенки врвци околу вратот;
- Тренерки (освен за наставниците по физичко и здравствено образование);
- Отворена или екстремно тесна облека, тесни панталони или премногу кратки здолништа;
- Облека која ја истакнува или отцртува долната облека;
- Секојдневни маички или шорцеви;
- Облека со големо лого или политички симболи;
- Премногу светликава и премногу украсна облека;
- Просирна облека и тесна облека која што истакнува одредени делови од телото (општо прифатени како провокативни), не треба да се носи;
- Долната облека не смее да биде видлива или да се познава под облеката;
- Не смее да се носат спортски патики, отворени сандали, јадранки, апостолки, чизми над колена;
- Тетоважите и пирсовите не треба да се видливи.

Завршни одредби

- Секој наставник, односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.
- Овој документ нема за цел да ја идентификува непристојната облека, напротив ова се насоки како треба да изгледа наставникот и вработените во нашето училиште во согласност со нашата култура, популација и опкружување.
- Овие барања и начела, може да се дополнуваат, прошируваат и усовршуваат.
- Етичкиот кодекс го донесува Училишниот одбор на училиштето.

Мониторинг

- Се очекува од вработените да поведат лична одговорност во врска со кодексот на однесување и облекување. Казнени мерки би се презеле само во екстремни случаи на непочитување на кодексот на однесување и облекување;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- Кога директорот ќе забележи дека еден вработен повеќе пати не се придржува до кодексот на однесување и облекување презема соодветна дисциплинска мерка;
- Кога облеката е екстремно непристојна и несоодветна во согласност со пропишаните правила за облекување, директорот има право да го врати вработениот дома да ја промени својата облека;
- При потешки прекршувања на Етичкиот кодекс за наставници и стручни соработници ќе се постапи во согласност со член 19 од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.
- Исклучоци може да бидат прифатени во одредени случаи поради здравствени проблеми или по претходен договор со директорот.

Овој Етички кодекс за наставници и стручни соработници, влегува во сила од денот на донесувањето на седницата на Училишниот одбор на училиштето.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ **ООУ „ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ - Крива Паланка**

Општи одредби

Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, е училиште кое е препознатливо по со својата работа во средината во која се наоѓа.

Основна цел на училиштето е воспитување, образование како и грижа за учениците кои се на училишна возраст. Работејќи според сите стандарди кои ги налага модерното време и современиот начин на живот ова училиште им нуди на сите ученици настава која е поткрепена со најсовремените методи на работа.

На тој начин сите ученици добиваат еднаков третман од наставниците и имаат еднакви можности за да го развијат својот потенцијал и да ја искажат својата креативност.

Основните цели и карактеристики на етиката на ова основно училиште се: достоинство извршување на функциите на сите вработени во училиштето; унапредување на наставната дејност; ширење на културата која е изградена и втемелена во работата на училиштето; почитување на традициите кои ги има училиштето; соработка со останатите училишта; соработка со локалната самоуправа; грижа за учениците, давање на помош и развивање на општите хуманистички идеи; грижа за угледот на институцијата.

Етичките норми и задачи кои ќе се разгледуваат во текстот кој следи важат за секој ученик во училиштето „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка. Овие норми потребно е да се почитуваат. Поради тоа се обврзуваат сите ученици, со својата чест, свесност и одговорност дека ќе ги поддржуваат овие определби и норми како составен дел од својата ученичка дејност и кариера.

Етички кодекс за однесување на учениците во училиштето

Секој ученик се обврзува да ги почитува следниве норми:

- Доаѓај на училиште редовно и на време!
- Грижи се за училишниот простор и имот!
- Грижи се за личната хигиена и хигиената во училиштето!
- Биди совесен и одговорен!
- Изгледај и облекувај се пристojно и уредно!

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во караници и физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!
- Кажи го своето мислење но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Исполнувај ги своите училишни задолженија најдобро што можеш!
- Биди внимателен и активен на часовите!
- Редовно носи училиштен прибор!
- Задолжително носи спортска опрема за време на часовите по физичко и здравствено образование!
- Прашај ги своите наставници за се она што не го разбираш!
- Разговарај со своите наставници за она што ти се случува во училиштето и надвор од него!
- Разговарај со своите родители за она што го учиш во училиштето, што ти се случува и како се чувствуваш во училиштето!
- Помагај им на помалку успешните ученици!
- Целосно се забранува носење и користење на мобилен телефон во училиштето;
- Не носи вредни предмети и повеќе пари во училиште, бидејќи твоја е осговорноста доколку се загубат!
- На часовите не е дозволено да се цвакаат гуми за цвакање, како и истите да се лепат на клупите и столчињата!
- Не го уништувај училишниот инвентар!
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница!
- За време на часот не излегувај во тоалет!
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор кога времето не е студено!
- Не излегувај од училишната зграда меѓу часовите освен за време на големиот одмор!
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици!
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци!
- Штом го слушнеш звончето веднаш влезе во училницата!
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици!
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот!
- Не смееш да вршиш психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Кога наставникот зборува не го прекинувај!
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните!
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација!
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување!
- Почитувај ги различните од тебе!
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови!
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО!
- Задолжително пренесувај ги информациите до своите родители по барање на наставникот.

Кодекс за облекување на учениците во училиштето

Кодексот на облекување се однесува на облеката која што треба учениците да ја носат додека се присутни во училиштето.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Нашето училиште има високи очекувања од учениците не само за постигнувањата туку и за однесувањето како и личното претставување, затоа:

- Во училиштето учениците треба да носат училишни униформи;
- Носењето на училишната униформа има за цел да се даде впечаток на примерност на сите ученици;
- Училишната униформа обезбедува чувство на единство и еднаквост во училишната средина;
- На часот по физичко и здравствено образование учениците задолжително носат соодветна спортска опрема и чисти спортски обувки;
- Се забранува носење на трендовски фармерки кои се искинати;
- Се забранува носење на кратки, мини сукњи;
- Се забранува носење на било какви шорцеви и кај момчињата и кај девојчињата;
- Се забранува носење на скапоцен накит;
- Се забрануваат лакирани и долги нокти;
- Се забрануваат впечатливи, висечки обетки;
- Се забранува секаков вид на шминка;
- Се забрануваат екстремни фризури кај девојчињата и момчињата и неуредна и фарбана коса;
- Облеката треба да биде уредна и чиста;
- Секој ученик треба да внимава на педантноста и личната хигиена.

Во случај на екстреман пад на температурите или премногу високи температури, во договор со директорот на училиштето се дозволува промена во кодексот на облекување, но сепак во рамките на пристојна облека.

Мониторинг

- е очекува од учениците да поведат лична одговорност во врска со кодексот на однесување и облекување. С
- ога не се носи училишната униформа или останатиот дел од облеката е екстремно непристојна и несоодветна во согласност со пропишаните правила за облекување, директорот, наставниците, стручната служба, имаат право да го вратат ученикот дома да ја промени својата облека; К
- ога директорот, наставниците, стручната служба, ќе забележат дека еден ученик повеќе пати не се придржува до кодексот на однесување и облекување, против него се презема соодветна педагошка мерка. К
- склучоци може да бидат прифатени во одредени случаи поради здравствени проблеми. И
- вој кодекс на однесување и облекување може да се променува и прилагодува во согласност со потребите на учениците. О

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

Општи одредби

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Родителите се важен партнер во воспитно-образовниот процес и нивната соработка со училиштето е клучна за успехот и благосостојбата на учениците. Овој кодекс има за цел да ги утврди етичките принципи и очекувања во однесувањето на родителите во однос на училиштето, наставниците, учениците и другите родители.

Етички норми за родителите:

Родителите се обврзуваат:

- Да ја почитуваат улогата и професионалноста на наставниците и стручната служба;
- Да соработуваат со училиштето во интерес на детето и да учествуваат во воспитно-образовниот процес;
- Да присуствуваат на родителски средби, индивидуални разговори и други активности организирани од училиштето;
- Да ги почитуваат одлуките на училиштето и да ги следат препораките на наставниците и стручната служба;
- Да обезбедат редовно присуство на своето дете на настава и да го поттикнуваат на учење и дисциплина;
- Да се однесуваат културно и со почит при комуникација со наставници, ученици и други родители;
- Да не вршат притисок врз наставниците во врска со оценување или други одлуки поврзани со наставниот процес;
- Да не шират дезинформации и озборувања кои можат да го нарушат угледот на училиштето или на поединци;
- Да ги почитуваат правилата за безбедност и ред во училиштето;
- Да бидат пример за своето дете преку одговорно, чесно и почитувачко однесување;
- Да ги информираат наставниците за важни промени или проблеми кои можат да влијаат на однесувањето или успехот на детето;
- Да ги поттикнуваат децата на позитивни вредности, толеранција, соработка и почитување на различностите.

Завршни одредби

Овој кодекс е составен дел од правилникот за однесување во училиштето и се применува во сите ситуации каде родителите се вклучени во животот и работата на училиштето. Почитувањето на овие норми придонесува за создавање на здрава, безбедна и поттикнувачка средина за сите ученици.

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ УЧИЛИШНИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШТНИ АКТИВНОСТИ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

ВОВЕД

Врз основа на **Член 9 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во основното образование** (објавен од Министерството за образование и наука на 4.8.2025 година), стручниот тим на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка го изработи следниот **Кодекс за однесување на учениците** за време на училишните екскурзии.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



1. Почитување на законите на Република Северна Македонија

- Учениците се обврзани да ги почитуваат сите важечки закони и прописи.
- Забрането е носење или употреба на опасни предмети.
- Се почитуваат сообраќајните правила при движење во група.
- Се забранува уништување или оштетување на јавен имот.
- Се почитуваат правилата на установите што се посетуваат.
- Се забранува секое однесување што може да предизвика правни последици.

2. Достојно претставување на училиштето и градот

- Учениците се однесуваат културно и со почит кон сите лица.
- Се облекуваат пристојно и соодветно на активностите.
- Се однесуваат така што го претставуваат училиштето и градот на достоинствен начин.
- Се избегнува непристоен говор, навредување и исмејување.
- Се негува другарство, соработка и тимски дух.
- Се покажува интерес и почит кон културните и историските места што се посетуваат.

3. Забрана за консумирање алкохол и други недозволени супстанции

- Строго е забрането консумирање алкохол, цигари и други супстанции.
- Забрането е носење такви супстанции во личен багаж.
- Се забранува купување или прифаќање од други лица.
- Наставниците имаат право на проверка на багажот при сомнеж.
- Секое прекршување се пријавува на родителите и директорот.
- Учениците се информирани за штетноста и последиците од употреба.

4. Забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета

- Забрането е викање, туркање, тепање или агресивно однесување.
- Се почитува тишината во јавни простори.
- Се забранува уништување на имот.
- Се избегнува провокативно однесување кон други групи или лица.
- Се пријавува секој инцидент на одговорниот наставник.
- Се поттикнува мирно решавање на конфликти.

5. Забрана за оддалечување од групата

- Учениците се движат во група и секогаш се придружени од наставник.
- Забрането е самостојно напуштање на групата без дозвола.
- Се почитува распоредот и времето за собирање.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- Се користи мобилен телефон само за контакт со наставник.
- Се следат упатствата за безбедност при движење.
- Секое оддалечување без дозвола се смета за сериозно прекршување.

6. Дополнителни одредби

- Родителите/старателите даваат писмена изјава за почитување на кодексот.
- Наставниците водат евиденција за однесувањето на учениците.
- Се применуваат дисциплински мерки при прекршување.
- Кодексот важи за сите училишни воннаставни активности.
- Учениците се информирани за правилата пред екскурзијата.
- Секој ученик мора да се придржува до кодексот во целост.

ИЗЈАВА ОД РОДИТЕЛ/СТАРАТЕЛ

Јас, _____, родител/старател на ученикот _____, одделение, во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, изјавувам дека сум запознаен/а со **Кодексот за однесување на учениците при училишни екскурзии** и потврдувам дека моето дете ќе ги почитува сите одредби од кодексот за време на училишната екскурзија.

Датум: _____

Потпис на родител/старател: _____

ЕКО КОДЕКС

Еко кодекс претставува еколошки правилник на однесување и постапување кој ја потврдува еколошката мисија на училиштето, односно претставува изготвен заеднички став на учениците и наставниците. Овој кодекс го диктира и насочува однесувањето на учениците и училишниот персонал во целото училиште.

Еко кодексот е изготвен врз основа на доставените еко пораки од учениците до Еко одборот на училиштето и се состои од следниве правила:

1. Нашата околина е наше огледало;
2. Училишната и животната околина редовно одржувај ја чиста;
3. Биди Еко кул и развивај ја еколошката свест и култура;
4. Да растеме, учиме и спортуваме во чиста и здрава средина;
5. Користи здрава храна имај здрав живот;
6. Во дворот, ходниците и училниците не фрлај отпадоци надвор од кантите за отпад;

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

7. Секоја умна глава губрето во корпа го става;
8. Селектирај и класифицирај го разновиденот отпад за да истиот се реупотреби;
9. Одвој ги пластичните шишиња и хартијата од другите видови на отпад;
10. Засади и одгледувај цвеќе;
11. Биди активен на еколошките акции;
12. После секоја употреба да се затварат славините на чешмите;
13. Водата треба да се штеди бидејќи за нашиот живот таа многу вреди;
14. После секоја употреба да се пушта вода во тоалетите;
15. Да не се фрла никаков друг отпад во одводот на канализацијата;
16. Хартијата што се употребува во тоалетите да се фрла во корпите за отпадоци, а не во одводот на тоалетите;
17. Секогаш да се изгаснат сијалиците кога се напушта училницата;
18. Да не се пали светло ако природното осветлување е доволно;
19. Да се исклучат од струја апаратите кога не се употребуваат, бидејќи многу од нив користат струја и кога не работат;
20. Затворете ги зиме вратите и прозорците кога греењето е вклучено;
21. Вреди енергија да се штеди;
22. Еден одделенски час во месецот да биде наменет за уредување на училницата и дворното место;
23. Природата да ја чуваме и почитуваме – да не ја уништуваме;

Правила за техничкиот персонал

1. Училниците секој ден по смените да се метат и поминуваат со дезинфекционо средство;
2. Училишните клупи и компјутери, особено тастатурата редовно да се чисти;
3. Училниците редовно да се проветруваат;
4. Стаклата на прозорците редовно да се чистат;
5. Ходниците и скалите редовно да се чистат и одржуваат;
6. Санитариите задолжително да се чистаат со еко дезинфекционо средство;
7. Редовно да се набавува и поставува течен сапун и тоалетна хартија во санитарииите и истите рационално да се користат;
8. Дефектите на чешмите и казанчињата веднаш да се отстрануваат;
9. Дворот на училиштето редовно да се чисти, а два пати во пролет и два пати во есен да се измие/испере со млаз вода;
10. Зеленилото и цвеќињата во дворот, ходниците и училниците редовно да се наводнуваат и одржуваат

„Ајде сите сили да ги здружиме
еко свеста сите да ја подигнеме
чистота и хигиената да ја одржуваме
животната средина да ја чуваме“

Препорака:

Еко кодексот да стане училишен еко правилник кој ќе го изгласат сите ученици и наставници на одделенскиот час.

Еко кодексот задолжително да се прочита на одделенскиот час.

Покрај текстуланиот дел да се вметнат соодветни илустрирани апликации, односно соодветно да се дизајнира просторот.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Еко кодексот да се истакне на видно место во секоја училница, ходник и огласна табла (по усвојувањето може да се истакне без илустративни апликации, а додека со илустративни апликации со почетокот на новата учебна година од месец Септември).

Кодекс за ненасилство и недискриминација во меѓусебните односи на учениците и во самото училиште

Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и на училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што треба да ги почитува следните правила:

- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во караници и физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!
- Кажи го своето мислење, но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Најстрого се забранува непочитување, нарушување на личноста, угледот и физичкиот интегритет на соучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето!
- Се забранува секоја директна или индиректна дискриминација, повикување и поттикнување на дискриминација, зошто секој ученик треба да биде ценет како личност без огледа на неговите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба!
- Биди совесен, одговорен и со хуман однос кон сите во училиштето!
- Не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Не ги омаловажувај и навредувај другите во училиштето и надвор од него и не пројавувај агресивност, нетолерантност, желба за доминација, болна самоувереност и амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично!
- Биди искрен и лојален кон себе и другите!
- Почитувај ги аргументите на другите и не давај непристојни коментари!
- Биди одговорен кон средствата, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои или со кои работиш во училиштето, како и кон уредувањето, облагородувањето на училишниот простор и околина!
- Најстрого се забранува внесување и употреба на алкохол, дрога, оружје, запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста во училиштето!
- Труди се училиштето да биде пријатно и безбедно место за тебе и за сите други, со навремено и објективно информирање за негативни појави и оштетување на инвентарот и соработувај со наставниците, родителите и раководните лица во училиштето!

Овој кодекс во своите одредби најмногу се однесува на заштитата од дискриминација и насилство, односно во него се претставени примери во форма на правила кои треба да се применуваат во пракса со цел да се утврди примената на принципот на безбедност, еднаквост и недискриминација во училиштето.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Секој ученик е должен и се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување кон Кодексот одговорен е прекршителот лично.

Одбивам насилство, бидејќи доброто што се создава со негова примена не трае долго, но затоа лошото што тоа го создава е трајно.

Махатма Ганди

Врз основа на член 66 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019), и Правилникот за начинот на пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издаден од Министерството за образование и наука (бр. 18-9670/1 од 07.07.2025), Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка донесе:

ПРОТОКОЛ за спречување на насилство, злоупотреба и занемарување во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

I. ВОВЕД

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка, го изработи овој Протокол како интерен акт, согласно законската обврска училиштата да преземаат мерки за заштита на учениците жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција. Овој интерен акт го уредува начинот на превенција, идентификација, пријавување, документирање и справување со сите форми на насилство во училиштето, согласно Член 5 од Правилникот за постапување во случаи на насилство од 07.07.2025. Актот ги дефинира улогите и одговорностите на сите засегнати страни, вклучувајќи ученици, наставници, стручна служба, родителите и надворешни институции.

Протоколот се темели на:

- Принципот на најдобар интерес на детето
- Почитување на различностите, еднаквост и инклузивност
- Спречување на дискриминација и виктимизација
- Соработка со релевантни институции
- Превентивни програми и активности за добросостојба
- Строга забрана за телесно, психичко и сексуално малтретирање
- Обврска за навремено пријавување и интервенција

II. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1 – Предмет на Протоколот

Со овој Протокол се регулираат правата, обврските и одговорностите, како и начинот на постапување на директорот, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите и другите вработени во училиштето во ситуации на зголемен ризик, насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Член 2 – Цел на Протоколот

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

Целта на Протоколот е:

- Превенција на можни ситуации на насилство
- Адекватно постапување во конкретни кризни ситуации
- Заштита на учениците, родителите и сите вработени
- Уредување на постапка за пријавување и интервенција
- Соработка со релевантни институции

Член 3 – Намена и опфат

Протоколот се применува:

- од страна на директорот, наставниците, стручните соработници и сите вработени
- во однос на учениците, родителите/старателите и членовите на училишните тела
- во сите случаи на насилство, без оглед на сторителот и местото на настанот

Член 4 – Поимник

Во согласност со Правилникот од 07.07.2025, се утврдуваат следните термини:

- „Жртва на насилство“ – ученик кој претрпел или бил изложен на форма на насилство. Во комуникација се препорачува употреба на изрази како: „ученик на кој му е направена неправда“, „ученик кој бил повреден“, „ученик со кој се однесувале несоодветно“.
- „Сторител“ – лице, најчесто друг ученик, кое пројавува насилно или несоодветно однесување. Препорачани термини: „ученик кој повредил друг ученик“, „ученик со проблематично однесување“.
- „Сведоци“ и „набљудувачи“ – лица кои присуствувале на инцидент на насилство, независно од тоа дали реагирале. Препорачани термини: „ученици кои биле присутни“, „ученици кои го виделе настанот“.
- „Контакт-лице за пријавување насилство“ – лице именувано од училиштето, задолжено за прием и обработка на пријави. Во комуникација може да се користи и изразот „лице за доверба“.

Член 5 – Принципи

Училиштето ги почитува следниве фундаментални принципи:

- Најдобар интерес на детето
- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите
- Учество и информираност
- Приватност и доверливост
- Забрана за виктимизација
- Стручност, одговорност и должност за постапување
- Забрана за непотизам и корупција
- Сите активности и мерки мора да бидат во согласност со овие принципи и не смеат да предизвикаат дополнителна штета или повреда на правата на ученикот.

Член 6 – Кодекс за ненасилство и недискриминација

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Во прилог на овој Протокол е вклучен и Кодекс за ненасилство и недискриминација во меѓусебните односи на учениците и во училиштето. Кодексот содржи практични правила и примери за однесување, со цел да се промовира безбедност, еднаквост и инклузивност. Стапува на сила со усвојувањето на овој Протокол.

III. ДЕФИНИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

Член 7 – Дефиниција на насилството

Насилство претставува секое дејствие или пропуст што предизвикува штета, страдање или повреда на достоинството на ученикот.

Член 8 – Видови на насилство

Во рамките на училиштето, насилството може да се манифестира во различни форми:

- Злоупотреба – повторувано насилство врз истата личност, директно или индиректно штетно за ученикот.
- Занемарување (негрижа) – неуспех да се задоволат основните физички и психолошки потреби на ученикот, вклучително и пропусти од страна на вработените.
- Експлоатација – искористување на ученикот или неговата работна сила, вклучувајќи и форми на трговија со деца.
- Физичко насилство – употреба на физичка сила врз телото на ученикот, вклучувајќи телесно казнување.
- Психичко насилство – вербална злоупотреба, закани, понижување, игнорирање, заплашување.
- Емоционално насилство – однесување кое загрозува психичкото и емоционалното здравје на ученикот, како озборување, уцена, манипулација.
- Социјално насилство – исклучување, игнорирање, дискриминација, доведување во нерамноправна положба.
- Сексуално насилство – вербално, физичко или симболичко однесување од сексуална природа, без согласност или разбирање од страна на ученикот.
- Врсничко насилство (булинг) – намерни, повторувани негативни постапки насочени кон ист ученик или група ученици.
- Кибернасилство – малтретирање преку дигитални уреди, вклучувајќи навредливи пораки, фотографии, видеа, четови.
- Насилство мотивирано од омраза или предрасуди – насилство засновано врз лични карактеристики како родов идентитет, етничка припадност, религија, боја на кожа и сл.

Член 9 – Поделба на насилствата по нивоа

Видовите насилство се класифицираат во три нивоа, според сериозноста и потенцијалните последици:

➤ Прво ниво – ниска сериозност

Физичко: чврги, буткање, штипење, гребење

Психичко/емоционално: исмевање, навредување, прозивање

Социјално: игнорирање, потсмевање

Сексуално: дофрлање, гестикулации

Кибер: повремени вознемирувачки пораки

➤ Второ ниво – средна сериозност

Физичко: шлаганици, удирање, плукање

Психичко/емоционално: уцена, закани, исклучување

Социјално: дискриминација, манипулација

Сексуално: допирање, покажување порнографија

Кибер: злоупотреба на форуми, дистрибуција на приватни снимки

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



➤ Трето ниво – висока сериозност

Физичко: тепачка, напад со оружје, изложување на опасности

Психичко/емоционално: рекет, наведување на употреба на супстанции

Социјално: сериозни закани, организирани групи

Сексуално: силување, подведување, злоупотреба на положба

Кибер: производство и дистрибуција на порнографски материјал

(Подробна класификација е дадена во Прилог 2: Табела 1, 2 и 3)

Напомена: Насилството од прво или второ ниво, доколку се повторува, може да има сериозни последици и да се третира како насилство од повисоко ниво.

Член 10 – Ученик жртва и ученик сторител

Секој ученик може да биде жртва или сторител на насилство, во зависност од околностите.

Најчести карактеристики на ученик жртва:

- Ниска самодоверба
- Ученици со попреченост
- Девојчиња (ризик од родово насилство)
- Ученици од различни етнички, религиозни и социјални групи
- Најдарени ученици
- Нови ученици во паралелката
- Ученици без родители или од сиромашни семејства

Најчести карактеристики на ученик сторител:

- Агресивно однесување
- Доминантност и нетолеранција
- Неприфатане на различности
- Ученици кои самите биле жртви или сведоци на насилство

IV. ИМЕНУВАНИ ЛИЦА

Член 11

За спроведување на овој Протокол, директорот го именува следното лице:

Контакт-лице за пријавување насилство и за спроведување на интерниот акт:

Марина Јакимовска Митовска – психолог. Таа е одговорна за прием на пријави, координација на постапките и следење на имплементацијата на мерките.

Заменик на контакт-лицето:

Викторија Груевска – психолог

Името и контакт-информациите се објавуваат на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

V. ПРИЈАВУВАЊЕ НА НАСИЛСТВО

Член 12

Насилството може да се пријави:

Анонимно: преку кутија за пријави или онлајн формулар

Директно: до контакт-лицето, заменикот, одделенски раководител или директор

По електронски пат, телефонски или лично

Секој вработен е должен да ја проследи пријавата веднаш.

VI. ПОСТАПКА ПО ПРИЈАВА

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Член 13

По прием на пријава, училиштето:

- Врши проценка на сериозноста.
- Вклучува засегнати страни: жртва, сторител, сведоци, родители.
- Води разговори во приватна, безбедна средина.
- Документира изјави без парафразирање.
- Изготвува план за заштита и интервенција.
- Вклучува надворешни институции кога е потребно.
- Разговорите со учениците се водат внимателно, без осудување, со користење на нивен речник, проверка на разбирањето и охрабрување за споделување.
- Родителите на жртвата и сторителот се вклучуваат во изработка на планот, освен ако тоа не е во најдобар интерес на детето.
- Ако родителите не соработуваат или дејствуваат штетно, училиштето го известува Центарот за социјална работа.
- Контакт-лицето го известува директорот пред да повика надворешни институции, освен во итни случаи.

VII. МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА

Член 14

Мерките се пропорционални на сериозноста и последиците од насилството. Тие може да вклучуваат:

- Психо-социјална поддршка
- Физичко одделување
- Привремено учење од дома
- Советување и воспитна работа
- Педагошки мерки
- Преместување во друго училиште (како мерка за заштита)
- Сите мерки се спроведуваат со согласност и учество на жртвата.
- Ако сторителот е ученик, се применуваат мерки постепено:
 - Психо-социјална поддршка
 - Советување на родителот во надлежна установа
 - Педагошки мерки (само ако претходните не даваат резултати и се работи за второ или трето ниво)
 - Преместување во друго училиште (не како казна, туку како заштита на жртвата)

VIII. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО СИТУАЦИИ НА НАСИЛСТВО

Член 15 – Општи должности

Во случај на насилство меѓу ученици, сите вработени се должни:

Да побараат веднаш прекинување на насилното однесување

Да ги разделат учениците и спречат физички контакт

Да ги оддалечат останатите ученици

Да пружат помош на повредениот ученик

Да го известат одделенскиот раководител и контакт-лицето

Член 16 – Посебни должности

Сите вработени се обврзани да ги познаваат своите улоги и да учествуваат во обуките организирани од училиштето.

➤ Директор и секретар

- Запознавање со Правилникот и Протоколот
- Прилагодување на интерните акти

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

- Спроведување законски процедури
- Известување на надлежни служби
- Следење и вреднување на мерките
 - Дежурен наставник
- Спроведување дежурство
- Воочување и прекинување на насилство
- Известување на одговорните лица
 - Одделенски раководител
- Претставување на Протоколот и Правилникот
- Воочување и интервенција
- Разговори со учесници (прво ниво)
- Водење евиденција
- Информирање и разговор со родители
- Учество во интервенции
 - Наставници
- Препознавање и пријавување
 - Стручни соработници
- Реализација на превентивни програми
- Поддршка за ученици, родители и наставници
- Изработка на планови
- Предлагање и следење на мерки
- Евидентирање на случаи
- Соработка со институции
 - Помошно-технички персонал
- Воочување и прекинување на насилство
- Информирање на надлежни лица
 - Ученици
- Запознавање со Правилникот и Протоколот
- Пријавување на насилство
- Учество во превентивни активности

IX. МЕРКИ ЗА СВЕДОЦИ И НАБЉУДУВАЧИ

Член 17

Училиштето организира:

- Индивидуални или групни разговори.
- Работилници за ненасилна комуникација.
- Психо-социјална поддршка (по потреба).
- Сведоците и набљудувачите не се осудуваат ако не пријавиле навремено.
- Се организираат едукативни активности и врсничка поддршка.

X. ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИ

Член 18

- Сите информации се доверливи.
- Забрането е споделување со лица кои не се вклучени во процесот.
- Разговорите се водат дискретно.
- Медиумите се информираат само преку директорот.
- Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен ако тоа не е во најдобар

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



интерес на детето.

- Се обрнува внимание на заштита на личните податоци при водење евиденција и комуникација.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 19

- Се користи стандарден формулар за евиденција (Прилог 1)
- Плановите и досиеата се чуваат најмалку 4 години по завршување на основното образование
- Се води евиденција во согласност со прописите за заштита на лични податоци
- Одделенскиот раководител води евиденција и документација за интервенциите на прво ниво.
- Стручните соработници евидентираат случаи и предлагаат мерки.
- Се води евиденција и за разговорите со ученици, родители и институции.

XII. СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ

Член 20

Училиштето соработува со:

- Центар за социјална работа.
- Министерство за внатрешни работи.
- Здравствени установи.
- Локална самоуправа.
- Невладини организации.
- Соработката се иницира од контакт-лицето или директорот, во зависност од сериозноста на случајот.
- При насилничко однесување од страна на родителите, се повикува полиција и други релевантни институции.

XIII. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Член 21

- За имплементација на Протоколот е задолжена психологот Марина Јакимовска Митовска.
- Надзор врши директорот и Наставничкиот совет.
- Се следи ефективностa преку евалуација и повратни информации од ученици и родители.
- Се организираат обуки за наставниот кадар најмалку еднаш годишно.
- Обуките се прилагодуваат на моменталните капацитети и потреби на вработените.
- Препорачани обуки:
 - За спроведување на Упатството и интерните акти
 - За зголемување на вештини за превенција од насилство и дискриминација

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Одделенските раководители се обврзани да го претстават интерниот акт на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година.

Презентацијата треба да биде прилагодена на возраста на учениците, преку интерактивни вежби и дискусии.

Член 23

- Протоколот се применува веднаш по усвојувањето.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- Се ревидира при секоја промена на законската регулатива.
- Се чува во архивата на училиштето и се доставува до МОН по барање.
- Актот ќе биде објавен на веб-страницата на училиштето.

ПРИЛОЗИ:

Прилог 1: Формулар за евиденција на насилството

1. Датум и час кога се случил насилниот настан/ситуација: _____

2. Тип на насилство / повреда на ученикот (означи):

- ☐¹ Физичко насилство
- ☐ Емоционално / психичко насилство
- ☐ Социјално насилство
- ☐ Сексуално насилство / злоупотреба
- ☐ Кибернасилство
- ☐ Занемарување
- ☐ Друго: _____

3. Насилството се случува:

- ☐ Првпат
- ☐ Се повторува повеќепати: _____ (наведете колку пати)

4. Каде се случило насилството (можни се повеќе одговори):

- ☐ Во училиштето
- ☐ Во спортската сала
- ☐ Во ходниците
- ☐ Во тоалетот
- ☐ Во дворот на училиштето
- ☐ На пат кон/од училиштето
- ☐ Во домот
- ☐ На Интернет
- ☐ Друго: _____

5. Начин на откривање или воочување на насилството (означи):

- ☐ Наставник
- ☐ Ученик сведок или ученик кој на друг начин дознал
- ☐ Стручен соработник

¹ ☐ Во случај на сомнеж за злоупотреба или занемарување, училиштето е должно да постапува согласно членовите 11 и 16 од правилникот, со координација со стручните служби и надлежните органи.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

- ☐ Контакт-лице за пријавување насилство или негов заменик
- ☐ Пријава од обезбедувањето
- ☐ Директорот на училиштето
- ☐ Друго вработено лице во училиштето
- ☐ Пријава од родител/старател
- ☐ Пријава од личноста која доживеала насилство
- ☐ Анонимна пријава на е-пошта, интернет страница или во кутија
- ☐ Друго: _____

6. Опис на настанот:

7. Учесници во насилството Дополни со број.

7.1. Колку жртви има во случајот? _____

7.2. Колку сторители има во случајот? _____

7.3. Ученик/ци жртва/и на насилство (Овој дел 7.3. се копира онолку пати колку што има жртви во случајот и се пополнува за секоја жртва поединечно)

Име и презиме: _____

Возраст: _____

Пол: _____

Етничка припадност:

- ☐ Македонска
- ☐ Албанска
- ☐ Турска
- ☐ Ромска
- ☐ Бошњачка
- ☐ Влашка
- ☐ Српска
- ☐ Друго: _____

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Дали ученикот е дете со попреченост или со посебни образовни потреби? Заокружете: ДА / НЕ

Прашалникот го спроведе:

Име и презиме: _____

Дата: _____ година

Потпис: _____

Прилог 2: Табели со категоризација на насилството

Табела 1 – Прво ниво

Физичко насилство	Емоционално / психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- удирање „чврги“, - буткање, - штипење, - гребење, - кубење, - гризење, - сопнување, - шутирање, - валкање, - уништување на предмети	- исмевање, - омаловажување, - озборување, - навредување, - ословување со погрдни имиња, - пцуење, - имитирање, - „прозивање“.	- дофрлање, - потсмевање, - игнорирање	- дофрлање, - пцуење, - негативни коментари, - гестикации со сексуална алузија.	- повремени вознемирувачки повици на телефон, - вознемирувачки СМС, ММС-пораки, - вознемирувачки пораки на социјалните мрежи итн.

Табела 2 – Второ ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- шлаганици, - удирање,	- уценување, - закани,	- сплеткарење, - игнорирање,	- сексуално допирање,	- огласи, - клипови,

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- газење, - кинење на облеката, - затворање, - плукање, - одземање и уништување на сопственост.	- неправедно казнување, - етикетирање, - забрана за комуницирање, - исклучување, - отфрлање, - манипулирање.	- отфрлање, - невклучување, - неприфаќање, - манипулирање, - експлоатација, - исклучување од групата врз дискриминаторска основа, - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- покажување на порнографски материјал, - покажување на интимните делови на телото, - соблекување.	- блоггови, - злоупотреба на форуми и четувања, - сексуално насилство во видеоигри, - снимање со камера на насилни сцени, - дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност.

Табела 3 – Трето ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици /укажана помош од лекар, - напад со палка, нож, оружје, кој може да има фатален исход,	- застрашување со уцена, - рекетирање, - ограничување на движење, - наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални),	- сериозни закани за животот, - изживување на група над поединец/група, - дискриминација, - организирање на затворени групи (кланови), - навреди и	- заведување од страна на возрасни, - подведување, - злоупотреба на моќта, - наведување, - изнудување и принудување на сексуална активност,	- дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност, - снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масовно дистрибуирани, - прикажување на

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



- предизвикување на изгореници, - забрана на храна и спиене, - изложување на ниски температури.	- вклучување во секти, - занемарување.	вознемирување врз дискриминаторска основа.	- силување, - полов напад врз дете кое не навршило 14 години, - задоволување на полови нагони пред друг, - обљуба со злоупотреба на положбата.	порнографски материјал, - производство и дистрибуција на порнографски материјал.

Прилог 3: Табела со улоги и одговорности

Улога	Одговорности
Одделенски раководител	Информира ученици, следи однесување, пријавува инциденти
Наставник	Препознава знаци на насилство, пријавува, соработува со стручна служба
Стручна служба	Прима пријави, води постапки, комуницира со родители и институции
Лице за контакт	Координира постапки, следи имплементација, води евиденција
Директор	Одобрува мерки, обезбедува ресурси, комуницира со надворешни институции
Родител/старател	Соработува со училиштето, презема мерки дома, присуствува на состаноци
Ученик	Пријавува насилство, учествува во превентивни активности

Прилог 4: Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот

1. Видови на интервенции кои ќе се преземат или се преземале, заедно со временска рамка:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



2. Дали во интервенцијата била повикана друга институција или друго трето лице?

Заокружете: ДА НЕ

3. Ако одговорот на 2 е „да“, заокружете која институција или трето лице било повикано:

☐ ЦСР

☐ Полиција/ МВР

☐ Здравствена институција

☐ Јавно обвинителство

☐ Здружение на граѓани (допишете кое): _____

☐ Трето лице како независен експерт, специјален едукатор, друг (допишете професија и име и презиме на лицето): _____

Ако сте повикале институција, наведете датум, час и име и презиме на лицето од институцијата во која сте го пријавиле случајот: _____

4. Предлог-мерки за заштита на жртвата, временска рамка за спроведување и начини на следење на спроведените мерки/интервенции

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



5. Предлог-мерки за промена на однесувањето на сторителот, временска рамка за спроведување и начини на следење на спроведените мерки/интервенции (се пополнува само ако сторителот е ученик/ци).

6. Процена на ефикасноста на преземените мерки за заштита на жртвата

Што се подобрило/на што сè уште треба да се работи:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Позитивни примери/позитивно однесување:

Негативни примери/негативно однесување:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



7. Процена на ефикасноста на преземените мерки за промена на однесувањето на сторителот (се пополнува само ако сторителот е ученик/ци)

Што се подобрило/на што сè уште треба да се работи:

Позитивни примери/позитивно однесување:

Негативни примери/негативно однесување:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrčovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrčovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrčovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrčovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



8. Забелешка (во овој дел додајте ги останатите информации кои сметате дека се важни, а не се опфатени со прашањата, образложете доколку имало различни мислења или несогласувања околу пополнувањето на формуларот. Доколку сте се соочиле со тешкотии и недостиг од соработка со родители/старатели или други институции, наведете и образложете во овој дел)

Датум: --.--.20— г.

Име и презиме и потпис на контакт-лицето за пријавување насилство или на заменикот:

Име и презиме и потпис на директорот на основното училиште:

Прилог 5:

Кодекс за ненасилство и недискриминација во меѓусебните односи на учениците и во самото училиште

Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и на училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што треба да ги почитува следните правила:

- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во караници и физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132

- Кажи го своето мислење, но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Најстрого се забранува непочитување, нарушување на личноста, угледот и физичкиот интегритет на соучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето!
- Се забранува секоја директна или индиректна дискриминација, повикување и поттикнување на дискриминација, зошто секој ученик треба да биде ценет како личност без огледа на неговите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба!
- Биди совесен, одговорен и со хуман однос кон сите во училиштето!
- Не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Не ги омаловажувај и навредувај другите во училиштето и надвор од него и не пројавувај агресивност, нетолерантност, желба за доминација, болна самоувереност и амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично!
- Биди искрен и лојален кон себе и другите!
- Почитувај ги аргументите на другите и не давај непристојни коментари!
- Биди одговорен кон средствата, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои или со кои работиш во училиштето, како и кон уредувањето, облагородувањето на училишниот простор и околина!
- Најстрого се забранува внесување и употреба на алкохол, дрога, оружје, запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста во училиштето!
- Труди се училиштето да биде пријатно и безбедно место за тебе и за сите други, со навремено и објективно информирање за негативни појави и оштетување на инвентарот и соработувај со наставниците, родителите и раководните лица во училиштето!

Овој кодекс во своите одредби најмногу се однесува на заштитата од дискриминација и насилство, односно во него се претставени примери во форма на правила кои треба да се применуваат во пракса со цел да се утврди примената на принципот на безбедност, еднаквост и недискриминација во училиштето.

Секој ученик е должен и се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување кон Кодексот одговорен е прекршителот лично.

Одбивам насилство, бидејќи доброто што се создава со негова примена не трае долго, но затоа лошото што тоа го создава е трајно.

Махатма Ганди

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1: Со овој Куќен ред се уредува внатрешното работење на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, а во текстот што следи името на училиштето ќе биде наведено со зборот „училиштето“.

Член 2: Овој куќен ред се однесува на сите лица кои по било која основа претстојуваат во училиштето (училишната зграда, училишниот двор, спортската сала и училишните кабинети).

Член 3: Со одредбите на овој Куќен ред одделенските раководители се должни да ги известат учениците и нивните родители, а директорот на училиштето треба да ги известат

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Наставничкиот совет и останатите вработени во училиштето. Примерок од Куќниот ред треба се истакне на видно место во училиштето.

Општи напомени

Со куќниот ред се регулира редот, дисциплината, односите меѓу учениците, наставниците и наставата во Училиштето. Според Законот за основно образование, како и Статутот на Училиштето, учениците имаат права кои ги остваруваат преку наставата и другите облици на воспитно-образовна работа, а истовремено имаат и обврски кои што треба да ги исполнуваат и почитуваат.

II. РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 4: Вработените во училиште се должни навремено да доаѓаат и да заминуваат дома во време утврдено од страна на директорот.

Член 5: Во случај на спреченост вработениот да дојде на своето работно место треба да ја извести училишната управа веднаш или во првата прилика која ќе му се укаже. Вработениот има право на платен одмор од работа со надомест на плата согласно член 24 од Колективниот договор. Во други случаи, наставникот е должен да достави боледување.

Член 6: Наставниците навремено треба да дојдат во училница и да започнат со часот, не смеат да го прекинат или напуштат истиот пред тој да заврши. По завршувањето на последниот час наставникот последен излегува од училница или кабинет и ги исклучува нагледните средства од електрична енергија доколку истите се користат.

Член 7: Распоредот на работното време на директорот, помошник директорот, стручната служба и секретарот треба да биде јавно истакнат на нивните врати.

Време на изведување на наставата

Наставниот процес во училиштето се реализира во две смени. Првата смена започнува од 07:30 часот и завршува во 12:55 часот, додека втората смена започнува од 13:00 часот и завршува во 18:25 часот. Во подрачните училишта, наставата се одвива од 08:00 часот до 13:25 часот. Времетраење на наставен час е 40 минути, со 20 минути голем одмор помеѓу вториот и третиот час и 5 минути мал одмор помеѓу останатите часови.

III. ВЛЕГУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Член 8: Учениците доаѓаат и одат сами на училиште или во придружба на родител/старател. Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето. Учениците влегуваат во училиштето и излегуваат од него на влезот од кај училишниот двор, додека службениот влез е за вработени и странки. Родител на ученик со попречености може да влезе во училиштето.

Ред за влегување и престојување во училишната зграда на учениците, вработените и надворешните лица

Училиштето за влез и излез на учениците го користи влезот од страната на училишниот двор. За наставниците и вработените во училиштето се користи главниот влез.

Учениците доаѓаат на настава во училиштето најдоцна пет минути пред почетокот на наставата.

Влегувањето во училници треба да биде уредно, тивко и навремено.

Учениците ќе доаѓаат и ќе си заминуваат од училиште сами, во придружба на родител (за учениците со посебни образовни потреби), или со организиран превоз.

По завршувањето на наставата учениците ја напуштаат училишната зграда, освен во случај на воннаставни активности.

Учениците не минуваат низ службениот влез на училиштето.

Не е дозволено учениците без одобрение да го напуштат часот и да се задржуваат во санитарните простории или во ходниците.

IV. ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Член 9: Учениците, наставниците и останатите вработени во училиштето може да претстојуваат додека трае наставата и останатите воспитно-образовни процеси.

Член 10: Во просториите на училиштето не е дозволено:

попречување на воспитно-образовниот процес;

внесување оружје, средства кои може да предизвикаат пожар или експлозија и сите средства кои може да го загорат животот на учениците и сите вработени во училиштето;

внесување и конзумирање на психотропни супстанции (цигари, алкохол и наркотични средства) во училишните простории, училишниот двор и сите места каде се реализира воспитно-образовниот процес;

промоција и продажба на различни производи;

меѓусебни навреди и насилно однесување;

уништување на училишниот инвентар во и надвор од училиштето;

шкртање по училишните сидови или другиот училишен инвентар;

внесување на печатен материјал со непристојна или компромитирачка содржина;

фрлање отпадоци на места каде тоа не е дозволено;

учениците не смеат да доведат непознати личности во училиштето без одобрение и дозвола на одделенскиот раководител или директорот на училиштето;

учениците не смеат да преиначуваат податоци, оценки и сл. во училишната администрација и документи (електронски дневник, евидентни листови, свидетелства, дипломи и сл.).

Член 11: Во текот на наставната година се препорачува учениците од одделенска настава да носат оброк/храна од дома.

Член 12: Должност на наставниците, учениците и сите останати вработени во училиштето е да се грижат и да не го уништуваат училишниот имот. Доколку некој од училиштето направи штета на училишниот имот, истата треба да ја надомести согласно Правилникот за надомест на штета.

Член 13: Наставниците, учениците и сите вработени во училиштето рационално треба да ги користат училишните средства кои им се ставени на користење. Секој дефект на електричната, водоводната, топлинската инсталација треба да се пријави од страна на наставниците на дежурниот наставник, хаусмајсторот или шефот на смена.

Член 14: Наставниците, учениците и останатите вработени во училиштето должни се да го почитуваат Етичкиот кодекс на училиштето и да се придржуваат на воспоставените правила и принципи во истиот.

Член 15: По завршувањето на работното време вработените во училиштето треба уредно да го соберат работниот материјал, да го стават на прикладно место, да ги затворат прозорците, да ги исклучат апаратите кои работат на електрична енергија, да ги стават нагледните средства на соодветните места и да ги заклучат кабинетите.

Член 16: Наставниците и останатите вработени треба да водат посебна сметка за педагошката документација, и во однос на неа треба да работат согласно Законот за заштита на лични податоци.

Член 17: Наставниот и останатиот работен материјал може да се внесува и изнесува од училиштето само во текот на работното време или надвор од работното време по добиена дозвола од директорот на училиштето.

Член 18: Вработениот во училиштето работните задачи кои произлегуваат од неговото работно место треба да ги извршува согласно Законот за основно образование и другите подзаконски акти кои произлегуваат од овие закони.

IV.1 УЧЕНИЦИ

Член 19: Учениците се должни да се однесуваат согласно правилата и принципите на Етичкиот кодекс на училиштето:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



културно да се однесуваат и да ги почитуваат правилата за престој во училиштето и надвор од него;

во училиште треба да доаѓаат во училишните униформи;

во училишниот двор и за време на часот по физичко воспитание ученикот треба да биде соодветно облечен – во спортска опрема;

без дозвола на наставниците за време на часовите не влегуваат во други училници;

да се однесуваат пристојно кон соучениците и сите вработени во училиштето;

да се грижат за општата хигиена во целото училиште (училници, ходници, кабинети итн.);

да се однесуваат примерно со што ќе влијаат на непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето;

во училишните простории (училници, ходници, тоалети) е забрането користење мобилни телефони (постои забрана за носење на мобилен телефон во училиштето од страна на учениците и истата е регулирана со Етичкиот кодекс) и друга информатичко-комуникациски опрема (за непочитување на забраната ќе се превземат соодветни педагошки мерки, согласно Правилникот за изрекување педагошки мерки);

сите потреби од административен карактер учениците ги остваруваат исклучиво преку класните раководители (потврди, ученички легитимации, уверенија и сл.).

Член 20: Доцнењето на учениците во училиште не е дозволено доколку за тоа нема некоја посебна и оправдана причина. Ученикот за доцнењето се евидентира во електронскиот дневник во делот за отсуство, а одделенскиот раководител го оправдува или не го оправдува отсуството на ученикот зависно од причините кои тој ги наведува. Отсуството од часови се оправдува со медицинска белешка или писмено оправдание од родител. Најстрого се забранува групно бегане од часовите. Изгубените часови мора да се надоместат, а на учениците ќе им бидат изречени соодветни педагошки мерки. Учениците кои од оправдани причини, со приложен доказ од родителот/старателот, од матичен лекар или од соодветна здравствена институција не се во можност да ја следат наставата со физичко присуство во училиштето, училиштето организира настава во домашни услови или настава од далечина.

Член 21: За време на наставата во училницата треба да владее ред и мир, односно прифатлива работна атмосфера. Ученикот кој сака нешто да праша или да каже таа намера ја остварува со дигање рака и барање дозвола од наставникот. Наставникот своите забелешки во однос на работењето и однесувањето на ученикот ги соопштува на одделенските раководители. Доколку проблемите се поголеми се бара помош од училишната стручна служба (педагог, психолог).

Член 22: Ученикот не смее да го напушти часот или друга организирана настава без одобрение на наставникот и тоа може да го направи во исклучителни случаи доколку: ја посетува библиотеката, учествува како претставник од училиштето во спортски натпревари, учествува на културни манифестации, учествува на училишни натпревари на знаење итн.

Член 23: За време на наставата треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

Член 24: Мали одмори во траење од 5 минути се користат помеѓу часовите, голем одмор се користи после вториот час, во траење од 20 минути.

Член 25: При напуштањето на училницата учениците треба да си ги земат со себе личните работи. Училиштето не може да одговара за исчезнување на личните работи или пари на учениците.

Член 26: Во паралелката неделно се одредуваат по два дежурни ученика. Нивното задолжение е:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



пред почеток на секој час го известуваат наставникот за отсуство на ученици од паралелката; ја бришат таблата;

ги известуваат надлежните во однос на некоја настаната штета, пронајдени предмети итн.; ја проветруваат училницата за време на одморите.

Член 27: За време на малиот одмор во училница постојано треба да биде присутен еден од дежурните ученици кој ќе се грижи за редот и мирот во училницата.

Член 28: Дежурниот ученик го одредува одделенскиот раководител според азбучниот редослед во одделенскиот дневник.

Член 29: За време на наставата не може да се одвиваат други активности и дејствија без одобрување на директорот.

Член 30: Учениците имаат право и треба да учествуваат во спортски, културни и други манифестации организирани од страна на училиштето, доколку се создадат услови за истото.

Член 31: Учениците се должни да се грижат за уредноста и чистотата на училишните простории и просторот околу училиштето. Училишниот двор и училишните простории може естетски да ги уредуваат во договор со наставниците, одделенските раководители, директорот на училиштето.

IV.2 РОДИТЕЛИ

Член 32: Училиштето е во постојана комуникација и соработува со родителите/старателите на учениците кои следат настава.

Член 33: Родителите може да разговараат со наставниците во секоја среда или по претходна најава и договор.

IV.3 ДЕЖУРСТВО

Член 34: За време на реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето се реализира дежурство од страна на наставниците. Распоредот и обврските на дежурниот наставник ги одредува директорот на училиштето. Распоредот за дежурство на наставниците се истакнува на училишната огласна табла.

Член 35: Местото и траењето на дежурството го одредува директорот на училиштето.

Член 36: Дежурниот наставник:

доаѓа 30 минути пред почетокот на наставата;

дежура во согласност со распоредот на часови;

за време на одморите се движи низ училиштето и ги предупредува учениците на ред и дисциплина;

наставниците по физичко и здравствено образование се одговорни за спортската сала и спортските терени во училишниот двор и дежураат согласно нивниот распоред на часови.

IV.4 ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА

Член 37: Вработените хигиеничари се должни да ја одржуваат хигиената во училишните простории, ходниците, тоалетните простории и училишниот двор.

Член 38: Работното време на хигиеничарите е организирано во две смени:

Прва смена: од 06:00 до 14:00 часот

Втора смена: од 12:00 до 20:00 часот

Член 39: Хигиеничарите се должни да ги чистат и дезинфицираат сите училишни простории редовно, согласно утврдениот распоред и стандарди за хигиена.

Член 40: Хигиеничарите треба да пријават секој дефект или проблем поврзан со хигиената и одржувањето на училишните простории на надлежните лица (дежурен наставник, хаусмајстор или шеф на смена).

Член 41: Хигиеничарите треба да избегнуваат расправи со учениците и да ја извршуваат својата работа со почит и професионалност.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Член 42: Хигиеничарите треба да влегуваат во училиници само кога е неопходно и да го прават тоа на начин кој нема да го наруши текот на наставата. Претходна најава или дозвола од наставникот е пожелна.

V. КРШЕЊЕ НА КУКНИОТ РЕД

Член 43: Постапувањето по одредбите од Кукниот ред на училиштето претставува составен дел од работните обврски на вработените во училиштето и учениците. Вработените и учениците кои постапуваат спротивно од Кукниот ред одговараат според Статутот на училиштето, општите акти и другите закони на надлежните институции.

Член 44:

Доколку ученик биде затекнат со мобилен телефон и други информатичко-комуникациски опрема, истиот од страна на наставник, дежурен наставник, одделенски раководител и стручна служба ќе биде одземен, повикан родител или старател и изречена педагошка мерка согласно Интерниот правилник.

Секое кршење на Етичкиот кодекс и Кукниот ред од страна на ученикот ќе биде санкционирано согласно Интерниот правилник за изрекување педагошки мерки.

Доколку продолжи несоодветното однесување се пријавува родителот кај надлежниот инспектор.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 45: Овој Куќен ред на училиштето стапува во сила со огласување на училишната огласна табла.

Член 46: Со стапување на сила на овој Куќен ред престанува да важи претходниот правилник за куќен ред на училиштето.

Претседател на училишен одбор:

Лидија Младеновска

ПРАВИЛНИК ЗА НАДОМЕСТ НА ШТЕТА ОД УЧЕНИЦИТЕ ВРЗ КОМПЈУТЕРСКАТА ОПРЕМА И ИНВЕНТАРОТ ВО ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ - КРИВА ПАЛАНКА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредува прашањето сврзано со надоместокот на штета направена од учениците во Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“ од Крива Паланка.

II. ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

Член 2

Секој ученик е задолжен и одговорен да се грижи за компјутерската опрема и инвентарот во училиштето. Со завршувањето на настава завршува и престојот на учениците во училница освен по исклучок кога има одобрение од претпоставениот со цел да се изврши определена работа.

Член 3

После извршување на активноста ученикот треба да се јави кај својот претпоставен кој му определил извршување на определена активност после завршување на часовите.

III. ПРИЈАВУВАЊЕ НА ШТЕТА

Член 4

Дежурните ученици се должни веднаш по пристигнувањето да ја констатираат состојбата во

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

училницата. Доколку увидат дека е направена штета веднаш да пријават кај предметниот наставник, раководителот на паралелка, шеф на смена или помошник директор.

Пријавувањето дежурните ученици да го направат во писмена форма со потпис од двајцата дежурни ученици. Во отсуство на дежурниот односно дежурните ученици, потпис да стават претседателот на одделенската заедница односно во негово отсуство членовите на одделенската заедница. За училниците и инвентарот, заедно со смарт таблата и останатата техника, во кои што учат ученици од I-V одделение, одговорноста е на одделенските раководители и наставниците кои што предаваат во наведените одделенија.

Член 5

Дежурните ученици се должни да го одржуваат редот во училницата во услови на кратко отсуство на наставникот од училницата и за време на одморот, а во нивно отсуство обврската ја превзема претседателот на одделенската заедница.

IV. УТВРДУВАЊЕ НА СТОРЕНА ШТЕТА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Член 6

Ученикот кој намерно или од крајно невнимание предизвикал материјална штета на училишниот инвентар, смарт таблата, компјутерот, штекер или прекинувач должен е истата да ја надомести. Ако штетата ја предизвикале повеќе ученици, секој од нив е посебно одговорен за делот на штетата што ја предизвикал, а доколку не може да се утврди делот на предизвиканата штета, тогаш се смета дека сите се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови. Доколку штетата е ненамерно предизвикана, сторителите одговараат солидарно.

Член 7

Директорот со решение формира комисија, составена од наставници и стручни соработници, која е должна записнички да го утврди постоењето на штетата и околностите под кои истата настанала, висината и сторителот.

Член 8

Висината на штетата се утврдува врз основа на ценовник или книговодствена вредност на предметот, а доколку истите ги нема од страна на вешто лице се врши проценка на вредноста на предметот.

Член 9

Во постапката за надомест на штета се поканува родителот на ученикот да ја надомести сторената штета, а доколку истиот одбие тоа да го направи, се поднесува предлог до надлежен суд за надомест на штета. Согласноста за надомест на штета родителот ја дава во писмена форма (Прилог 1.).

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

Измените и дополнувањата на овој Правилник, се вршат на начин на кој е донесен.

Член 11

Со стапувањето во сила на овој Правилник записнички да се констатира состојбата во секоја училница. Во комисијата задолжително да има претставник од одделенската заедница. Направената штета до стапување во сила на овој Правилник, доколку не е утврден сторителот, да ја надоместат сите ученици кои реализирале настава во таа училница и нивните одделенски раководители.

Член 12

Овој Правилник стапува во сила со денот на негово објавување на огласна табла во училиштето.

Претседател на УО при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



СОГЛАСНОСТ ЗА НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Јас, долупотпишаниот/а,

Име и презиме на родителот:

Адреса:

Телефон:

Електронска пошта:

како родител/старател на ученикот/ученичката

Име и презиме на ученикот/ученичката:

Клас/Одделение: _____

давам согласност за надомест на штета направена од моето дете во Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка, согласно Правилникот за надомест на штета од учениците врз компјутерската опрема и инвентарот.

Опис на

штетата: _____

Вредност на штетата: _____

Согласен/на сум да ја надоместам штетата во износ од _____ денари, утврдена врз основа на ценовник или книговодствена вредност на предметот, или проценка направена од вешто лице.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Начин на надомест:

- 1.Еднократно плаќање _____
- 2.Плаќање на рати (наведете број на рати: _____)

Со оваа согласност се обврзувам да го извршам плаќањето во рок од _____ дена од денот на потпишување на овој документ.

Датум:

Потпис на родителот/старателот:

Врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. и одредбите на Правилникот за оценување, напредување, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во основното училиште (Сл. Весник бр.27/96), Училишниот одбор на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка одржан на ден -----година донесе

**ИНТЕРЕН ПРАВИЛНИК ЗА ПЕДАГОШКИ МЕРКИ
ВО ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,,
КРИВА ПАЛАНКА**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член1

Со овој Правилник се утврдуваат видовите на педагошки мерки за учениците на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка, како и начинот на нивното изрекување.

II. ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Член2

Педагошките мерки во основното училиште се применуваат кон учениците кои не ги извршуваат обврските и ги повредуваат правилата на воспитно-образовната работа, а со цел да се постигне чувство на одговорност, спречување на негативните појави и непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

Член 3

Педагошките мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Забрането е телесно и психичко малтретирање на учениците. За несоодветно однесување за време на часот, наставникот ќе го опомене ученикот и доколку нема резултати ќе го извести одделенскиот раководител, кој има обврска да разговара со ученикот, во присуство на еден од родителите, а по потреба и со стручните соработници во Училиштето, за што секој води сопствена евиденција.

Член 4

Педагошките мерки на учениците се применуваат за следните случаи:

- Нередовно посетување на наставата
- Нарушување на правилата на однесување кон другите ученици, наставници и возрасни;
- Неправилен однос кон училишниот имот
- Попречување на воспитно-образовната работа во паралелката и училиштето

Член 5

Пред изрекување на педагошка мерка, претходи разговор со ученикот и родителот/старателот на ученикот. Разговорот најпрво е должен да го води раководителот на паралелката на ученикот, предметниот наставник, а по потреба и стручниот соработник или директорот на училиштето.

Член 6

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Педагошки мерки се:

1. Усна опомена;
2. Писмена опомена;
3. Укор;
4. Преместување на ученикот во друга паралелка;
5. Намалување на поведението.

Член 7

Педагошките мерки од член 6 за учениците од 1 до 9 одделение ги изрекува:

1. Усна опомена- Раководителот на паралелката;
2. Писмена опомена- Раководителот на паралелката;
3. Укор- Раководителот на паралелката, Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
4. Преместување на ученик во друга паралелка - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
5. Намалување на поведението-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;

Член 8

За учениците од 1 до 5 одделение се изрекуваат педагошките мерки од точка 1 и 2 од член 6 и овие педагошки мерки ги изрекува одделенскиот наставник.

Член 9

Педагошките мерки за несоодветно однесување се изрекуваат во следниве случаи:

1. ПЕДАГОШКА МЕРКА УСНА ОПОМЕНА

се изрекува во случај кога ученикот е три пати евидентиран во графата забелешки во електронскиот дневник поради нарушување на воспитно-образовниот процес:

- непочитување на кодексот на однесување;
- непочитување на кодексот за облекување;
- нарушување на работната атмосфера на часот (зборување на час, тропане по клупа, свиркање со уста, вербално расправање со наставник, излегување од час (или влегување) без дозвола од наставник, користење мобилен телефон на час, непристојно (вulgарно)однесување кон соученик или наставник на час или на одмор;
- валкање на училишниот простор и околината, (пр.фрлање на отпад вон корпите за отпадоци).

2. ПЕДАГОШКА МЕРКА ПИСМЕНА ОПОМЕНА

се изрекува во случај кога ученикот е пет пати евидентиран во графата забелешки во електронскиот дневник поради нарушување на воспитно-образовниот процес:

- зборување на часот и по изрекување на педагошката мерка усна опомена;
- валкање на училишниот простор и околината (пр.фрлање на отпад вон корпите за отпадоци) и по изрекување на педагошката мерка усна опомена;
- оштетување на училишниот инвентар (помали штети:шкртање по клупи и сидови);
- користење на мобилен телефон за време на часот;
- несоодветно комуницирање преку социјалните мрежи(упатување навреди, објавување недолични натписи и објавување фотографии од друго лице без дозвола во период додека се во училиште).

Во случај на организирано бегане од часови од страна на една паралелка се изрекува писмена опомена од раководителот на паралелката.

Доколку истата паралелка го повтори делото, педагошките мерки продолжуваат во континуитет, постапно. Ако некои од учениците, кои учат во таа паралелка, претходно имаат добиено некоја педагошка мерка, кај нив ќе биде запишана следната педагошка мерка.

3. ПЕДАГОШКА МЕРКА УКОР

се изрекува во случај кога ученикот е седум пати евидентиран во графата забелешки во електронскиот дневник или мерката следи после второто евидентирање за неприфатливо однесување (кај

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



педагошко-психолошката служба, кај раководителот на паралелката, предметниот наставник или кај Директор):

- предизвикување неред, создавање бука, довикување на часот;
- внесување или конзумирање на цигари и алкохол во училишниот двор и зграда;
- злоупотреба на мобилни телефони и други уреди во текот на наставата поради фотографирање и снимање недозволен содржини;
- поттикнување на други ученици на неприфатливо однесување;
- вознемирување на учениците или вработените во училиштето преку упатување на недолични и навредливи зборови(пцовки)и непристојни мимики и гестови;
- вршење сајбер насилство(континуирано вршење притисок преку користење на социјалните мрежи употребувајќи недолични зборови, неодобрено објавување на фотографии и видео записи со недолична содржина направени во училиштето кои вршат повреда на угледот, честта и достоинството на личноста);
- изнудување пари или други предмети од ученици;
- крадење од училишен, ученички или личен имот на наставници;
- поттикнување на говор на омраза, политичко и верско организирање и дејствување, како и истакнување на партиски и верски обележја;
- внесување на оружје и опасни предмети во училиштето и училишниот двор.

4. ПЕДАГОШКА МЕРКА ПРЕМЕСТУВАЊЕ ВО ДРУГА ПАРАЛЕЛКА

се изрекува при повторување на постапките за која има изречена педагошка мерка и во случај кога ученик ќе стори некоја од следниве постапки:

- попречување на воспитно-образовната работа со што е оневозможена нејзина понатамошна реализација;
- континуирана повреда на достоинството на други лица со навредување, омаловажување или ширење на лаги и неистини;
- поттикнување и внесување неовластени лица во училишниот двор кои потоа нанеле штета на лице/а или имот во училиштето;
- намерно уништување и нанесување поголема штета на училишниот инвентар, зграда, сала и двор;
- предизвикување и поттикнување насилно однесување (пр. пренесување на неточни информации кои се повод за насилното однесување, скандирање пред или по насилното однесување и снимање со мобилен телефон сл.);
- поттикнување, предизвикување и учество во физичка пресметка или друго однесување кое може да ја загрози сопствената и туѓата безбедност.

5. ПЕДАГОШКА МЕРКА НАМАЛЕНО ПОВЕДЕНИЕ

се изрекува педагошка мерка намалено поведење на добро при повторување на постапките за кои ученикот има изречена педагошка мерка преместување во друга паралелка, како и во случај на :

- внесување или конзумирање психоактивни супстанции во училишниот двор и зграда;
- кражба од потешок карактер(обивање, провалување);
- внесување на оружје и опасни предмети во училиштето и училишниот двор;
- напад кој резултира со тешки физички последици за други лица;
- користење, злоупотреба, фалсификување и уништување на службени документи на училиштето, сопствени и податоци на друг ученик од педагошката документација;
- педагошка мерка намалено поведење на незадоволително при повторување на постапките за кои ученикот има изречена педагошка мерка преместување во друга паралелка и намалено поведење на добро.

Член 10

Истовремено со изрекување на педагошките мерки Директорот на училиштето формира Тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот.

Тимот за поддршка е составен од двајца претставници од редот на стручните соработници и еден наставник. Училиштето може да повика и трети лица, (социјален работник) да учествуваат во тимот за поддршка.

Член 11

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



За секоја изречена педагошка мерка се известува ученикот, неговиот родител/старател. За изречените педагошки мерки од член 6 точка 3, 4 и 5 од овој Правилник, родителот има право да поднесе приговор до Училишниот одбор во рок од 7 дена од денот на известувањето на изречената педагошка мерка.

Член 12

Изречените педагошки мерки се евидентираат во соодветна педагошка документација:

- усна опомена(во електронскиот дневник на паралелката, во евидентен лист за усна опомена)
- писмена опомена(во електронскиот дневник на паралелката, во евидентен лист за писмена опомена)
- укор(во електронскиот дневник на паралелката, Записник од тим за поддршка, Одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка)
- префрлување во друга паралелка (во електронскиот дневник на паралелката, Записник од тим за поддршка и Одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка)
- намалено поведение(во електронскиот дневник на паралелката, Записник од тим за поддршка и одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка)

Член 13

Изречените педагошки мерки од член 6 од точка 1 до точка 3 од овој Правилник важат најдолго до крајот на учебната година во која се изречени. Кога ќе настанат позитивни промени во однесувањето кај ученикот, изречената педагошка мерка- намалување на поведението се повлекува. За повлекување на педагошка мерка намалено поведение одлучува Одделенски/Наставнички совет.

Во одредени случаи кога е направено тешко прекршување на правилата на училишниот живот може да се пристапи кон изрекување на одредена педагошка мерка без да се следи редоследот на изрекување на педагошките мерки.

Член 14

При изрекување на педагошка мерка од овој Правилник, органот кој ја донесол педагошката мерка е должен да води сметка за индивидуалните особини на ученикот на кој се изрекува мерката, особено за неговите емоционални особини и средината во која живее.

I. ОТСУСТВО ОД НАСТАВА

Член 15

Секое изостанување или задоцнување на ученикот на наставен час задолжително се регистрира како оправден или неоправдан изостанок во електронскиот дневник освен отсуство заради учество во вонучилишни активности (натпревари, квизови, проекти и сл.) и отсуство заради вонучилишни активности по писмено барање на родител/старател.

Ако барањето за отсуство е за лични потреби на ученикот изостаноците ќе бидат оправдани. Ако барањето за отсуство е поради некоја организација, институција, невладин сектор или од страна на Матичното училиште тогаш мора да се достави документ од организацијата што го делегира како учесник кај одделенскиот раководител кој треба да постапи согласно овој правилник. Изостанувањето ќе биде регулирано како службено отсуство и нема да се бројат тие изостаноци.(документот за отсуство заедно со заверена мобла-барање го потпишува Директорот на училиштето).

Член 16

Родителот/старателот на ученикот е должен за секое изостанување на ученикот од наставата да го извести одделенскиот раководител на ученикот за причините за изостанување.. Известувањето треба да го стори навремено или истиот ден кога ученикот е отсутен од настава.

Член 17

Изостаноците на ученикот ги регулира (оправдува или неоправдува), раководителот на паралелката.

Член 18

Се оправдува отсуство на ученик кој добил дозвола од раководителот на паралелката, предметен наставник или Директор на училиште.

Член 19

Раководителот на паралелката може да одобри отсуство на ученикот од настава доколку неговото изостанување родителот/старателот го најави однапред, но не повеќе од (5)пет дена во наставната година.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Директорот на училиштето по писмено барање на родител/старател од оправдани причини може да му дозволи на ученикот подолго изостанување од наставата, но не подолго од 30 дена.

Член 20

Доколку ученикот од било кои причини континуирано не ја следи редовната настава (една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети) и нема основа за оценување, полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план. Оправданоста за причините ја оценува Наставничкиот совет.

Член 21

Раководителот на паралелката е должен однапред да го извести ученикот и неговиот родител/старател со одлука на Наставничкиот совет дека ученикот ќе полага одделенски испит по одделни наставни предмети или сите наставни предмети.

Член 22

За учениците кои неоправдано не го посетуваат основното училиште повеќе од еден месец во рок од три работни дена по истекот на месецот се известува овластениот просветен инспектор на општината или државен просветниот инспектор.

Активности кои ги превзема училиштето пред да го извести овластениот просветен инспектор на општината или државен просветниот инспектор се: домашна посета на семејството на учениците кои не е запишани односно учениците кои неоправдано не го посетуваат основното училиште повеќе од еден месец, соработка со граѓански организации кои работат за намалување на дискриминација, сегрегација и излоација, едукација на родители односно старатели.

Член 23

Ако ученикот е отсутен повеќе денови од наставата, а истиот е на боледување или болничко лекување, родителот (старателот), на ученикот е должен во најкраток временски рок да го запознае раководителот на паралелката.

Член 24

За неоправдано изостанување на ученикот од наставата се изрекуваат следните педагошки мерки:

1. До 10 часа неоправдано отсуство од настава-усна опомена-раководител на паралалката;
2. Од 11-15 часа неоправдано отсуство од настава-писмена опомена- раководител на паралалката;
3. Од 16 до 20 часа неоправдано отсуство од настава-укор-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
4. Од 21 до 25 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава-префрлување на ученикот во друга паралелка-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
5. Од 26-30 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава намалување на поведението од примерно на добро поведение-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
6. Од 31 до 35 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава - намалување на поведението од добро на незадоволително-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
7. Ако ученикот има направено повеќе од 10 неоправдани изостаноци, раководителот на паралалката го повикува на советување родителот;
8. Ако ученикот предвреме го напушти образованието раководителот на паралалката го повикува на советување родителот.

II. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Со одредбите на овој правилник обврзно да се запознаат сите ученици и родители веднаш по неговото усвојување и стапување на сила како и на почетокот на секоја година.

Член 26

Обврска на секој наставник е да постапува, се повикува и раководи според членовите од овој правилник.

Член 27

Овој Правилник влегува во сила на денот на донесувањето и истиот ќе биде објавен на веб страната на училиштето.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Член 28

Во прилог на правилникот постои и соодветна педагошка документација;

-евидентни листи за изречена педагошка мерка;

-одлука за донесување на педагошка мерка;

-записник од разговор;

-одлука за тим за поддршка на ученикот

Правилникот го изготви тим во состав од:

директор-Анета Стојковска

психолог- Марина Јакимовска Митовска

психолог-Викторија Груевска

педагог-Жаклина Христовска

одделенски наставник-Јагода Ангеловска

предметен наставник-Јасна Ѓорѓиевска

Претседател на Училишен одбор

при „ООУ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка

Лидија Младеновска

Крива Паланка

2024/2025 год

Прилози

Педагошка мерка усна опомена на ученикот од _____ одд. поради:

1. Нередовно посетување на училиштето
2. Нарушување на правилата на однесувањето кон другите ученици, наставници и возрасни
3. Неправилен однос кон училишниот имот
4. Попречување на воспитно образовната работа во паралелката и училиштето

Родителот/старателот на _____
ученикот/ученичката _____ од _____ одд. е известен и
запознат со изречената педагошка мерка и причините кои довеле до неа.

Крива Паланка, _____ год.

Одд.наставник/раководител _____ Родител _____

Педагошка мерка писмена опомена на ученикот _____ од _____ одд. поради:

1. Нередовно посетување на училиштето
2. Нарушување на правилата на однесувањето кон другите ученици,наставници и возрасни

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

3. Неправилен однос кон училишниот имот
4. Попречување на воспитно образовната работа во паралелката и училиштето

Родителот/старателот на _____

ученикот/ученичката _____ од _____ одд. е известен и запознат со изречената педагошка мерка и причините кои довеле до неа.

Крива Паланка, _____ год.

Одд.наставник/раководител _____ Родител _____

Врз основа на член 72 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.161/05.08.2019г.) и член 7 од Интерниот правилник за педагошки мерки за учениците во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка на седницата на Наставничкиот совет, одржана на _____ година донесе

ОДЛУКА

за изрекување педагошка мерка _____ на ученикот/чката _____ од _____ одд.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ:

Педагошката мерка на ученикот му се изрекува поради:

1. Нередовно посетување на училиштето
2. Нарушување на правилата на однесувањето кон другите ученици, наставници и возрасни
3. Неправилен однос кон училишниот имот
4. Попречување на воспитно образовната работа во паралелката и училиштето

ПОУКА: Против оваа одлука може да се поднесе приговор до Училишниот одбор во рок од 7 дена од денот на приемот на одлуката.

Крива Паланка, _____ год.

Директор: _____

Примил родител: _____

Врз основа на Член 72 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.161/05.08.2019г.) и врз основа на член 7,8,9,10 и 23 од Правилникот за педагошки мерки за учениците при ООУ „Свети Јоаким

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Крчовски“-Крива Паланка, одделенскиот раководител на ден
година, изготви:

ЗАПИСНИК

Од разговорот со ученикот _____ од _____ одд. и
родителот _____, во _____ ден на
ден _____ година, поради изречена педагошка мерка
Во текот на разговорот на ученикот и родителот им е укажано на последиците што можат да
произлезат од непочитувањето на одредбите од Законот за основно образование.

Тимот ги имаше во предвид сите околности што влијаеле ученикот да постапи спротивно на правилата
на однесување во училиштето.

При изрекување на педагошката мерка ученикот, родителот и останатите присутни изјавија:

Ученик _____

Родител _____

Крива Паланка _____ година

М.П.

Тим за поддршка: _____

Согласно член 72 став 2 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.161/05.08.2019г.) и
член 10 од Интерниот правилник за педагошки мерки за учениците на ден _____ год. Директорот на
ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка донесе

Одлука

За формирање тим за поддршка на ученикот/чката _____
од _____ одд. на кој/која му/и е изречена педагошката мерка:

1. Усна опомена
2. Писмена опомена
3. Укор
4. Преместување на ученикот во друга паралелка
5. Намалување на поведението

6. Тимот за поддршка го сочинуваат:

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

1. стручен соработник _____

2. стручен соработник _____

3. наставник _____

Директор _____

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

КОМПЕТЕНЦИИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ
I.A.11 Ги разбира современите образовни тенденции.	Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и	Откривање на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и	Наставници од предметна и одделенска настава, стручна служба	август – септември, 2025 год.	Идентификувани потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници
(II.B.6) Користи современи приоди и методи кои се во согласност со целите на наставата, потребите и можностите на учениците	Детектирање на потребите од одредени обуки („Употреба на современи форми, методи и техники во наставата“, Примена на ИКТ во наставата“	Откривање на потребните обуки преку одржување на состаноци на Стручните активи	Директор Стручна служба Наставници	август	Детектирани се потребните обуки
II.A.8 Знае современи и различни методи за следење и оценување и нивните можности и ограничувања.	Овозможување на реализација на обуките од страна на лиценцирани обучувачи (МОН, БРО, УСАИД, УНИЦЕФ)	Креирање на рубрики за формативно и сумативно оценување Водење на детални Ученички портфолија (печатени или дигитални)	Училиштето	септември	Употреба на стекнатите компетенции (знаења, вештини) во наставата
	Реализација на	Одржување на	Директор		Реализирани

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	потребните (бараните)обуки	разни семинари,презента ции и работилници	Стручна служба Наставници	во текот на учебната година	обуки
III.Б.8 Користи соодветни начини за справување со насилство и дискриминаци ја.	Дисеминација на реализираните обуки пред останатиот кадар	Реализација на разнипрезентации и работилници (тимска работа)	Наставници те и стручните соработниц ишто не учествувале на реализирни те обуки	во текот на учебната година	Реализирани обуки пред останатиот кадар
VI.А.5 Ги дополнува и надградува знаењата и вештините со континуирана едукација.	Примена на стекнатите сознанија (вештини) обуките од наставниот во	Користење на научените сознанија и вештини во наставата	Наставници	во текот на учебната година	Употреба на стекнатите компетенции (знаења, вештини) во наставата
VI.Б.2 знаењата стекнати преку стручно усовршувањ е (формално, неформално и информално) континуиран о ги усовршува;	Реализација на потребните (бараните) обуки	Одржување на разни семинари,презент ации и работилници	Директор Стручна служба Наставниц и	во текот на учебната година	Реализирани обуки
VI.Б.8 Активно промовира колегијални односи и соработува со колегите.	Споделување и разменана професионални искуства меѓу Наставниците на ниво на стручни активи		Наставници	во текот на учебната година	Разменети професионал ни искуства меѓу наставниците и нивно споделување
VI.Б.9 Ја почитува професионалн ата етика и одговорно се однесува кон задолженијата и кон	Меѓусебна соработка и почитување меѓу наставниците Отворена комуникација меѓу нив, Почитување на		Наставници	во текот на учебната година	Взаемна соработкамеѓу наставниците

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

колегите.	секое мислење				
III.Б.7 Следи стручна литература од наставниот предмет и друга педагошко-психолошка литература.	Следење на стручна литература заради личен професионален развој		Наставници Стручна служба	во текот на учебната година	Усовршување на личниот и професионален развој
II.Б.4 Планира врз основа на рефлексивната на сопствената работа и повратна информација од учениците.	Евалуација на придобивките од рефлексивната на сопствената работа и повратна информација од учениците Поднесување на извештаи од рефлексивната на сопствената работа на ниво на активности		Наставници	јуни	Вреднување на реализираната настава

Тим за Професионален развој на наставниците:

Лариса Жулина Митовски – претседател на актив по музичко, физичко и ликовно образование и претседател на ТПР

Членови:

Викторија Груевска – психолог,

Габриела Стојановска – претседател на актив по македонски јазик и странски јазици,

Христина Илиевска – претседател на општествен актив,

Данијела Ѓоргиевска – претседател на природнонаучен актив,

Елизабета Цоневска – претседател на актив по одделенска настава.

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Родителите кои ги поддржуваат нивните деца во текот на воспитно-образовниот процес имаат голема улога во подобрувањето на резултатите и однесувањето на децата. Активното вклучување на родителите во училиштето може да помогне во промоција на средина за учење во која учениците можат позитивно да комуницираат со училишниот кадар и нивните врстници.

Вклучувањето на родителите нуди можност да се разбере улогата која тие ја имаат во сите фази од процесот на учење и развој на нивните деца. Со цел промовирање на нивната улога и активно учество во обликувањето на училишните активности, секоја година се подготвува Програма за соработка со родители, којашто предвидува различни форми на активности со цел да се постигне конструктивна соработка на релација: родители – училиште – стручна служба – раководство на училиштето, но и отворена и флексибилна комуникација во текот на целата учебна година.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година
Главни цели на програмата се:

Цели	Период на реализација	Носители
Унапредување на соработката и довербата на родителите кон училиштето и наставничкиот тим	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Промовирање на активната улога на родителите во осмислувањето, изведувањето и евалуацијата како на наставните, така и на воннаставните активности	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Зајакнување на соработничките односи помеѓу родителите со различно етничко, верско, културно потекло	Континуирано	Родители
Програмата за соработка со родители предвидува спроведување на повеќе едукативни и креативни работилници кои што ќе го овозможат активното учество во следењето на севкупниот детски развој и сите негови фази и особености	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Продлабочување на животните вештини кај родителите како и формирање на навики за континуирано самообразование	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Конкретни цели		
Избор на компанија за осигурување на учениците	Септември	Родители Претставници од различни компании
Избор на компанија за изведување екскурзии	Март-Април-Мај	Родители Претставници од различни компании
Избор на угостителски објект за прослава на полуматурска вечер и други активности	Април-Мај	Родители Претставници од различни компании

Напомена: Програмата може да претрпи промени во согласност со условите и потребите.

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, работилници и предавања, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, советување на родители, посета на отворени часови, работилници

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето. Состаноците на Советот на родители се одржуваа со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотограмирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии и друго.

Родителите усно и писмено се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на проблемите. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Крива Паланка по однос на набавка на наставни средства и помагала, еднократна парична помош од 3000 денари и училишни ранци со прибор за сите првоборци, стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности, проекти и манифестации.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следнива начини:

- Соработка со локалната самоуправа и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно – образовната работа со учениците;
- Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрастното население од локалната средина;
- Информирање на пошироката јавност за резултатите и постигнувањата на училиштето;
- Вклучување на училиштето во други културни и образовни активности, во рамките на локалната самоуправа.

Институции од областа на културата

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето редовно е вклучено во одбележувањето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште (патронен празник, чествување на првоборци, конкурси од различни области, претстави по повод крај на учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува одлична соработка.

Институции од областа на образованието

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училиштата од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и регионални натпревари и сл. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од нашата држава и надвор од неа.

Здравствени организации

Училиштето соработува и со Здравствениот дом во Крива Паланка, од чија страна се организираат предавања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениот дом во Крива Паланка.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученички заедници (ученички парламент) и одговорни наставници	Подобрување на работата на училиштето
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор стручна служба	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Наставници, ученици стручна служба	Соработка и дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членови на секциите и наставникот	Соработка и дружење
Учество на манифестации организирани од страна на општината	Континуирано	Општината	Негување и издигнување на повисоко ниво
Соработка и посети на културни установи	Континуирано	Ученици и наставници	Дружење и соработка
Едукација на учениците за функционирање на општината	Континуирано	Ученици и лица од општината, наставници, стручна служба	Продлабочувања на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици стручна служба	Подобрување на културно ниво
Учество на одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници, ученици, стручна служба	Подобрување и продлабочување на знаењата
Соработка со средни училишта	Мај	Директор, ученици и наставници, стручна служба	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Презентирања на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Афирмирање на училиштето

Програма за грижа за здравјето на учениците

Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Училишната Програма за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности, борба против ХИВ/СИДА, СПИ.

-Со систематски прегледи се опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување, вакцини и офтамолошки прегледи.

-Училиштето задолжително ги праќа сите вработени еднаш во годината на систематски и санитарен преглед.

-Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители.

-При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување

-Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

-Едукативни предавања за девојчиња од 5 одделение-предавање за менструален циклус.

Задачи:

Обезбедување на оптимални услови во училиштето за реализација на програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување како и унапредување на здравјето и психофизичкиот развој на учениците ;

Зголемување на фондот на здравствените знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики и ставови кај учениците ;

Превземање на хигиено-епидемиолошки и превентивни мерки за подобра здравствена заштита на учениците.

Планирана активност	Цел на активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Исхрана во училиштето	Поттикнување на здрава храна	Во текот на целата учебна година	Ученици и родители	Подобра психо-физичка состојба на учениците
Вакцини	Да се обезбеди заштитта и превенција	Во текот на годината	Здравствена установа	Заштита на здравјето
Систематски прегледи	Навремено откривање на евентуални болести	Ноември	Одговорни наставници	Подигање на јавна свест
Предавање-заразни болести	Мерки за заштита од заразни болести	Декември	Стручно лице	Заштита од заразни болести
Одржување на хигиената во училиштето	Подобрување и одржување на хигиената	Февруари	Наставници	Подобрување на хигиената
Одбележување на 7 Април-Светски ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Април	Одговорни наставници	Негување и чување на здравјето
Грижа за	Да им се	Мај	Наставници од	Едуцирани

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

учениците со здравствени проблеми	помогне на учениците со здравствени проблеми		одделенска и предметна настава	ученици за грижа за хронично болни
Предавање кај девојчињата од 5 одд. преку програмата Always едукативна работилница на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот	Поголема информираност за биолошките и психички промени кај девојчињата во период на пубертет	Април-Мај	Претставник од ALWAYS програмата	Поголема информираност и одржување на личната хигиена

Напомена: Програмата може да претрпи промени во согласност со условите и потребите.

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Датум	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Свечен прием на првачињата-организирање приредба	1 Септември	наставници од I одделение, наставници и ученици од V одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независноста РСМ	9 Септември	одговорни наставници	Продлабочување на знаењата од националната историја
Литературно читање творби од ученици-Светски ден на учителот - 5 Октомври	5 Октомври	одговорни наставници и ученици од литературната секција	Професијата е благородна-вредна за почит
6 Октомври - Детска недела и прием на првачињата во Детска организација Ден на општината	6 Октомври	одговорни наставници и ученици од литературната, ликовна и музичка секција	Права и одговорности на децата и денот значаен датум за општината
Хуманитарна акција-Светски ден на храната	16 Октомври	Сите заинтересирани ученици, стручни соработници и наставници	Храната е потребна на секого, не фрлај-подарувај
Светски ден за правата на децата-Организирање работилница	20 Ноември	Сите ученици (шесто одделение)	Продлабочување на знаењата за правата на детето

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

3 Декември - Ден на лицата со попреченост - Организирање пригодна приредба	3 Декември	Ученици од литературна секција, одговорни наставници и стручни соработници	Сите сме еднакво важни
8 Декември- Св. Климент Охридски -организирање работилница	9 Декември	одговорни наставници, стручна служба	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
9 Декември - Меѓународен ден за борба против корупцијата- Организирање работилница	9 Декември	Христина Илиевска со заинтересирани ученици	За негативните последици од корупцијата се учи од мали нозе
20 Декември- Интернационален ден на човековата солидарност - Собирна акција - книга за деца од ранливи категории	19 Декември	Сите заинтересирани ученици, стручни соработници и наставници	Развивање позитивни карактерни особини
Нова година- Организирање новогодишен базар/хепенинг	29-30 Декември	Ученици од секцијата слободни ученички иницијативи	Развој на позитивно расположение по повод Нова година, другарување
Безбедно на интернет- Организирање работилница	Втора недела од февруари	Стручни соработници и сите ученици	Позитивни навики, претпазливост при користење на интернетот
Меѓународен ден на жената- Организирање работилници	9 Март	Сите ученици и одговорни наставници	Негување љубов и почит кон жената (мајка, сестра, другарка ...)
Ден на мајчиниот јазик- Организирање работилница	20 Февруари	Сите ученици и наставници по мајчин јазик	Развивање љубов, почит и негување на својот мајчин јазик
Одбележување на денот на пролетта	Март	Наставници, стручна служба и ученици	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Франкофонска вечер- Организирање на франкофонска манифестација	Март/Април	Ученици од секцијата-млади франкофони и одговорни наставници	Интерес кон Францускиот јазик, култура и традиција
Првоаприлски маскембал	1 Април	Сите заинтересирани ученици, наставници и	Смеа, радост, дружење и

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



		стручни соработници	креативност
Светски ден на лицата со аутизам- Организирање на повеќе различни активности со дирекна вклученост на учениците со аутизам	2 Април	Ученици со аутизам и нивните другарчиња	Ги сакаме, почитуваме и им се восхитуваме на нашите другарчиња со атистичен синдром
Одбележување на 1 Мај меѓународен ден на трудот	4 Мај	одговорни наставници, стручна служба	Почитување на правата на работникот
7 Мај - Ден на македонскиот јазик и азбука - Едукативна работилница	7 Мај	Сите ученици, наставници по македонски јазик, стручни соработници	Стекнување на знаења за потеклото и создавањето на македонскиот јазик и македонската азбука
Ден на Европа- Учество на манифестацијата	8 Мај	Заинтересирани ученици, наставници и стручни соработници	Ден на Европа, развивање на европски вредности
23 Мај - Ден на Свети Јоаким Крчовски- патрон празник на училиштето- изложби – изработки од учениците, пригодна програма по повод патронот на училиштето и др	22 Мај	Заинтересирани ученици, одговорни наставници стручни работници	Знаење за ликот и делото на Свети Јоаким Крчовски и училиштето кое го носи неговото име
Ден на сесловенските просветители- работилница и Учество на манифестација организирана под покровителство на општина Крива Паланка	26 Мај	Заинтересирани ученици и наставници	Знаења за основачите на нашата азбука и јазик, креативна изработка и поетски збор
Меѓународен ден на детето - 1 Јуни Организирање работилници	1 Јуни	Сите заинтересирани ученици, наставници и стручни соработници	Детето заслужува внимание
Посета на кино,театри и музеи	континуирано	одговорни наставници, стручна служба	Развивање интерес кон уметноста

Напомена – Програмата може да претрпи промени (датуми/активности), во согласност со потребите и условите.

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства, книги и друга стручна литература	-Увид во документација, забелешка во соодветен инструмент за следење/ еднаш на крајот од секое тромесечје во учебната 2025/26 г.	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активности Јулијана Стоименовска	Училишен одбор Наставнички совет
Водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник	-Докази за професионален развој -Редовно ажурирање, најмалку еднаш годишно	Директор, Пом.Директор Стручна служба Наставници	Директор, Пом.Директор Наставнички совет ДПИ
Материјално-финансиско работење на основното училиште	-Увид во работата на училиштето -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи	Директор, Пом.Директор	Училишен одбор Општина
Следење на акциските Планови на приоритетните подрачја на промени	1.Соработка со родителите (1.Наставни планови и програми, 2.Постигнување на учениците)	Директор, Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	2. Диференциран пристап во учењето (2.Постигнување на учениците, Поддршка на учениците)	Директор Пом.Директор Стручна служба УИТ Тим за надарени и талентирани ученици	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	3. Поттикнување на интересот кај учениците за учење и знаење (3.Учење и настава, 5.Училишна клима)	Директор Одговорни на активности Стручна служба Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	4.Поголема активност на ученичкиот парламент (4.Поддршка на учениците)	-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Раководители на паралелки Марина Ј.Митовска - психолог	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
	5. Подобрување на условите за работа во училиштето (6.Ресурси)	- Увид во состојбата -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	-Избрана комисија -Стручни активи -Наставнички совет -Стручна служба -Наставници -Директор -Помошник директор -Тим за професионален развој	Училишен одбор Локална самоуправа
Програми и организација на работата на основното училиште		-Увид во работата на училиштето - Увид во работата на наставниците - Увид во постигањата на учениците -Протоколи за следење на часови -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа
Програмата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за откривање на талентирани и надарени ученици Лариса Жулина Митовски – ментор	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Програма за работа на Училишниот инклузивен тим		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -ИОП -Континуирано	УИТ Марина Ристовска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		-По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Воннаставни активности	Училишен спортски клуб	-Програми -Агенди -Извештаи -Почеток и крај на учебна година	Жарко Ангеловски Мирослав Ивановски	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа Директор Пом.Директор
	Секции/ клубови	-Следење на редовност во работа на секции/клубови, - Следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности -Увиди во евиденција во дневник на паралелка -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Одговорни на секциите/клубовите	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители
	Акции	-Увиди во извештаи од реализирани акции -Контрола на реализација на акции -Посета на подготовки за акции -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Жаклина Христовска Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители Локална самоуправа
Ученичко организирање и учество		-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Исидора Лековска Петар Стаменковски Марина Ј. Митовска	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности (екскурзии , излети,)		-Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор -Увиди во услови и	Одговорни на екскурзиите Одделенски раководители	Директор Пом.Директор Училишен одбор Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



		документација за превоз на учениците - Телефонски разговори и извештаи од текот на активноста -Анализа на извештаи од реализираните активности -Комуникација со водич и доктор на екскурзијата -Евалуациски листи.		
Натпревари		-Признанија -Награди -Дипломи -Пофалници -училишните натпревари се реализираат во Февруари, Март 2026 година, -во Март, Април, Мај 2026 година, општинските и регионалните натпревари -во Мај, Јуни 2026 година државните натпревари -во текот на целата учебна година Меѓународни натпревари.	Наставници кои организираат и учествуваат на натпревари	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Унапредување на мултикултурализмот		-Увид во реализирани самостојни и заеднички МИО и МИМО активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за интеграција Елизабета Стојановска Викторија Груевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МОН ДПИ
Следење на реализацијата на проектите	Проект за антикорупциска едукација на учениците	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Христина Илиевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
	eTwinning	-Увид во реализирани активности -Дискусии	Габриела Стојановска	Директор Пом.Директор Наставнички совет

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

		- Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Поддршка на учениците	Професионал на ориентација	-Активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците -Програма за професионална ориентација на учениците -Посета на Отворениот ден организиран од СОУ „Горче Петров“-Крива Паланка во месец мај	Директор, Анета Стојковска, психолог Марина Јакимовска Митовска, психолог Викторија Груевска, надворешен член стручен соработник од СОУ „Горче Петров“-Крива Паланка	Наставнички совет
	Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	-Програми -Активности -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Викторија Груевска – психолог Марина Ј. Митовска Жаклина Христовска - педагог	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МВР Локален совет за превенција од насилство
	Протокол за спречување на насилство и дискриминација	-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Формулар за евиденција на насилството -Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот	Марина Јакимовска Митовска – психолог и Викторија Груевска - психолог, како нејзин заменик	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ЦСР МВР Локален совет за превенција од насилство
Оценување		-Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија -Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник -	Наставници Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија Тим за самоевалуација на училиштето	Директор Наставнички совет Совет на родители

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	Запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати - Следење и анализа на работата на наставниците -Се утврдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оценки. -Поддршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењето -Поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување -Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставни активности -Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за утврдување на квалитетот на работата на училиштето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за професионален развој	
Грижа за здравјето	-Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето -Редовност во реализација на превентивни програми - Работилници и -	Хигиеничари Вработени Ученици	Директор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



Годишна програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка во учебната 2025/2026 година

	Реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	-Сертификати -Професионални -Досиеја -2 пати годишно, увид во личните планови на наставниците и стручниот соработник -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за професионален развој Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор МОН ДПИ Наставнички совет
Соработка на основното училиште со родителите	-Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. -Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со попреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали -Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. -Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл. со носители на активностите и потребните финансиски средства.	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници Родители	Директор Пом.Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132



	-Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	-Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Директор Пом.Директор Институции Поединци со кои се соработува
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за евалуација на Годишната програма	Директор Училишен одбор

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка

e-mail: oujoakimkrchovski@yahoo.com

e-mail: ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk

web: <https://joakimkrchovski.edu.mk/>

Блог: <https://oujoakimkrchovski.home.blog/>

Телефон/Факс: 031/ 375 132