РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“
Бр.: 01-510/1
13. 08. 2026 год.
КРИВА ПАЛАНКА

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка
адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“
во Крива Паланка, Крива Паланка

за учебната **2026/2027** година

Датум,
13. VIII 2026 година

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка за учебната 2026/2027 година е изготвена врз темелите на важечката законска регулатива и подзаконските акти кои го насочуваат патот на воспитно-образовниот процес во основното образование.

Правната рамка за донесување на програмата е утврдена во:

- Член 49 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/19, со измени во бр. 229/20, 3/25, 74/25 и 111/26);
- Член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РМ“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02).

Дополнително, програмата се потпира на:

- Правилникот за форма и содржина на Годишната програма за работа на основното училиште 29.5.2024 година;
- Концепцијата за основно образование (март 2021), вклучително со сите нејзини модифицирања (2026);
- Насоките за планирање, организација и реализација на наставата во основното образование за учебната 2026/2027 година;
- Измените од 3 јануари и 8 април 2025 година, објавени во „Службен весник на РСМ“ бр. 3/2025 и 74/2025;
- Законот за изменување и дополнување на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 111/2026) – со кој се воведува електронско водење на педагошка документација, усогласување со Националната рамка на квалификации и посебни правила за училишта со ИБ програма;
- Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во основното образование (објавен од Министерството за образование и наука на 4.8.2025 година)
- Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмите за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, донесен на 08.10.2025 година
- Законот за изменување и дополнување на Законот за образование на возрасните (мај 2026) – со кој се прошируваат можностите за валидација на квалификации и се регулира финансирањето на регионалните центри за стручно образование.

Оваа програма не е само административен текст – таа е жив документ, патоказ што го осветлува патот на училиштето кон иднината. Таа е мост меѓу законските норми и живата училишна практика, меѓу концептите на современото образование и потребите на нашата заедница.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

СОДРЖИНА

Вовед....9

1.Општи податоци за основното училиште....11

1.1.Табела со општи податоци....11

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште....15

2. Податоци за условите за работа на основното училиште....17

2.1. Мапа на основното училиште....17

2.2. Податоци за училиштниот простор....17

2.3. Простор....18

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“....21

2.5. Податоци за училишната библиотека....24

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година....24

3.Податоци за вработените и за учениците во училиштето....25

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа....25

3.2. Податоци за раководните лица....30

3.3. Податоци за воспитувачите....31

3.4. Податоци за вработените административни службеници....31

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица....31

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори....32

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар....32

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените....33

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените....33

3.10. Податоци за учениците во основното училиште....33

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште....36

5. Мисија и визија....36

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства....37

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 38

7.1. План за евалуација на акциските планови 42

8. Програми и организација на работата во основното училиште 45

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште....45

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 50

8.3. Работа во смени 55

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 56

8.5. Проширена програма 57

8.6. Комбинирани паралелки....65

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 65

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 65

8.9. Изборна настава....65

8.10. Дополнителна настава....71

8.11. Додатна настава 72

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици....74

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби....76

8.14. Туторска поддршка на учениците 85

8.15. План на образовниот медијатор....85

9. Воннаставни активности....85

9.1. Училишни спортски клубови....86

9.2. Секции/Клубови 88

9.3. Акции....90

10. Ученичко организирање и учество....90

11. Вонучилишни активности....92

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 92

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности....94

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

12. Натпревари за учениците 95

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 98

14. Проекти што се реализираат во основното училиште 100

15. Поддршка на учениците 103

15.1. Постигнување на учениците 103

15.2. Професионална ориентација на учениците 104

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 105

16. Оценување 108

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 108

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 109

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 109

16.4. Самоевалуација на училиштето 109

17. Безбедност во училиштето 110

18. Грижа за здравјето 111

18.1. Хигиена во училиштето 112

18.2. Систематски прегледи 112

18.3. Вакцинирање 113

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 113

18.5.Грижа за менталното здравје кај учениците 113

19. Училишна клима 115

19.1. Дисциплина 115

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 116

19.3. Етички кодекси 116

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 117

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 118

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 118

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

20.2. Активности за професионален развој 118
20.3. Личен професионален развој 118
20.4. Хоризонтално учење....119
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар....119
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 120
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето....120
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности...120
21.3. Едукација на родителите/старателите....121
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 121
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште....123
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 131
25. Заклучок....132
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 133
27. Користена литература....133
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 135
ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР И ПОМОШНИК ДИРЕКТОР 138
СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ....152
Програма за работата на Училишниот одбор, при ООУ„Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка, учебна 2026/27 година 191
Совет на родители при ООУ„Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка....194
Годишна програма за Наставнички совет....197
Годишна програма за стручни активи....198
Годишна програма за одделенски совети....222
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ 222
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ....223
Програма за работа на училишен инклузивен тим за учебната 2026/2027 година....224
План на образовниот медијатор....224
УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР 241

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката 249

Годишна програма за работа на ученичкиот парламент 252

Годишна програма за работа на ученички правобранител 256

Програма за работа на ученички правобранител 257

Распоред на часови.....259

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања.....262

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ: E-Twinning, ...265

при ,, СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,, ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 265

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ЕКО АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО ,, СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ,, ...267

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 267

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ.....267

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година.....299

Програма за антикорупциска едукација на учениците - граѓанска и демократска клима во училиштето 300

Програми за воннаставни активности.....302

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ 323

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА 326

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА 328

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....331

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ 339

Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 342

Проекти што се реализираат во основното училиште.....356

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите 358

План за професионална ориентација на учениците.....360

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 361

План за следење и анализа на состојбите на оценувањето 370

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 371

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....377

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.....377

Распоред на дежурни наставници.....378

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето 379

ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ ИНТЕРНИ АКТИ ПРИ ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ” – КРИВА ПАЛАНКА.....380

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар.....440

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите.....445

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА.....447

Програма за грижа за здравјето на учениците.....448

Програма за јавна и културна дејност на училиштето.....498

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште.....501

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка за учебната 2026/2027 година е изготвена врз основа на законските и стратешките документи кои го уредуваат воспитно-образовниот процес во основното образование. Таа претставува стратешки водич кој обезбедува систематско, тимско и континуирано планирање на активностите, насочени кон унапредување на квалитетот на наставата, постигнување на образовните стандарди и развој на училиштето како целина.

Во таа насока, програмата се темели на следниве документи:

• Законска рамка:

- Закон за наставници и стручни соработници;
- Закон за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/19, со измени во бр. 229/20, 3/25, 74/25 и 111/26);
- Закон за организација и работа на органите на државната управа;
- Закон за локална самоуправа;
- Закон за образование на возрасните (измени мај 2026).

• Стратешки и концепциски документи:

- Национална програма за развој на образованието;
- Концепција за основно образование;
- Концепција за воннаставни активности (2020);
- Концепција за инклузивно образование;
- Прирачници за мултикултурни работилници;
- Стандарди за интеркултурализам;
- Новите насоки за дигитализација и примена на е-дневник (2026).

• Наставни и програмски документи:

- Наставни планови и програми;
- Решение на МОН за изменување и дополнување на наставниот план;
- Правилник за форма и содржина на Годишната програма од 29.5.2024 година.

• Внатрешни документи на училиштето:

- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Годишна програма за 2025/2026 година;
- Извештаи од претходната учебна година (Годишен извештај, самоевалуација, увид од ДПИ, записници и други релевантни документи).

Овие документи овозможуваат програмата да биде не само усогласена со националните образовни политики, туку и прилагодена на реалните услови, потреби и потенцијали на училиштето. Тие претставуваат основа за креирање активности насочени кон развој на ученичките компетенции, професионалниот раст на кадарот и унапредување на целокупната училишна клима.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Програмата содржи информативни податоци за училиштето, учениците и наставниот кадар, како и детално разработени наставни и воннаставни активности. Таа се темели на претходно стекнати искуства, анализи и проценки, со цел да се идентификуваат приоритетите и да се обезбеди поефикасна и поквалитетна реализација на воспитно-образовниот процес.

Во неа се вградени аспекти кои го одразуваат целокупното функционирање на училиштето, со акцент на:

- Ангажманот на наставниците и стручните соработници во наставата, проектните активности и воннаставните форми на работа;
- Учество во стручни органи и тимови (одделенски совети, стручни активи, наставнички совет, тимови за инклузија, самоевалуација и други);
- Соработка со родители, локалната самоуправа, институции, невладини организации и други училишта, за градење отворена, поддржувачка и инклузивна училишна заедница;
- Стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар преку обуки, семинари, работилници и учество во национални и меѓународни програми;
- Реализација на програми за унапредување на наставата, оценувањето и инклузивноста, со примена на современи методи, дигитални алатки и пристапи ориентирани кон ученикот.

Овој документ претставува компас за иднината , водич за целокупната работа на училиштето во текот на учебната 2026/2027 година, со јасно дефинирани цели, активности и очекувани резултати, насочени кон создавање на квалитетно, инклузивно и мотивирачко образовно опкружување.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	**ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139 Крива Паланка**
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrcovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrcovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	1947 год.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1430 м2
Училиштен двор (m2)	1700 м2
Површина на спортски терени и игралишта	2044 м2
Начин на загревање на училиштето	систем за парно греење
Училиштето работи во смени	во две смени (за учениците од II до IX одд, а учениците од I одд. во една смена со продолжен престој)
Број на паралелки	41
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Да
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	✓ Има Статус на еко-училиште со добиено зелено знаме ✓ Има партнер училиште ООУ „Јероним Де Рада“- с. Черкезе Куманово Доби ознака за квалитет и е e-twinning училиште/e- twinning амбасадор Габриела Стојановска нас. по македонски јазик Се работат европските проекти: (Еразмус проекти)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	**с. Жидилово**
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrcovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrcovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	495
Училиштен двор (m2)	1743
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	систем за парно греење
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	6
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	**с. Подржикоњ**
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrcovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrcovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	300
Училиштен двор (m2)	5761
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	**с.Луке**
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrcovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrcovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	300
Училиштен двор (m2)	4992
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки	Не

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	Општинско основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“
Адреса, место, општина	**с. Нерав**
Телефон	031 375 132
Факс	031 375 132
Училишен блог	https://ooujoakimkrchovski.home.blog
Веб-страница	https://joakimkrcovski.edu.mk/
Е-маил	oujoakimkrcovski@yahoo.com ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
Основано од	Околиски Народен Одбор
Верификација-број на актот	10-1639/3 1995 г.
Година на изградба	/
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	512
Училиштен двор (m2)	5248
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	На дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Лидија Младеновска (Претседател) 2. Ненко Иванов 3. Анка С. Николовска 4. Христијан Гоговски 5. Клаудија Тројановска 6. Гордана Ристовска 7. Дејан Апостоловски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Претседател: Гордана Ристовска Членови: 1. Диана Николовска 2. Верица Апостоловска 3. Нада Ангеловска 4. Драгана Несторова 5. Драгана Ангеловска 6. Елена Антовска Велиновска 7. Мартин Ѓорѓиевски 8. Мимоза Тасевска Станковска 9. Дијана Митовска 10. Марија Настовска 11. Надица Јанковска 12. Татјана Стојановски 13. Слаѓана Крстевска 14. Марина Милошевска 15. Татјана Петковска 16. Дејан Апостоловски 17. Ивана Митковска 18. Ана Ѓоргиевска 19. Маја Ристовска 20. Дијана Атанасовска 21. Мерима Јанковска 22. Александра Цоневска 23. Елизабета Стојановска 24. Моника Тодоровска 25. Марија Митева Геориевска 26. Мица Ангеловска 27. Анета Додевска 28. Мери Стојановска 29. Лидија Младеновска 30. Марина Цветковска 31. Маја Тодоровска 32. Љупка Станојковска 33. Даниела Стојмировска 34. Алена Милковска 35. Катица Бошковска 36. Дијана Лековска 37. Анита Стаменковска **(Забелешка:** На првата родителска средба во учебната 2026/27 година ќе

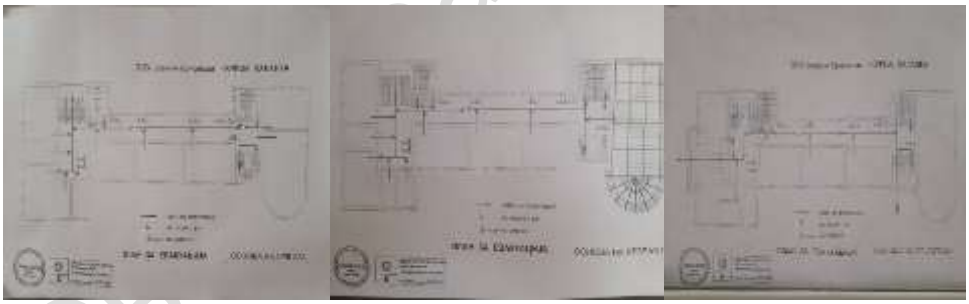
ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	се спроведе избор на членови на Советот на родители, и тоа: • Нови претставници од паралелките во **прво одделение**; • Нови претставници од **шесто одделение** (каде што има потреба); • Избор или реизбор на членовите на кои им **истекува мандатот.**)
Стручни активи (видови)	5 Стручни активи: -актив на одделенски наставници -актив на македонски јазик и странски јазици -актив на природни науки, техничко образование и информатика и математика -актив на спорт-музика-уметност -актив на општествени науки
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одд.наставици - 32 Совет на предметни наставници - 64 Стручни соработници - 5 Воспитувач - 1
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	1.Директор – Анета Стојковска 2.Психолог ментор – Марина Ј Митовска 3.Одделенски наставник – Даниела Ѓорѓиовска 4.Предметен наставник – советник - Лариса Жулина Митовски 5.Родител/старател - Надица Здравковска 6.Родител/старател – Александра Јакимовска 7.Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Малкоска
Заедница на паралелката (број на ученици)	681
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	57 (41) членови на ученички парламент. Претседателот ќе биде избран на првиот состанок на ученичкиот парламент во септември
Ученички правобранител	Блашка Стојковска IX-1

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	11
Број на подрачни училишта	8
Бруто површина	29297 м^2
Нето површина	3331 м^2
Број на спортски терени	5
Број на катови	3
Број на училници	64
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	Една
Начин на загревање на училиштето	Комбинирано парно и дрво

2.3. Простор

ООУ„Свети Јоаким Крчовски“

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	13	442m2	4	
Кабинети	3	20m2	5	
Библиотека				
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	1	244,8 m2	4	
Канцеларии	7	180 m2	5	
Училиштен двор	1	1700 m2	5	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго	/	/		

Втор училишен објект при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- (Партизан)

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	138,72 m2	5	
Кабинети	1	28 m2	4	
Библиотека	1	30 m2	4	
Ресурсна соба	1	34 m2	5	
Читална	/	/		
Спортска сала	1	240,24 m2	4	
Канцеларии	1	31,8 m2	4	
Училиштен двор	1	532 m2	5	
Заеднички простор за прослави	1	220,5 m2	4	
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго	/	/		

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ПОУ с. Луке

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	140	5	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	16	5	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго	1	15	4	

ПОУ с. Подржикоњ

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	4	140	4	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	12	4	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго	1	15	4	

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ПОУ с. Жидилово

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	220	3	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	20	3	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна	1	20	2	
Трпезарија				
Друго	2	80	2	

ПОУ с. Нерав

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	4	216	2	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	20	2	
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго				

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	- Интерактивни табли во секоја училница - Таблети за учениците од четврто одделение -Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство - Геометриски тела (комплет) - Линеари за табла - Шестар - Магнети – (прачка, потковичен) - Ученички лаптопи Classmate - Дидактички слики - Географски карта Македонија - Релјефна карта - Детски музички инструменти - Хулахопи - Јажиња за скокање гумени - Телевизори - Принтери - Проектор -Вага со метални тасови и дрвена плотна -Мини систем со радио, CD, mp3 Скелетен систем (постер) - Скелет 42 см - Динамометар 5 N плоснат - Географска карта – (Европа, Балкан) - Геометриски тела (комплет) - Компас - опремена ресурсна соба - звучници - маси -училишни клупи -училишни столчиња - училишни шкафови - блок флејти - 2Д и 3Д форми	- ДМИ - Мелодики -наставни средства според новата концепција за основно образобвание од прво до петто одделение. - обнова и на постоечките (тековно по потреба)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Интерактивни табли во секоја училница - Целосно опремен кабинет по природни науки - Географски карти , глобус - Историски карти – Источно Римско Царсво Византија - Историски карти – Балканот во раниот среден век - Историски карти – Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт - Историски карти – Османлиската држава од XVIII до XIX - Историски карти – Европа на почетокот на XX век - Историски карти – Втората светска војна-карта на светот - Историски карти – Втората светска војна-карта на Европа - Историски карти – Европа во втората половина на XX век - Политичко-географска карта на Република Северна Македонија - Географски карти- Стопанско-географска карта на Република Северна Македонија - Географски карти- Сообраќајно - географска карта на Република Северна Македонија - Географски карти- Политичко-географска карта на Светот Географски карти- Политичко-географска карта на Европа Географски карти- Политичко-географска карта на Азија Географски карти- Политичко-географска карта на Африка Географски карти- Физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров - Анемометар - Компас - Релјефна карта на Република Северна Македонија -Модел на сончев систем - Модел на Сонце	- Апарат за добивање вртливи тела - Модел на питагорова теорема - Душек за гимнастика -наставни средства според новата концепција за основно образобвание за шесто одделение. (тековно по потреба) -сталки за ноти -сервис за хармоника -стаклена призма -филтер хартија -универзален индикатор -Биуретов р-р -Бенедиктов р-р -стаклени инки -модел од органи во човечкото тело -саксии за цвеќиња и хумус Забелешка: обнова на постоечката опрема по потреба

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	-Модел на Земја -Модел на месечеви мени - Илустриран материјал (постер)-месечеви мени - Илустриран материјал (постер)-формата на земјата - Илустриран материјал (постер)-земјини обвивки/сфери - Илустриран материјал (постер)-релјеф и релјефни форми - Илустриран материјал (постер)-метеоролошки инструменти - Илустриран материјал (постер)-природни богатства - Илустриран материјал (постер)- обновливи и необновливи извори на енергија - Илустриран материјал (постер)- географска карта на светот - Илустриран материјал (постер)- релјеф - Илустриран материјал (постер)-вулкани - Илустриран материјал (постер)-земјотреси - Илустриран материјал (постер)-заштита/самозаштита од природни непогоди - Илустриран материјал (постер) – видови карпи - Илустриран материјал (постер)-атмосфера - Илустриран материјал (постер)-метеоролошки елементи и метеоролошки појави - Илустриран материјал (постер)-географска разместеност на растителниот и животинскиот свет - Илустриран материјал (постер)-води на копното - Нагледни средства и опрема по физика - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки - Нагледни средства и опрема по математика - Смарт табла - Шестари	

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	- Лаптопи - Принтери - Проектор -обезбедени тестови и психолошки инструменти -училишни шкафови -ученички униформи -Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование -Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик - Физичко гографска карта Азија - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет. -Геометриски тела 3Д -озвучење -хулахопи -торзо - топки - мрежи - маси - училишни клупи - училишни столчиња - училишни шкафови - блок флејти -комплет магнети -термометри -динамометри -амперметри -волтметри -лакмусова хартија	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	**12 722**
2	Лектири	5 899
3	Стручна литература	826
4	Сериски пибликации	/
5	Литература на друг јазик	439

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во $м^2$	Намена
Во однос на планирањето на материјално-техничките и просторните услови за претстојната учебна година, ве известуваме дека училиштето се соочува со сериозни финансиски ограничувања. За		

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

жал, поради значителното намалување на буџетските средства доделени од страна на Министерството за образование и наука (МОН), училиштето оваа учебна година **не е во можност да планира какви било покрупни инвестиции, реновирања или обнова на училишниот простор и опрема.** Со цел непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во рамките на расположивите можности, сите ресурси ќе бидат насочени исклучиво кон покривање на најнеопходните приоритети. Набавките ќе бидат ограничени само на: • **Основен канцелариски материјал** за административно и тековно работење; • **Најнеопходни нагледни средства и материјали** за задоволување на основните потреби на наставата.		

3.Податоци за вработените и за учениците во училиштето

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Дане Ангеловски	1962	хемија	ВШС	Наставник	/	40
2.	Јасминка Јовановска	1962	историја-географија	ВСС	Наставник	/	40
3.	Снежана Ивановска	1963	одделенска	ВСС	Наставник	/	27
4.	Ненко Иванов	1963	математика	ВШС	Наставник	/	37
5.	Даница Младеновска	1964	македонски	ВСС	Наставник	/	29
6.	Добринка Митровска	1964	историја-географија	ВШС	Наставник	/	28
7.	Радмила Димитровска	1964	физика	ВШС	Наставник	/	31

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

8.	Лазо Ѓоргиевски	1964	ликовно	ВСС	Наставник	/	36
9.	Димче Митровски	1964	ТО	ВШС	ВСС	/	30
10.	Блажо Јакимовски	1965	историја	ВСС	Наставник	/	34
11.	Орце Младеновски	1965	ликовно	ВСС	Наставник	/	31
12.	Верка Стоименовска	1966	одделенска	ВСС	Наставник	/	36
13.	Татјана Николовска	1966	одделенска	ВСС	Наставник	/	25
14.	Милица Димитровска	1967	одделенска	ВСС	Наставник	/	26
15.	Жаклина Христовска	1967	педагог	ВСС	Педагог	/	35
16.	Јагода Ангеловска	1968	одделенска	ВСС	Наставник	/	31
17.	Избела Павловска	1970	одделенска	ВСС	Наставник	/	31
18.	Сузана Ѓоргиевска	1970	одделенска	ВСС	Наставник	/	29
19.	Елизабета Цоневска	1970	одделенска	ВСС	Наставник	/	24
20.	Светлана Младеновска	1970	биологоја	ВСС	Наставник	/	15
21.	Лариса Жулина Митовски	1970	музичко	ВСС	Наставник	советник	22
22.	Светлана Ристовска	1971	математика-физика	ВШС	Наставник	/	31
23.	Биљана Петковска Антовска	1972	одделенска	ВСС	Наставник	/	23
24.	Наташа Колевска	1972	информатика	ВСС	Наставник	/	24
25.	Кристина Петровска	1973	одделенска	ВСС	Наставник	/	23
26.	Гордана Алексовска	1973	одделенска	ВСС	Наставник	/	28
27.	Гордана Ивановска	1974	математика	ВСС	Наставник	/	25
28.	Даниела Ѓорѓиевска	1974	одделенска	ВСС	Наставник	/	23
29.	Марина Јакимовска Митовска	1974	психолог	ВСС	Психолог	ментор	17

30.	Слаѓана Здравковска	1975	одделенска	ВСС	Наставник	/	21
31.	Игор Велиновски	1975	физика-математика	ВСС	Наставник	/	20
32.	Елизабета Стојановска	1976	одделенска	ВСС	Наставник	/	24
33.	Мелина Давитковска	1976	одделенска	ВСС	Наставник	/	18
34.	Елена Николовска	1976	одделенска	ВСС	Наставник	/	21
35.	Виолета Стоевска Стаменковска	1976	одделенска	ВСС	Наставник	/	17
36.	Тони Велковски	1977	математика	ВСС	Наставник	/	24
37.	Марина Ристовска	1977	одделенска	ВСС	Наставник	/	19
38.	Гордана Митровска	1977	македонски	ВСС	Наставник	/	12
39.	Александра Стојановска	1978	одделенска	ВСС	Наставник	/	22
40.	Елена Митевска Давидовска	1978	англиски	ВСС	Наставник	/	24
41.	Дејан Давидовски	1978	математика	ВСС	Наставник	/	18
42.	Јулијана Стоименова	1978	библиотекар	ВСС	библиотекар	/	13
43.	Наташа Милчевска	1978	библиотекар	ВСС	библиотекар	/	16
44.	Јасна Георгиевска	1978	македонски	ВСС	Наставник	/	15
45.	Анета Ѓорѓиевска	1978	одделенска	ВСС	Наставник	/	18
46.	Елпида Алексовска	1978	одделнска	ВСС	Наставник	/	13
47.	Биљана Пешовска	1979	одделенска	ВСС	Наставник	/	21
48.	Габриела Стојановска	1979	македонски	ВСС	Наставник	/	21
49.	Тања Димитровска Шкрбиќ	1979	англиски	ВСС	Наставник	/	23
50.	Горан Георгиев	1979	историја	ВСС	Наставник	/	16
51.	Александра Јовановиќ	1979	одделенска	ВСС	Наставник	/	16

52.	Тони Петковски	1979	географија	ВСС	Наставник	/	6
53.	Анка Стоилковска Николовска	1979	одделенска	ВСС	Наставник	/	16
54.	Елеонора Давитковска	1980	хемја-биологија	ВСС	Наставник	/	15
55.	Биљана Алексовска	1980	одделенска	ВСС	Наставник	/	21
56.	Игор Стојчевски	1980	географија	ВСС	Наставник	/	16
57.	Данијела Ѓорѓиевска	1980	биологија	ВСС	Наставник	/	14
58.	Тони Јакимовски	1981	математика-физика	ВСС	Наставник	/	19
59.	Јасмина Ристовска	1981	природни науки	ВСС	наставник	/	4
60.	Александра Станковска Јовановска	1981	одделенски наставник	ВСС	Наставник	/	3
61.	Валентина Гоговска	1982	македонски	ВСС	Наставник	/	12
62.	Дивна Тодоровска	1982	одделенска	ВСС	Наставник	/	3
63.	Дејан Ангеловски	1982	музичко	ВСС	Наставник	/	14
64.	Наташа Стефановска	1983	англиски	ВСС	Наставник	/	18
65.	Жарко Ангеловски	1983	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	17
66.	Марина Стаменковска	1983	англиски	ВСС	Наставник	/	18
67.	Кирил Стојчевски	1983	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	14
68.	Христина Илиевска	1983	граѓанско образование	ВСС	Наставник	/	15
69.	Биљана Марковска	1983	математика	ВСС	Наставник	/	11

70.	Христијан Гоговски	1983	историја	ВСС	Наставник	/	16
71.	Мирослав Ивановски	1983	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	11
72.	Оливер Станковски	1983	историја	ВСС	Наставник	/	16
73.	Анета Стојчевска	1983	ликовно	ВСС	Наставник	/	3
74.	Елена Николовска	1984	француски	ВСС	Наставник	/	18
75.	Христина Ивановска Димитровски	1984	англиски	ВСС	Наставник	/	18
76.	Викторија Груевска	1984	психолог	ВСС	Психолог	/	15
77.	Сања Петровска	1984	одделенска	ВСС	Наставник	/	12
78.	Слаѓана Ристовска	1984	одделенска	ВСС	Наставник	/	4
79.	Ивана Цоневска	1985	англиски	ВСС	Наставник	/	16
80.	Никола Величковски	1985	географија	ВСС	Наставник	/	11
81.	Андријана Димитровска	1985	одделнска	ВСС	Наставник	/	14
82.	Емилија Димчовска	1985	одделнска	ВСС	Наставник	/	18
83.	Елена Стојановска	1985	продолжен престој	ВСС	Наставник	/	9
84.	Милена Божовска	1986	германски	ВСС	Наставник	/	16
85.	Маја Златковска	1986	природни науки	ВСС	Наставник	/	7
86.	Александра Стоилковска	1986	македонски	ВСС	Наставник	/	10
87.	Сања Митовски	1987	македонски	ВСС	Наставник	/	12
88.	Бобан Здравковски	1989	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	11

89.	Горан Цонески	1989	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	8
90.	Радмила Петковска	1989	англиски	ВСС	Наставник	/	9
91.	Сања С.Ѓорѓиевска	1989	информатика	ВСС	наставник	/	6
92.	Марина Станоевска Пешовска	1990	музичко	ВСС	Наставник	/	10
93.	Елена Ѓошевска Младеновска	1991	информатика	ВСС	Наставник	/	11
94.	Дарко Станковски	1992	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	5
95.	Емилија Ивановска	1992	физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник	/	7
96.	Стефани Цветковска Илиевски	1992	германски	ВСС	наставник	/	5
97.	Мелита Стојановски	1992	англиски	ВСС	наставник	/	4
98.	Марјан Бошковски	1994	музичко	ВСС	наставник	/	2
99.	Тамара Николовска	1996	англиски	ВСС	наставник	/	5
100.	Иван Тодоровски	1998	физичко и здравствено образование	ССС	наставник	/	1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Анета Стојковска	1979	Дип. проф. по одделенска настава	ВСС	Директор	/	22
2.	Биљана Пешовска	1979	Дип. проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник (пом.директор)	/	21

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо -вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Ненад Петровски	1983	Дип.проф. по одделенска настава	ВСС	Воспитувач	/	16

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Софија Николовска	1977	Секретар	ВСС	Секретар	/	20
2	Македонка М.Ивановска	1986	Благајник	ССС	Благајник	/	16

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Маре Спасовска	1968	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	18
2.	Драган Миленковски	1968	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	16
3.	Боре Петровски	1970	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	29
4.	Биљана Петровска	1971	домаќин	ССС	Домаќин	/	31
5.	Сузе Павловска	1973	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	18
6.	Валентина Митова	1974	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	14
7.	Љубица Христовска	1974	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	23
8.	Александар Пешевски	1978	хаусмјастор	ССС	Хаусмајстор	/	9
9.	Горанчо Илиевски	1980	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	13
10.	Даниела Тасова	1980	Хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	6
11.	Драган Трајчевски	1981	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	12
12.	Марина Велиновска	1981	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	1
13.	Тања Дончевска	1981	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	11
14.	Игор Ристовски	1982	чувар	ССС	Чувар	/	2
15.	Наташа Георгиевска	1983	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	4

16.	Жаклина Алексовска	1985	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	7
17.	Зоран Ицковски	1986	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	17
18.	Мартин Ангеловски	1986	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	16
19.	Оливер Јакимовски	1987	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	14
20.	Елизабета Јаначковска	1995	хигиеничар	ССС	Хигиеничар	/	8

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во согласност со Законот за основно образование, за поддршка на учениците Роми кои доаѓаат од социјално загрозени семејства или подолго време биле надвор од воспитно-образовниот процес, се предвидува можност за ангажирање образовни медијатори. Во таа насока, почнувајќи од пред минатата година, во нашето училиште е ангажиран образовниот медијатор **Емилија Амзовска**. Улогата на образовниот медијатор опфаќа низа клучни активности:

- **Информирање и пристап:** Запознавање на семејствата со можностите и пристапот до образовните установи.
- **Сензибилизација:** Организирање редовни средби за подигање на свеста кај локалното население и училишниот кадар за специфичните потреби на ранливите категории ученици.
- **Соработка со стручниот тим:** Заедничка работа со стручните соработници во училиштето со цел подобрување на успехот и постигањата на учениците.
- **Поддршка и редовност:** Преземање конкретни мерки за намалување на осипувањето на учениците од наставата, подобрување на нивната редовност и полесно совладување на воспитно-образовниот процес.

Процесот и критериумите за ангажирање на образовните медијатори се одвиваат според официјално утврдената процедура од страна на Министерството за образование и наука.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	124	33	90					1					
Број на наставен кадар	96	24	71					1					
Број на воспитувачи	1	1	/										
Број на стручни соработници	5	/	5										
Администра-тивни работници	2	/	2										
Помошно-технички кадар	19	8	11										
Директор	1	/	1										

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

Помошник директор	1	/	1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	1										1		

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	97
Виша стручна спрема	6
Средно образование	20
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	20
41-50	64
51-60	27
61 – пензија	11

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици:
1.Педагог - Жаклина Христовска
2. Одделенски наставник – Милица Димитровска
3.Одделенски наставник – Анка С. Николовска

Матичен објект	Број на апара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	54	25	27	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
II	5	69	29	36	/	/	/	/	/	/	1	3	/	/
III	4	67	30	33	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/
I-III	12	190	84	97	/	/	/	/	/	/	6	4	/	/
IV	5	65	25	32	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/
V	5	80	50	29	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
IV-V	10	145	75	61	/	/	/	/	/	/	4	3	/	/
VI	4	87	38	42	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/
VII	5	78	44	30	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/
VI-VII	9	165	81	72	/	/	/	/	/	/	6	4	/	/
VIII	5	77	45	29	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/
VII-VIII	10	155	89	59	/	/	/	/	/	/	3	4	/	/
IX	5	78	38	36	/	/	/	/	/	/	3	1	/	/

ООУ„Свети Јоаким Крчовски“

VIII- IX	10	156	83	65	/	/	/	/	/	/	4	3	/	/
VI-IX	19	321	164	137	/	/	/	/	/	/	10	7	/	/

ПОУ с.Жидилово	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	5	4	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	7	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Подржикоњ	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	6	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Луке	**Број на пара-**	**Број на**	**Етничка и родова структура на учениците**					
			Македонци	**Албанци**	**Турци**	**Срби**	**Роми**	**други**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	лелки	ученици	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	1	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОУ с.Нерав	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	2	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	2	3	1	2	/		/	/	/	/	/	/	/	/

	ООУ “Свети Јоаким Крчовски“		ПУ с. Жидилово		ПУ с. Луке		ПУ с. Подржи коњ		ПУ с. Нерав		Вкупно машки и женски		ВКУПНО
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I – одд	26	28	/	/	/	/	/	/	/	/	26	28	54
II - одд	30	39	1	/	/	/	/	/	/	/	31	39	70
III - одд	34	33	1	/	/	1	/	/	/	/	35	34	69
IV- одд	28	35	1	1	1	/	/	/	/	2	30	38	68

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ Свети Јоаким Крчовски

V - одд	50	29	1	1	/	1	/	/	/	2	51	33	84
VI - одд	43	44	1	/	/	/	1	/	/	/	45	44	89
VII - одд	46	32	1	/	/	/	1	1	/	1	48	34	82
VIII – одд	46	31	2	/	/	/	1	1	1	1	50	33	83
IX - одд	41	37	2	1	/	/	/	1	/	/	43	39	82
	344	308	10	3	1	2	3	3	1	6	359	322	681
вкупно	652		13		3		6		7		681		**681**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Извор на финансирање на училиштето се блок-дотациите од Министерството за образование и наука на РСМ. Нивната распределба, заедно со капиталните и наменските дотации, се одвива согласно соодветните уредби и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште како модел на општеството, место каде што учениците ќе научат да создаваат позитивна училишна клима на меѓусебна соработка и почитување, соработка со локалната заедница и меѓународниот фактор, како и следење на модерните текови на новото време, што ќе резултира со автентични и трајни знаења, применливи во новите предизвици на секојдневниот живот.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште кое ќе го претставува самиот живот, стимулативна средина во која учениците и вработените со интерес и љубов ќе ги остваруваат своите права и обврски, со еднакви можности за напредок и поголеми достигнувања, преку поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионалниот развој на наставниците и стручните соработници, учество во училишни, локални и меѓународни проекти, како и примена на современа квалитетна настава која ќе биде во чекор со најновите научни достигнувања од сите области на животот.

ООУ „Свети Јоаким Крчов

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

Основната цел на овој дел е да ги идентификува и систематизира научените лекции и стекнатите искуства од текот на учебната **2025/2026 година**. Овие сознанија ќе послужат како цврста основа и патоказ за понатамошно издигнување на квалитетот на наставата, подобрување на организацијата и унапредување на целокупното функционирање на училиштето во следната учебна **2026/2027 година**.

Во изминатата учебна 2025/2026 година, сите чинители во воспитно-образовниот процес, учениците, наставниците, стручната служба, родителите и раководството, активно придонесуваа кон изградба на поттикнувачка средина за учење, развој и заемна соработка. Суштината на стекнатите искуства не се огледа само во совладувањето на наставните содржини, туку и во градењето трајни вредности, вештини и ставови кои се клучни за целосен личен и професионален развој. Преку заеднички напори, ги зајакнавме критичкото размислување, креативноста, одговорноста и емпатијата, како и способноста за соочување со предизвици и практична примена на знаењата во реални животни ситуации.

Од досегашната пракса, ги издвојуваме следниве значајни сознанија и искуства кои ќе ги применуваме и надградуваме и во следната учебна година:

- **Стратешко и визионерско раководење:** Јасно дефинирани цели, приоритети и постојана поддршка за сите учесници во воспитно-образовниот процес од страна на директорот и помошник-директорот.
- **Ефективна меѓусебна соработка:** Интензивна комуникација и координираност меѓу стручната служба, наставниците, родителите и учениците, што овозможи навремена поддршка и заедничко надминување на предизвиците.
- **Континуиран професионален развој:** Постојано унапредување на наставните практики и иновативноста преку активно учество на наставниот кадар во обуки, семинари, вебинари и Еразмус+ проекти.
- **Интернационализација на училиштето:** Проширување на хоризонтите кај учениците и наставниците преку учество во eTwinning и Еразмус+ проекти, со што се овозможи размена на меѓународни искуства и интеркултурна соработка.
- **Инклузивна и поддржувачка средина:** Успешна поддршка за учениците со посебни образовни потреби преку изработка на Individualized Educational Plans (ИОП), ангажирање образовни асистенти и соработка со релевантните институции.
- **Ученичко учество и демократичност:** Зголемена активност на ученичкиот парламент и омбудсманот, со што кај учениците дополнително се поттикнаа иницијативноста, критичкото размислување и демократското учество.
- **Разновидни воннаставни активности:** Реализација на богати еколошки, културни, спортски и хуманитарни активности кои придонесоа за сестран развој на личноста на учениците и зајакнување на нивната социјална одговорност.
- **Истакнати постигнувања на сите нивоа:** Забележителни успеси на учениците на општински, регионални и државни натпревари во различни области (јазици, природни науки, математика, музика, спорт), како резултат на систематска подготовка и менторство.
- **Транспарентност и промоција:** Функционална веб-страница и блог на училиштето, кои овозможуваат навремено информирање, отвореност и промоција на училишните успеси и активности.
- **Безбедност и благосостојба:** Систематски пристап кон заштитата на учениците преку превентивни програми, едукативни работилници и соработка со здравствените установи и полицијата.
- **Дигитализација и современи методи:** Интеграција на современи методи и дигитални алатки во наставата, што значително ја зголеми интерактивноста и мотивацијата кај учениците.
- **Култура на доживотно учење:** Негување на стремеж за постојано истражување, стекнување и примена на нови знаења, како кај наставниците така и кај учениците.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Сите овие научени лекции и стекнати искуства претставуваат цврст темел врз кој ќе продолжиме да го градиме квалитетот на образованието, создавајќи современ, инклузивен и иновативен образовен центар подготвен за предизвиците на иднината.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка во Развојната програма за работа на училиштето 2022-2026 година, Годишниот извештај за 2025-2026 година, Самоевалуацијата на училиштето 2024-2026 година ги утврди следниве:

1. Соработка со родителите
Цел: Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето.

- Очекувани резултати:
  - Зголемена комуникација и доверба меѓу родители и наставен кадар.
  - Поголема поддршка од родителите во воспитно-образовниот процес.
- Задачи:
  - Организирање на заеднички активности со родители.
  - Воспоставување на канали за редовна комуникација.
  - Вклучување на родители во наставни и воннаставни активности.

Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори за успех	Носители	Временска рамка	Ресурси
Семејни креативни денови	Организирање на уметнички, кулинарски или спортски работилници каде родители и ученици заедно учествуваат.	Број на одржани работилници, број на вклучени семејства.	Наставници, педагог, родителски совет.	Октомври, Март	Материјали за работилници, простор, логистика.
Инспиративни говори на родители	Настан каде родители одржуваат кратки инспиративни говори за нивната професија или животни искуства.	Број на говорници, присуство на ученици и наставен кадар.	Наставнички тим, родителски совет.	Ноември	Микрофон, проектор, простор.
Дигитална платформа за родителска	Креирање на веб-страница или	Функционална платформа, број на	ИТ наставник, директор.	Септември – декември	ИТ поддршка, хостинг, обука.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

соработка	апликација за комуникација, предлози и учество на родители.	активни корисници.			
Менторски парови	Родители како ментори на ученици во одредени области (ИТ, уметност, занаети).	Број на менторски парови, фидбек од ученици.	Психолог, класни раководители.	Јануари – мај	Комуникациски алатки, простор за средби.

2. Диференциран пристап во учењето
Цел: Поддршка за надарени ученици и ученици со тешкотии.
Очекувани резултати:
- Учениците добиваат поддршка според нивните индивидуални потреби.
- Зголемена мотивација и самодоверба кај учениците.
- Подобрување на резултатите кај учениците со тешкотии и дополнителен развој кај надарените.
Задачи:
- Идентификација на ученици со различни потреби.
- Примена на различни наставни стратегии и алатки.
- Вклучување на учениците во активности според нивните интереси и способности.

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси
Интерактивна соба за учење	Креирање на тематски соби со логички задачи прилагодени на различни нивоа на способност.	Број на реализирани Escape Room активности; ангажираност на учениците.	Наставници по предмети, педагог.	Октомври – мај	Материјали за игри, простор, дигитални алатки.
Групи за брзо учење и поддршка	Формирање на мали групи каде ученици си помагаат меѓусебно (туторство).	Број на формирани групи; напредок кај учениците.	Наставници, ученици-ментори.	Септември – јуни	Простории, водич за тутори, време за состаноци.
Гејмификација на воспитно-образовен процеста	Користење на апликации како Kahoot, Quizizz и Classcraft за мотивација и	Број на користени алатки; ангажираност на	Наставници по предмети.	Цела училишна година	Интернет, компјутери, мобилни уреди.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	проверка на знаење.	учениците.			
Научни клубови и мини-проекти	Организирање на клубови за надарени ученици со истражувачки активности.	Број на клубови; број на проекти и презентации.	Наставници, стручна служба.	Ноември – мај	Лабораторија, материјали, ментори.

3. Поттикнување на интересот за учење
Цел: Зголемена мотивација и љубопитност кај учениците.
Очекувани резултати:
- Поголема вклученост на учениците во воспитно-образовен процеста.
- Развиени креативни и критички вештини.
Задачи:
- Организирање на тематски денови и натпревари.
- Вклучување на учениците во креирање на наставни содржини.
Активности:

Име на активност	**Опис**	**Индикатори**	**Носители**	**Временска рамка**	**Ресурси**
Учи преку игра	Тематски денови како „Ден на науката“,со активности преку игра.	Број на реализирани денови, ангажираност на учениците.	Наставници, педагог.	Ноември, Март	Костими, реквизити, простор.
Книжевни дуели	Натпревари во читање и раскажување меѓу ученици.	Број на учесници, интерес и повратни информации.	Наставник по македонски јазик.	Февруари, Мај	Книги, простор, награди.
Ученички подкаст или YouTube канал	Креирање медиумски содржини од ученици за ученици.	Број на епизоди, број на прегледи.	ИТ наставник, ученици.	Цела училишна година	Камера, микрофон, софтвер.
Систем на значки и нивоа	Наградување на ученици со значки за постигнувања.	Број на доделени значки, мотивација на учениците.	Наставници, педагог.	Цела училишна година	Дизајн на значки, платформа или табла.

4. Активност на ученичкиот парламент

Цел: Поголема вклученост и иницијативност на учениците.
Очекувани резултати:
- Развиени лидерски и комуникациски вештини.
- Зголемена одговорност и учество во училишниот живот.
Задачи:
- Организирање на избори и обуки за ученички претставници.
- Поддршка на ученички иницијативи.
Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси
Ученички избори со кампањи	Организирање избори со презентации и дебати.	Број на кандидати, учество на ученици.	Наставници, координатор на парламентот.	Октомври	Гласачки ливчиња, постери, простор.
Проект „Јас сум лидер“	Обучување за лидерство, јавен настап и тимска работа.	Број на учесници, повратни информации.	Педагог, надворешни обучувачи.	Ноември – Јануари	Презентации, материјали, простор.
Ученички амбасадори	Избор на ученици кои ќе претставуваат области како екологија, култура и спорт.	Број на амбасадори, реализирани активности.	Наставници, координатор.	Цела училишна година	Идентификациски бедџови, поддршка од наставен кадар.
Фестивал на ученички идеи	Презентација на иницијативи пред наставен кадар и родители.	Број на идеи, реализација на иницијативи.	Ученички парламент, наставен кадар.	Мај	Простор, техничка опрема, покани.

5. Подобрување на условите за работа
Цел: Подобрување на техничките и професионалните услови.
Очекувани резултати:
- Подобрена наставна средина.
- Зголемена професионална поддршка за наставен кадар.
Задачи:
- Модернизација на училници и опрема.
- Развивање на ресурси и обуки за наставен кадар.
Активности:

Име на активност	Опис	Индикатори	Носители	Временска рамка	Ресурси

Иновациска работилница за наставен кадар	Наставници во тимови креираат нови наставни алатки.	Број на идеи, имплементирани решенија.	Директор, наставнички тим.	Јануари	Простор, материјали, награди.
Библиотека со дигитални ресурси	Креирање на база со наставни материјали за споделување.	Број на ресурси, користење од наставен кадар.	Наставници, библиотекар.	Цела училишна година	Платформа, дигитални материјали.
Партнерства со локални бизниси	Соработка за донации и практичен воспитно-образовен процес.	Број на партнери, реализирани активности.	Директор, координатор за соработка.	Цела училишна година	Контакти, договори, логистика.

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Соработка со родителите

Активност	**Индикатори за успех**	**Метод на евалуација**	**Одговорни лица**	**Временска рамка**	**Забелешки**	**Приоритетно подрачје**
Семејни креативни денови	Број на одржани работилници, број на учесници	Анкети, фотографии, извештаи	Психолог, наставници, родителски совет	1х месечно	Да се вклучат и баби/дедовци	1. Соработка со родителите
Инспиративни говори на родители	Број на говорници, присуство	Видео записи, анкети	Наставнички тим, директор	1х тромесечно	Да се снима и објави	1. Соработка со родителите
Дигитална платформа за родителска соработка	Функционалност на платформата, број на вклучени родители	Анализа на користење, анкета	ИТ координатор, стручна служба	Цела учебна година		1. Соработка со родителите
Соработка со родителите	Менторски парови родител-ученик	Број на менторски парови, задоволств	Интервјуа, извештаи	Стручна служба		1. Соработка со

		о на ученици				родителите

2. Диференциран пристап во учењето

Активност	**Индикатори за успех**	**Метод на евалуација**	**Одговорни лица**	**Временска рамка**	**Забелешки**	**Приоритетно подрачје**
Интерактивна соба за учење	Број на реализирани сесии, вклученост на ученици	Набљудување, ученички повратни информации	Наставници по предмети	1х месечно	Да се прилагоди според нивоата	2. Диференциран пристап во учењето
Групи за брзо учење и поддршка	Број на формирани групи, напредок на ученици	Тестови, интервјуа	Наставници, педагог	Континуирано	Да се следи напредокот	2. Диференциран пристап во учењето
Гејмификација на наставата	Број на користени алатки, мотивација на ученици	Анкета, набљудување	Наставен кадар	Цела учебна година		2. Диференциран пристап во учењето
Научни клубови и мини-проекти	Број на клубови, квалитет на проекти	Извештаи, презентации	Наставен кадар	Второ полугодие		2. Диференциран пристап во учењето

3. Поттикнување на интересот за учење

Активност	**Индикатори за успех**	**Метод на евалуација**	**Одговорни лица**	**Временска рамка**	**Забелешки**	**Приоритетно подрачје**
Учи преку игра – тематски денови	Број на тематски денови, ученичка вклученост	Анкети, фотографии	Наставнички тим	1х месечно	Да се вклучат сите одделенија	3. Поттикнување на интересот за учење
Книжевни дуели	Број на учесници, интерес за читање	Анкети, дневници за читање	Наставници по македонски јазик	1х тромесечно	Да се наградат победниците	3. Поттикнување на интересот за учење
Ученички подкаст или YouTube канал	Број на објави, вклученост на ученици	Анализа на содржини	Наставен кадар, ИТ координатор	Цела учебна година		3. Поттикнување на интересот за учење

Систем на значки и нивоа	Број на доделени значки, мотивација	Анкета, набљудување	Наставен кадар	Цела учебна година		3. Поттикнување на интересот за учење

4. Активност на ученичкиот парламент

Активност	**Индикатори за успех**	**Метод на евалуација**	**Одговорни лица**	**Временска рамка**	**Забелешки**	**Приоритетно подрачје**
Ученички избори со кампањи	Број на кандидати, излезност	Извештај, анкета	Ментор на парламентот	Септември	Да се организира дебата	4. Активност на ученичкиот парламент
Фестивал на ученички идеи	Број на идеи, реализација	Презентации, анкети	Ученички парламент, наставници	Мај	Да се поканат родители	4. Активност на ученичкиот парламент
Ученички амбасадори	Број на амбасадори, реализирани активности	Извештаи, интервјуа	Наставен кадар	Цела учебна година		4. Активност на ученичкиот парламент
Фестивал на ученички идеи	Број на идеи, квалитет на презентации	Набљудување, анкета	Наставен кадар, родители	Второ полугодие		4. Активност на ученичкиот парламент

5. Подобрување на условите за работа

Активност	**Индикатори за успех**	**Метод на евалуација**	**Одговорни лица**	**Временска рамка**	**Забелешки**	**Приоритетно подрачје**
Иновациска работилница за наставен кадар	Број на тимови, идеи	Презентации, анкети	Директор, ИКТ координатор	Јануари	Да се обезбедат награди	5. Подобрување на условите за работа
Библиотека со дигитални ресурси	Број на ресурси, користење од наставници	Анализа на користење	Наставен кадар	Цела учебна година		5. Подобрување на условите за работа
Партнерства со локални бизниси	Број на партнери, реализирани активности	Извештаи, интервјуа	Директор, стручна служба	Второ полугодие		5. Подобрување на условите

						за работа

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, воспитно-образовната работа се организира и реализира согласно Наставниот план и програми утврдени од Министерството за образование и наука, а на предлог на Бирото за развој на образованието.
Пристапот кон реализација на наставата по одделенија е соодветно прилагоден:

- Наставата од **I до VIII одделение** се реализира во целост според новата Концепција за основно образование.
- За учениците во **IX одделение** се применува комбиниран пристап — наставата по задолжителните предмети се изведува според досегашниот (стандарден) модел, додека слободните изборни предмети се реализираат според новата Концепција.

Дневен престој и организација на наставата

- **За учениците од I до V одделение:** Задолжителниот престој во училиштето изнесува 5 часа дневно, од кои 3 до 3,5 часа се наменети за редовни наставни часови.
- **За учениците од VI до IX одделение:** Задолжителниот престој изнесува 6 часа дневно, од кои 4 до 4,5 часа се за настава.

Преостанатото време од дневниот престој е наменето за организиран одмор, дополнителни активности и воннаставни содржини.
Новини во организацијата и продолжениот престој
Со цел унапредување на условите за престој и развој на учениците, од оваа учебна година воведуваме значајни новини:

1. **Едносменско работење за првачињата:** За учениците од **I (прво) одделение** за првпат започнува едносменска настава со организиран продолжен престој во чисти паралелки.
2. **Продолжен престој во комбинирана група:** Покрај чистите паралелки за првачињата, училиштето продолжува со работа и на една паралелка за продолжен престој составена од ученици од различни одделенија.
3. **Адаптација на просторот:** Продолжуваме со адаптација и опремување на училниците наменети за продолжен престој. Овие простории се прилагодуваат на возраста и потребите на децата, со цел да се создаде безбедна, поттикнувачка и пријатна средина за учење, одмор и дружење.

И покрај тоа што поголемиот дел од училиштето работи во две смени, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети обезбедуваме оптимални услови кои се во најдобар интерес на сите ученици.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој Календар се утврдува организацијата и начинот на работа во **учебната 2026/2027 година**, вклучувајќи ги работните и неработните денови во наставната година, периодите на одмор за учениците, како и планот за одбележување на значајни датуми.
Официјалниот Календар за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од одлуките на МОН, моменталните состојби и преземените мерки, Календарот за организација на работата подлежи на соодветни измени и дополнувања.
Според вообичаената рамка за организација на наставната година:

- **Почеток на учебната 2026/2027 година:** 1 септември 2026 година
- **Завршување на првото полугодие:** 30 декември 2026 година
- **Зимски распуст:** од 31 декември 2026 година до 20 јануари 2027 година
- **Почеток на второто полугодие:** 21 јануари 2027 година

- **Завршување на учебната година:** 10 јуни 2027 година
- **Почеток на летниот распуст:** 11 јуни 2027 година

Забелешка: По официјалното објавување на Календарот за организација на работата за учебната 2026/2027 година во „Службен весник на РСМ“ од страна на Министерството за образование и наука, наведените датуми ќе бидат соодветно усогласени.

Календар за учебната 2026/2027 година

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
прво полугодие																					
Работни денови	**Септември**					**Октомври**				**Ноември**				**Декември**					**Вк.**	**Не раб**	**работни**
Понеделник		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	17	1	16
Вторник	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	18	2	16
Среда	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	18	0	18
Четврток	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	~~31~~	17	0	17
Петок	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		17	1	16
Сабота	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26				
Недела	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		87	4	83

Седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
второ полугодие																								
Работни денови	**Јануари**		**Февруари**				**Март**					**Април**				**Мај**				**Јуни**		**Вк.**	**Не раб.**	**Работни**
Понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	20	2	18
Вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	20	1	19
Среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	20	0	20
Четврток	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	21	0	21
Петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4		20	1	19
Сабота	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5				
Недела	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6		101	4	97

Легенда: работни денови
неработни денови
Патрон празник на училиштето-Свети Јоаким Крчовски

	вкупно	Неработни денови	Работни
Понеделници	37	3	34
Вторници	38	3	35
Среди	38	0	38

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

Четвртоци	38	0	38
Петоци	37	2	35

Прво полугодие, работни денови	**83**
Второ полугодие, работни денови	**97**
Вкупно	**180**

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
За сите граѓани

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври – Ден на народно востание (недела се поместува за понеделник)
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божик, првиот ден на Божик
- 9 Март - Рамазан Бајрам
- 1 Мај – Ден на трудот
- 3 Мај – Велигден, вториот ден на Велигден
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 Јануари – Бадник, ден пред Божик
- 19 Јануари – Богојавление (Водици)
- 30 Април – Велики Петок, петок пред Велигден

Други одбележани денови

- 23 Мај – Свети Јоаким Крчовски Патрон празник на училиштето

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Месец	Датум	Настан	Активности
Септември	16 септември	Ден за заштита на озонската обвивка	Еко активности
	18 септември	Ден на геолози	Настан
	Трет викенд	Акција „Да го исчистиме светот“	Еко акција
	22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Акции за здрави навики
	26 септември	Ден на чисти планини	Еко акција
	27 септември	Светски ден на туризмот	Запознавање со убавини
Октомври	4 октомври	Светски ден на животните	Еко акција
	15 октомври	Меѓународен ден на пешачење	Ученици 6–9 одд. прошетка до крстот
	16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
	20 октомври	Светски ден на јаболкото	Еко активности
	Трет викенд	Ден за хранење на птиците	Акција

Декември	11 декември	Светски ден на планините	Еко активности
	29 декември	Ден на биодиверзитетот	Еко активности
Јануари	26 јануари	Ден на чиста енергија	Цртежи, мини-проекти
Март	5 март	Ден за заштеда на енергија	Еко активности
	21 март	Ден на пролетта / екологијата	Акции
	22 март	Ден на водата	Работилници
	23 март	Ден на метеорологијата	Посета
Април	6 април	Ден на спортот	Спортски активности
	7 април	Ден на здравјето	Работилници
	22 април	Ден на планетата Земја	Еко активности
Мај	3 мај	Ден на сонцето	Активности
	10 мај	Ден на физичка активност / Ден на птиците и дрвјата	Работилници
	15 мај	Ден на семејството / Ден за климата	Работилници
	20 мај	Ден на пчелите	Еко активности
	31 мај	Ден против пушење	Работилници
Јуни	5 јуни	Ден за заштита на животната средина	Еко активности

Задолжени лица за активностите: Еко-одбор, натавници по природни науки, одделенски наставници, класни раководители, педагошко-психолошка служба, ученици.

Одговорен за следење на планот: Лариса Жулина Митовски

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Месец	Датум	Настан	Активности
Септември	1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
	8 септември	Ден на независноста на Македонија	Ликовни творби
	8 септември	Меѓународен ден на писменоста	Активности со книги
	15 септември	Меѓународен ден на демократијата	Разговори за права и одговорности
	16 септември	Ден за заштита на озонската обвивка	Еко активности
	18 септември	Ден на геолози	Настан
	21 септември	Меѓународен ден на мирот	Симболи на мирот, песни, цртежи
	Трет викенд	Акција „Да го исчистиме светот“	Еко акција
	22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Акции за здрави навики
	26 септември	Ден на чисти планини	Еко акција
	26 септември	Европски ден на јазиците	Игри и активности
	27 септември	Светски ден на туризмот	Запознавање со убавини
	30 септември	Меѓународен ден на преведувачите	Јазични активности
Октомври	1 октомври	Ден на музиката / Ден за стари лица	Настани
	4 октомври	Светски ден на животните	Еко акција
	5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање
	9 октомври	Детска недела / Ден на општината	Работилници и приредба
	10 октомври	Светски ден на менталното здравје	Активности
	11–26 октомври	Европска недела на кодирање	Настани
	15 октомври	Меѓународен ден на пешачење	Ученици 6–9 одд. пешачење до крстот

	16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
	20 октомври	Светски ден на јаболкото	Еко активности
	23 октомври	Ден на револуционерна борба	Пригодна програма
	Трет викенд	Ден за хранење на птиците	Акција
	31 октомври	Светски ден на штедењето / осигурувањето	Активности
Ноември	20 ноември	Светски ден за правата на децата	Работилница
Декември	3 декември	Ден на лицата со попреченост	Приредба
	8 декември	Св. Климент Охридски	Работилница
	9 декември	Ден против корупција	Работилница
	11 декември	Светски ден на планините	Еко активности
	20 декември	Ден на солидарност	Собирна акција – книга
	29 декември	Ден на биодиверзитетот	Еко активности
	28–30 декември	Нова година	Новогодишен базар
Јануари	20 јануари	Ден на прифаќање	Игри за тимска работа
	24 јануари	Ден на образованието	Дебата / активности
	26 јануари	Ден на чиста енергија	Цртежи, мини-проекти
	27 јануари	Ден на сеќавање на жртвите од Холокаустот	Разговор за мир
Февруари	Втора недела	Безбедно на интернет	Работилница
	18 февруари	Рамазан Бајрам	Работилници по одделенија
	21 февруари	Ден на мајчиниот јазик	Работилница
Март	5 март	Ден за заштеда на енергија	Еко активности
	8 март	Ден на жената	Работилница
	8 март	Рамазан Бајрам	Работилници по одделенија
	19 март	Светски ден на ластовичките	Работилници
	21 март	Ден на пролетта / екологијата	Акции
	21 март	Ден на Даунов синдром	Активности
	21 март	Ден на поезијата	Литературни активности
	22 март	Ден на водата	Работилници
	23 март	Ден на метеорологијата	Посета
	29 март	Ден на пијаното	Настан
	март	Франкофонска вечер	Франкофонска манифестација
Април	1 април	Ден на смеата / Маскембал	Маскембал
	2 април	Ден на аутизмот / Ден на книгата за деца	Активности
	6 април	Ден на спортот	Спортски активности
	7 април	Ден на здравјето	Работилници
	8 април	Ден на Ромите	Настан
	15 април	Ден на уметноста	Ликовни активности
	22 април	Ден на планетата Земја	Еко активности
	23 април	Ден на книгата и авторско право	Литературни активности
Мај	1 мај	Ден на трудот	Настан
	2 мај	Велигден	Велигденски базар
	3 мај	Ден на сонцето	Активности
	5 мај	Ден на македонскиот јазик	Работилница
	7 мај	Ден на македонскиот јазик	Едукативна работилница
	9 мај	Ден на Европа / Победа над фашизмот	Манифестација

	10 мај	Ден на физичка активност / Ден на птиците и дрвјата	Работилници
	15 мај	Ден на семејството / Ден за климата	Работилници
	18 мај	Ден на музеите	Посета
	20 мај	Ден на пчелите	Еко активности
	23 мај	Патрон празник	Изложби, програма
	24 мај	Ден на словенските просветители	Манифестација
	31 мај	Ден против пушење	Работилници
Јуни	1 јуни	Ден на детето	Работилници
	5 јуни	Ден за заштита на животната средина	Еко активности
	10 јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби

Задолжени лица за активностите: Директор, помошник директор, наставници, педагошко-психолошка служба, ученици.

Одговорен за следење на планот: наставник-ментор Лариса Жулина – Митовски

Забелешка:

Оваа Програма може да претрпи одредени промени во одбележување на активностите, а исто така може да дојде и до измена на активностите, бидејќи истата е отворена и за други креативни предлози, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и сл.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделение (паралелка)	Класен раководител	Одделение (паралелка)	Класен раководител
I¹	Верка Стоименовска	**VI¹**	Светлана Ристовска
	Анка Стоилкова Николовска		
I²	Јагода Ангеловска	**VI²**	Мирослав Ивановски
	Анета Ѓ. Спасевска		
I³	Милица Димитровска	**VI³**	Габриела Стојановска
	Александра Јовановиќ		
II¹	Александра Стојановска	**VI⁴**	Лазо Ѓоргиевски
II²	Елизабета Цоневска		
II³	Биљана Пешовска	**VII¹**	Ненко Иванов
II⁴	Гордана Алексовска	**VII²**	Тони Јакимовски
II⁵	Снежана Ивановска	**VII³**	Блажо Јакимовски
III¹	Слаѓана Здравковска	**VII⁴**	Ивана Цоневска

III²	Марина Ристовска	**VII⁵**	Елена Ѓошевска Младеновска
III³	Слаѓана Ристовска	**VIII¹**	Елена Митовска Давидовска
III⁴	Татјана Николовска	**VIII²**	Тони Велковски
IV¹	Елизабета Стојановска	**VIII³**	Даница Младеновска
IV²	Кристинка Петровска	**VIII⁴**	Наташа Колевска
IV³	Биљана Алексовска	**VIII⁵**	Тања Димитровска Шкрбиќ
IV⁴	Биљана Петковска Антовска	**IX¹**	Христина Илиевска
IV⁵	Елена Т. Николовска	**IX²**	Гордана Ивановска
V¹	Изабела Павловска	**IX³**	Јасна Ѓорѓиевска
V²	Сузана Ѓорѓиевска	**IX⁴**	Дане Ангеловски
V³	Андријана Димитровска	**IX ⁵**	Марина Стаменковска
V⁴	Даниела Ѓорѓиовска	**VI - Жидилово**	Наташа Стефановска
V⁵	Сања Петровска	**VII- Жидилово**	Елена Николовска
I- III комб.п. - Жидилово	Елпида Алексовска	**VIII - Жидилово**	Игор Велиновски
IV - V комб.п. Жидилово	Дивна Тодоровска	**IX- Жидилово**	Добринка Митровска
III Луке	Виолета Стоевска Стаменковска	**VI- Подржикоњ**	Орце Младеновски
IV-V комб.п. Луке	Мелина Давитковска	**VII- Подржикоњ**	Елеонора Давитковска
IV Нерав	Емилија Димчовска	**VIII- Подржикоњ**	Биљана Марковска
V Нерав	Александра Станковска Јовановска	**IX- Подржикоњ**	Горан Георгиев
VII- Нерав	Димча Митровски	**VIII- Нерав**	Мелита Стојановски

Забелешка: Класната распределба не е конечна и може да претрпи измени:

- **до почетокот** на учебната 2026/2027 година (мали дополнувања и корекции);
- **во текот** на учебната 2026/2027 година (според оправдани потреби).

Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Елена Стојановска	Одделенска настава – продолжен престој	20	Снежана Ивановска	Одделенска настава	20
Верка Стоименовска	Одделенска настава	20	Татјана Николовска	Одделенска настава	20
Милица Димитровска	Одделенска настава	20	Јагода Ангеловска	Одделенска настава	20
Изабела Павловска	Одделенска настава	20	Сузана Ѓоргиевска	Одделенска настава	20
Елизабета Цоневска	Одделенска настава	20	Биљана Петковска Антовска	Одделенска настава	20
Кристинка Петровска	Одделенска настава	20	Гордана Алексовска	Одделенска настава	20
Даниела Ѓорѓиовска	Одделенска настава	20	Слаѓана Здравковска	Одделенска настава	20
Елизабета Стојановска	Одделенска настава	20	Мелина Давитковска	Одделенска настава	20
Елена Т. Николовска	Одделенска настава	20	Виолета Стоевска Стаменковска	Одделенска настава	20
Марина Ристовска	Одделенска настава	20	Александра Стојановска	Одделенска настава	20
Анета Ѓоргиевска	Одделенска настава	20	Елпида Алексовска	Одделенска настава	20
Александра Јовановиќ	Одделенска настава	20	Анка Стоилкова Николовска	Одделенска настава	20
Биљана Пешовска	Одделенска настава	20	Биљана Алексовска	Одделенска настава	20
Александра Станковска Јовановска	Одделенска настава	20	Слаѓана Ристовска	Одделенска настава	20
Емилија	Одделенска	20	Андријана	Одделенска	20

Димчовска	настава		Димитровска	настава	
Сања Петровска (замена за директор)	Одделенска настава	20	Дивна Тодоровска	Одделенска настава	20
Јасна Ѓорѓиевска	Македонски јазик	20+1	Дане Ангеловски	Хемија	20+1
Валентина Гоговска	Македонски јазик	20	Јасминка Јовановска	Географија Граѓанско обр. СИП	20
Ненко Иванов	Математика	20+1	Даница Младеновска	Македонски јазик	20+1
Добринка Митровска	Географија Историја СИП	20+1	Мелита Стојановски	Англиски јазик	12+1
Радмила Димитровска	Физика СИП	20	Лазо Ѓоргиевски	Ликовно образование	20+1
Димча Митровски	Техничко образование и информатика СИП	20+1	Блажо Јакимовски	Историја	20+1
Орце Младеновски	Ликовно образование Иновации СИП	20+1	Светлана Младеновска	Биологија Природни науки	20
Лариса Жулина Митовски	Оркестар Пијано во музичката паралелка	21	Светлана Ристовска	Математика	20+1
Наташа Колевска	Техничко образование и информатика ЕСАРУ	20+1	Гордана Ивановска	Математика	20+1
Игор Велиновски	Математика Физика ЕСАРУ	20+1	Тони Велковски	Математика	20+1
Елена Митевска Давидовска	Англиски јазик	20+1	Александра Стоилковска	Македонски јазик	20
Габриела Стојановска	Македонски јазик	20+1	Тања Димитровска	Англиски јазик	20+1

			Шкрбиќ		
Горан Георгиев	Историја Граѓанско обр. СИП	20+1	Елеонора Давитковска	Хемија Биологија Природни науки	20+1
Игор Стојчевски	Географија	20	Марјан Бошковски	Музичко образование Пијано – музичка паралелка Хор	20+1
Данијела Ѓоргиевска	Биологија	20	Јасмина Ристовска	Биологија Природни науки	10
Тони Јакимовски	Математика Физика	20+1	Тамара Николовска	Англиски јазик	13
Ивана Цоневска	Англиски јазик	20+1	Дејан Ангеловски	хармоника - музичка паралелка	20+1
Наташа Стефановска	Англиски јазик	20+1	Жарко Ангеловски	Физичко и здравствено образование	21
Марина Стаменковска	Англиски јазик	20+1	Кирил Стојчевски	Физичко и здравствено образование	21
Христина Илиевска	Граѓанско образование СИП	20+1	Биљана Марковска	Математика	20+1
Христијан Гоговски	Историја	20	Мирослав Ивановски	Физичко и здравствено образование	21+1
Оливер Станковски	Историја Граѓанско образование СИП	8	Елена Николовска	Француски јазик	20+1
Христина Ивановска Димитровски	Англиски јазик	20	Радмила Петковска	Англиски јазик	20
Милена Божовска	Германски јазик	20	Маја Златковска	Природни науки Биологија	20
Бобан Здравковски	Физичко и здравствено	21	Горан Цоневски	Физичко и здравствено	21

	образование			образование	
Емилија Ивановска	Физичко и здравствено образование	12	Марина Станишковска-Пешовска	Музичко образование Пијано Солфеж со елементарна музика	25
Дарко Станковски	Физичко и здравствено образование	21	Елена Ѓошевска Младеновска	Техничко образование и информатика	20+1
Стефани Цветковска Илиевска	Германски јазик	10	Сања Стевановска Ѓорѓиевска	Техничко образование и информатика Иновации	8
Никола Величковски	Географија	10	Дејан Давитковски	Математика Физика Хемија	11
Анета Стојчевска	Ликовно образование Музичко обр. СИП	10	Сања Митовски	Македонски јазик	12
Гордана Митровска	Македонски јазик СИП	8	Иван Тодоровски	Физичко и здравствено образование	15
Милена Стојановска	Физичко и здравствено образование	18	Тони Петковски	Географија	9

Забелешка: Овој распоред не е конечен и може да претрпи мали промени (доколку има оправдани причини):

- **до почетокот** на учебната 2026/2027 година;
- **во текот** на учебната 2026/2027 година.

8.3. Работа во смени

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма, воннаставни активности, продолжен престој, општествено-хуманитарна работа, како и други видови наставни и слободни ученички активности.
Наставата се реализира на македонски јазик, според програмите изготвени од Бирото за развој на образованието (БРО) и Министерството за образование и наука (МОН).
Организацијата на наставата се одвива во повеќе училишни објекти на следниот начин:

1. Централно основно училиште бјект 2 (Партизан)

Во согласност со новата Концепција за основно образование и просторните услови, за оваа учебна година се воведени следните новитети:

- **Прво одделение:** Наставата за сите ученици од прво одделение се одвива **исклучиво во прва смена**.
- **Продолжен престој:** За учениците од прво одделение е обезбеден продолжен престој од **07:00 до 15:00 часот**, со можност за подолго згрижување до **17:00 часот**.

За останатите паралелки, наставата се одвива во две смени:

- **Прва смена:** започнува во **07:30 ч.**, а завршува најдоцна до **12:30 ч.**
- **Втора смена:** започнува во **13:00 ч.**, а завршува најдоцна до **18:00 ч.**

Поделбата по смени се врши врз основа на просторните можности, поради што учениците од четврто одделение се подделени во две различни смени:

Прва смена	Втора смена
I (сите паралелки)	I (сите паралелки)-продолжен престој
IV¹, IV², IV³, IV⁴, паралелка за продолжен престој за ученици од различни одделенија	III (сите паралелки) и IV⁵

2. Централно основно училиште

Наставата се одвива во две смени, организирани според просторните услови (расположливи училници), распоредот на наставниците и потребата од користење на предметните кабинети и спортската сала:

- **Прва смена:** започнува во **07:30 ч.**, а завршува најдоцна до **12:55 ч.**
- **Втора смена:** започнува во **13:00 ч.**, а завршува најдоцна до **18:25 ч.**

Распоред на одделенија по смени:

Една смена	Втора смена
V, VII и IX одделение	II, VI и VIII одделение

Забелешка: Смените за учениците од II до IX одделение ротираат на секои две недели.

3. Подрачни училишта

Наставата во подрачните училишта се одвива само во **една (прва) смена**, со почеток во **08:00 ч.** и завршува најдоцна до **13:25 ч.**

Забелешка: Наведениот распоред на смени и комбинирањето на паралелките може да претрпи соодветни промени до почетокот или во текот на учебната година, исклучиво од оправдани причини и врз основа на повеќе организациски и просторни фактори.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	57				
Број на ученици	681				
Број на	96				

наставници					

8.5. Проширена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на редовната настава. Продолжениот престој за учениците се организира врз основа на искажаниот интерес од родителите и добиената согласност од Министерството за образование и наука (МОН). На првата родителска средба, родителите што имаат потреба од оваа програма потпишуваат согласност, во рамки на просторните и организациските можности на училиштето — имајќи предвид дека наставата се одвива во две смени, а според новата Концепција за основно образование учениците имаат по 5, односно 6 часа редовна настава.

Во рамките на оваа програма:

- **Ќе функционираат паралелки за продолжен престој со чисти паралелки** (ученици од иста паралелка и исто одделение);
- Дополнително, **веќе работи и паралелка за продолжен престој со ученици од различни одделенија и паралелки**.

Прифаќањето и згрижувањето на учениците го вршат одделенските наставници, согласно распоредот објавен на огласната табла. Програмата овозможува учениците да учат, да ги изработуваат домашните задачи и другите училишни обврски, како и да учествуваат во културно-уметнички и спортски активности, во согласност со Годишната програма за работа на училиштето.

Во зависност од составот на групите, наставата во продолжениот престој се реализира според соодветните упатства утврдени од Министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието:

- За чистите паралелки се организира настава согласно Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка;
- За комбинираните групи се применува Упатството за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и одделенија.

П Р О Г Р А М А
за организирање и прифаќање на ученици од второ и трето одделение
при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

Содржина на работа	Време на реализација	Соработници
Секојдневни и континуирани активности: **• Секојдневна подготовка и проверка за наставните часови** **• Воспоставување позитивни особини кај учениците** **• Разговор за подобрување на поведението кај учениците** **• Лична хигиена и хигиена во училиштето** **• Активности поврзани со програмата „Безбедни училишта“** **• Содржини од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот**	Континуирано во текот на целата учебна година	• Педагошко-психолошка служба • Наставници • Родители • Директор • Помошник-директор

образовен систем“ **• Содржини од проектот „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“** **• Разни спортски активности** **• Други содржини што ќе произлезат од разговорот со родителите и потребите на децата**		
• Сообраќајна култура **• Одбележување на 8 Септември – Ден на независноста** **• Разговор за работниот ден на ученикот** **• Разговор за работните навики на учениците**	Септември	• Наставници • Педагошко-психолошка служба
• Одбележување на 11 Октомври – Ден на народното востание **• Разговор за есента и организација на есенски излет** **• Разговор за почитување на работата на другите луѓе**	Октомври	• Наставници • Родители
• Односите и обврските во семејството **• Поделба на работата во семејството и взаемно помагање** **• Разговор за грижливо чување на компјутерите и компјутерската опрема**	Ноември	• Наставници • Родители • Педагошко-психолошка служба
• Разговор за грижливо чување на учебниците **• Разговор за зимата** **• Подготовки за одбележување на Нова година** **• Разговор за зимскиот распуст и зимувањето на учениците**	Декември	• Наставници • Педагошко-психолошка служба
• Споделување впечатоци од зимскиот распуст **• Разговор за постигнатиот успех и поведението на полугодието**	Јануари	• Наставници • Педагошко-психолошка служба
• Одбележување на 8 Март – Ден на жената **• Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата** **• Разговор за правилен раст и развој на**	Март	• Наставници • Педагошко-психолошка служба

ученикот		
• 1 Април – Ден на шегата **• 20 Април – Патрон празник на Училиштето**	Април	• Наставници • Директор • Помошник-директор
• Организација на пролетен излет **• 24 Мај – Ден на сесловенските просветители** **• Разговор за позитивниот однос во семејството**	Мај	• Наставници • Педагошко-психолошка служба • Родители

Забелешка:

- Оваа програма наставниците ќе ја реализираат во корелација со нивните наставни планови и програми, соодветно на возраста на учениците од соодветните одделенија.

Наставници кои ќе бидат задолжени за реализација на оваа програма се:

Второ одделение: Александра Стојановска, Елизабета Цоневска, Биљана Пешовска, Гордана Алексовска и Снежана Ивановска.
Трето одделение:Слаѓана Здравковска, Марина Ристовска, Александра С Јовановска и Татјана Николовска.

П Р О Г Р А М А
за работа во продолжен престој на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка
(Чиста паралелка – ученици од исто одделение и иста паралелка)

1. Вовед
Потребата од организирање продолжен престој за учениците во одделенска настава е резултат на современиот начин на живеење и динамиката на семејниот живот, каде што работните обврски на двајцата родители/старатели или на самохраните родители поставуваат зголемени барања кон училиштето како примарна воспитно-образовна институција.
Во основното училиште се реализира Програмата за работа во продолжен престој согласно Концепцијата за основно образование и воспитание, Законот за основно образование (чл. 40) и Годишната програма за работа на училиштето.
Оваа програма е наменета за организирање на продолжен престој со **чиста (хомогена) паралелка**, односно со сите или дел од учениците кои припаѓаат на исто одделение и иста паралелка.
Организирањето на продолжениот престој обезбедува поткрепа од неколку клучни аспекти:

- **Педагошки:** Обезбедување стручна помош за директно надградување, утврдување и продлабочување на материјалот усвоен на редовните часови.
- **Психолошки:** Правилно и рамномерно менување на умствениот труд, одморот и рекреацијата во познато и стабилно одделенско опкружување.
- **Социјален:** Зацврстување на другарството и социјалните односи меѓу учениците кои секојдневно учат заедно.
- **Здравствен:** Развивање на културно-хигиенските и прехрамбените навики кај учениците.

2. Цели и организација на активностите

2.1. Главни цели на продолжениот престој во чиста паралелка:

- Обезбедување континуитет помеѓу редовната настава и вежбите во продолжениот престој;

- Развој на целокупната личност на ученикот преку разновидни едукативни и рекреативни содржини;
- Поттикнување на тимската работа и меѓусебната помош помеѓу учениците од истата паралелка;
- Развивање вештини, интереси и стремежи за самостојна, креативна и творечка активност;
- Изградба на самодоверба, лична одговорност и позитивен однос кон правилата за однесување;
- Оспособување за самостојна изработка на домашните задачи и самопроверка на наученото;
- Формирање навики за ред, дисциплина, хигиена и чување на училишниот инвентар.

2.2. Организација на работата

Организацијата на продолжениот престој со чиста паралелка се реализира врз основа на искажан интерес од родителите/старателите и добиена согласност од Министерството за образование и наука (МОН), во рамки на просторните, кадровските и материјалните възможности на училиштето.

Работата се одвива во текот на целиот престој согласно ***Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка***, утврдено од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието (БРО). Престојот се изведува пред започнувањето или по завршувањето на редовната настава.

3. Структура на активностите во продолжениот престој

Времето поминато во продолжениот престој е целосно синхронизирано со наставната програма за соодветното одделение и ги опфаќа следните активности:

1. **Задолжителни наставни активности (изработка на домашни задачи):**
   - Домашните задачи се директно поврзани со обработениот материјал од редовните часови за таа паралелка.
   - Наставникот ги насочува учениците кон усвојување техники и методи за рационално, планско и самостојно учење.
2. **Насочени активности за вежбање и утврдување:**
   - Бидејќи сите ученици се од иста паралелка, вежбите се координирани со годишното и тематското планирање за тоа одделение.
   - Се спроведува задолжително утврдување, повторување и продлабочување на знаењата.
3. **Слободни активности во училница:**
   - Организација на креативни работилници, дидактички игри, квизови, читање лектири/енциклопедии, еколошки и дигитални активности соодветни за возраста на паралелката.
4. **Слободни активности по избор (на отворено / во дворот):**
   - Движечки и спортски игри, рекреација и одмор на свеж воздух за ослободување од умствениот замор.
5. **Паузи за исхрана, рекреација и одмор.**

Методологија: Наставникот применува метод на игра, истражувачки метод, практична работа и хеуристички пристап, приспособени на развојните карактеристики на возраста на учениците од таа паралелка.

4. Диференциран и индивидуализиран пристап

Иако групата е хомогена (чиста паралелка), задолжителните и слободните активности се организираат со внатрешна диференцијација:

- Во почетокот насоките, објаснувањата и задачите се заеднички за сите ученици.
- За време на самостојната работа, наставникот користи индивидуален пристап спрема потребите на секој ученик.
- Учениците кои побрзо ги совладуваат наставните задачи добиваат дополнителни и проширени задачи за подлабоко совладување на материјалот.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- На учениците на кои им е потребна дополнителна помош им се дава соодветна поддршка за совладување на основните барања.

5. Организациски план на работниот ден *(Пример Распоред)*

Активност	Време на реализација
Прифаќање на учениците / Доаѓање во училиште	7:00 – 7:30 часот
Реализација на редовна настава (согласно распоредот на часови)	7:30 – 11:25 часот
Појадок (според распоредот на паралелката)	8:45 – 9 :15 часот
Рекреативна пауза и ручек	11:25 – 12:30 часот
Задолжителни активности: изработка на домашни задачи, вежби и повторување за паралелката	12:30 – 14:00 часот
Слободни активности во катчиња (мајчин јазик, странски јазици, логика, екологија)	14:00 – 15:00 часот
Социјални, спортски и рекреативни игри за опуштање	15:00 – 16:00 часот
Грижа за просторот (средување на училницата и приборот)	16:00 – 16:30 часот
Подготовка за заминување и испраќање на учениците	16:30 – 17:00 часот

Забелешка: Во зависност од потребите на наставниот процес, временските услови или други организациски причини, редоследот и времетраењето на планираните активности може да претрпат мали, повремени измени.

6. Соработка со родителите

Соработката со родителите/старателите е од суштинско значење:

- Наставникот организира родителски средби и индивидуални консултации за да ги информира родителите за текот на активностите во продолжениот престој.
- Родителите редовно се известуваат за постигнувањата, залагањето, редовноста во изработката на домашните задачи и однесувањето на детето.
- Најмалку двапати во годината се организираат презентации, изложби или отворени денови за приказ на изработките и успесите на учениците од паралелката.

7. Работни обврски на наставникот во продолжен престој

Наставникот ги има следните должности:

1. Благовремено планирање и подготовка на сите дневни и тематски активности, во тесна соработка на двајцата одделенски наставници од редовната настава како и соработка со предметните наставници по Англиски јазик и тандемот по Физичко и здравствено образование;
2. Редовно и уредно водење на Дневникот за работа на воспитно-образовна група во продолжен престој;
3. Насочување, следење и задолжителна проверка на изработените домашни задачи и вежби;
4. Организирање слободни, рекреативни и воннаставни активности соодветни за возраста на паралелката;
5. Соработка со стручната служба (педагог/психолог), пом. директор и директорот;
6. Остварување соработка со локални институции, КУД, библиотеки, музеи и здруженија со цел обогатување на активностите во престојот.

Наставници задолжени за реализација на оваа програма: Верка Стоименовска и Анка С Николовска, Јагода Ангеловска и Елизабета Стојановска, Милица Димитровска и Александра Јовановиќ.

Забелешка: Составот на наставничкиот кадар задолжен за реализација на продолжениот престој може да претрпи промени до почетокот на учебната 2026/2027 година, во зависност од организациските и кадровските потреби на училиштето.

П Р О Г Р А М А
за работа во продолжен престој на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка
(Комбинирана група – ученици од различни одделенија и паралелки)

1. Вовед

Потребата од организирање продолжен престој за учениците во одделенска настава е резултат на современиот начин на живеење и динамиката на семејниот живот, каде што работните обврски на двајцата родители/старатели или на самохраните родители поставуваат зголемени барања кон училиштето како примарна воспитно-образовна институција.

Во основното училиште се реализира Програмата за работа во продолжен престој согласно Концепцијата за основно образование и воспитание, Законот за основно образование (чл. 40) и Годишната програма за работа на училиштето.

Оваа програма е наменета за организирање продолжен престој во **комбинирана група (ученици од различни одделенија и различни паралелки од II до IV одделение)**.

Организирањето на ваквиот продолжен престој обезбедува поткрепа од неколку клучни аспекти:

- **Педагошки:** Обезбедување диференцирана стручна помош и поддршка при изработка на домашните задачи и совладување на наставните содржини за соодветните возраст и програма на секој ученик.
- **Психолошки:** Рамномерно менување на умствениот труд, одморот и рекреацијата во стимулирачка и поддржувачка средина.
- **Социјален:** Развивање социјализација, емпатија, меѓувозрасна соработка и поддршка меѓу ученици од различни возрасти (постарите им помагаат на помладите).
- **Здравствен:** Развивање на културно-хигиенските и прехрамбените навики кај учениците.

2. Цели и организација на активностите

2.1. Главни цели на продолжениот престој во комбинирана група:

- Обезбедување непречен развој на секој ученик со почитување на спецификите за неговата возраст и одделение;
- Развивање социјални вештини, меѓусебна толеранција, помагање и другарство меѓу учениците од различни одделенија;
- Оспособување на учениците за самостојна и концентративна работа во услови на комбинирана група;
- Поттикнување на тимската работа, креативноста и сопствените интереси преку заеднички слободни активности;
- Изградба на самодоверба, лична одговорност и почитување на правилата за заедницата во училницата;
- Помагање и насочување при редовно изработување на домашните задачи и вежби за соодветните предмети;
- Формирање навики за ред, дисциплина, хигиена и чување на училишниот инвентар.

2.2. Организација на работата

Организацијата на продолжениот престој со комбинирана група се реализира врз основа на искажан интерес од родителите/старателите и добиена согласност од Министерството за образование и наука (МОН), во рамки на просторните, кадровските и материјалните можности на училиштето.

Бидејќи училиштето работи во две смени, учениците кои не се во редовна настава во соодветниот дел од денот престојуваат во продолжениот престој. Работата во групата се одвива во текот на целиот престој согласно ***Упатството за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и одделенија***, утврдено од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието (БРО).

3. Структура на активностите во продолжениот престој

Бидејќи групата е составена од ученици кои следат различни наставни програми и се распоредени во две смени, времето во продолжениот престој се организира флексибилно и опфаќа:

1. **Задолжителни наставни активности (изработка на домашни задачи):**
   - Наставникот ја организира работата по подгрупи (според одделение/паралелка) или индивидуално.
   - Секој ученик работи на домашните задачи и содржини од своето одделение, а наставникот наизменично го насочува, објаснува и ја проверува изработената задача.
2. **Насочени активности за вежбање и утврдување:**
   - Се спроведуваат специфични вежби и повторувања во согласност со годишните планови за соодветните одделенија.
   - Наставникот ги поттикнува повозрасните ученици да им помагаат на помладите соученици во поедноставните задачи.
3. **Заеднички слободни активности во училница:**
   - Организација на креативни и ликовни работилници, забавни дидактички игри, квизови, слушање музика, читање приказни и енциклопедии, еколошки и друштвени игри соодветни за сите присутни возрасти.
4. **Слободни активности по избор (на отворено / во дворот):**
   - Заеднички движечки и спортски игри, рекреација и одмор на свеж воздух за релаксација по умствениот напор.
5. **Паузи за исхрана, рекреација и одмор.**

Методологија: Наставникот применува индивидуализиран и групен пристап, методологија на игра, хеуристички пристап и практична работа, со посебен акцент на внатрешната диференцијација.

4. Внатрешна диференцијација и индивидуализација во комбинираната група

Во услови на комбинирана група од различни одделенија, планирањето и работата се засноваат на специфична организација:

- Наставникот го дели времето за изработка на домашните задачи според приоритетите и возраста на учениците од соодветните одделенија.
- Водењето на процесот се заснова на постепено оспособување на учениците за самостојна работа, додека наставникот директно работи со одредена подгрупа.
- За учениците кои побрзо ги завршуваат своите обврски, се обезбедуваат дополнителни листчиња, дидактички игри, лектири или истражувачки задачи за да се спречи појава на монотонија или нарушување на дисциплината.

5. Организациски план на работниот ден (Двосменска организација)

Бидејќи учениците се распоредени во две смени, воспитно-образовната работа во продолжениот престој се реализира низ два основни временски блока (од 07:00 до 12:00 часот и од 12:00 до 17:00 часот):

Претпладневна смена (07:00 – 12:00 часот)

(Наменет за прифаќање и згрижување на ученици пред заминување на попладневна редовна настава)

Активност	Време на реализација
Прифаќање на учениците / Доаѓање во училиште	07:00 – 08:00 часот
Утрински појадок / ужина и кратко рекреативно опуштање	08:00 – 08:30 часот
Задолжителни активности: изработка на домашни задачи и вежби по одделенија (за учениците од попладневна смена)	08:30 – 10:30 часот
Слободни активности, креативни катчиња и социјални игри	10:30 – 11:30 часот
Подготовка за редовна настава / испраќање на учениците	11:30 – 12:00 часот

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Попладневна смена (12:00 – 17:00 часот)

(Наменет за прифаќање на ученици по завршување на утринската редовна настава)

Активност	Време на реализација
Прифаќање на учениците по завршување на утринската настава	12:00 – 12:30 часот
Ручек и рекреативна пауза на отворено / во училишниот двор	12:30 – 13:15 часот
Задолжителни активности: изработка на домашни задачи, вежби и повторување по подгрупи и одделенија	13:15 – 15:00 часот
Слободни активности по избор, работилници, еколошки и спортски содржини	15:00 – 16:15 часот
Грижа за просторот (средување на училницата и приборот) и заминување	16:15 – 17:00 часот

** Забелешка: Во зависност од потребите на наставниот процес, распоредот на смените, временските услови или други организациски причини, редоследот и времетраењето на планираните активности може да претрпат мали, повремени измени.*

6. Соработка со родителите

Соработката со родителите/старателите е од суштинско значење за следење на напредокот во комбинираната група:

- Наставникот од продолжениот престој одржува редовен контакт со родителите и ги информира за спецификите на работата во комбинирана група.
- Родителите редовно се известуваат за постигнувањата, залагањето, редовноста во изработката на домашните задачи и однесувањето на детето.
- Се остварува постојана координација и со одделенските наставници од редовната настава на сите застапени одделенија.
- Најмалку двапати во годината се организираат презентации или отворени денови за приказ на изработките и активностите на учениците.

7. Работни обврски на наставникот во продолжен престој

Наставникот во комбинираната група ги има следните должности:

1. Благовремено планирање и подготовка на сите дневни и тематски активности, соодветно за сите возрасти застапени во групата;
2. Постојана соработка со сите одделенски наставници од редовната настава чии ученици посетуваат престој;
3. Редовно и уредно водење на Дневникот за работа на воспитно-образовна група во продолжен престој за комбинирани паралелки;
4. Насочување, следење и задолжителна проверка на изработените домашни задачи и вежби за секое одделение одделно;
5. Организирање слободни, рекреативни и воннаставни активности соодветни за мешана возрасна група;
6. Соработка со стручната служба (педагог/психолог) и директорот;
7. Остварување соработка со локални институции, КУД, библиотеки, музеи и здруженија со цел обогатување на активностите во престојот.

Наставник задолжен за реализација на оваа програма е Елена Стојановска.

Забелешка:Наставничкиот кадар задолжен за реализација на продолжениот престој може да претрпи промени до почетокот на учебната 2026/2027 година, во зависност од организациските и кадровските потреби на училиштето.

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето основно училиште, за оваа учебна година во подрачните училишта се организирани три комбинирани паралелки во одделенска настава:

- Една паралелка е комбинација од второ и трето одделение;
- Две паралелки се комбинации од четврто и петто одделение.

Во овие комбинирани паралелки се опфатени вкупно 6 ученици.
Наставници кои предаваат во комбинираните паралелки:
Анета Ѓорѓиевска, Дивна Тодоровска, Радмила Петковска, Наташа Стефановска, Мелина Давитковска, Виолета Стоевска Стаменковска, Маја Златковска, Тамара Николовска, Мелита Стојановски, Елеонора Давитковска, Јасмина Ристовска, Емилија Ивановска и Бобан Здравковски.

Забелешка: *Од оправдани причини, пред почетокот на учебната година постои можност за евентуални измени или дополнувања во наставничкиот кадар, како и промени во вкупниот број на комбинирани паралелки.*

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во нашето училиште се изучуваат три странски јазици: **англиски**, **германски** и **француски јазик**.
Распределбата по јазици, паралелки и ученици е следна:

- **Англиски јазик:** 57 паралелки со вкупно 681 ученик
- **Германски јазик:** 19 паралелки со вкупно 238 ученици
- **Француски јазик:** 10 паралелки со вкупно 94 ученици

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем-тим за реализација на наставата:

Наставници: Александра Стојановска, Елизабета Цоневска, Биљана Пешовска, Гордана Алексовска, Снежана Ивановска, Слаѓана Здравковска, Марина Ристовска, Татјана Николовска, Елизабета Стојановска, Кристинка Петровска, Биљана Алексовска, Биљана Петковска Антовска, Елена Николовска, Изабела Павловска, Сузана Ѓорѓиевска, Андријана Димитровска, Даниела Ѓорѓиовска, Верка Стоименовска, Јагода Ангеловска, Милица Димитровска, Анка С. Николовска, Александра Јовановиќ, Анета Ѓорѓиевска, Елпида Алексовска, Виолета С. Стаменковска, Мелина Давитковска, Слаѓана Ристовска, Емилија Димчовска, Александра Станковска Јовановска, Сања Петровска, Кирил Стојчевски, Дарко Станковски, Горан Цоневски, Дивна Тодоровска, Емилија Ивановска, Бобан Здравковски и Милена Стојановска.

8.9. Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за слободните изборни предмети и доследно ги спроведува прописите поврзани со оваа проблематика.

Слободните изборни предмети се бираат според протоколот кој што е опишан во Водичот за слободни изборни предмети во основното образование.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Во април 2026 година, согласно измените во Водичот за слободни изборни предмети, беше утврден нов начин на избор и организација на овие предмети, кој обезбедува поголема транспарентност и усогласеност со интересите на учениците.

Постапката се повторува секоја учебна година и се реализира во континуитет, со јасно утврдени фази:

- ✓ Во периодот октомври – декември наставниците и училиштето до БРО предлагаат нови предмети врз основа на наставните планови и интересите на учениците.
- ✓ До април следната година, БРО ги разгледува и одобрува предложените предмети.
- ✓ Во април, листата на одобрени предмети се објавува на веб страницата на БРО и станува достапна за учениците и родителите.
- ✓ Во периодот април – мај, изборот се врши преку електронскиот дневник, при што секој ученик во соработка со родителот/старателот избира два главни и два алтернативни предмети.
- ✓ Во август – септември, училиштето врши анализа на интересот, формира групи и обезбедува просторни, кадровски и материјални услови за реализација.

Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет (2 наставни часа неделно), секој ученик се поттикнува самиот да избере што сака да прави со други ученици во група како дополнување на она што е веќе учено во текот на неделата.

На учениците од вториот и третиот период на основното образование (IV-VI и VII-IX одд.) им се нуди да избираат од четири категории слободни изборни предмети:

(1) изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети
(2) изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети
(3) изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците
(4) изборни предмети од спортско-рекреативен карактер

Во вториот и третиот образовен период, листите на слободни изборни предмети што ќе се нудат зависат од интересите на самите ученици изразени на многу поконкретно ниво. Определувањето на слободните изборни предмети во училиштето се врши врз основа на листа на слободни изборни предмети која ја изготвува и објавува Бирото за развој на образованието (БРО).

БРО на својата веб-страница објавува листа на слободни изборни предмети по категории, кои се:

- изготвени од страна на БРО, или
- предложени од наставници/училишта и одобрени од БРО.

Училиштето е задолжено да понуди по најмалку четири изборни предмети од секоја од четирите наведени категории, да направи електронска анкета во е-дневникот и да ја понуди на родителите/старателите и учениците.

Определувањето на слободните изборни предмети во нашето училиште се изврши на следниов начин:

По објавувањето на листата од БРО, нашето училиште изработи две посебни листи, една за втор и една за трет образовен период, со по најмалку четири понудени предмети во рамки на секоја од четирите категории.

Откако беа составени овие листи, системот автоматски креираше анкетни листови за секој ученик. Родителите/старателите добија известување и пристап до анкетата преку порталот е-дневник.

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“

При пополнување на анкетата, секој ученик задолжително избира два главни предмети и два алтернативни предмети како резервна опција.

Изборот беше конечен по неговото поднесување и претставуваше основа за понатамошна организација на наставата. Доколку родителот/старателот не го извршеше изборот во предвидениот рок, изборот можеше да го внесе раководителот на паралелката во системот.

Во првиот образовен период слободните изборни предмети се реализираат во вид на слободни активности, кои се организираат во рамки на паралелката како работа во мали групи или со целата паралелка. На овој начин се обезбедува постепено воведување на учениците во концептот на изборни содржини, со акцент на нивните интереси и потреби.

За вториот и третиот образовен период, по спроведената електронска анкета се обезбеди навремено и правилно евидентирање на изборите на учениците. Конечниот избор по пополнувањето на анкетите е следниот:

Период	Одделение	Прв избор	Втор избор
Втор образовен период	**IV одд**	1. Цртање / сликање / вајарство 2.Образование за животни вештини	1. Моделарство, креативни идеи - направи сам 2. Танцување
	V одд	1. Изработки од хартија, оригами 2. Учам за моето здравје	1. Театарот, уметност на емоции 2. Музикотерапија
	VI одд	1. Имам права 2. Религиите во светот	1. Театарот, уметност на емоции 2. Танцување
Трет образовен период	**VII одд**	1. Готвење 2. Прва помош	1.Глобално затоплување и климатски промени 2. Паметни зелени простори
	VIII одд	1.Креативност и претприемништво преку ракотворби 2. Етика и морал	1. Истражување на родниот крај 2. Иновации и претприемништво
	IX одд	1.Креативност и претприемништво преку ракотворби 2. Уметноста и емоциите	1.Глобално затоплување и климатски промени 2.Паметни зелени простори

Врз основа на формираните листи на слободни изборни предмети ќе се определат наставници за нивна реализација, а формирањето на групите и подготовката за наставата ќе се спроведат пред почетокот на новата учебна година.

Определени наставници од I до IX одделение, кои во учебната 2026/2027 година, ќе реализираат слободни изборни предмети:

Име на изборен предмет	**Одделение**	**Број часови неделно**	**Наставник кој реализира**
Матичен објект			
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	I-1	2	Верка Стоименовска Анка С. Николовска

	I-2	2	Јагода Ангеловска Анета Ѓ. Спасевска
	I-3	2	Милица Димитровска Александра Јовановиќ
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	II-1	2	Александра Стојановска
	II-2	2	Елизабета Цоневска
	II-3	2	Биљана Пешовска
	II-4	2	Гордана Алексовска
	II-5	2	Снежана Ивановска
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	III-1	2	Слаѓана Здравковска
	III-2	2	Марина Ристовска
	III-3	2	Слаѓана Ристовска
	III-4	2	Татјана Николовска
1. Цртање / сликање / вајарство (прво полугодие) **2. Образование за животни вештини (второ полугодие)**	IV-1	2	Елизабета Стојановска
	IV-2	2	Кристинка Петровска
	IV-3	2	Биљана Алексовска
	IV-4	2	Биљана Петковска Антовска
	IV-5	2	Елена Николовска
1. Изработки од хартија, оригами (прво полугодие) **2. Учам за моето здравје (второ полугодие)**	V-1	2	Изабела Павловска
	V-2	2	Сузана Ѓорѓиевска
	V-3	2	Андријана Димитровска
	V-4	2	Даниела Ѓорѓиевска
	V-5	2	Сања Петровска (замена за директор)
1. Имам права (прво полугодие)	VI-2,3,4	2	Христина Илиевска

2.Религиите во светот (второ полугодие)	VI-1	2	Христијан Гоговски
1. Готвење (прво полугодие) 2. Прва помош (второ полугодие)	VII-1,2,3,4,5	2	Радмила Димитровска
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) 2. Етика и морал (второ полугодие)	VIII-1,2,3,4,5	2	Јасминка Јовановска
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) 2. Уметноста и емоциите (второ полугодие)	IX-1,2,3,4,5	2	Добринка Митровска
ПОУ с.Подржикоњ			
1. Имам права (прво полугодие) 2.Религиите во светот (второ полугодие)	VI	2	Горан Георгиев
1. Готвење (прво полугодие) 2. Прва помош (второ полугодие)	VII	2	Орце Младеновски
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) 2. Етика и морал (второ полугодие)	VIII	2	Орце Младеновски
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) 2. Уметноста и емоциите (второ полугодие)	IX	2	Орце Младеновски
ПОУ с.Нерав			
1. Цртање / сликање / вајарство (прво полугодие) 2. Образование за животни вештини (второ полугодие)	IV	2	Емилија Димчовска
1. Изработки од хартија, оригами (прво полугодие) 2. Учам за моето здравје (второ полугодие)	V	2	Александра Станковска Јовановска
1. Готвење (прво полугодие) 2. Прва помош	VII	2	Димча Митровски

(второ полугодие)			
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) **2. Етика и морал (второ полугодие)**	VIII	2	Анета Стојчевска
ПОУ с. Жидилово			
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	I	2	Елпида Алексовска
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	II	2	Елпида Алексовска
Слободни изборни предмети кои се реализираат во форма на слободни активности (во двете полугодија).	III	2	Елпида Алексовска
1. Цртање / сликање / вајарство (прво полугодие) **2. Образование за животни вештини (второ полугодие)**	IV	2	Дивна Тодоровска
1. Изработки од хартија, оригами (прво полугодие) **2. Учам за моето здравје (второ полугодие)**	V	2	Дивна Тодоровска
1. Имам права (прво полугодие) **2.Религиите во светот (второ полугодие)**	VI	2	Оливер Станковски
1. Готвење (прво полугодие) **2. Прва помош (второ полугодие)**	VII	2	Орце Младеновски
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) **2. Етика и морал (второ полугодие)**	VIII	2	Јасминка Јовановска
1. Креативност и претприемништво преку ракотворби (прво полугодие) **2. Уметноста и емоциите (второ полугодие)**	IX	2	Орце Младеновски
ПОУ с.Луке			
Слободни изборни предмети кои се реализираат во	III	2	Виолета

форма на слободни активности (во двете полугодија).			Стоевска Стаменковска
1. Цртање / сликање / вајарство (прво полугодие) **2. Образование за животни вештини (второ полугодие)**	IV	2	Мелина Давитковска
1. Изработки од хартија, оригами (прво полугодие) **2. Учам за моето здравје (второ полугодие)**	V	2	Мелина Давитковска

Забелешка: Пред почетокот на учебната, како и во текот на учебната 2026/2027 г. овој распоред на наставници кои предаваат одреден слободен изборен предмет може да претрпи мали промени, согласно одредени потреби и од оправдани причини.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка се организира согласно:

- Законот за основно образование
- Наставниот план и програма за учебната 2026/2027 година
- Концепцијата за основно образование
- Правилникот за организација и начин на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта

Цел: Да обезбеди поддршка за ученици кои не ги постигнале очекуваните резултати од наставната програма, со цел надминување на потешкотиите и унапредување на знаењата и вештините.

Во нашето училиште дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,
- ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),
- ученици што подолго време отсуствувале од настава и
- ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот

на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделние. Доколку има помалку од десет ученици, наставникот и за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма. Дополнителната настава за учениците кои следат настава по новата Концепција, односно во прво, второ, трето, четврто, петто, шесто, седмо и осмо одделение се реализира во рамки на петте, однодно шесте задолжителни саати (во случај на поголем број ученици со иста потреба) или по петте, односно шесте задолжителни саати (доколку се работи за мал број ученици – индивидуализиран пристап во планирањето). Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е, по правило, индивидуална/индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма). Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнитетелна настава и во електронскиот дневник. Реализацијата на дополнителната настава за учениците од прво, второ, трето, четврто и петто одделение, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел. Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, обезбедува просторни и материјално-технички услови за реализација на дополнителната настава, колку што дозволуваат можностите. Со оглед на тоа што наставата се одвива двосменски, на проблем може да се наиде при остварување на шестчасовната настава со учениците од шесто, седмо и осмо одделение, кои ќе работат по новата Концепција, но истиот ќе се обидеме да го надминеме со тоа што би се изготвил распоред на часови со еднаков број за сите пет работни денови, а последниот, односно седмиот час ќе биде наменет за други активности, односно дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. Исто така, изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. А, на крајот на наставната година, врши евалуација на реализацијата на дополнителната настава.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка се организира согласно:

- Законот за основно образование
- Наставниот план и програма за учебната 2026/2027 година
- Концепцијата за основно образование
- Правилникот за организација и начин на спроведување на додатната настава во основните училишта

Цел:

Да се унапредат и продлабочат знаењата на ученици кои покажуваат висок степен на постигнувања, интерес за одредени теми или се подготвуваат за натпревари.

Во нашето училиште додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Додатна настава за учениците кои следат настава по новата Концепција, односно во прво, второ, трето, четврто, петто, шесто, седмо и осмо одделение може да се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободните изборни предмети, а додатни часови за подготовка за натпревар – по петте, односно шесте задолжителни саати на престој. За реализација на додатната настава наставникот:

- ги идентификува учениците;
- изготви програма за додатна настава согласно интересите на ученикот;
- ја реализира програмата;
- го следи и контролира напредокот на ученикот и
- води педагошка евиднција за додатна настава.

Програмата за додатана настава, наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава и во електронскиот дневник. Реализацијата на додатната настава за учениците од прво, второ, трето, четврто и петто одделение, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел. Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, обезбедува просторни и материјално-технички услови за реализација на додатна настава, колку што дозволуваат можностите.

Со оглед на тоа што наставата се одвива двосменски, на проблем може да се наиде при остварување на шестчасовната настава со учениците од шесто, седмо и осмо одделение, кои ќе работат по новата Концепција, но истиот ќе се обидеме да го надминеме со тоа што би се изготвил распоред на часови со еднаков број за сите пет работни денови, а последниот, односно седмиот час ќе биде наменет за други активности, осносно дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. Исто така,

изготвува распоред на месечно ниво за додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. А, на крајот на наставната година, врши евалуација на реализацијата на додатната настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, работата со надарени и талентирани ученици претставува значаен сегмент од воспитно-образовниот процес и е составен дел од годишната програма на училиштето. Таа се реализира во согласност со Концепцијата за основно образование, наставните програми и упатствата од Бирото за развој на образованието.

Дефинирање на надареност и талентираност

Надарени ученици се оние кои покажуваат високи постигнувања во областа на природните науки, математика, јазици и други академски дисциплини.

Талентирани ученици се оние кои имаат изразени способности во уметностите (ликовно, музика, дизајн), спортот и други креативни области.

Цел на програмата

Да се препознае, поттикне и поддржи индивидуалниот развој на учениците со изразени способности, преку создавање услови за нивно напредување, проширување на знаењата и учество во активности кои одговараат на нивниот потенцијал.

Форми на работа

Работата со надарени и талентирани ученици се реализира преку:

- Индивидуализирана настава – прилагодена на интересите и способностите на ученикот
- Групна работа – со ученици со слични способности
- Проектни и истражувачки активности
- Слободни ученички активности
- Подготовка и учество на натпревари, конкурси и изложби
- Креативни работилници и клубови (научни, уметнички, спортски и сл.)

Идентификација и планирање

Наставниците ги идентификуваат надарените и талентираните ученици врз основа на нивните постигнувања, интереси и препораки.

Се изготвуваат индивидуализирани програми за работа со секој ученик, кои содржат активности, задачи и цели во согласност со неговите способности.

Програмите се изработуваат во соработка со ученикот, родителот/старателот и стручната служба.

Реализација и следење

Активностите се реализираат во текот на целата учебна година, во рамки на редовната и воннаставната работа.

Наставникот го следи напредокот на ученикот, поставува нови предизвици и ја прилагодува програмата според развојот на ученикот.

Доказите за напредокот се чуваат во ученичко портфолио, кое служи за планирање, евалуација и информирање на родителите и стручната служба.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Училишна поддршка

Училиштето обезбедува просторни, технички и кадровски услови за реализација на програмата.

Се изготвува годишна програма за работа со надарени и талентирани ученици, која се објавува на интернет страницата на училиштето.

На крајот од учебната година се врши евалуација на реализацијата, со вклучување на наставниците, учениците и родителите.

Со програмата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици се уредува препознавањето, идентификацијата како и мерките и активностите за работа.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени	септември и октомври 2026 година	Директор и Тим за работа со талентирани и надарени	Заедничка метода, дискусија, презентација, разговор	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици.
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2026 година	Психолог, раководители на паралелка, родители, наставници	Заедничка метода, разговори, чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици.
Процена на талентот односно способноста на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална метода, прашалници, тестови на способности, пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси и таленти на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индиуална и групна, разговори, цртеж, прашалници	Проценка на специфичниот талент/надареност на ученикот и давање сугестии-предлози за подобрување.
Работа со ученикот-стимулирање на таленти, надареност. Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците	Во текот на целата година	Тим за надарени и талентирани, наставници, стручна служба	Групна работа, индивидуална работа, насочени активности и вежби	Стимулирање на таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба на учениците. Подготовка за натпревари.
Водење на потрфолио за	Во текот на целата година	Тим за надарени и талетирани,	Индивидуална	Увид за напредокот на

учениците		раководители на паралелка, наставници и стручна служба		ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот.

Тимот за работа со талентирани и надарени ученици го сочинуваат:

- Викторија Груевска – психолог,
- Марина Јакимовска Митовска - психолог-ментор
- Жаклина Христовска-педагог
- Елена Николовска – професор по француски јазик,
- Ивана Цоневска – професор по англиски јазик,
- Тони Јакимовски – професор по математика,
- Жарко Ангеловски – професор по физичко и здравствено образование,
- Светлана Младеновска – професор по биологија,
- Лазо Ѓоргиевски – професор по ликовно образование,
- Лариса Митовски Жулина – професор по музичко образование
- Јагода Ангеловска – професор по одделенска настава.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование, ученици со посебни образовни потреби се:
- ученици со попреченост, кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и

- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини.

Предвидено е задолжително воспитание и образование на децата со посебни потреби, како и Инклузија на ученици со посебни потреби во редовни паралелки. За поддршка на овие ученици се формираат инклузивни тимови, на ниво на училиште и поединечно за секој ученик кој што работи по Индивидуален образовен план, или по Модифицирана програма согласно насоки дадени од МКФ.

Училишниот инклузивен тим е формиран во јуни 2026 година од страна на директорот и е со мандат од три години, а е составен од:

1.Директор – Анета Стојковска
2.Психолог ментор – Марина Ј. Митовска
3.Одделенски наставник – Даниела Ѓорѓиовска
4.Предметен наставник – советник - Лариса Жулина Митовски
5.Родител/старател - Надица Здравковска
6.Родител/старател – Александра Јакимовска
7.Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Малкоска

Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив се грижи инклузивен тим за ученик кој подготвува ИОП или Модифицирана програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и насоките дадени од Комисијата за функционална проценка-МКФ во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето. Во изработка на истите учествува целиот Инклузивен тим по ученик. Инклузивниот тим за ученикот е за период до завршување на основното образование на ученикот и е составен од: наставниците на ученикот, родителот односно старателот, педагогот, односно психологот, односно социјален работник во училиштето, специјалниот едукатор и рехабилитатор доколку има во училиштето, доколку нема таквов кадар се назначува стручно лице од Училиштето со Ресурсен центар.

Во нашето училиште оваа учебна година ќе имаме 7 ученици со кои ќе се работи согласно планираните Модифицирани програми и Индивидуални образовни планови изготвени за нив во координација со училиштето со Ресурсен центар “Иднина” и Комисијата за функционална проценка-МКФ.

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од I - 2 одделение:

- Јагода Ангеловска - одделенски раководител
- Анета Ѓ. Спасевска - одделенски раководител
- Тања Димитровска Шкрбиќ – наставник по англиски јазик
- Горан Цоневски – наставник по ФЗО
- Викторија Груевска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска - специјален едукатор и рехабилитатор
- родител

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од II-5 одделение:

- Снежана Ивановска - одделенски раководител
- Христина И. Димитровска – наставник по англиски јазик
- Горан Цоневски – наставник по ФЗО
- Жаклина Христовска - педагог
- Ирена Новачевска Макалоска - специјален едукатор и рехабилитатор
- родител

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од III - 2 одделение:

- Марина Ристовска - одделенски раководител
- Елена Митевска Давидовска – наставник по англиски јазик
- Кирил Стојчевски – наставник по ФЗО
- Марина Јакимовска Митовска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска- специјален едукатор и рехабилитатор
- родител

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од III - 1 одделение:

- Слаѓана Здравковска - одделенски раководител
- Христина И. Димитровска – наставник по англиски јазик
- Кирил Стојчевски – наставник по ФЗО
- Викторија Груевска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска -специјален едукатор и рехабилитатор
- родител

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од IV - 1 одделение:

- Елизабета Стојановска - одделенски раководител,
- Христина И. Димитровски – наставник по англиски јазик
- Дарко Станковски – наставник по ФЗО
- Викторија Груевска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска - специјален едукатор и рехабилитатор
- Родител

Членови на индивидуален инклузивен тим за ученикот од IV одделение во подрачно училиште:

- Дивна Тодоровска - одделенски раководител,
- Наташа Стефановска - наставник
- Бобан Здравковски - наставник
- Марина Јакимовска Митовска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска - Специјален едукатор и рехабилитатор –
- Родител

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од V- 4 одделение:

- Даниела Ѓорѓиовска – одделенски раководител
- Милена Стојановска - наставник
- Марина Стаменковска - наставник
- Маја Златковска - натсвник по природни науки
- Елена Ѓошевска Младеновска - наставник по техничко образование
- Марина Јакимовска Митовска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска - Специјален едукатор и рехабилитатор
- Родител

Членови на Индивидуален инклузивен тим за ученикот од VI – 1 одделение:

- Светлана Ристовска - одделенски раководител
- Мирослав Ивановски – наставник по ФЗО
- Милена Божовска – наставник по германски јазик
- Христијан Гоговски – наставник по СИП
- Елена Митевска Давидовска – наставник по англиски јазик
- Наташа Колевска – наставник по техничко образование и информатика
- Блажо Јаќимовски – наставник по историја
- Никола Величковски – наставник по географија
- Марина Станишковска Пешовска – наставник по музичко образование
- Габриела Стојановска наставник по македонски јазик
- Лазо Ѓеоргиевски – наставник по ликовно образование
- Светлана Младеновска – наставник по природни науки
- Жаклина Христовска - педагог
- Ирена Новачевска Макалоска- Специјален едукатор и рехабилитатор
- родител

Членови на Индивидуален нклузивен тим за ученик во VIII - 2 одделение:

- Тони Велковски –одделенски раководител
- Милена Божовска – наставник по германски јазик

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Марина Станишковска Пешовска – наставник по музичко образование
- Лазо Ѓеоргиевски – наставник по ликовно образование
- Светлана Младеновска – наставник по биологија
- Тања Димитровска Шкрбиќ – наставник по англиски јазик
- Наташа Колевска – наставник по техничко образование и информатика
- Лазо Ѓорѓиевски – наставник по ликовно образование
- Мирослав Ивановски – наставник по ФЗО
- Даница Младеновска – наставник по македонски јазик
- Јасминка Јовановска – наставник по граѓанско образование и СИП
- Тони Јакимовски – наставник по физика
- Дане Ангеловски – наставник по хемија
- Игор Стојчевски – наставник по географија
- Христијан Гоговски – наставник по историја
- Марина Јакимовска Митовска - психолог
- Ирена Новачевска Макалоска - специјален едукатор и рехабилитатор
- Родител

Забелешка: Овие Индивидуални инклузивни тимови може да претрпат одредени промени согласно дадени насоки од МОН, БРО, Ресурсен центар “Иднина“-Скопје, насоки од комисија МКФ и други како и новоформирани тимови согласно потребите.

Со останатите ученици кои не се категоризирани како ученици со посебни образовни потреби или немаат документ за категоризација, а имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

Програма за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Изготвување на годишна програма за работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Формирање на тим за поддршка	Стручна служба Наставници	Август	Успешна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењетои создавање на пријатна средина за учење
Идентификување на ученици кои имаат потешкотии во учењето	Утврдување на состојбата во училиштето	Стручна служба, Наставници	Септември	Добивање на реална, јасна слика за состојбите во училиштето
Идентификување на потешкотиите и	Утврдување на интелектуалните способности	Психолог	Септември	Препознавање на видови потешкотии во

утврдување на интелектуалните способности на учениците				учењето и чекори за нивно полесно разрешување
Изнаоѓање соодветни методи и техники за индивидуална работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Изработка на соодветна програма за индивидуална работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година	Успешна работа со учениците
Разговори со наставниците, размена на искуства	Одржување работилници	Стручна служба Наставници	Континуирано во текот на учебната година	Поефикасно решавање на потешкотиите, соработка
Едукативни средби со родителите Соработка со наставниците и педагошко психолошката служба, Советување на родителите	Советодавно-консултативни разговори со родителите	Наставници, Стручни соработници Директор Родители	Континуирано во текот на учебната година	Информирање на родителите за напредокот на нивните деца, соработка
Постојано следење и помагање на учениците за совладување на потешкотиите	Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со потешкотии во учењето Користење на инструменти за следење и вреднување на индивидуалните постигнувања на учениците	Стручна служба Наставници Родители	Континуирано во текот на учебната година	Евиденција на успехот (напредувањето) и редовноста на учениците
Евалуација на спроведените активности	Изготвување на годишен извештај за постигнувањата на учениците со потешкотии во учењето	Наставници Стручна служба	Јуни	Да се утврди напредокот кај учениците што имаат потешкотии во учењето

Тим одговорен за следење на програмата:
Жаклина Христовска – педагог
Марина Јакимовска Митовска – психолог
Викторија Груевска – психолог

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Програма за работа со ученици од ранлива категорија

Планирани активности	Цели	Реализатори	Време на реализација	Учесници	Ефекти	Методи и постапки на реализација
Прибирање податоци за ученици - корисници на социјална помош (контакт со нивните родители	Да се увиди и прибере бројот на ученици кои се корисници на социјална помош	Наставници Стручна служба	септември	Наставници Стручна служба	Добивање сознанија преку приприбранире податоци за учениците - корисници на социјална помош	Разговор Средби Дијалози
Организирање нахуманитарни акции за болни деца	Да учествуваат учениците и вработените во хуманитарни акции за болни деца и стара облека	Наставници Ученици Стручна служба Директор Вработени во училиште	септември – јуни	Директор Ученици Наставници Други вработени во училиште	Подобрување на условите за учење и живот на социјално загрозени деца	Средби,хепенинг и,акции
Собирање на стара облека	Да учествуваат учениците и вработените во хуманитарни акции за болни деца и стара облека	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници Родители Ученици	септември – јуни	Наставници Родители Психолошко - педагошка служба	Развивање хуманитарен однос и пружање помош кон лица кои имаат потреба од тоа.	Практичен метод Дискусија
Прибирање податоци за ученициии	Да се формира База на податоци во	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Наставници Стручна служба	Добивање сознанија преку прибраните податоци за ученици и	Дијалошка Практичен метод Дискусија

родители се зависни ци од дрога, алкохол болни родители, деца на разведени родители, деца со еден родител и др.	училиште то на ученици чии родител и се зависнц и од дрога, алкохол, болест,р азведен и родител				нивните родители.	
Индивидуа л на работа со тие деца	Да се подобри самопоч ита кај ученици те	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Наставниц и Стручна служба	Стекнување самодоверба кај учениците	Разговор дијалошка - монолошка текст метода
Соработка со Центар за социјални работи и Центар За ментално здравје на деца и младинци	Градење меѓусеб на доверба (училиш те - центри за заштита)	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Стручна служба	Пружање институционал на социјална и ментална помош	База на податоци на ученици и родители дидактички материјали прирачници средби разговор дискусија практичен метод анализа - синтеза

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Соработка со родители на ученици кои заостануваат во учењето, имаат проблеми во редовност и дисциплина (барање на причина и разрешување на проблем.	Градење позитивни односи со родителите чии деца заостануваат во учење, редовноста и дисциплината(откривање напричините)	Стручна служба (психолог, педагог) Наставници	септември – јуни	Родители ученици стручна служба	Подобрување на учењето, дисциплината и редовноста на учениците преку меѓусебна помош со родителите во решавање на проблемите	Средби разговор дискусија анализа и синтеза
Соработка со локалната самоуправа	Прошир на соработката со локалната самоуправа во насоки на разре. вање и пружање помош	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици Вработени	септември – јуни	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Продлабочување на соработката со локалната самоуправа	Средби Дијалози Дискусија Аналитички метод
Соработка со лакален бизнис сектор	Прошир на соработката со бизнис секторот во насоки на пружањ помош	Директор Стручна служба Наставници Родители Претс.на бизнис заедница	септември - јуни	Директор Стручна служба бизнис заедница	Поголема соработка	Средби Дискусија Информираност

Тим одговорен за следење на програмата:
Викторија Груевска – психолог
Жаклина Христовска – педагог
Марина Јакимовска Митовска – психолог

Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии

Активност	Реализатор	Форма на работа	Време	Очекувани ефекти	Инструменти/докази
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог Раководители на паралелки Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа, Разговори, проективни техники	Континуирано во текот на цела учебна година	Евидентирани ученици со емоционални потешкотии	Зададени проективни техники (цртеж, текст метода, плеј метода). Записници од разговори со ученици и Наставници,родители
Детекција на индивидуални проблеми кај учениците	Психолог Наставници Родители Институции	Индивидуална, групна, Психолошки инаструмен. Разговор, Дискусија	Во текот на учебната година	Утврдени потешкотии кај ученикот	Психолошки инструменти. Записници од разговори со ученици и наставници
Следење на напредок и однесување на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Родители Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Посети на час, Разговори, Психолошки тестови, Советувања	Во текот на учебната година	Увид во напредокот и постигнувања та на учениците со емоционални потешкотии	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и наставници, Записници од советување ученици и родители
Подршка на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување	Во текот на учебната година	Подобрување на самодоверба и сликата за себе на учениците со емоционални потешкотии	Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба
Јакнење на социјализација та на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Психодрама	Во текот на учебната година	Подобрена социјализација и комуникација со врсниците и наставниците	Досие на ученик. Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети техники во работа со ученикот од стручната

					служба
Евалуација на постигнатите резултати кај учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка Родители	Индивидуална, групна	Мај/јуни	Подобрена социјализација и комуникација. Подобрени постигнувања. Поголема самодоверба на ученикот.	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба

Тим одговорен за следење на програмата:
Марина Јакимовска Митовска – психолог
Викторија Груевска – психолог
Жаклина Христовска – педагог

8.14. Туторска поддршка на учениците

Министерството за образование и наука обезбедува дополнителна поддршка за учениците кои имаат потешкотии во учењето и кои не можат да ги постигнат резултатите од учењето со преодна оценка, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка ја реализира тутор-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот.

8.15. План на образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности се дел од воспитно-образовниот процес кои заедно со наставните активности претставуваат нераскинлива целина. При реализацијата на воннаставните активности училиштето ќе обезбеди услови и ќе настојува вклучување на што поголем број на ученици и ученици со ПОП. За развивање на различните интереси и компетенциите (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности, која ја утврдува министерот на предлог на Бирото. Воннаставните активности се инклузивни и недискриминирачки, достапни за сите ученици без разлика

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство
3. Уметничко изразување и култура
4. Претприемништво и финансиска писменост

Учениците, според нивните интереси и потреби, се вклучуваат во воннаставни активности, кои редовната настава делумно ги опфаќа или не ги опфаќа. Воннаставните активности им овозможуваат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Во нашето училиште се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности, какви што се:

1. Краткотрајни воннаставни активности:

а) еднократни рботилници, кои се посветени на најразлични теми, какви што се, на пример:
- правење оригами, икебана, новогодишни честитки или украси;
- подготовка на палачинки, пица или колачиња;
- справување со булинг, подигнување на свеста за сексуално насилство, запознавање со последиците од користењето наркотични средства;
- давање прва помош, евакуација во услови на природни катастрофи, противпожарна заштита во училиштето;
- сообраќајна безбедност во околината на училиштето итн.

б) акции во училиштето или во заедницата, кои имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример:
- еколошки акции,
- хуманитарни акции,
- продажни базари,
- волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа.

2. подолготрајни воннаставни активности

- секции/клубови, каде што во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу:

а) секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна);
б) секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);
в) секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и
г) спортско-рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот. Тоа значи дека има огромно влијание врз стекнувањето и развивањето на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилно изведување на вежбите за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др. За таа цел имаме училишен спортски клуб кој нуди повеќе спортови кои кај учениците може да создадат здрави навики за слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава.

Училишниот спортски клуб “Јоаким Крчовски-спорт” е основан 2013 година.

Во изминатиот период од клубот се забележани видливи резултати во повеќе спортови, државни шампиони во кошарка, карате, пинг-понг.

Бројот на пријавени и регистрирани ученици во сите секции е околу 60.

Организациската поставеност на клубот и ангажираните наставници е во согласност со сите законски регулативи кои произлегуваат од законот за спорт на Р.С. Македонија.

Клубот преку своите спортски секции зема активно учество на сите натпревари кои се организираат согласно календарот на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Како одговорни наставници се вклучени сите наставници по физичко и здравствено образование,а со поголем обем на ангажирање на наставниците кои наставата ја реализираат во централното училиште.

-Општа цел: вклучување на учениците во најразлични спортски активности во зависност од нивните желби и афинитети;

-Конкретна цел: вклучување на учениците во организиран систем на натпревари.

Во зависност од материјалните и техничките услови се реализираат тренинзи по кошарка,футсал, одбојка, пинг-понг, карате и борење. Конкретизираниот план на активности се изготвува врз основа на годишниот календар на натпревари по спортови од Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

За дополнителни активности поврзани со работата на секциите како и начинот на финансирање на истите, е потребен сериозен пристап, план и стратегија.

Важноста од занимавањето со било каква физичка активност (од натпреварувачки или рекреативен карактер) и понатаму ќе претставува сериозен предизвик, меѓутоа доколку не се потрудиме заеднички да им создадеме услови на младите генерации да го практикуваат спортот како приоритетна алатка за надминување на сите негативни влијанија од модерната технологија, нездравиот начин на живот преку лесно достапните пороци од типот на дрога, алкохол, цигари и игрите на среќа, ниеден од нас нема да може да очекува генерации од вистински изградени личности кои ќе треба да ја водат заедницата кон прогрес.

Спортот е, и треба да остане приоритетен Национален интерес.

Во зависност од интересот на учениците беа формирани и секции за одредени спортови:

-Кошарка; Одбојка и борење; Футсал/фудбал; Карате и пинг-понг - Жарко Ангеловски, Кирил Стојчевски, Мирослав Ивановски, Горан Цоневски.

Работата со секциите се менува секоја наставна година, па така некои од секциите не функционираат доколку немаме доволен број на ученици за формирање на екипи со кои ќе можеме да настапиме на натпревари, кои претежно се во рамките на Зонските и Регионални лиги организирани од ФУСМ. Најчесто во состав на училишните екипи и во индивидуалните спортови се ангажираат активните спортисти од Општинските спортски клубови.

Реализацијата на овие активности директно зависи од просторните услови на училиштето.

Бидејќи работиме во две смени, а салата ја користат и одделенските наставници, поретко се наоѓа простор за реализација на предвидените активности. Во работата на секциите се вклучени надворешни соработници и претставници од советот на родители со кои се превземаат чекори за поуспешна реализација на сите планови и програми.

За начинот на функционирање на самите секции се бара посериозен пристап, соработка, стратегија која ќе започне најпрвин од самиот наставен кадар, а потоа и од директорот, локалната заедница, па сé до родителите и учениците.

Процедурата за зачленување во спортските секции се изведува во текот на наставата. Во моментот се активни претходно наведените секции по спортови, меѓутоа доколку одредена група на ученици појави интерес за одреден спорт ќе се направат напори на учениците да им се овозможат услови за практицирање, надоградување и усовршување на спортот кој го одбрале.

Како резултат на досегашниот ангажман, во спортските секции на училиштето во текот на секоја наставна година се вклучуваат по околу 35 нови ученици.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

9.2. Секции/Клубови

Според наставниот план за работа изготвен од БРО, а одобрен од МОН и Концепцијата за воннаставни активности, слободните ученички активности се реализираат со еден час неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. На учениците ќе им биде понуден разнолик избор на секции (јазична, географија, историја, хемија, физика, информатика, еколошка, математичка, ликовна, литературна, спортска и др.) За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Секој ученик, по свој личен избор, може да се одлучи да членува во една или најмногу две секции. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година, или во различни години во рамки на ист возрасен циклус.

Слободните ученички активности имаат цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат афинитети и интереси, без оглед на успехот во наставата. Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во електронските дневници, а учеството на секој ученик од IX одделение ќе се евидентира во посебен Образец бр.15. и Белешката за секој ученик од тој образец ќе се издаде во додатокот на свидетелство. Исто така, за сите ученици белешката за додатокот ќе се преземе од е дневникот, а и самиот систем ќе искреира електронски додаток. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од наставниците, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација. Сите ученици и нивните родителите ќе добијат увид во секциите. За таа цел на веб страната на училиштето со самиот почеток на учебната година ќе биде објавена листа на секциите што се предвидени со годишната програма за работа на училиштето Стекнатите знаења ќе бидат презентирани на разни манифестации кои придонесуваат за подобра презентација и афирмација на воспитно-образовната дејност на училиштето.

СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Секции/ клубови	**Име и презиме на одговорни наставници**	**Планиран број на ученици и паралелки**
Литературна секција	Даница Младеновска, Александра Стоилковска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX
Драмско - рецитаторска секција	Габриела Стојановска, Јасна Ѓеорѓиевска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX
Млади математичари	Гордана Ивановска, Тони Велковски, Светлана Ристовска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од IV до IX
Млади природници (биолози, еколози и географи)	Маја Златковска, Светлана Младеновска, Данијела Ѓоргиевска, Игор Стојчевски, Тони Јакимовски	Бројот варира зависно интересите на учениците од IV до IX
Секција по прва	Маја Златковска	Бројот варира зависно интересите на

помош		ученицитe од IV до IX
Млади еколози	Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на ученицитe од I до V
Секција на историчари	Христијан Гоговски, Блажо Јаќимовски	Бројот варира зависно интересите на ученицитe од VI до IX
Музичка секција (хор и оркестар)	Марјан Бошковски – хор Лариса Жулина Митовски – оркестар Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на ученицитe I до IX
Млади таленти	Лариса Жулина Митовски – координатор Наставници	Бројот варира зависно интересите на ученицитe I до IX
Ликовна секција	Лазо Ѓоргиевски Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на ученицитe од VI до IX
Секција по германски јазик	Милена Божовска	Бројот варира зависно интересите на ученицитe од VI до IX
Љубители на англискиот јазик	Марина Стаменковска, Ивана Цоневска, Наташа Стефановска	Бројот варира согласно интересот на ученицитe од IV до IX
Клуб за ученички иницијативи	Христина Илиевска	Бројот варира согласно интересот на ученицитe од VI до IX
Млади франкофони	Елена Николовска	Бројот варира согласно интересот на ученицитe VI до IX
Млади информатичари	Наташа Колевска, Елена Ѓ. Младеновска	Бројот варира согласно интересот на ученицитe VI до IX
Клуб на млади библиотекари	Јулијана Стоименова Наташа Милчевска	Бројот варира зависно интересите на ученицитe I до IX
Спортска секција	Одделенски тандем наставници	Бројот варира Согласно интересот на ученицитe I – V одд

Училишната програма за секции/клубови е во делот прилози.

9.3. Акции

Акциите што се одржуваат во училиштето се значаен дел од неговата севкупна воспитно-образовна дејност. Во нив активно земаат учество учениците, родителите, наставниците. Нашето училиште ќе биде вклучено во најразлични акции, хуманитарни и акции кои се организираат на ниво на училиште и Општина. Акциите претставуваат значаен дел од едукацијата на учениците во училиштето.

Во нашето училиште се реализираат разновидни акции (организирање на базари, прослави, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акциии, општествено-хуманитарни проекти со учениците од VII и VIII одделение и сл.), во организација на одговорни наставници, учениците, родителите и локалната заедница со цел развивање позитивен однос кон другите, негување меѓусебна почит, чувство на одговорност, развивање работни навики, истрајност во работата, уредно и навремено завршување на задачите, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, развивање еколошка свест кај учениците, љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици. Податоци за лицата задолжени за реализација на акциите, учениците кои ќе бидат активно вклучени, родители, потребни средства, материјали, извори, време на реализација ќе бидат опфатени со Планот во прилог за планираните базари, прослави, одбележувања на значајни датуми, Ден на екологија, одбележување на Ден на општината и Ден на училиштето, учество на учениците во разни хуманитарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално-загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и вон училиштето, уредување на училниците и училишниот двор и сл. За сите активности се изготвува посебна програма, поддржана од Ученичката заедница, Училишниот одбор и Советот на родители.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците во нашето училиште се вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за прашања и теми кои ги засегаат во училиштето. Таквото нивно учество и организирање е од особено значење, бидејќи на тој начин учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата. За таа цел училиштето овозможува активно учество на учениците во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на нив. Ова подразбира и обезбедување атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, и градење механизми и процедури кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето на учениците им овозможува да се здружуваат и активно да учествуваат преку следните модели: училишна заедница, ученички парламент и ученички правобранител.

Сите ученици ја сочинуваат училишната заедница, а се организира и ученички парламент составен од претседателите на заедниците на паралелките, кој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување на врсничка поддршка на ученици со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставни активности, учествуваат во изготвување на Годишна програма за работа, предлагаат активности за годишни програми за ексурзии, за воннаставни активности, за подобрување на ученичкиот стандард, учествуваат на состаноци на Совет на родители, на Наставнички совети, во соработка со стручната служба организираат најразлични предавања и анкети, организираат и учествуваат во хуманитарни организации и друго. Учениците со тајно гласање избираат и ученичкиот правобранител кој ќе се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Организирање во заедница на паралелката

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката и има задача да одлучува за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик – претседател (со рамноправна застапеност на половите), постојани тела и повремени тела. Се препорачува секое дете да биде член барем на едно постојано тело, во согласност со сопствените афинитети. Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик, освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата, доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката е да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираат по потреба за различни прашања, како на пример изработка на табло, помагање на ученик во учење, разрешување на актуелен проблем и слично. Заради успешно функционирање на заедницата, претседателот свикува состанок првата недела по изборот на постојаните тела. На првиот состанок тие изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Ученички парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките, и по потреба добиваат поддршка од училишниот психолог Марина Јакимовска Митовска. Претставниците на Ученичкиот парламент соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, помошник директорот, стручната служба, како и со родителите.

Првото свикување на Ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето при што се избира претседател на ученички парламент и ученички правобранител со мнозинство на гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот парламент е најзначаен облик на организирање на учениците на ниво на училиште во кој членуваат сите претседатели на одделенските заедници во едно училиште. Во работата на претседателот на ученичкиот парламент му помагаат заменик - претседател и секретар на ученичкиот парламент кои се избираат на истиот начин со тајно гласање.

Ученичкиот парламент:

-активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
-го промовира ученичкиот активизам,
-учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
-учествува во подготовката на годишната програма за работа,
-дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
-дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
-дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
-учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
-помош во изработување и спроведување на самоевалуацијата на училиштето,
-преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет,

-организира предавања од ученици за ученици на најразлични теми (во зависност од моменталните проценки и потреби на учениците),
-помага при планирање и реализирање на најразлични анкети и прашалници во зависност од потребите на учениците и училиштето,
-помага при организизирање и учество во хуманитарни активности, еколошки активности, воннаставни активности и општествено корисна работа.

Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител ќе се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од VII – IX одделение, по пат на тајно гласање (член 68, став 8). Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител ќе ја реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. За втората задача, поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до директорот на училиштето и училишниот одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување). Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Работата со учениците надвор од училницата е составен дел од воспитно-образовниот процес во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка. Таа се реализира врз основа на:

- ✓ Наставниот план и програма за основно образование
- ✓ Концепцијата за основно образование (МОН и БРО)
- ✓ Педагошките принципи за учење преку искуство и теренска настава

➢ **Излети**

Во текот на учебната година се планираат два еднодневни излети за учениците од I до IX одделение:

- ✓ Есенски излет – октомври 2026 година
- ✓ Пролетен излет – мај 2027 година

Локација: Непосредна околина на Крива Паланка

Цели на излетите:

- Запознавање со природната и културната околина
- Поттикнување љубов кон природата и развивање еколошка свест
- Развивање на социјални вештини и меѓусебно другарство
- Поттикнување на физичка активност и здрави животни навики

Задачи:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Поттикнување на соработка и тимска работа
- Развивање на одговорно однесување во група
- Јакнење на односот ученик–наставник преку неформални активности

➢ **Настава во природа**

За учениците од V одделение се планира настава во природа, која ќе се реализира како повеќедневна активност.

Локацијата и времето на реализација ќе бидат дополнително утврдени, во согласност со интересите на учениците и можностите на училиштето.

➢ **Наставно-научни екскурзии**

III одделение

Релација: Крива Паланка – Прилеп – Крушево – Крива Паланка

Цели:

- Запознавање со историски и културни знаменитости
- Поттикнување љубов кон татковината и националните вредности
- Развивање интерес за историја, географија и уметност

Задачи:

- Поттикнување на љубопитност и истражувачки дух
- Развивање на културно однесување при посета на јавни простори
- Јакнење на меѓусебната соработка и другарство

VI одделение

Релација: Крива Паланка – Стоби – Струмица – Колешински водопади – Дојран – Валандово – Радовиш – Штип – Крива Паланка

Цели:

- Запознавање со природни и културни богатства на Источна Македонија
- Поттикнување на еколошка и културна свест
- Развивање на интерес за истражување и теренска настава

Задачи:

- Развивање на одговорност и самостојност
- Поттикнување на активна вклученост во групни активности
- Јакнење на односот ученик–ученик и ученик–наставник

IX одделение

Релација: Крива Паланка – Тетово – Бигорски – Вевчани – Струга - Охрид – Битола – Прилеп – Крушево – Крива Паланка

Цели:

- Продлабочување на знаењата за културното и духовното наследство на Македонија

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Поттикнување на национална гордост и историска свест
- Развивање на интерес за уметност, архитектура и природни науки

Задачи:

- Поттикнување на критичко размислување и дискусија
- Развивање на почит кон културните разлики и традиции
- Зајакнување на тимската динамика и социјалните вештини

➢ **Вонучилишни активности**

Во текот на учебната година, учениците од I до IX одделение ќе учествуваат во различни вонучилишни активности, како што се:

Посета на зоолошка градина, планетариум, музеи, саеми, фестивали, театар, опера, религиозни објекти
Учество во детски емисии (на пр. „Свон“) и други културни настани

Цели:

- Продлабочување на знаењата преку практично искуство
- Поттикнување на љубов кон културата, уметноста и науката
- Развивање на општа култура и граѓанска свест

Задачи:

- Поттикнување на активно учество и љубопитност
- Развивање на социјални и комуникациски вештини
- Почитување на јавниот простор и културните институции

Тим за изработка на програма: Анета Стојковска – директор, Викторија Груевска - психолог, наставници: Слаѓана Здравковска, Светлана Ристовска, Христина Илиевска и Анета Ѓоргиевска.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

	Вонучилишни активности	Број на ученици
1.	Музичко училиште	37
2.	Кошаркарски клуб	24
3.	Фудбалски клуб	28
4.	Пинг-понг	6
5.	Карате клуб	20

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

12. Натпревари за учениците

Училиштето планира општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната година. Се планираат и натпреварите кои ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, кој може да земе учество и под кои услови. За учениците кои ќе земат учество на натпреварите училиштето обезбедува поддршка од страна на соодветните наставници за подготовка, поддршка од родителите, а од страна на училиштето финансиска поддршка за реализација на натпреварите.

Училиштето ги организира натпреварите согласно правилникот за натпревари, а со одобрените акредитирани здруженија. Ученичките натпревари се дел од воннаставните активности кои во себе содржат образовни и воспитни компненти. Натпреварите го развиваат натпреварувачкиот дух, ги прошируваат и збогатуваат знаењата и вештините на учениците, овозможуваат остварување контакт со учениците од другите средини и играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. За учениците кои што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво со содржини соодветни на возраста на учениците кои се темелат на наставниот план и наставните програми за основно образование.

Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделните наставни предмети. Учениците од нашето училиште планирано е да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во зависност од резултатите кои ќе ги покажат. За општинските натпревари за кои може да има поголем интерес меѓу учениците од предвидениот број на учесници (бројот на учесници на општинскиот напревар е ограничен), се изведува училишен изборен натпревар. Победниците од тој натпревар (потребниот број на учесници) се пласираат за учество на општински натпревар, а ако се и тука успешни потоа го претставуваат училиштето на напревари од повисок ранг како што се регионалните и државните натпревари.

Натпреварите ги организираат и изведуваат акредитирани здруженија на наставници на начин и критериуми утврдени од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието. Организацијата на натпреварите од повисок ранг (општински, регионални и државни), акредитираното здружение на наставници со Правилник за организирање на натпреварите го уредува начинот на организација на поединечните задачи на сите нивоа и во сите етапи од натпреварите.

Изборот на учениците за општинскиот натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар. За секој следен натревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите кои што ги пропишува здружението на наставници.

ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

- **ПЛАН**
  - Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од 4 до 9 одд.
  - Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
  - Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со поширок сознанија.
  - Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување.
  - Спроведување на натпреварите.
  - Истакнување на резултатите.
  - Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.
- **ПРОПОЗИЦИИ**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмета.
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
- Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.

➢ **НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ**

- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар).
- Усна информација за резулатите пред сите учесници во натпреварот.
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник .
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

➢ **СПРОВЕДУВАЊЕ**

- Да се изготви споисок кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници.
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Присуство на комисијата на самиот натпревар.

➢ **АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ**

- Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар.
- Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик.
- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во кое се забележуваат подготвителните активности.
- Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.
- За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

❖ Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница.
❖ На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
❖ На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
- Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
- Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети.
- Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици.
- Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, а кои се горенаведени треба да изготват:

  - ✓ Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци), едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија, вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)

- Одделенските наставници кои биле во комисијата, а кои се горенаведени треба да предадат на одговорниот на Стручен актив:

  - ✓ Список на учениците кои учествувале во натпревар (трет список)
  - ✓ Одговорните кои изготвуваат тестови – еден празен пример од тестот.
  - ✓ На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

Натпревар	Училишен	Општински	Регионален	Државен	Меѓународен
Предмет	Англиски јазик Македонски Јазик Француски јазик Германски Јазик Историја и општество Историја Математика География Биологија Хемија Физика Техничко образование и информатика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Англиски јазик Македонски Јазик Француски јазик Германски Јазик Историја и општество Историја Математика География Биологија Хемија Физика Техничко образование и информатика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Англиски јазик Македонски Јазик Француски јазик Германски Јазик Историја и општество Историја Математика География Биологија Хемија Физика Техничко образование и информатика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Англиски јазик Македонски Јазик Француски јазик Германски Јазик Историја и општество Историја Математика География Биологија Хемија Физика Техничко образование и информатика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Терминте за училишните натпревари планирано е да се реализираат во февруари- март 2027 година, општинските и регионалните натпревари во март-април 2027 година, државните натпревари во мај-јуни 2027 година, а во текот на целата учебна година и меѓународни натпревари.
Забелешка: временскиот рок за одржување на натпреварите е променлив.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Поаѓајќи од потребата за унапредување на мултикултурализмои/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција, во нашето училиште се отвара простор за облагородување на воспитно-образовниот процес во правец на зајакнување на комуникацијата, соработката и разбирањето меѓу припадниците на различните етнички заедници и се негува развивање на предуслови за мултикултурно/интеркултурно образование. Една од задачите на воспитно -образовниот процес во нашето училиште е облагородување на воспитно-образовните содржини од мултикултурен/интеркултурен аспект низ сите програмски подрачја во текот на целата учебна година. Мултикултурното/интеркултурното воспитно делување подразбира низа активности со постојано суптилно воспитно влијание кое ќе ја поттикне осетливоста за различностите кај учениците и ќе го поддржи нивниот позитивен став за различностите. Унапредувањето на мултикултурализмот/интеркултурализмот е еден од принципите во рамките на стандардната Концепција за деветгодишно основно образование, а уште повеќе се нагласува потребата од неговото унапредување во новата Концепција за основно образование, при што согласно нејзината стратегија за развој на едно општество и интеркултурализам, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука во соработка со Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука, Младински образовен форум, наставници и универзитетски професори имаат изготвено Стандарди за интеркултурно образование. Значи, според новата Концепција воведувањето на мултикултурното/интеркултурното образование е неопходно за да се надмине пасивниот соживот меѓу различните етнички и религиски заедници кои живеат во нашата земја и да се овозможи одржлив начин на заедничко живеење во нашето мултикултурно/мултиетничко општество. За да ја постигне таа цел, нашето училиште вклучува активности и содржини кои промовираат почитување на културната различност и интеракција меѓу учениците коишто се припадници на различни етнички заедници и учат на ист јазик или на различни наставни јазици (со учениците од партнер училиштето). Мултикултурноста/интеркултурноста нашето училиште ја обезбедува на различни начини. Еден начин е преку внесување мултикултурни содржини, кои ги промовираат културните карактеристики на сите етнички/религиски заедници кои живеат во нашата земја и/или укажуваат на интеракцијата меѓу припадниците на овие заедници, и вакви содржини се присутни во наставните програми за сите предмети, секогаш кога е тоа можно. А друг начин е преку организирање заеднички наставни и воннаставни активности со „мешани“ групи ученици кои учат на различни наставни јазици, односно со нашето партнер училиште.

Тимот за училишна интеграција, кој се грижи за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето е:

- Анета Стојковска – директор на училиштето
- Елизабета Стојановска – одделенски наставник - координатор
- Лариса Жулина Митовски – наставник советник
- Марина Јакимовска Митовска – психолог ментор
- Викторија Груевска – психолог
- Ученик правобранител
- Претседател на ученички парламент

План на активности

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од I до IX одделение:

- давање на задолженија и одговорности на членовите на тимот според МИО и МИМО активностите
- усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни и заеднички активности на училиштето
- подготвување на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност
- разгледување на примери на успешни практики за време на состаноците на стручните активи
- обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности
- континуирано истакнување информации на табла во наставничката канцеларија за реализацијата на активностите
- промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Дебата за мултикултурализмот...) преку континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО и МИМО на училишната веб страница - редовни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за успешна интеграција
- договор (консултативно-информативен разговор со членовите на тимот) за начинот на водењена професионално портфолио
- прибирање на успешни практики (трудови и др.докази) од страна на наставниците.

Во активностите исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Преку овие активности кај учениците ќе се развива, зајакне свеста на меѓусебно разбирање и почит кон сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Потребни средства за реализирање на активностите

За реализација на самостојните МИО/МИМО активности не се потребни големи финансиски средства. Потребни се средства за потрошен материјал (тонер, хамер, хартија, боици...) кои ќе ги обезбеди училиштето. Додека за реализација на заедничките МИО/МИМО активности, потребните финансии најчесто се обезбедуваат преку гранд од МОН.

Начин на обезбедување на финансиски средства

Финансиски средства се обезбедувааат преку локалната самоуправа, донации, спонзорства, базари, акции, гранд од МОН.

Соработка со друго училиште со друг етнитет

Нашето училиште има партнер училиште, станува збор за училиштето „Јероним Де Рада“ од с.Черкези, Куманово, со кое соработува и работи на промовирање еднаквост, мир, соживот и толеранција со размена на културни и верски, како и образовни вредности со цел надминување на стереотипите и предрасудите. Значи, примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштата ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Исто така, ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во соработка со двете училишта.
Глобалното планирање за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во прилог.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проект: Интеграција на еколошката едукација во образованието

Училиштето е „Еко – училиште“ и во соработка со Еко-одборот, кој е движечка сила на програмата, врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите 9 теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и поширокатa заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата „Еко-училиште“ преку соработка со медиумите.

Проект: Унапредување на менталното здравје на учениците

Во рамките на активностите за подобрување на менталното здравје на учениците, Бирото за развој на образованието од учебната 2024/25 година ја интензивира соработката со основните и средните училишта насочена кон унапредување на менталното здравје на учениците. Препознавајќи ја важноста на менталното здравје за целокупниот развој и успех на децата, во соработка со училиштата се преземаат конкретни чекори за создавање поддржувачка и позитивна училишна средина.

Во таа насока нашето училиште во текот на учебната 2026/27 година ќе реализира:

-активности/работилници за учениците каде што ќе се обработуваат различни теми за унапредување на менталното здравје;

-активности за зајакнување на капацитетите на наставниот кадар: обезбедување поддршка на наставниците за препознавање и работа со учениците;

-родителски средби: организирање на средби со родителите за подигнување на свеста и обезбедување алатки за поддршка на менталното здравје на децата дома;

-креирање на безбедна средина: воспоставување на безбедна средина во училиштата каде што учениците можат да дојдат и да побараат помош доколку им е потребна.

Ресурси за истите има на веб страната на БРО.

Исто така, предвидени се и активности кои ќе се реализираат во соработка со Локалниот совет за превенција на Општина Крива Паланка, претставници од МВР, Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и други надворешни соработници.

Со овие иницијативи, целиме да создадеме средина каде што секој ученик ќе се чувствува поддржан и охрабрен да го достигне својот целосен потенцијал.

Проект „Заедно за училишта без насилство“

Во нашето училиште се спроведува проектот „Заедно за училишта без насилство“, чија цел е создавање безбедна, поддржувачка и инклузивна средина за сите ученици – со и без попреченост. Проектот се реализира преку изготвување на четири посебни програми и формирање тимови кои работат на нивната имплементација.

- **Програмата за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање** има за цел превенција и навремена интервенција при физичко, психичко, сексуално и сајбер насилство, како и спречување на запуштање и занемарување на учениците.

- **Програмата за спречување на дискриминација** промовира еднаквост и почитување на различностите, без оглед на етничка припадност, пол, јазик, религија, социјален статус или попреченост.
- **Програмата за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанци** има за цел да ги едуцира учениците за ризиците и да ги поттикне кон здрави животни навики.
- **Програмата за спречување на учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција** работи на превенција од учество во игри на среќа, криминално и деликвентно однесување, со акцент на развивање одговорност и позитивни вредности кај младите.

Тимовите формирани за секоја програма организираат најразновидни активности во текот на целата учебна година – работилници, предавања, кампањи, дискусии и креативни проекти. На тој начин, проектот „Заедно за училишта без насилство“ придонесува за градење на училишна култура заснована на почитување, безбедност и заедништво.

Исто така, предвидени се и активности кои ќе се реализираат во соработка со Локалниот совет за превенција на Општина Крива Паланка, претставници од МВР, Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и други надворешни соработници.

Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на овој проект е интегрирано мултиетничко општество кое започнува првин да се применува во училиштата. Па, така како во минатата, така и во оваа учебна година во нашето училиште се изработи Годишна програма за уште поинтензивна меѓуетничка соработка или поконкретно меѓуетничка интеграција во образованието со партнер училиштето „Јероним Де Рада“ од с.Черкези, Куманово. Наставниот кадар во своите планирања има испланирано по одреден број самостојни мултикултурни активности, се со цел надминување на етничките разлики меѓу учениците и овозможување на соживот помеѓу припадниците на различните етникуми. Исто така, ќе се формира и тимот за училишна интергација кој е составен од седум члена од наставници, стручни соработници како и претседател на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител, кои исто така ќе планираат и организираат активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Континуирано се аплицира и на Конкурсот објавен од МОН за доделување на грантови за реализирање заеднички активности со партнер училиштето.

Проект - „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“

Нашето училиште реализира активности во рамките на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ на кој единствена цел и фокус се учениците, нивното правилно насочување и придонес кон социо-културолошкиот развој, преку факултативна интеракција и дружење со родителите и наставниците. Проектот овозможува зајакнување на врската родител-ученик-наставник, што пак значи јакнење на воспитната компонента преку заеднички активности во училиштето, односно преку организирање спортски, културни, забавни и едукативни активности. Па, за таа цел нашето училиште предвидува активности кои ќе се организираат во вид на отворени денови во работната недела исполнети со соодветни активности, како на пример организирање спортски натпревари меѓу екипи составени од ученици, родители и наставници, како и мешани екипи, организирање музички настани, еколошки денови, заеднички излет на родителите, наставниците и учениците во некое околно место на училиштето, организирање базари по повод одредени празници, заеднички посети на национални музеи, галерии и слично.

Употреба на современи информатички и интернет технологии во наставата

Континуираното осовременување на настава им овозможува на учениците пристап до најновите информации, податоци и им овозможува самостојно или групно истражување со цел добиените информации да им останат како трајни знаења. Информатичко-компјутерската технологија во голем процент е застапена во наставата.

Поголем анганжман на веб страната и блогот на училиштето, со цел информирање, размена на искуства, унапредување на воспитно-образовните содржини и друго, помеѓу наставниците, учениците и нивните родители, како и размена на искуства со други училишта и институции од областа на образованието, во нашата држава и надвор од неа.

Информирање и размена на линкови за одредени наставни содржини и активности во рамки на воспитно-образовниот процес во училиштето, во рамки на стручни активи по предмети, заедно со стручната служба во учиништето.

Критичко размислување и решавање на проблеми во наставата

Новата програма на Британскиот совет во соработка со МОН во рамки на, „Училишта на 21 век“, е подготвена да ги поддржи училиштата во Западен Балкан да воведат иновативна наставна методологија (Употреба на MICROBIT) во наставата и да им помогне на учениците да се стекнат со неопходни дигитални вештини, вештини за решавање проблеми и за критичко размислување потребни за нивното идно образование и кариера. По повикот за апликанти, кој беше отворен за сите училишта во Западен Балкан, во нашето училиште беше имплементирана оваа нова програма. Наставниците се обучни да ја применат новата програма за критичко размислување и решавање на проблеми во наставата и да кодираат со уредот MICROBIT. Стекнатите знаења ќе ги применат заедно со учениците за време на часовите и воннаставните активности. Во училиштето, исто така, во рамки на оваа програма успешно се спроведе и проект насловен како „Здрава храна- влог во иднината“.

Проект за антикорупциска едукација на учениците

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел воспоставување вредносен систем кој ќе ја измени постоечката култура на прифаќање и нормализирање на корупцијата и промоција на придобивките од доброто владеење и однесување. Учениците ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштититат од оваа негативна општествена појава заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери. Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи одолевање на социјален притисок, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го разберат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува. Реализатор на програмата е Христина Илиевска – наставник по Граѓанско образование, која ќе ги реализира работилниците со учениците.

Е-Твининг во нашето училиште

Во рамките на е-Твининг програмата, наставниците со своите ученици организираат и реализираат активности со физичко присуство и онлајн активности заедно со колеги од други земји кои се дел од програмата на Еразмус+. Тие учествуваат во заеднички проекти со поддршка на TwinSpace средината. Заедницата на е-Твининг е сочинета од илјадници наставници и едукатори кои ја споделуваат визијата за инклузивни училишта, кои на корисен начин се служат со информацискатa и комуникацискатa технологија, и кои максимално ги искористуваат вештините на 21 век. еТвинерите се

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“

состануваат и остваруваат контакти онлајн, во училиште, на настани и конференции на еТвининг, и секаде каде што можат да инспирираат и други наставници подобро да ги образуваат учениците.

Од редовите на нашето училиште имаме е-Твининг амбасадор, наставник кој активно работи и ја поддржува е-Твининг платформата. Амбасадорите на еТвининг се столбови на заедницата. Тие се избираат на национално ниво, обезбедуваат обука и поддршка, и ги споделуваат својата енергија и ентузијазам, со што придонесуваат еТвининг секојдневно да расте.

Нашето училиште „Свети Јоаким Крчовски“ веќе повеќе години е е-Твининг училиште. Училиштата на кои им е доделена **Ознаката за еТвининг училиште** претставуваат модел за начелата кои се инспирација за еТвининг: заедничко лидерство, соработка и споделување, учениците како агенти на промена, инклузија, и педагошка иновација.

Преку е-Твининг се запознаваме со нови методи и техники за учење, виртуелно влегуваме во многу европски училници, запознаваме нови наставници и ученици и заедно правиме едно ИНКЛУЗИВНО образование еднакво за сите.

Еразмус во нашето училиште

Нашето училиште активно е вклучено во Еразмус проектите повеќе години. Наставници од нашето училиште имаат аплицирано на повеќе Еразмус проекти, но сè уште го очекуваме официјалниот одговор кои од нив ќе бидат одобрени и дали ќе бидеме дел од некој проект. Доколку апликациите бидат одобрени, реализацијата на проектите ќе започне во тековната учебна година 2026/27.

Во Училиштето ќе се реализираат и други проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локалната заедница, фирми и претпријатија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи, (се согледуваат и потребите направени со самоевалвацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. За учениците со посебни образовни потреби кои што се вклучени во наставата и за кои Училиштето има добиено согласност од родителите, се изготвува Индивидуален образовен план-ИОП, а кај некои ученици и Модифицирана програма кои ќе се применуваат во работата со учениците. Има и Инклузивен тим во Училиштето, кој ги координира и организира активностите, следи нивна реализација и др. Исто така, со овие ученици работи и образовен асистент, а има и формирано Инклузивен тим за ученик кој го следи напредокот и му дава подршка на ученикот. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигањата на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година е разгледан на Одделенските совети за учениците од I до IX одделение и е утврден на Наставничкиот совет.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	2023/2024 г.	2024/2025 г.	2025/2026 г.
Успех	4,46	4,64	4,56
Поведение	792 (примерно)	746 (примерно)	718 (примерно)
Изостаноци по ученик	22,7	15,84	15,46

За подобрување на успехот кај учениците покрај помошта од наставниот кадар што ја добиваат учениците голема подршка имаат и од стручната служба во училиштето. Стручната служба континуирано и во зависност од потребите им дава подршка на учениците, ги мотивира за поголема активност за учењето, врши советувања како на ученици така и на родители, континуирано врши советодавно-консултативни разговори и нуди одредени насоки и предлози како на учениците и нивните родители така и на наставниците за подобри резултати. За увид во постигања стручната служба врши споредбени анализи за постигањата кај учениците според класификоационите периоди но и споредбени анализи на годишно ниво.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација: Директор, Анета Стојковска, психолог, Марина Јакимовска Митовска, психолог, Викторија Груевска, надворешен член стручен соработник од СОУ „Ѓорче Петров“-Крива Паланка, а и соработка со други средни училишта на ниво на државата и Одделенските раководители на VIII и IX одделение за секоја учебна година.

Во текот на целата учебна година се реализираат активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците, континуирано се врши информирање на учениците за различните видови професии, начините за добивање на информациите како и за постапките кои училиштето ги презема за реализација на ова подрачје од програмата.Процесот на професионална ориентација кој е свртен кон иднината и кон развојот на компетенциите за одлучување односно избор на идна професија, поточно избор на соодветно образование. Ова може да се објасни како процес на квалификација, односно процес на препознавање и обединување на способностите, афинитетите, интересите и талентот на учениците со барањата на одреден вид на образование , односно професија.. Ваквиот пристап е динамички и повеќедимензионален помеѓу взаемна условеност помеѓу оној што избира и самите професии од друга страна. Психолозите од училиштето, утврдуваат разни способности и вештини кај учениците преку разни прашалници, анкети и инструменти и согласно добиените резултати се даваат насоки за избор на нивната идна професија. Па така, со учениците од деветто одделение, секоја година се реализира - спроведува различни активности и работилници на тема: Го истражувам светот на професиите, себеспознавање, ги откривам моите интереси, самопроценка за способности, спроведување на тест за интереси и други активности кои се важни за избор на нивната идна професија. Се изготвува и катче за професионален развој кое е достапно за сите ученици и самите ученици го одржуваат и обновуваат. Имено, по добиените резултати, согласно способностите и афинитетите, се врши разговор со учениците и нивните родители , за изборот на идна професија за средно училиште и насоките и стручноста што го нуди тоа училиште. Исто така, во текот на месец Април и Мај, 2026 година, во нашето училиште ќе се реализираат средби од претставници од повеќе средни училишта во нашата држава кои преку презентации , флаери и друг информативен материјал ќе ги запознаваат учениците со стручните кфалификации кои што ги поседуваат како училишта. Психолозите ќе изготват брошури со линкови и информации за сите средни училишта во

државата и ќе им ги достават на учениците за да имаат информации какви се училиште постојат во нашата држава и со цел полесно да се решат при изборот на нивната идна професија.Се даваат и информации за ученичките домови на ниво на државата за оние ученици кои ќе изберат да учат во средно училиште надвор од нашиот град. Кон крајот на месец Мај учениците од деветтите одделенија од нашето училиште ќе го посетат и Отвореният ден организиран од СОУ„Ѓорче Петров“-Крива Паланка за промоција и презентација на училиштето и условите за учење во истото, кој се организира континуирано неколку години наназад. Со учеството на учениците во програмата за Професионална ориентација, се зголемува нивната подготвеност за донесување одлука – избор за понатамошно образование и идна професија и се влијае на проширување на нивните интереси за разни видови на професии.Конкретната програма е приложена во делот на прилозите.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето е повеќе од место за учење – тоа е заедница во која секој ученик треба да се чувствува безбедно, почитувано и поддржано. Во современото општество, насилството, дискриминацијата и злоупотребата се појави кои не познаваат граници, и затоа нашата одговорност е да изградиме средина во која тие нема да имаат место. Повикувајќи се на новиот **Правилник** за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмите за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, донесен на 08.10.2025 година, нашето училиште изготви четири програми кои се наоѓаат во делот *Прилози* со планирани активности. За секоја програма е формиран тим кој е задолжен за нејзината реализација.

- **Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање**

Оваа програма опфаќа активности за препознавање и спречување на физичко, психичко, сексуално и сајбер насилство, како и злоупотреба и занемарување. Се реализира преку наставни содржини, изборни предмети и дополнителни активности: развивање емпатија, почитување и ненасилна комуникација, справување со конфликти, зајакнување на самодовербата и безбедно користење интернет.

Тим:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Марина Ј. Митовска - психолог,
- Ненко Иванов – наставник,
- Јасна Ѓеорѓиевска – наставник,
- Орце Младеновски - наставник
- Елена Николовска – одделенски наставник,
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители,
- Ученичкиот правобранител и
- Претседателот на ученичкиот парламент.

наставници од задолжителни и изборни предмети, стручна служба, ученички парламент.

- **Програма за спречување дискриминација**

Програмата промовира инклузија и култура на почитување на различностите. Активностите вклучуваат наставни содржини за спречување дискриминација по пол, етничка припадност, вера, попреченост или социјален статус; клубови за мултикултурна соработка; дебати и театарски претстави; кампањи против говор на омраза; денови на солидарност и културна различност.

Тим:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Викторија Груевска - психолог,
- Мирослав Ивановски – наставник,
- Габриела Стојановска – наставник,
- Димча Митровски – наставник,
- Слаѓана Здравковска – одделенски наставник,
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители,
- Ученичкиот правобранител и
- Претседателот на ученичкиот парламент.

- **Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и психотропни супстанции**

Активностите се насочени кон едукација за штетноста и последиците од употреба на супстанциите. Се реализираат преку работилници, интерактивни игри, спортски и рекреативни активности, кампањи за здрав живот и советување на ученици под ризик. Учениците подготвуваат едукативни видеа, анкети и јавни активности за промоција на здрави навики.

Тим:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Жаклина Христовска - педагог,
- Маја Златковска – наставник,
- Жарко Ангеловски – наставник,
- Димча Митровски – наставник,
- Елизабета Стојановска – одделенски наставник,
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители,
- Ученичкиот правобранител и
- Претседателот на ученичкиот парламент.

- **Програма за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција**

Програмата опфаќа активности за препознавање ризици и законски последици од учество во игри на среќа и деликвентно однесување. Се реализира преку дискусии, работилници, спортски турнири, форум-театар, дебати и кампањи за одговорно однесување. Учениците преку ученичкиот парламент подготвуваат Кодекс на одговорно однесување.

Тим:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Жаклина Христовска - педагог,
- Тони Јакимовски – наставник,
- Кирил Стојчевски – наставник,
- Наташа Стефановска – наставник,
- Анка С. Николовска – одделенски наставник,
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители,
- Ученичкиот правобранител и
- Претседателот на ученичкиот парламент.

При реализација на програмите училиштето активно ќе соработува со **МВР**, **Центарот за социјална работа** и други релевантни институции, со цел навремена интервенција и поддршка на учениците.

За ваквите појави училиштето веќе има и донесено **Протокол за спречување на насилство и дискриминација**. Протоколот содржи јасни постапки за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која форма на насилство, злоупотреба, занемарување или дискриминација.

Директорот има назначено одговорно контакт лице за следење на протоколот – **Марина Јакимовска Митовска, психолог**, и **Викторија Груевска, психолог**, како нејзин заменик.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Со ова, училиштето обезбедува систем кој не само што реагира на појави на насилство и дискриминација, туку активно работи на нивна превенција и промоција на добросостојбата на учениците.

Во табеларниот приказ ќе ги проследиме предвидените мерки (внатрешни и надворешни) кои училиштето ќе ги превземе во рамките на својата работа за заштита од ваквите појави:

Подрачје на работа (Програма)	Цели на активноста	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање	• Препознавање и спречување на насилство • Развивање емпатија и ненасилна комуникација • Зајакнување на самодовербата	• Работилници за препознавање насилство • Театарска претстава „Конфликт без насилство“ • Кампања за безбедно користење интернет • Врснички медијации и дебати	Тим за следење на програмата: директор, психолог, наставници, Совет на родители, ученички парламент	Септември–јуни
Програма за спречување дискриминација	• Промоција на инклузија • Развивање култура на почитување на различностите • Намалување на предрасуди и стереотипи	• Ден на културна различност • Клуб за мултикултурна соработка • Дебата „Стереотипи и предрасуди“ • Кампања против говор на омраза	Тим за следење на програмата: директор, психолог, наставници, Совет на родители, ученички парламент	Септември–јуни
Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и психотропни супстанции	• Намалување на ризикот од злоупотреба • Промоција на здрави навики • Јакнење отпорност кон врснички притисок	• Работилница „Здрави избори“ • Спортски турнир „Фер-плеј“ • Кампања „Живот без дроги“ • Советување на ученици под ризик	Тим за следење на програмата: директор, педагог, наставници, Совет на родители, ученички парламент	Септември–јуни
Програма за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција	• Спречување на ризично однесување • Промоција на одговорно однесување • Јакнење личен	• Форум-театар „Избор без ризик“ • Работилница за законски последици • Спортски	Тим за следење на програмата: директор, педагог, наставници, Совет на родители, ученички парламент	Септември–јуни

	интегритет	клубови како алтернатива • Подготовка на Кодекс на одговорно однесување		
Надворешна соработка (за сите програми)	• Навремена интервенција и поддршка •Зголемување на безбедноста • Размена на искуства	• Работилници и трибини со МВР • Средби со Центар за социјална работа • Заеднички активности со локалната заедница	Тимови за следење на програмите, МВР, Центар за социјална работа, локална заедница	Септември–јуни

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН согласно концепцијата за деветгодишно образование, учениците се оценуваат описно и бројчано според трите класификациони периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот класификационен период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ, опис на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот класификационен период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото тромесечје и третото тромесечје добиваат описни оценки, а на крајот на првото полугодие и на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

Изборните предмети од новата Концепција се оценуваат со бројчаните оценки: 1, 3 и 5.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања. Воедно, секој наставник води и досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава, воннаставните активности, како и слободните активности.

Оценувањето на учениците со посебни потреби се врши според изготвениот Индивидуален образовен план однсно според постигањата во Индивидуалниот образовен план и Правилникот за оценување на ученици со посебни потреби. Индивидуалниот образовен план се изработува според можностите и способносите на секој ученик поединечно за кое нешто се инфромирани и родителите кои воедно се и членови на Инклузивните тимови по ученик, а се согласни за реализиација на овој план. Согласно насоките од Ресурсен центар и од МКФ, по потреба ќе се изготвуваат и Модифицирани програми по кои ќе се работи во текот на наставната година, а учениците кои работат по оваа

програма се оценуваат описно без разлика на тоа кое одделение се и на кој класификационен период припаѓаат.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка го сочинуваат:
Директор: Анета Стојковска
Педагог: Жаклина Христовска
Психолог: Марина Јакимовска Митовска
Психолог: Викторија Груевска

Тој е задолжен за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведување на процесот на оценување како и усогласеноста со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

Со цел за да се согледа состојбата во оценувањето, тимот планира и реализира посета на часови и увид во неделните планирања и сценаријата за часови, и на тој начин се прибираат податоци за изготвување на извештајот.

По завршувањето на квалификционите периоди стручните соработници изготвуваат табеларни анализи и извештаи:

- за успехот и поведението на учениците;
- за споредбени анализи на успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за период од две години наназад,
- за изостаноци;
- за освоени пофалби, награди и друго.

Родителите и учениците се информирани за постигањата за првото тримесечје, крајот на првото полугодие , трето тромесечје и за крајот за целата учебна година и тоа: усно и писмено од страна на предметните и одделенски наставници.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Самото училиште како институција ги поддржува наставниците во насока на квалитетно, стручно и објективно оценување на постигањата на учениците. Тимот исто така врши советодавно-консултативни разговори со наставниот кадар кој што има потреба, дава одредени предлози и насоки за решавање на одредени проблеми и слично. За ова се планирани неколку активности и тоа: креирање политика за подршка на планирањето и за посета на часовите, следење на наставата преку посета на часови, изработка на извештаи во увид од планирањето на наставниците, информирање на наставниците и евалуација. Планот за овие активности е даден во прилози.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно Законот за основно образование, Училиштето спроведува Самоевалуација на целокупната сопствена работа и постигања за текот на две учебни години. **Самоевалуацијата** на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлективен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа Самоеваулацијата се спроведува според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат. Реализатори на Самоевалуацијата се повеќе тимови составени од стручни соработници и наставници од одделенска и предметна настава, кои ќе работат на следниве подрачја:

- **ПОДРАЧЈЕ БР.1 ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- **ПОДРАЧЈЕ БР.2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**
- **ПОДРАЧЈЕ БР.3 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**
- **ПОДРАЧЈЕ БР.4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

Самоевалуацијата ја спроведува комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите и истата се спроведува во четири фази и тоа:

1. Подготовка
2. Собирање податоци
3. Анализа на податоци
4. Пишување извештај

По спроведената Самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за нивно подобрување. Изготвениот извештај комисијата го доставува до Училишниот одбор, Директорот на училиштето, Основачот и МОН. Согласно законските одредби, Училиштето е обврзано да врши Самоевалуација на секои две години. Последната Самоевалуација е спроведена за периодот 2024-2026 година. Новата Самоевалуација е во тек на изготвување и ќе важи за период од 2026-2028 година. Тимот што е вклучен во изготвување на Самоевалуацијата се состои од:

1. Марина Јакимовска Митовска – стручен соработник ментор - психолог
2. Биљана Пешовска -одделенски наставник (помошен директор)
3. Лариса Жулина Митовски – наставник советник, предметен наставник
4. Наташа Стефановска – предметен наставник
5. Диана Николовски – родител

Училиштето, според Законот за основно образование треба, на секои четири години да изготви и План за развој на училиштето. Во нашето Училиште е изготвен План за развој на Училиштето, кој се базира на Извештајот од извршената Самоевалуација во Училиштето, со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

17. Безбедност во училиштето

Важно е сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувствуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, како и распоред на дежурни наставници кои се грижат за безбедноста на учениците.

Исто така, за заштита во случај на пожар, земјотрес или друга непогода училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Опремено е и со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош поставен на видно место во случај на повреда на ученик или вработен да се пружи прва помош.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

-Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

-План за заштита и спасување во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди;
-План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
-План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање како и спречување на дискриминација;
-Протокол за ненасилство и недискриминација;
-Куќен ред со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, администартивниот и раководниот кадар и помошните работници;
-Изготвен Етички кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите;
-Истакнат распоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

Тим за безбедност:

Анета Стојковска - директор
Викторија Груевска – психолог
Марина Ј. Митовска - психолог
Жаклина Христовска – педагог
Дане Ангеловски – наставник (одговорен на смена)
Ненко Иванов - наставник (одговорен на смена)
Елена Николовска – одделенски наставник (одговорна на објект Партизан)
Наташа Стефановска - наставник (управител)
Орце Младеновски - наставник (управител)
Димча Митровски - наставник (управител)
Гордана Ристовска – претседател на совет на родители
Претседател на ученички парламент
Ученички правобранител

18. Грижа за здравјето

Во училиштето, во текот на целата учебна година се води грижа за зачувување на здравјето на учениците и се преземаат мерки за негово подобрување.

Програмата за заштита на здравјето на учениците се темели на законските прописи кои се одредени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука, сознанијата за развојните карактеристики на училишната возраст и психолошка, здравствена и физичка состојба на учениците. Грижата за здравјето на учениците се реализира преку следните активности:
- редовни систематски прегледи и имунизација на учениците, во соработка со ЈЗУ Здравствен дом-Крива Паланка,
- одржување на личната хигиена преку интеракција наставник-ученик и ученик-ученик,
- унапредување на здравјето преку редовна физичка активност,
- организирање на спортски натпревари од страна на училиштето и општината за подобрување на здравјето на учениците,
- редовно одржување на хигиената на училиштето и училишниот двор како простории каде учениците го поминуваат најголемиот дел од денот,
-одржување на предавања , презентации и активности на разни теми за зачувување на здравјето кај учениците,
-предавање кај девојчињата од V и VI одд. преку програмата Always едукативна работилница на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“,

-предавања и работилници за заштита на менталното здравје кај учениците на различни теми и содржини.
- при запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување, вакцини и офтамолошки прегледи.
-се вршат задолжителни санитарни прегледи за целиот колектив еднаш во тековната година, а еднаш на две години одат на систематски преглед
-едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги работат на часовите, а ги организира и училиштето преку разни работилници и индивидуални совети за учениците.

Во соработка со ЈЗУ Здравствен дом- Крива Паланка, во текот на учебната 2026/2027 година ќе се спроведат систематски прегледи, стоматолошки преглед и вакцинација на учениците.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат хигиеничари - технички персонал. Но, исто така, училиштето преку советодавни работилници, училишни акции, предавања и слично ја поттикнува и свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Според статистиката се доаѓа до заклучок дека се трошат голем дел средства за хигиена за во тоалетите, ходниците, училниците и сл. кое нешто е показател дека хигиената има приоритетно место, на кое се става најмногу акцент во нашето училиште. Во текот на летниот и зимскиот распуст во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целокупниот простор со која располага нашето училиште од страна на специјализирани установи. Во горенаведените активности особено во еколошките активности се вклучени еко тимовите од секоја паралелка кои заедно со членовите на еко одборот ги реализираат предвидените активности. Исто така хигиеничарите според предвидениот распоред за чистење на просториите (училници, канцеларии, тоалети, спортски сали и др.) ги чистат и одржуваат просториите распредени по спратови и по делови на училишниот двор. Во тоалетите и спортските сали се користат средства за дезинфекција и тоа: дизентал, варакина, доместос и течен сапун. Во ходниците се користи дизентал и варакина а во училниците арф и сјај. Корпите за отпадоци во ходниците се чистат на секој одмор, а генерално чистење е по завршување на смените (прва и втора смена). Одговорни лица се: домаќин, одговорен наставник на смена и еден вработен од администрацијата. Средствата за дезинфекција се делат редовно и ги има во доволни количини. Во текот на учебната година наставниците и училиштето реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

18.2. Систематски прегледи

Одговорни наставници за извршување на систематски прегледи за учениците од I, III, V и VII и IX одделение се одделенските наставници кои навремено ги известуваат учениците за денот и часот кога ќе се спроведе систематскиот преглед, а кај помалите ученици ги известуваат и родителите или старателите и тие пред или по завршување на часовите ги носат своите деца на систематски преглед. Овој начин на работа досега успешно функционира и се се одвива според предвидениот план кај учениците, а и понатаму ќе го практикуваме во наредната учебна година. Се ова се реализира во соработка со ЈЗУ Здравствен дом од Крива Паланка.

18.3. Вакцинирање

По добиениот допис од ЈЗУ Здравствен дом од Крива Паланка, одделенските наставници ги известуваат оние ученици кои се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација (ученици од I, III, V, VII и IX одд.) да одат во предвидениот термин за вакцинација за да се вакцинираат во ЈЗУ Здравствениот дом во Крива Паланка. Соработката со ЈЗУЗдравствен дом во Крива Паланка е на многу високо ниво и се надеваме дека така ќе продолжи и понатаму. Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Здравата исхрана подразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук. Со здрава исхрана, како и со редовна физичка активност, се овозможува зачувување на здравјето, а се намалува и вишокот на телесна тежина, која е исто така важен фактор на ризик за повеќе малигни заболувања. Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е:

- формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, за здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина,
- формирање на личност која постојано ќе собира нови знаења за здравјето и здравата исхрана,
- доживотно практикување на здрава исхрана и учење за истата.

Во нашето училиште немаме организирано оброк за учениците. Во соработка со Советот на родители ќе се спроведат едукативни предавања за здрава исхрана опфатени со нивната Годишна програма за работа.

Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, а особено наставниците по Слободниот изборен предмет, Готвење.

18.5.Грижа за менталното здравје кај учениците

Основни принципи

Менталното здравје е суштински дел од развојот и учењето на секој ученик. Училиштето обезбедува средина која поттикнува психолошка стабилност, емоционална рамнотежа и чувство на припадност. Целта е секој ученик да има можност да развива самодоверба, да се справува со предизвици и да гради позитивни односи.

Развојни потреби

Во периодот на адолесценцијата, учениците се соочуваат со брзи промени и предизвици. Тие имаат потреба од простор за истражување на сопствените капацитети, но и од активна поддршка и водство. Училиштето препознава дека адолесцентот не може сам да се справи со овие задачи и затоа обезбедува систем на психолошка и социјална поддршка.

Активности за грижа за менталното здравје

- советување и давање на социо-емоционална и психолошка поддршка на учениците
- развивање на позитивна училишна клима

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- активности со кои се става акцент на заштитата на менталното здравје, поточно активности со кои се осмислува поддршката на менталното здравје на учениците преку реализирање планирани активности согласно планот
- активности за добросостојба кај учениците согласно планот

1. ***Давање на соодветна поддршка за емоционалната состојба и менталното здравје на учениците***

- индивидуални средби и работилници со учениците, согласно потребите на учениците

2. Едукација на учениците за поимот менталното здравје согласно нивната возраст со цел превенција и промоција на менталното здравје

- работилници
- предавања
- споделување на информативно-образовни материјали со разбирлива содржина согласно возраста на учениците.

Едукацијата на учениците за менталното здравје ќе може да се остварува на следните начини:
- преку одделенските наставници и одделенските раководители во соработка со психолозите и со користење на теми од Образование за животни вештини наменети за одделенска и предметна настава, Прирачник за превенција на насилство за VI, VII, VIII и IX одд., Прирачник за наставници за личен развој на учениците и друго

-преку предавања и работилници на психолозите на најразлични теми кои што се тесно поврзани со менталното здравје на учениците

-преку предавања од други стручни лица од надворешни институции на теми поврзани со менталното здравје на учениците
- преку директни средби, разговори и слични активности со учениците.

3.Креативно внесување на поимот ментално здравје во наставата

- внесување на поимот ментално здравје во постоечките наставни единици каде за тоа има простор и време.

Психологот може да присуствува на некој час (да се вклучи во наставата) доколку наставникот има потреба за тоа и може да учествува во креирањето на заеднички материјали со наставниците со цел приближување на поимот ментално здравје.

Време на реализација: во текот на целата учебна година

Ресурси:стручен соработник-психолог, стручни материјали, лап-топ, електронска табла, печатени материјали, брошури, online извори и дигитални ресурси.

Од учебната 2024/25 година, **Бирото за развој на образованието** ја интензивира соработката со основните и средните училишта насочена кон унапредување на менталното здравје на учениците.
На веб-страницата на Бирото се достапни бројни **прирачници со тематика за ментално здравје**, кои служат како основа за активности. Наставничките активи ги преземаат содржините од овие прирачници и врз нив изработуваат **акциски план за целата учебна година**.
Акциските планови се достапни во делот Прилози, и ги прикажуваат темите што ќе се обработуваат во текот на учебната година и ја нагласуваат одговорноста на наставничките активи кои ќе ги реализираат.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во нашето училиште е на високо ниво благодарение на целосната посветеност на сите вработени, редовните дежурства на наставниците и учениците, видео надзорот, редовна едукација и соработка со учениците и родителите и примена на интерни механизми за нарушување на редот и дисциплината во училиштето. За остварување на овие цели, доколку биде потребно, континуирано ќе соработуваме и со други надлежни институции кои преку едукации, трибини, обуки и сл. ќе допринесат за подобрување на дисциплината во нашето училиште.

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред, кој стои на видно место во училишниот хол, а се изработуваат и правилници и кодекси за однесување, кои исто така стојат на видно место во училиштето. Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно Етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. Односно, училишниот кодекс се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето и во однос на тоа, училиштето ги спроведува следните активности:

-се организираат дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
-се формираат тимови на наставници и ученици за превенција од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, тимови за спречување дискриминација, тимови за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции и тимови за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, а стручната служба прави анализа на истите и по потреба доколку се забележи дека има проблем се разговара со инволвираните со цел подетално да се разгледа и да се реши проблемот, а се организираат и разни активности (согласно добиените резултати);
-се реализират обуки на учениците за решавање на конфликти;
-создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците.

Во рамките на ова подрачје и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, тимови за спречување дискриминација, тимови за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции и тимови за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите, наставниците и стручните соработници. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на советот на родители и Програмите за превенција од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, спречување дискриминација, превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции и спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, кои се дел од прилозите на оваа програма

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според дадените нормативи. Располага со пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на комфорен простор каде учениците ќе се чувствуваат пријатно, мотивирано, а и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето, но и можност да се напредува и креативно размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

-создавање и одржување на училишната иконографија соодветна на мултикултурализомот и меѓуетничката интеграција;

- истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа;

-поместување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите;

-инклузивни училници – адаптација на училниците според индивидуалните потреби на учениците.

Тим за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот:

-членовите на Еко одборот;

-тим за инклузивно образование;

-ученици од прво до деветто одделение.

19.3. Етички кодекси

Во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, етичките кодекси претставуваат основа за градење на позитивна училишна клима, меѓусебна почит и одговорно однесување. Тие се изготвени врз основа на:

- ✓ Законот за наставници и стручни соработници
- ✓ Етичкиот кодекс за јавни службеници
- ✓ Концепцијата за основно образование
- ✓ Стандардите за професионално однесување на наставниците и стручните соработници
- ✓ Принципите на инклузивност, ненасилство и еколошка одговорност

Видови кодекси

Во училиштето се применуваат следниве етички кодекси:

- ✓ Етички кодекс за наставници и стручни соработници
  (со јасно дефинирани професионални и морални стандарди)

- ✓ Етички кодекс за ученици
  (со правила за однесување, облекување, комуникација и одговорност)

- ✓ Етички кодекс за родители
  (со правила за комуникација и одговорност)

- ✓ Кодекс за однесување на учениците при училишни екскурзии
  (со правила за однесување, облекување, комуникација и одговорност)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- ✓ Еко-кодекс
  (со фокус на еколошка свест и одржливост)

- ✓ Кодекс за ненасилство и недискриминација
  (со јасни правила за почит, еднаквост и безбедност во меѓучовечките односи)

*Сите кодекси се сместени во делот Прилози кои се во состав на Годишната програма.

Планирани активности за учебната 2026/2027 година

ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Разгледување, ревизија и надополнување на етичките кодекси	Одделенски раководители	Септември	Подобрување на училишната клима и почитување на етичките норми
Изготвување распоред за дежурства на наставниците	Одговорни наставници	Септември	Вклученост на сите наставници во одржување на ред и дисциплина
Следење на естетскиот изглед и хигиената во училиштето	Еко-патроли од ученици	Секојдневно	Подигнување на еколошката свест и одговорност кај учениците
Активности за разубавување на главниот влез	Наставници по ликовно и ученици	Септември	Поттикнување на естетска култура и чувство на припадност кон училиштето

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.) Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Тимот е составен од следните членови:

Анета Стојковска - Директор
Жаклина Христовска - педагог
Ненко Иванов - претставник од УО
Гордана Ристовска - Совет на родители
Елена Николовска (одд.)- претставник на Наставнички совет

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Биљана Петровска - претставник на техничката служба и
Ученик правобранител

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот.

Дополнителните потреби на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од стручни соработници и претседатели на активи.

Тим за Професионален развој на наставниците: Викторија Груевска, Габриела Стојановска, Христина Илиевска, Данијела Ѓоргиевска, Елизабета Цоневска и Лариса Жулина Митовски.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично усовршување / напредување на наставникот, долготраен, континуиран процес кој започнува со почетокот на работата во професијата и трае до крајот на работна кариера, процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Училиштето ги мотивира наставниците за посетување семинари и обуки за стекнување сертификати.Секој наставник ги согледува и истакнува сопствените цели. Во текот на учебната година сите понудени обуки од акредитирани институции ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници за кои се наменети, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе изготват свои индивидуален личен план и извештај за професионален развој кои ќе се состои од планирање, реализација на личниот план, согледување и препораки.

20.3. Личен професионален развој

Наставниците и стручните соработници за лично професионално усовршување прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО. Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до 10 септември до тимот за професионален развој, а извештаите за истите, најдоцна до 30 јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги

определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година ќе се реализираат и посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот ќе соработува со (директор, педагог) и притоа му се укажува на силните и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој. Во нашето училиште има еден наставник унапреден во звање наставник-советник и еден стручен соработник унапреден во звање стручен соработник - ментор. Советникот, односно менторот, работи по сопствена изготвена програма и ќе има обрска да го води наставникот – приправник, односно стручниот соработник – приправник низ училишните активности и да му помага во стекнувањата на потребни умеења и вештини за самостојна работа како наставник, односно стручен соработник. Советникот и менторот ќе работат и други програми согласно нивните надлежности.

20.4. Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето ќе подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

Стручните активи редовно ќе одржуваат состаноци и ќе планираат посета на меѓусебни нагледни часови. Наставниците ќе дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Размената на професионално искуство и тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување, доверба и конструктивно решавање на проблемски ситуации.Тековно се планираат различни активности за продлабочување на стручните знаења и зајакнување на професионалните вештини.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето ги почитува законските одредби за поддршка на наставниците - приправници (Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците). Откако во училиштето ќе се вработи наставник - приправник, истиот се воведува во работата на училиштето од страна на Директорот и стручните соработници. Потоа, со истиот работи наставникот – ментор/советник. Менторот има задача да подготви програма за работа со приправникот и истата ја доставува до архива, директорот и до приправникот. Во програмата се детално опфатени подрачјата и активностите кои за време на приправничкиот стаж треба да бидат реализирани. Работата на менторот и приправникот континуирано ја следи директорот. Менторот на крај од приправничкиот стаж дава мислење за работата на приправникот. Мислење за приправникот дава и Наставничкиот совет. Кога се исполнети сите услови, приправникот полага стручен испит, со што напредува во звање наставник/стручен соработник.

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на воспитно - образовниот кадар што е еден од битните фактори кои влијаат врз постигањата на учениците. Професиналниот развој на воспитно - образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес кој

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, за секоја година го определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија. Стручен соработник во основно образование може да биде лице кое има завршено најмалку четири години соодветно високо образование и се има стекнато со најмалку 240 ЕКТС, е државјанин на Република Северна Македонија и го познава македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот и писмото на кој се изведува наставата. Квалификациите со кои се стекнуваат стручните соработници за професијата стручен соработник во основно училиште припаѓаат на VI А ниво од Македонската рамка на високообразовни квалификации и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на високообразовни квалификации. Видот на стручната подготовка на стручните соработници во основното е определен со Нормативот за стручни соработници во основното образование, утврден од страна на министерот, на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во една организирана општествена заедница најважна клетка за опстанокот на истата е семејството кое треба да формира личности од кои корист ќе има поширокатa општествена заедница.

Затоа нашето училиште постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители и нивно вклучување во проектните активности.

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготвува програма за работа, при што се детектираат состојбите во училиштето за подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и др. Се организираат и различни предавања на различни теми, меѓу кои и за менталното здравје кај учениците,

Приемен ден за родители е секоја Среда од 12:00 до 14:00 часот.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваат подршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците-таленти. Родителите им даваат поддршка на наставниците за иновациите во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците. Родителите се вклучени и партиципираат во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, на родителските состаноци, преку совет на родители, училишна заедница, училишен одбор.

Даваат предлози за реализација на заеднички активности, помагаат при реализација на истите и секогаш се отворени за соработка (учествуваат во реализиарење на планирани еко активности, МИО и МИМО активности, безбедни училишта, а учествуваат и даваат мислење и за активности кои ги работи училитето преку Еразмус + програмите).

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираат и организираат едукативни работилници за родители, од родители за ученици и од родители за родители и третирање на теми преку соопштенија, брошура и слично. Советодавно-консултативни работилници, индивидуални и групни по потреба посета на семејства и др. Во текот на годината, по потреба се организираат различни предавања од различни области. Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира Годишната програма за работа на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето како и кодексите на однесување се со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и престојот на нивните деца во него. Родителите се вклучени во спроведување на различни активости во Училиштето: еко активности, МИО и МИМО активности, активности за превенција од насилство, проектни активности, професионална ориентација кај учениците, и друго.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население).

Нашето училиште има голема соработка со други институции, а особена соработка со локалната заедница, месното население и тоа:
-посета на градоначалникот (разговор за функционирањето на локалната заедница);
-запознавање на разни бизнис заедници и нивниот начин на работа;
-комуникација со месното население и разговор за нивниот начин на живеење, работење и дејствување;
-промоција на училиштето преку разни манифестации (изложби, културно забавни програми, учество во натпревари и друго);
-отворени работилници за локалната заедница;
-формирање тимови за комуникација и промоција на училиштето преку локалната заедница;
-посета на Метеоролошката станица во Крива Паланка;
-посета на Планетариум во Скопје;
-посета на Собранието на Република Северна Македонија, како и посета на други институции согласно соработката со нив.

- **Институции од областа на културата**

Формирање на тим за соработка и комуникација со институциите од областа на културата:
-посета на музеи, културно-историски споменици и археолошки наоѓалишта во градот и пошироко (Скупи, Хераклеја, Стоби и др.);
-посета на МОБ;
-посета на Македонска филхармонија;
-посета на детски фестивали (Златно славејче, Распеано симитче и други);
-посета на телевизиски куќи, театар, кино и слично;
-посета на Метеоролошката станица во Крива Паланка;
-посета на Планетариумот во Скопје;
-посета на Собранието на Република Северна Македонија;
-посета и организирање:концерти, драмски или литературни активности;
-посета на Градскиот музеј и запознавање со културното и историско наследство.

- **Институции од областа на образованието**

Формирање тим за соработка и промоција на училиштето преку институциите од областа на образованието:
-посета, соработка и комуникација со други основни училишта;
-посета, соработка, комуникација и промовирање на училиштето преку различни заеднички активности со основни и средни училишта од градот, од државата и надвор од неа, како исо други институции кои работат на проблематиката на образованието;
-размена на искуства преку заеднички културни и спортски активности;
-промовирање на училиштето преку организирање на разни натпревари;
-посета на институции во државата и надвор од неа, кои што можат практично да ни овозможат на нас и нашите ученици поцелосни согледувања за содржините што се работат по предмети, проширените афинитети на учениците и наставниците, со цел посовремено и практично осознавање на конкретните интереси, како и соработка со други училишта и заедничко реализирање на активности планирани според разни добиени проекти од Еразмус + програмите кои ги работи нашето училиште.

- **Невладини организации**

Соработката со невладиниот сектор е на високо ниво кое нешто се гледа во успешно соработување на училиштето НВО „ПОРАКА“, Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“, Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак, „Гладе Худик театар, Худсквил-Шведска, здружение на граѓани за подршка на лица со посебни потреби-СОЛЕМ-Скопје“, Фондација отворено општество, Здружение Центар за образовна подршка „Дендо Вас” и други невладини организации со кои реализираме многу заеднички активности, а соработката ќе предолжи и оваа учебна година. Па така, планирано е :
-формирање на тим за комуникација и промоција на училиштето преку невладините организации;
-организирање на предавања од претставници од различни невладини организации;
-учество во активностите на одделни невладини организации;
-промоција на училиштето преку соработката со невладините организации;
-посета и комуникација со различни невладини организации и разговор за нивното функционирање и цел.

- **Спортски друштва**

Имаме одлична соработка со спортските друштва од нашиот град, како и од други градови од нашата држава. Повеќето спортски друштва од градот ја користат спортската сала во нашето училиште каде се опфатени голем број на наши ученици, што придонесува за промоција на нашето училиште преку нив. Затоа ќе продолжиме со промоција и комуникација на учениците во спортските друштва преку:
-запознавање со работата на спортските друштва;
-членување во различни спортски друштва и клубови;
-едукација и развој на спортскиот дух кај најмладите и сфаќање на потребата за спортување;
-со самото учество во спортските друштва и спортските постигања се промовира училиштето;
-со постигањата на врвни резултати:освоени први награди, пофалници, медали и друго се промовира високиот спортски дух во нашето училиште.

- **Здравствени организации**

Континуираните соработки со здравствените организации и институции од јавен и приватен сектор, допринесуваат за правилен психофизички развој на учениците и одржување на нивното физичко и ментално здравје. Затоа училиштето и понатаму ќе продолжи со комуникации, консултации и соработка со здравствените организации преку:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

-соработка и запознавање со работата на ЈЗУ и ПЗУ;
-учество во некои активности на здравствените организации како на пр: натпревар по прва помош и заштита и др.;
-разговори и соработка со различни структури од областа на здравството;
-одржувања на предавања од областа на:одржување на хигиената, одржување на здрави заби, правилна исхрана, едукација во врска со пубертетските промени кај единката, превенција и заштита од заразни болести и др.

- **Медиуми** (со цел промоција на училиштето)

Еден од најважните фактори за промоција на активностите во нашето училиште е соработката со медиумите и затоа ќе продолжиме активно и континуирано да соработуваме со нив со цел подобра промоција на училиштето со:
-учество во разни конкурсни натпревари во детските списанија и др.;
-учество во образовни телевизиски емисии: Звон, Детски фестивали и др.;
-известување за различни училишни активности преку МИА;
-одбележување и презентирање на училишните активности преку училишниот блог https://ooujoakimkrchovski.home.blog;
- електронски медиуми како што е веб страната на училиштето web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
и на општината https://www.krivapalanka.gov.mk еко- активности, изложби, натпревари, културно-спортски манифестации и различни активности во училиштето и сл.;
-промоција на работата на новинарската секција при училиштето и други.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на директорот, помошник директор, стручни соработници во училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на поодделни подрачја.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература	-Увид во документација, забелешка во соодветен инструмент за следење/ еднаш на крајот од секое тромесечје во учебната 2026/27 г.	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Јулијана Стоименовска	Училишен одбор Наставнички совет
Водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник	-Докази за професионален развој -Редовно ажурирање, најмалку еднаш годишно	Директор, Пом.Директор Стручна служба Наставници	Директор, Пом.Директор Наставнички совет ДПИ
Материјално-финансиско работење на основното училиште	-Увид во работата на училиштето -Дискусии - Прашалници	Директор, Пом.Директор	Училишен одбор Општина

		- Записници - Извештаи		
Следење на акциските Планови на приоритетните подрачја на промени	1.Соработка со родителите (1.Наставни планови и програми, 2.Постигнување на учениците)	- Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор, Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	2. Диференциран пристап во учењето (2.Постигнување на учениците, Поддршка на учениците)	-Докази од посетени обуки и дисеминации -ИОП -Програма за талентирани ученици - Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор Пом.Директор Стручна служба УИТ Тим за надарени и талентирани ученици	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	3. Поттикнување на интересот кај учениците за учење и знаење (3.Учење и настава, 5.Училишна клима)	-Докази од посетени обуки и дисеминации -Дискусии - Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор Одговорни на активи Стручна служба Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	4.Поголема активност на ученичкиот парламент (4.Поддршка на учениците)	-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Раководители на паралелки Марина Ј.Митовска - психолог	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
	5. Подобрување на условите за работа во училиштето (6.Ресурси)	- Увид во состојбата -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	-Избрана комисија -Стручни активи -Наставнички совет -Стручна служба -Наставници -Директор -Помошник директор -Тим за професионален развој	Училишен одбор Локална самоуправа

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Програми и организација на работата на основното училиште		-Увид во работата на училиштето - Увид во работата на наставниците - Увид во постигањата на учениците -Протоколи за следење на часови -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа
Програмата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за откривање на талентирани и надарени ученици Лариса Жулина Митовски – советник	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Програма за работа на Училишниот инклузивен тим		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -ИОП -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	УИТ Марина Ј. Митовска - ментор	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
Воннаставни активности	Училишен спортски клуб	-Програми -Агенди -Извештаи -Почеток и крај на учебна година	Жарко Ангеловски Мирослав Ивановски	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа Директор Пом.Директор
	Секции/ клубови	-Следење на редовност во работа на секции/клубови, -Следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности -Увиди во евиденција во дневник на паралелка -Континуирано -По класификациони	Одговорни на секциите/клубовите	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		периоди -Крај на учебна година		
	Еко-активности и акции	-Увиди во извештаи од реализирани акции -Контрола на реализација на акции -Посета на подготовки за акции -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Маја Златковска Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители Локална самоуправа
Ученичко организирање и учество		-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Марина Ј. Митовска Претседател на ученички парламент Ученички правобранител	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности (екскурзии, излети)		-Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор -Увиди во услови и документација за превоз на учениците -Телефонски разговори и извештаи од текот на активноста -Анализа на извештаи од реализираните активности -Комуникација со водич и доктор на екскурзијата -Евалуациски листи.	Одговорни на екскурзиите Одделенски раководители	Директор Пом.Директор Училишен одбор Совет на родители
Натпревари		-Признанија -Награди -Дипломи -Пофалници -училишните натпревари се реализираат во Февруари, Март 2027 година, -во Март, Април, Мај 2027 година, општинските и регионалните натпревари	Наставници кои организираат и учествуваат на натпревари	Директор Пом.Директор Наставнички совет

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		-во Мај, Јуни 2027 година државните натпревари -во текот на целата учебна година Меѓународни натпревари.		
Унапредување на мултикултурализмот		-Увид во реализирани самостојни и заеднички МИО и МИМО активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за интеграција Елизабета Стојановска Викторија Груевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МОН ДПИ
Следење на реализацијата на проектите	Проект за антикорупцис ка едукација на учениците	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Христина Илиевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
	eTwinning	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Габриела Стојановска	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Подршка на учениците	Професионал на ориентација	-Активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците -Програма за професионална ориентација на учениците -Посета на Отвореният ден организиран од СОУ„Ѓорче Петров“-Крива Паланка во месец мај	Директор, Анета Стојковска, психолог Марина Јакимовска Митовска, психолог Викторија Груевска, надворешен член стручен соработник од СОУ „Ѓорче Петров“-Крива Паланка	Наставнички совет
	Промоција на добросостојб ата на учениците, заштита од	-Програми -Активности -Прашалници -Записници -Извештаи	Викторија Груевска – психолог Марина Ј. Митовска Жаклина Христовска - педагог	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МВР

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација	-Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		Локален совет за превенција од насилство
	Протокол за спречување на насилство и дискриминација	-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Формулар за евиденција на насилството -Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот	Марина Јакимовска Митовска – психолог и Викторија Груевска - пеихолог, како нејзин заменик	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ЦСР МВР Локален совет за превенција од насилство
Оценување		-Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија -Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник -Запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати -Следење и анализа на работата на наставниците -Се утврдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оцени. -Поддршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењети -Поддршка и афирмација	Наставници Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија Тим за самоевалуација на училиштето Тим за професионален развој	Директор Наставнички совет Совет на родители

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување -Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставние активности -Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за утврдување на квалитетот на работата на училиштето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Грижа за здравјето	-Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето -Редовност во реализација на превентивни програми - Работилници и - Реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Ментално здравје – Марина Ј. Митовска Здравје и благосостојба на учениците – Викторија Груевска Хигиеничари Вработени Ученици	Директор
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	-Сертификати -Професионални -Досиеја -2 пати годишно, увид во личните планови на наставниците и стручниот соработник -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за професионален развој Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор МОН ДПИ Наставнички совет
Соработка на основното училиште со родителите	-Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и	Директор Пом.Директор Стручни соработници	Директор Пом.Директор Наставнички совет

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. -Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со ппреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали -Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. -Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл. со носители на активностите и потребните финансиски средства. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Наставници Родители	Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	-Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Директор Пом.Директор Институции Поединци со кои се соработува
Евалуација на годишната	Следење на реализација	Тим за евалуација на	Директор Училишен

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

програма на основно училиште	на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Годишната програма	одбор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма ќе се спроведува континуирано во текот на целата година врз основа на анализи, прибирање на статистички податоци преку табеларни прикази и анкети кои што се обработуваат и анализираат и се презентираат пред Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор и други. На состаноците на Одделенските совети и Наставничкиот совет секогаш се дискутира и разгледува реализацијата на активностите предвидени со Годишната прогама за тековната учебна година. Тимовите вклучени во имплементацијата на годишната програма ќе имаат за задача да: ја следат и вреднуваат работата на наставниците, постигнувањата на учениците, реализацијата на сите програми имплементирани во годишната програма. Директорот на училиштето како раководен орган ќе биде вклучен во следењето на реализацијата и ќе биде имформиран за реализацијата, сите следења, добиени податоци и согледувања. Ќе се следи реализацијата на редовната настава, како и реализација на додатна и дополнителна настава и воннаставни активности, од страна на стручната служба и директорот на училиштето по пат на посети на часови, проверки на дневни подотовки, со претходно утврден распоред, протоколи и инструменти. Тимовите за екскурзии и за акциите кои ќе се реализираат ќе изготват извештаи за реализираноста на истите. Тимот за професионален развој ќе има за задача да ја следи реализацијата на професионалниот развој на наставниците по пат на нивните извештаи и тоа ќе го бележи со посебен инструмент и ќе изготви извештај за сé она што е реализирано од планираните активности, а доколку не е, да укаже на причините зошто не е реализирано. УИТ ќе ја следи работата на секој инклузивен тим и ќе го следи напредокот на овие ученици. Секој носител на активност во училиштето за секоја своја активност ќе бележи колку целите се реализирале, какви се исходите и потребата од некаква евентуална промена. За тоа е должен да има свое потфолио со доказен материјал од фотографии, инструменти, изработки, работни листови, инструменти за следење и оценување. Своите постигнувања ќе ги презентира на стручните активи и на одделенските и наставнички совети на полугодие и крајот на годината каде ќе се дискутира, ќе се формираат заклучоци за реализираноста и постигнатото, а доколку има потреба ќе се дадат одредени препораки. Стручната служба ќе спроведе неколку истражувања: предзнаењата, можностите и способностите на учениците во прво одделение; брзина на читањето и логичко читање во второ и трето одделение; прилагодувањето на учениците од одделенска во предметна настава, насилство во училиштето, мислење на учениците за реализирањето на наставата. Исто така ќе се спроведе прашалник родителите за нивното мислење и став за реализирањето на програмите и активностите во училиштето. Ќе се спроведе и прашалник за квалитетот на односи меѓу сите структури во училиштето. Сите наставници, тимови, активи на полугодие и на крајот на годината ќе изготват извештаи кои училишниот тим за изготвување на полугодишен и годишен извештај ќе го имплементира во училишните извештаи.

Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

25. Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година се дефинирани целите, активностите и ресурсите неопходни за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес, исто така претставува суштински документ кој ја отсликува визијата, мисијата и стратешките определби на училиштето во насока на создавање современа, инклузивна и квалитетна образовна средина. Таа е резултат на заеднички труд, посветеност и професионализам на сите училишни субјекти – раководниот тим, наставниот кадар, стручните служби, учениците, родителите и локалната заедница.

Во неа се вградени:

- Националните образовни политики и реформски процеси,
- Локалните приоритети и специфики на училиштето,
- Потребите и интересите на учениците,
- Современите педагошки пристапи и иновативни практики,
- Како и вредностите на демократија, толеранција, соработка и одговорност.

Програмата не е само административен документ, туку жив организам кој се развива, се прилагодува и се надградува во текот на учебната година. Таа овозможува:

- Јасна структура и насоки за реализација на воспитно-образовниот процес,
- Следење и евалуација на постигнувањата и предизвиците,
- Промовирање на ученичко учество и глас,
- Поддршка на наставниот кадар во нивниот професионален развој,
- Интензивирање на соработката со родителите и заедницата,
- И јакнење на капацитетите на училиштето како институција на учење и развој.

Со реализацијата на оваа програма, училиштето се стреми да биде отворено, безбедно и поттикнувачко место каде што секој ученик ќе има можност да го развие својот целосен потенцијал, да стекне знаења, вештини и вредности потребни за животот и општеството во кое живее.

Во таа насока, Годишната програма претставува патоказ кој ги обединува сите напори, идеи и активности во една заедничка цел:

Создавање на квалитетно, правично и достапно образование за сите. Реализацијата на програмата ќе се следи и вреднува континуирано, со цел постигнување на поставените цели и подобрување на резултатите.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

Директор: Анета Стојковска
Пом. директор (одд.наставник): Биљана Пешовска
Предметен наставник: Христина Илиевска
Предметен наставник: Тања Димитровска Шкрбиќ
Одделенски наставник: Александра Стојановска
Стручен соработник – ментор (Психолог): Марина Јакимовска- Митовска
Стручен соработник (Психолог): Викторија Груевска
Ученички правобранител: Блашка Стојковска

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:
Календар за организација на работата во основните училишта за учебната 2026/27 година;
Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25 и 250/25 и 111/26)
Правилникот за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште од 29.5.2024 година;
Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
Националната програма за развој на образованието;
Наставните планови и програми;
Закон за јавни набавки;
Концепција за деветгодишно образование;
Концепција за основно образование (март 2021г.);
Концепција за воннаставни активности, 2020;
Водич за слободни изборни предмети во основното образование, ажуриран 2026;
Статут на училиштето;
Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во основното образование (објавен од Министерството за образование и наука на 4.8.2025 година);
Стартегија за образование 2026 година;
Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмите за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, донесен на 08.10.2025 година
Водич за инклузивни тимови;
Самоевалуација на училиштето 2022-2024;
Развојна програма на училиштето 2022-2026;
Програмата за работа на училиштето од 2025/26 година;
Насоки за планирање,организација и реализација на наставата во основното образование за учебната 2026/2027 год.
Годишен извештај за работа на училиштето за 2025/26 год.;
Извештаи од посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, записници и др.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Потпис на Директор

Анета Стојковска

Потпис на претседател на Училишен одбор

Лидија Младеновска

Датум: 13. VIII 2026 година

Место: Крива Паланка

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://oojoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Програма за работа на директорот на училиштето
2. Програма за работа на помошник директор на училиштето
3. Стручни соработници годишна програма за работата на педагогот
4. Стручни соработници - годишна програма за работата на педагогот
5. Стручни соработници - годишна програма за работата на психологот
6. Стручни соработници - годишна програма за работата на психологот
7. Програма за работата на училишниот библиотекар
8. Програма за работата на училишниот библиотекар
9. Годишна програма за работа на воспитувач
10. Програма за работа на училишниот одбор
11. Годишна програма за совет на родители
12. Годишна програма за наставнички совет
13. Годишна програма на стручен актив на одделенските наставници
14. Годишна програма за работа на стручен актив по општествени науки
15. Годишна програма активот по македонски јазик и странски јазици
16. Годишна програма за работа на природнонаучниот актив и математика
17. Годишна програма за работа на стручниот актив по музичко образование, физичко и здравствено образование и ликовно образование
18. Годишна програма на стручниот актив по индивидуална и групна настава за шестгодишно и деветгодишно основно музичко образование (хармоника, пијано)
19. Годишна програма за одделенски совети
20. Програма за работа на училишен инклузивен тим за учебната 2026/2027 година
21. Акциски план за ангажирање и работни обврски на стручните соработници од основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето во училишниот инклузивен тим и инклузивниот тим за ученикот, во оние училишта кои немаат стручен соработник од одреден профил, за учебната 2026/2027 година
22. План на образовниот медијатор
23. Годишна програма за училишен хор и оркестар
24. Годишна програма на заедница на паралелката
25. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител
26. Распоред на часови
27. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

28. Програма за антикорупциска едукација на учениците - граѓанска и демократска клима во училиштето
29. Програми за воннаставни активности
30. Училишни спортски клубови
31. Програма за секции/клубови
32. Годишна програма за работа на драмско-рецитаторската секција
33. Годишна програма за работа на секцијата – клуб за ученички иницијативи
34. Годишна програма за воннаставни активности по пијано
35. Програма за акции план за одбележување на еко датуми
36. План за одбележување на значајни датуми
37. Годишна програма за додатна настава
38. Годишна програма за дополнителна настава
39. Програма за вонучилишни активности
40. Програма за организирање и реализирање на еднодневна научно - образовна екскурзијаза
41. Програма за изведување на дводневна екскурзија
42. Програма за изведување на тридневна екскурзија
43. Програма за реализација на ученички натпревари
44. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
45. Проекти што се реализираат во основното училиште
46. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
47. План за професионална ориентација на учениците
48. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
49. План за следење на протоколот за спречување на насилство и дискриминација
50. Протокол за спречување на насилство и дискриминација
51. Формулар за евиденција на насилството
52. Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот
53. План за следење и анализа на состојбите на оценувањето
54. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
55. Програма за самоеваулација на училиштето
56. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
57. Распоред на дежурни наставници
58. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
59. Правилници и други интерни акти на училиштето
60. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

61. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
62. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
63. Програма за грижа за здравјето на учениците
64. Програма за јавна и културна дејност на училиштето
65. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР И ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Годишната програма за работа на директорот претставува стратешко-оперативен документ со кој се планира и организира целокупната работа на училиштето. Програмата е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РСМ, согласно Календарот за организација на учебната **2026/2027** година во основните училишта (Сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година, 229/20, 3/25, 74/25), Публикацијата за професионални компетенции за директори на основните и средните училишта, како и врз основа на состојбите, предизвиците и отворените педагошки прашања содржани во Годишниот извештај за работа на училиштето од претходната учебна година.

Планирањето и програмирањето овозможуваат воспоставување солидна организација на сите активности, како и подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната и административно-организациската работа. Преку оваа програма се овозможува:

- **Заштита на законитоста во работењето** — согласно законските одредби, акти, прописи и сите сегменти од интегралното работење на училиштето;
- **Целисходност и јасна ориентација** — во планирањето и остварувањето на зацртаните задачи;
- **Организираност и усогласеност** — на работата и комуникацијата меѓу сите субјекти во училиштето;
- **Систематичност и рамномерна распределба** — на програмските задачи во текот на учебната година;
- **Континуирана анализа и вреднување** — можност за анализирање на работата, оценување и самоевалуација на резултатите;
- **Сигурност и успех** — постигнување повисоки резултати во целокупното работење.

За таа цел, директорот на училиштето ќе ги извршува работните обврски и задачи распоредени во повеќе клучни подрачја.

Примарна компонента во програмата е однапред конципираната активност за организирање, координирање и раководење со работата на сите субјекти кои ги остваруваат посебните програми во рамките на Годишната програма за работа на училиштето (програмите на Наставничкиот совет, одделенските совети, стручните активи, педагошко-психолошката служба и др.), како и активна партиципација во сите предвидени подрачја:

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

1. ВОДСТВО

- Стратешко водство
- Училишна клима и култура
- Соработка со родителите и локалната заедница

2. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- Комуникација и односи со јавноста
- Унапредување на меѓучовечките односи
- Професионален и кариерен развој
- Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање

3. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Планирање
- Поддршка на наставата и учењето
- Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)
- Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

4. ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ

- Раководење со финансиските ресурси
- Раководење со материјалните ресурси

5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Примена на законски и подзаконски акти

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Изработка и примена на интерни акти и документација
- Раководење со административните процеси
- Примена на информациските системи во училиштето

1.	ВОДСТВО	Соработници	Време на реализација
	-го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законитото работење -соработува со колективот и работи на операционализирање на визијата во цели и оперативни планови во насока на реализација на мисијата -стратешко водство -избира стилови на водство согласно ситуацијата, вложува во развој на идентификуваните водачи -влијае вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко -прифаќање и почитување на сите вработени во училиштето -формира тимови -им обезбедува ресурси -автортитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување -училишна клима и култура -воспоставува механизми за подршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања -поттикнува атмосфера во училиштето со која гради позитивна клима -воспостувавува систем што обезбадува сите ученици да се чуствуваат безбедни и прифатени во училиштето вклучувајки ги и учениците со посебни образовни потреби	помошник директор, стручна служба наставници	континуирано

	-ги промовира вредностите на училиштето пред родителите, вработените во училиштето, учениците и пред други надворешни институции -обезбедува култура на транспарентност и одговорност -воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активите, помегу активите, како и меѓу други тела) -подржува реализација на програми, ученички организации, секции, програми што се работат во училиштето -обезбедува услови за реализација на активности од различни области: мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија, безбедни училишта, грижа за здравјето на учениците -има информации за ранливи категории на ученици на ниво на училиште и нивните семејства и обезбедува нивно прифаќање -учествува во планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците -соработка со родителите и заедницата -соработува со локлната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат и училиштето и локалната заедница -се вклучува во организација и релаизација на различни активности (превентивни, хуманитарни, културни) во соработка со локалната заедница -ја презентира работата на училиштето и го промовира преку постигнувањата на наставниците и учениците -соработува со граѓанскиот сектор и активно	ученици родители локална заедница владини и невладини институции Центар за социјлни работи	

	ги вклучува родителите и учениците во проекти -соработува со институции надлежни за образовнието (МОН, БРО, ДПИ и др.) -соработува и со други воспитно-образовни институции во и надвор од државата -соработува со Совет на родители ги известува родителите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците и др.	Центар за култура, образовни институции и др.	
2.	**РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ** -континуирано соработува со вработените -воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и средината -создава и одржува позитивни односи со родителите, вработените и учениците -комуникација и односи со јавноста -активно ги слуша и почитува ставовите, интересите и мислењата на другите -планира состаноци, навремено ги информира учесниците на состаноците, ги зема предвид мислењата на останатите -користи приспособен начин на комуникација за да ги надмине недоразбирањата -извлекува релевантни заклучоци од дискусијата -има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето -ги поттикнува вработените да се вклучат во различни активности за промоција на училиштето -унапредување на меѓучовечки односи	помошник директор, стручна служба	континуирано континуирано

	-применува различни методи и техники за преговарање и посредување при разрешување на конфликти -употребува јасен приод за развој на меѓучовечки односи и надминување на конфликтите -води грижа за интересите на вработените при распределба на работните ангажмани -секогаш е отворен за разговори, совети и конструктивни предлози со вработените -продуктивност во работата -клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесување одлуки, креирање промени, поставување и реализирање на различни цели и др. -професионален и кариерен развој -прави анализа на ефективноста на сопственото работење -следи стручна литература и информации што е од значење за образованието и воспитанието -ги имплементира промените и новините во системот на образованието -учествува во различни форми на стручно усовршување -воспоставува систем за интерно стручно усовршување на вработените -работи транспарентно и се залага за правична распределба на ресурси и можности за прифесионален развој -учествува во идентификување на приоритетите во училиштето при изработка на училишен план за професионален развој и ја следи реализацијата на истиот	наставници ученици родители локална заедница владини и невладини институции Центар за социјлни	континуирано континуирано

	-користи различни инструменти за евалвација на работата -се залага училиштето да има соработа со различни институции на национално, регионално и меѓународно ниво, учествува во различни проекти, стручни посети, активности и сл. -обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање -го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции -врши избор на наставници, стручни соработници, воспитувачи и друг административно технички кадар согласно Законот и актите на училиштето, ги распоредува и одлучува за престанок на работен однос на истите согласно Законот и колективниот договор -организира менторство за приправници -воннаставните и вонучилишните ангажмани ги усогласува со капацитетите и интересите на вработените -трнспарентно изготвува план за распредлеба на работниот ангажман на вработените -континуирано ја следи работата на сите вработени и обезбедува соодветна подршка и развој -формира тимови, комисии, обезбедува соодветна подршка, ја следи нивната работа и врши евалвација на резултатите	работи Центар за култура, образовни институции Медиуми и др.	
3.	**ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО** -планирање -вклучува предлози на вработените во планирањето на работата на училиштето	помошник	

	-го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелни приоди, програми и различни проекти	директор,	
	-изработува годишни оперативни и неделни планови за сопствената работа		јуни август
	-фомира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето		септември
	-ги презентира годишните и развојните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница	стручна служба	
	-воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности		
	-подршка на наставата и учењето		
	-дава подршка на наставниците при планирањето, ги анлизира сознанијата од следењето на различни аспекти од наставата и изготвува извештаи и дава предлози за подобрување	наставници	
	-обезбедува услови за реализација за наставни и воннаставни активности		континуирано
	-изработува и користи инструменти за следење на наставата	ученици	
	-следи наставни часови и дава повратни информации		
	-обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој		
	-следи и вреднува ефикасноста на организација на работата	родители	
	-следи реализација на училишните планови и програми		

	-изготвува самоевалуација на сопствената работа -врши промовирање на постигањата на учениците -ги подржува и проценува изготвените стандарди и индикатори за оценување -води советодавно-инструктивни разговори со наставници, ученици, стручна служба и родители -воспоставува училишен систем за следење и обезбедување квалитет на воспитно-образовниот процес и презема активности за негово функционирање -обезбедува размена на добри практити на иновативна настава во рамки на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современа образовна технологија -обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг работен материјал -создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот -развива интерни акти за вонредни ситуации и обезбедува обуки на кадарот за соодветно справување -овозможува да се воспостават и обезбедува почитување на правилата за однесување во училиштето, вклучувајќи и безбедност во училиштето -обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина(изглед, хигиена и др.)	локална заедница владини и невладини институции Центар за социјлни работи Центар за култура, образовни институции	

	-обезбедува услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба -изготвува политики за опфаќање и задржување на ученици од ранливи групи и со посебни образовни потреби -обезбедува реализација на различни форми на додатна и дополнителна настава и менторство или туторство на учениците -ја поттикнува и ја следи работата на заедницата на учениците -одлучува за воспитните мерки -обезбедува поддршка на нставниците за изработување на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби -обезбедува учениците од различен етнички состав да се вклучат во заеднички наставни и воннаставни активности во училиштето -создава услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации -води грижа ученичката заедница да е инклузивна (со вклучување на ученици од различен пол, етничка припадност, социјален статус и др.)	Медиуми и др.	
4.	**ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ**		
	-раководење со финансиските ресурси -пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и превзема активности за обезбедување на дополнителни средства за училиштето -континуирано следење на наменското		

	трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето во целина -буџетот го користи наменски, за различни цели фокусирајќи се за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина -обезбедува донесување на буџетот согласно предвидените процедури -развива механизми што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства од различни фондови -постапките за финансиско работење што ги спроведува се во согласност со законските акти -ги информира органите и телата во училиштето за трошењето на финансиските средства -јавните набавки ги врши согласно законот -континуирано врши следење на постапките за јавни набавки -континиурано ги следи измените во регулативата за јавните набавки -обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка -континуирано ја следи законитоста во финансиското работење -раководење со материјалните ресурси -воспоставува систем за проценување на потребите и утврдување на приоритетите и обезбедува нивно функционирање -изготвува план и распоред за максимално	Благајник Секретар сметководи тел комисија за јавни набавки Училишен одбор	континуирано континуирано

	користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности во согласност со потребите на учениците -планира и навремено го обезбедува кадарот со потребните материјални ресурси за одвивање на секојдневната работа и се грижи за нивно рационално користење -обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети -води грижа за библиотеката да биде современо опремена и отворена за користење од страна на учениците		
5.	**ЗАКОНСКО И АДМИНИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО**		
	-примена на законски и подзаконски акти -обезбедува примена на законската регулатива во училиштето -воспоставува систем на информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи -изработка и примена на интерни акти и документација -организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти -носи интерни акти во негова надлежност -утврдува дека интерните акти донесени од соодветните органи и тела се во согласност со релевантната законска регулатива -ги промовира интерните акти и документи пред училишните органи и тела и обезбедува да бидата достапни за сите заинтересирани страни	Секретар Благајник сметководи тел	континуирано континуирано

	-обезбедува доследно спроведување на интерните акти -спроведува одлуки донесени од Училишниот одбор -донесува систематизација на работните места во училиштето -покренува постапка за дисциплинска одговорност -раководење со административни процеси -обезбедува формирање и континуирано и непречено функционирање на стручните органи и тела и учествува во нивната работа -ја организира и следи работата на вработените и обезбедува соодветни услови -доделува задачи на вработените, обезбедува почитување на рокови и непосредно раководење со процесот -воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива и индикаторите за квалитет на работа на училиштето што е добро организира и лесно достапен -примена на информациските системи во училиштето -обезбедува вработените да се обучени и информирани за навремено, целосно и точно водење на електронските бази на податоци -обезбедува услови за развој и функционирање на информациските системи -обезбедува услови за вработените закористење на современите информациско-комуникациски технологии -учествува во изработка и донесување на интерни акти за одржување и правилно користење на информациско–комуникациска опрема -користи информациски систем во	Училишен одбор,	континуирано континуирано

	секојдневната работа		

Директор: Анета Стојковска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

Реализатор: Биљана Пешовска

Според законската регулатива, помошник-директорот врши раководни и педагошки работи во училиштето. Во соработка со Директорот на училиштето, помошник-директорот ги реализира своите работни обврски и остварува континуирана соработка со сите структури кои делуваат во училиштето.

Табеларен приказ за планираното работење по подрачја

Ред. бр.	Содржина на работата	Време на реализација	Соработници
I.	**ПОДРАЧЈЕ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА**		
1.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јуни – август	Директор, стручни соработници, наставници
2.	Изготвување Годишна програма за работа на помошник-директорот	Август	Директор, стручни соработници, наставници
3.	Учество во изготвување на информативна брошура за работата на училиштето за следната учебна година	Август	Директор, стручни соработници, наставници, родители, администрација
4.	Учество во изготвување на распореди на часови и дежурства за следната учебна година	Август	Директор, стручни соработници, наставници
5.	Формирање работни тимови, учество и следење на изработката на Развојниот план и Годишната програма на училиштето	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
6.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Јуни / Континуирано	Директор, стручни соработници, наставници
II.	ПОДРАЧЈЕ: СЛЕДЕЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И НАСТАВАТА		
7.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализацијата на наставата	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
8.	Следење наставни часови и давање повратни информации за подобрување на наставата	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
9.	Поттикнување дискусии со наставниците во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности (поддршка на искуствено учење)	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници

10.	Поттикнување дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
11.	Поддршка во реализацијата на програми, ученички организации, секции и други училишни проекти	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници, ученици
III.	**ПОДРАЧЈЕ: РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**		
12.	Воспоставување систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето (вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби)	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
13.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници, ученици
14.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати и истражување на причините	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници, ученици
15.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници, ученици
IV.	**ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА, КУЛТУРА И КОМУНИКАЦИЈА**		
16.	Поттикнување атмосфера во училиштето за градење позитивна училишна клима	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
17.	Прифаќање и почитување на сите вработени во училиштето	Во континуитет	Сите вработени
18.	Активно слушање и почитување на ставовите, интересите и мислењата на сите чинители	Во континуитет	Сите вработени, родители, ученици
19.	Користење приспособен начин на комуникација со цел надминување на недоразбирањата	Во континуитет	Сите вработени, родители, ученици
20.	Отвореност за разговори, совети и конструктивни предлози со вработените	Во континуитет	Сите вработени
21.	Вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
22.	Воспоставување добра хоризонтална и вертикална соработка (во стручните активи, меѓу активите и меѓу другите тела)	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
V.	**ПОДРАЧЈЕ: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ, МЕЃУИНСТИТУЦИОНАЛНА И СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА**		
23.	Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците за постигнување високи резултати	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
24.	Транспарентно работење и залагање за правична распределба на ресурсите и можностите за професионален развој	Во континуитет	Сите вработени
25.	Соработка со сите вработени (наставен, стручен,	Во континуитет	Сите вработени

	административен и технички персонал)		
26.	Создавање и одржување позитивни односи со родителите, вработените и учениците	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници, родители
27.	Стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето	Во континуитет	Сите вработени
28.	Поттикнување на вработените за вклучување во активности за промоција на училиштето	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници
29.	Организација и реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности во соработка со локалната заедница	Во континуитет	Директор, стручни соработници, наставници, локална заедница

Забелешка: Годишната програма за работа на Помошник-директор во текот на учебната 2026/2027 година може да претрпи одредени модални промени во зависност од наметнатите потреби и измени од релевантните фактори и институции (МОН на РСМ, БРО на РСМ, ДИЦ на РСМ, ДПИ на РСМ, Локална самоуправа, Директор на училиштето и др.).

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ

Реализатор: Жаклина Христовска

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РСМ, согласно Календарот за организација на учебната 2026/2027 г. во Основните Училишта. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта“ како и насоките дадени во публикацијата за Професионалните компетенции и стандарди за стручните соработници во основните и средни училишта на РСМ. Исто така и врз основа на состојбите, проблемите и отворените педагошки прашања што се содржани во Годишниот извештај за работа на Училиштето од претходната учебна година.

Заедно со директорот, помошник директор, стручните соработници и наставниците, педагогот на училиштето учествува во организирање на целокупната воспитно-образовна работа на Училиштето.

Наведените работни задачи на педагогот во Училиштето во текот на учебната година се распоредени во неколку подрачја и се во функција на :

I РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

II РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

III РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

IV СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

V ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

VI АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

VII УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Подрачја	**Активност**	**Време на реализација**	**Соработници**
I ПОДРАЧЈЕ **РАБОТА СО УЧЕНИЦИ** **ЗАДАЧИ:** **-подршка на учениците во учењето**	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Дополнителни активности -Учество во работилници и обуки за учење - Советодавни консултации со учениците што се соочуваат со неуспех во учењето -Изготвување на програма за опфат на ученици еден час пред почнување на наставата и еден час по завршување на наставата, програма за талентирани ученици и програма за ученици со посебни образовни потреби и други -Заеднички активности со воспитувачот во домот за ученици во Крива Паланка и двајцата библиотекари -Активности со предучилишната установа во Крива Паланка за упис на децата обрзници за во прво одделение -Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Помош на учениците во	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, воспитувач во домот за ученици „Боро Менков“, МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје, Детска градинка „Детелинка“, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др.институции од државата и надвор од неа

	справување со кризни ситуации(болест, смрт, развод,семејно наслиство и сл.) -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование -Активности со ученици со посебни потреби(советодавно-консултативна работа при реализација на индивидуалниите образовни планови за учениците) -Упис на првачиња за наредната учебна година		
-следење и подршка на развојот на учениците	-Учество во работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичко и ментално здравје на учениците -Интервенирање при несоодветно однесување на учениците -Советодавно-консултативна работа за планирање и учество во работилници за личен раст и развој(свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции и сл.), психосоцијални вештини (комуникациски вештитни, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив и др.) -Соработка со Центарот за социјални работи при Министертвото за труд и социјална политика при РСМ и семејствата на деца	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

ООУ „Св. Јоаким

	од ранливи категории		
Професионална и кариерна ориентација на учениците	- Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници, родители од нашето училиште и училишта за средно образование од РСМ -Подршка на работата на Ученичкиот парламент -Примена на прописи за остварување на правата и должностите на учениците, напредување и изрекување на педагошки мерки, изготвување на дипломи, сертификати за учениците -Задавање на тест на способности(RIASEC), негова анализа и интерпретација пред учениците	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, психолог од СОУ „Ѓорче Петров“-Кр.Паланка, МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа
II ПОДРАЧЈЕ **РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** **ЗАДАЧИ:** **Подршка на наставниците за планирање и реализирање на восп.образ.процес**	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Давање насоки на наставниците за користење на современи наставни помагала, техники и методи во наставата -Водењето на педагошката евиденција и докуметација да биде во согласност со актуелните законски одредби и насоки од МОН на РСМ -Заеднички активности со воспитувачот во домот за	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар,воспитувач во домот за ученици „Боро Менков“, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје, ,Детска градинка „Детелинка“, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

ООУ „Свети Јоаким

	ученици во Крива Паланка и двајцата библиотекари -Активности со предучилишната установа во Крива Паланка за упис на децата обрзници за во прво одделение -Обуки на стручни теми од областа на воспитанието и образованието -Работа со наставници-почетници -Упис на првачиња за наредната учебна година -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со новите натавни програми, согласно новата Концепција за основно образование		
подршка на насатвниците за работа со учениците	-Активности во врска со новите Образци за Додатна и Дополнителна настава и Воннаставни активности дадени од МОН и БРО на РСМ -Помагање на наставниците при идентификација на надарените ученици и ученици со пречки во развојот -Давање насоки на наставниците за потикнување на посебните способности на надарените ученици и за нивно мотивирање за учество на натпревари, конкурси и сл. -Учество и остварување на советодавно-консултативна работа во рамки на Инклузивиот тим, Одделенските совети, Наставничкиот Совет, програми што се работат во училиштето и професионалното	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа

	усовршување -Советодавно-консултативна работа за избор на учебници, детски списанија и др.литература што се користи во училиштето -Водење на професионални досиеја за наставниците - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје		
III ПОДРАЧЈЕ **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ** **ЗАДАЧИ:** **Советодавно-консултативна работа**	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Информирање за активностите и вклучување на родителите за подршка на талентираните ученици -Информирање на родителите на деца со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат -Упатување на овие родителите до релевантни институции за помош -Индивидуални консултации со родителите за подршка на талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби -Превземање на превентитвни мерки во соработка со родителите и релевантните институции, за спречување на негативното влијание на	- - континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

	средината врз младите, надминување на изразени тешкотии и девијантни однесувања - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Упис на првачиња за наредната учебна година -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование		
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	-Вклучување на родителите во реализирање на заеднички активности планирани според програмите кои се работеа во училиштето(МИО, МИМО, ЕКО, заедничка грижа за правилно насочување на учениците, безбедни училишта, недискриминација, грижа за здравјето на учениците и др.)	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа,НВО и др. институции од државата и надвор од неа
IV ПОДРАЧЈЕ **СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА** **ЗАДАЧИ:** **Соработка со локалната заедница**	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување	-континуирано(согласно актуелните	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други

Соработка со различни невладини и владини институции	-Дополнителни активности -Работа на заеднички проекти -Учество на трибини -Учество на заеднички акции и активности -Активно учество во одбележување на значајни датуми за одбележување на училиштето и пошироко -Соработка и консултации со високо образовни институции и останати релевантни институции во државата и надвор од неа, поврзани со образованието - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител	законски прописи)	училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Градоначалник,Локална самоуправа,Советници при општината, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
V ПОДРАЧЈЕ **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА** **ЗАДАЧИ:** **Водење документација за професионален развој на наставниците**	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација(професионално досие на наставниците и стручните соработници) -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Подршка на професионалкниот развој и соработка во училиштето -Учество во проекти во наставата и вон неа -Стручни предавања од различни области, согласно потребите на Училиштето во текот на учебната година и условите во истата	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор

Свети Јоаким Крчовски

	-Следење и учество во примената на современи наставни трендови и помагала во доменот на образованието -Активно учество во следењето на водењето на педагошката евиденција и документација во Училиштето -Изготвување на програма за личен Професионален развој -Стекнување на нови практики и искуства за работа со ученици со посебни потреби - Активности поврзани со работата на инклузивниот тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Активности во врска со новите Образци за Додатна и Дополнителна настава и Воннаставни активности дадени од МОН и БРО на РСМ -Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование -Активности поврзани со обуките за професионлниот развој на наставниците и стручните соработници од основното образование, организирани од страна на МОН и БРО на РСМ(Едуино проталот, Ресурсен центар – „Иднина“ и други организации и институции)		од неа
VI ПОДРАЧЈЕ **АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**	-Непосредно следење на воспитно-образовната работа		ученици,наставници, родители, стручна служба, директор,

ЗАДАЧИ: **Анализа на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година**	-Советодавно - консултативна работа -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Идентификација на состојби во училиштето	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа
Идентификување и предлагање на акциски истражувања за подобрување на успехот и менталното здравје на учениците Учество во акциски истражувања **Анализа на совладаните содржини по предметите македонски јазик и математика за трето одделенеие(Државно тестирање)**	-Идентификување на конкретни потреби во училиштето (изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето) -Идентификување на конкретни потреби во училиштето -Формирање на тимови за работа -Спроведување на акциско истражување -Анализа на добиените податоци од акциското истражување -Примена на резултатите од акциското истражување -Во зависност од идентификуваните потреби во училиштето ќе следат соодветни активности со сите можни чинители во воспитно-образовен процес -Изготвување и спроведување на тестови, анкети, прашалници за различни потреби кај учениците и за различни ситуации -Реализација на тестирањето	-континуирано(согласно актуелните законски прописи) Мај	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,психолог од СОУ Ѓорче Петров,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа МОН и БРО на РСМ
VII ПОДРАЧЈЕ УЧИЛИШНА СТРУКТУРА	-Непосредно следење на воспитно-образованата работа -Советодавно -		ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор,

ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА **ЗАДАЧИ:** **Организација на целокупната воспитно-образован работа во училиштето**	консултативна работа со Директор,пом.директор ,наставници,ученици и родители -Водење на педагошка евиденција и документација -Аналитичко-истражувачка работа -Стручно усовршување -Дополнителни активности -Изготвување на сопствената и Годишна програма за работа на училиштето -Собирање на целокупната актуелна законска регулатива за тековната учебна година -Изготвување и давање насоки за активно реализирање на програмите:Прифаќање на ученици од 1-3 одд.еден час пред и еден час по завршување на наставата,Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем, МИО, МИМО, Безбедни училишта, Недискриминација во училиштето,Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, Програмата за Црвен крст , Грижа за здравјето на учениците, Ученички парламент, Инклузивен тим, Тим за професионален развој и др. -Активно учество на Наставнички совет, Одделенски совети, План и програма за ученички ексурзии, посети, зимувања, летувања и останати видови и форми на воспитно-образовна работа - Активности поврзани со работата на инклузивниот	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа МОН и БРО на РСМ, ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Ресурсен центар„Иднина“-Скопје , Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

ООУ „Св.Јоаким Крчовски“

	тим во училиштето и Ресурсниот центар „Иднина“-Скопје -Упис на првачиња за наредната учебна година -Активности во врска со работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител -Активности поврзани со новите наставни програми, согласно новата Концепција за основно образование -Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето, Самоевалуација, План за развој на училиштето и др.		
Следење и вреднување на воспитно-образовната работа во училиштето **Проценка на потребите за подобрување на училишната клима**	-Следењето на примената на целокупната законска регулатива, но и новините кои што излегуваат во текот на учебната година -Посета на наставни часови -Прибирање на потребна документација за конкретни актуелни недостатоци кои се јавуваат во текот на учебната година -Обработка и анализа на прибраната документација -Превземање на конкретни активности за подобрување на училишната клима	-континуирано(согласно актуелните законски прописи)	МОН и БРО на РСМ, ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, Центар за социјални работи, Медицински центар, Локална самоуправа, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

Педагог:
Жаклина Христовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Реализатор: Марина Јакимовска Митовска

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот психолог е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РМ, согласно Календарот за организација на учебната 2026/2027 г. во основните Училишта, „Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта“ и насоките дадени во публикацијата за Професионалните компетенции и стандарди за стручните соработници во основните и средни училишта, како и врз состојбите, проблемите и отворените прашања што се содржани во Годишниот извештај за работа на Училиштето од претходната учебна година и врз основа на Годишна програма за работа на Училиштето.
Заедно со директорот, помошник директор, стручните соработници и наставниците, психологот на училиштето учествува во организирање на целокупната воспитно-образовна работа на Училиштето.

Наведените работни задачи на психологот во Училиштето во текот на учебната година се распоредени во неколку подрачја и се во функција на :

I РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

II РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

III РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

IV СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

V ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

VIАНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

VII УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

ПОДРАЧЈА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
I. ПОДРАЧЈЕ <u>РАБОТА СО УЧЕНИЦИ</u> **-Подршка на учениците во учењето** **ЗАДАЧИ:** **Употреба на различни техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот**		-континуирано (согласно актуелните законски прописи)	наставници, , стручна служба, директор, помошник директор, секретар,

развој **Користење различни техники за советување** **Познавање и примена на различни принципи на работа во работилници** **-Следење и подршка на развојот на учениците** **ЗАДАЧИ** **Употреба на различни начини за справување со развојни и ситуациони кризи** **Употреба на потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социоемоционалното функционирање на учениците и нивното ментално здравје.**	-непосредно следење на воспитно-образованата работа -советодавно - консултативна работа -водење на педагошка евиденција и документација -аналитичко-истражувачка работа -дополнителни активности -давање помош на учениците да станат свесни за процесот за сопственото учење и да ги развиваат вештините за самостојно учење. -следење на реализација на наставни планови и програми користење пристапи во советувањето на учениците базирани врз идентификување на нивните силни страни, развивање на нивниот потенцијал и ги следи ефектите од советувањата. -следење и консултации за избор на наставни предмети -врши проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето. -реализира работилници и индивидуални консултации за учење и сл. -организирање на индивидуални и групни советувања со ученици кои што имаат намален успех во учењето, имаат несоодветно однесување и не се редовни во наставата -реализира индивидуални и групни советодавни средби со учениците што се соочуваат со неуспех во учењето. -реализација на образовна инклузија како и планирања на ИОП, Модифицирана програма -реализирање на активности поврзани со Инклузивните тимови за ученици со посебни потреби	-континуирано (согласно актуелните законски прописи) -континуирано -континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано секој месец согласно акцискиот план	соработници од други училишта,ЈУ меѓуопштински центар за социјални работи МОН,БРО и други ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, соработници од други (Педагошка служба во Скопје) наставници, ученици, родители соработка со ресурсен центар, МКФ, други училишта соработка со психолози, претставник од БРО задолжен за оваа програма и други

-Професионална и кариерна ориентација на учениците **ЗАДАЧИ** **Употреба на психолошки мерни инструменти што се користат при професионалната ориентација.**	-помош на учениците во справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насиство и сл.)како и активности поврзани со светската пандемија за заштита од корона вирусот -реализирање на работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичко и ментално здравје на учениците -советодавно-консултативна работа за планирање, организирање и реализирање на работилници за личен раст и развој(свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции и сл.), психосоцијални вештини (комуникациски вештитни, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив и др.) -интервенира при несоодветно однесување на учениците -кристи тестови за проценка на личноста -планира, организира и реализира работилници за личен раст и развој (на пример: свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции, итн.). -планира, организира и реализира работилници за психосоцијални вештини (на пример: комуникациски вештини, разрешување конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив, итн.).- -креирање и развивање превентивни програми -спроведување на тестови тест за утврдување на интереси кај учениците RIASEC),	Континуирано (согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

	-изготвување флаери и информативни брошури за средните училишта, организирање презентации од претставници од други училишта и друго -помош во реализирање на процес за истражување на сакана идна професија (го истражуваме светот на професиите, себеспознавање, самопроценка на способности и др.).		
II ПОДРАЧЈЕ **<u>Работа со наставници</u>** **-Подршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и Самоевалуацијата** **ЗАДАЧИ** **Користи различни принципи и методи за ефентивна настава** **Употреба на знаењето за интерното проверување на постигањата на учениците.** **користење современи и различни методи за следење и оценување на учениците и нивните можности и ограничувања.** **Употребува пропишаните стандарди за формативно и сумативно оценување.** **Користи знаења од психометрија.**	-давање стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава. -давање стручна помош во подготовката и реализацијата на интерното проверување на постигањата на учениците. -дава помош на наставниците да избираат и изготвуваат инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците и соодветно да ги користат. -прави психометриска анализа на тестови за знаења. -реализирање на работилници и индивидуални консултации за обезбедување активно учество на учениците во наставата (на пр., поставување прашања, истражувања, почитување на интересите на учениците и сл.). -им помага на наставниците да обезбедат учениците да стекнат искуства за различни видови испити (усни, тестови, практични).	по потреба континуирано континуирано континуирано	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, НВО и др. институции од државата и надвор од неа Ученици, родители, наставни ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

-Подршка на наставниците за работа со учениците **Задачи** **Применува постапки за идентификација на надарени ученици.** **Применува начини за работа со ученици со различни лични карактеристики.**	-дава насоки за документирање на постигањата на учениците (групни или индивидуални консултации). -дава насоки за избор на соодветни методи и за изработување и користење инструменти за оценување на постигањата на учениците. -ја анализира и вреднува практиката на оценување во училиштето -советување на наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици. -предлагање или заедно со наставникот осмислување на начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици и за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери. -ги објаснува и демонстрира начините на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето. -поврзување на карактеристиките на учениците со соодветните начини за работа со ученици и синтетизирање на добиените информации.		ученици,наставници, родители, стручна служба, соработници од други училишта, ,НВО и др. институции од државата и надвор од неа Наставници,ученици, родители
III ПОДРАЧЈЕ **<u>Работа со родители</u>** **-Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** **ЗАДАЧИ:** **Користи различни начините за поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби.** **Користи различни**	-давање помош на родителите на децата со посебни образовни потреби за да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка. -користење различни методи за индивидуални и групни советувања на родителите.согласно неделен и месечен план за советување	континуирано(согласно актуелните законски прописи) континуирано континуирано(согласно актуелните законски прописи)	Родители, наставници, ученици, Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, ,НВО и др. институции ученици,наставници, родители,

формите и методите за ефективно советување на родители. **-Вклучување на родителите во живототи работата на училиштето** **Задачи** **Разбирање на важноста на соработката со семејството за превенција на негативни влијанија кај младите.**	-информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош. -реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби. -организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување. -развива стратегии за превенција на потенцијално негативни влијанија на средината врз младите -преземање со родителите превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и за надминување на изразени тешкотии и слично.	Континуирано и по потреба	стручна служба, Родители, ученици, стручна служба
IV ПОДРАЧЈЕ **<u>СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА</u>** **-Соработка со локалната заедница** **ЗАДАЧИ** **Информираност за соодветните фирми во кои може да се**	-работа на заеднички проекти -учество на трибини -учество на заеднички акции и активности -активно учество во одбележување на	континуирано преку цела година	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник

организираат и реализираат воннаставни активности, општествено-хуманитарна работа и друго	значајни датуми -соработка и консултации со основното и средното училиште и останати релевантни институции во општината -соработка со ресурсен центар „Иднина“-Скопје,МКФ -членување во различни комисии а во соработка со други институции -се вклучува во процесот на планирање, организирање и следење на активности поврзани со општествено-хуманитарна работа	Континуирано (согласно актуелните законски прописи)	директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, , ЈУ Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, Градоначалник,Локалнасамоуправа, Советници при општината, НВО и др.
V ПОДРАЧЈЕ <u>ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА</u> **-Подршка на професионал. развој и соработката во училиштето** **ЗАДАЧИ** **Препознавање на основните професионални компетенции за наставници.** **Работа на личен професионален развој**	 -поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците -водење документација за професионалниот развој на наставниците. -препознавање на можностите и ограничувањата на различни тестови за личноста и тестови за знаења. -ги препознава психометриските стандарди. -ги препознава постапките за спроведување акциско истражување во образованието. -следење обуки и програми за личен професионален развој како психолог-ментор	Континуирано	Наставници, МОН, БРО и други институции МОН, БРО, акредитирани здруженија и други

VI ПОДРАЧЈЕ **<u>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</u>** **-Истражување на воспитно-образовната работа** **ЗАДАЧИ** **Познавање на можностите и ограничувањата на различни тестови за личноста и тестови за знаења.** **Употреба на психометриските стандарди.** **Употребува различни постапки за спроведување акциски истражувања во образованието.**	-правилна употреба на психолошките тестови и интерпретација на резултатите од тестирањата. -почитување на психометриските стандарди при изборот и изработката на мерни инструменти. -спроведување акциски истражувања при осмислувањето програми за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците -вршење мерења на психолошките карактеристики на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците. -идентификување и предлагање на акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје кај учениците. -спроведување или учество во акциски истражувања. -интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања и предлагање соодветни програми/активности.	Континуирано и по потреба По потреба По потреба	Ученици, наставници, родители, невладин секотор и др.
VII ПОДРАЧЈЕ **<u>УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</u>** **-Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)** **ЗАДАЧИ** **Правилно реализирање на наставниот процес.**	-користење инструменти за следење и интерпретирање на добиените сознанија за следниот час. -развивање стратегии за подобрување на наставата. -избирање и користење на оние психодијагностички инструменти кои се	Континуирано, преку цела година Континуирано, преку цела	Наставници, стручни соработници, родители, МОН, БРО и други

	соодветни за работа во училиште.	година	
Правилно користење на психодијагностички инструменти.	-следење на наставни часови, и анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште. -психолошките тестови и резултатите од нив ги чува безбедно.	Континуирано, преку цела година	Ученици, наставници, стручни соработници и други
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество **ЗАДАЧИ** **Препоознавање на различни начини за справување со кризни ситуации во училиштето.**	Употреба на механизми, техники и стратегии за кризна интервенција во училиштето. Употреба на вештини за разрешување конфликти и развивање на истите кај учениците.		

Забелешка:Годишната програма може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

Психолог: Марина Јакимовска Митовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Реализатор: Викторија Груевска

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот психолог е изготвена врз основа на Законот за основно образование на РМ, согласно Календарот за организација на учебната 2026/2027 г. во основните Училишта, „Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта“ и насоките дадени во публикацијата за Професионалните компетенции и стандарди за стручните соработници во основните и средни училишта, како и врз состојбите, проблемите и отворените прашања што се содржани во Годишниот извештај за работа на Училиштето од претходната учебна година и врз основа на Годишна програма за работа на Училиштето.
Заедно со директорот, помошник директор, стручните соработници и наставниците, психологот на училиштето учествува во организирање на целокупната воспитно-образовна работа на Училиштето.

Наведените работни задачи на психологот во Училиштето во текот на учебната година се распоредени во неколку подрачја и се во функција на :

I РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

II РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

ООУ „Свети Јоаким

III РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

IV СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

V ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

VIАНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

VII УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

ПОДРАЧЈА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
I. ПОДРАЧЈЕ **<u>РАБОТА СО УЧЕНИЦИ</u>** **-Подршка на учениците во учењето** **ЗАДАЧИ:** **Употреба на различни техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој** **Користење различни техники за советување** **Познавање и примена на различни принципи на работа во работилници** **-Следење и подршка на развојот на учениците** **ЗАДАЧИ** **Употреба на**	-непосредно следење на воспитно-образованата работа -советодавно - консултативна работа -водење на педагошка евиденција и документација -аналитичко-истражувачка работа -дополнителни активности -давање помош на учениците да станат свесни за процесот за сопственото учење и да ги развиваат вештините за самостојно учење. -следење на реализација на наставни планови и програми користење пристапи во советувањето на	-континуирано (согласно актуелните законски прописи) -континуирано (согласно актуелните законски прописи) -континуирано -континуирано (согласно актуелните законски прописи)	наставници, , стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,ЈУ меѓуопштински центар за социјални работи МОН,БРО и други ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, соработници од други (Педагошка служба во Скопје) наставници, ученици, родители

различни начини за справување со развојни и ситуациони кризи **Употреба на потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социоемоционалното функционирање на учениците и нивното ментално здравје.** **-Професионална и кариерна ориентација на учениците** **ЗАДАЧИ** **Употреба на психолошки мерни инструменти што се користат при**	учениците базирани врз идентификување на нивните силни страни, развивање на нивниот потенцијал и ги следи ефектите од советувањата. -следење и консултации за избор на наставни предмети -врши проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето. -реализира работилници и индивидуални консултации за учење и сл. -организирање на индивидуални и групни советувања со ученици кои што имаат намален успех во учењето, имаат несоодветно однесување и не се редовни во наставата -реализира индивидуални и групни советодавни средби со учениците што се соочуваат со неуспех во учењето. -реализација на образовна инклузија како и планирања на ИОП, Модифицирана програма -реализирање на активности поврзани со Инклузивните тимови за ученици со посебни потреби -помош на учениците во справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насиство и сл.)како и активности поврзани со светската пандемија за заштита од корона вирусот -реализирање на работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичко и ментално здравје на учениците -советодавно-консултативна работа за планирање, организирање и реализирање на работилници за личен раст и развој(свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции и сл.), психосоцијални вештини (комуникациски вештитни, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив и др.) -интервенира при несоодветно однесување на учениците -кристи тестови за проценка на личноста -планира, организира и реализира	континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано (согласно актуелните законски прописи) континуирано секој месец согласно акцискиот план континуирано(согласно актуелните законски прописи)	соработка со ресурсен центар, МКФ, други училишта соработка со психолози, претставник од БРО задолжен за оваа програма и други ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, НВО и др. институции од државата и надвор од неа

професионалната ориентација.	работилници за личен раст и развој (на пример: свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции, итн.). -планира, организира и реализира работилници за психосоцијални вештини (на пример: комуникациски вештини, разрешување конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив, итн.).- -креирање и развивање превентивни програми -спроведување на тестови тест за утврдување на интереси кај учениците RIASEC), -изготвување флаери и информативни брошури за средните училишта, организирање презентации од претставници од други училишта и друго -помош во реализирање на процес за истражување на сакана идна професија (го истражуваме светот на професиитете, себеспознавање, самопроценка на способности и др.).		
II ПОДРАЧЈЕ **<u>Работа со наставници</u>** **-Подршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и Самоевалуацијата** **ЗАДАЧИ** **Користи различни**		по потреба	ученици,наставници, родители,

принципи и методи за ефентивна настава **Употреба на знаењето за интерното проверување на постигањата на учениците.** **користење современи и различни методи за следење и оценување на учениците и нивните можности и ограничувања.** **Употребува пропишаните стандарди за формативно и сумативно оценување.** **Користи знаења од психометрија.** **-Подршка на наставниците за работа со учениците** **Задачи** **Применува постапки за идентификација на надарени ученици.** **Применува начини за работа со ученици со различни лични карактеристики.**	-давање стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава. -давање стручна помош во подготовката и реализацијата на интерното проверување на постигањата на учениците. -дава помош на наставниците да избираат и изготвуваат инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците и соодветно да ги користат. -прави психометриска анализа на тестови за знаења. -реализирање на работилници и индивидуални консултации за обезбедување активно учество на учениците во наставата (на пр., поставување прашања, истражувања, почитување на интересите на учениците и сл.). -им помага на наставниците да обезбедат учениците да стекнат искуства за различни видови испити (усни, тестови, практични). -дава насоки за документирање на постигањата на учениците (групни или индивидуални консултации). -дава насоки за избор на соодветни методи и за изработување и користење инструменти за оценување на постигањата на учениците. -ја анализира и вреднува практиката на оценување во училиштето -советување на наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици. -предлагање или заедно со наставникот осмислување на начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици и за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери. -ги објаснува и демонстрира начините на	континуирано континуирано континуирано	стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, НВО и др. институции од државата и надвор од неа Ученици, родители, наставни ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта, НВО и др. институции од државата и надвор од неа ученици,наставници, родители, стручна служба, соработници од други училишта, ,НВО и др. институции од државата и надвор од неа Наставници,ученици, родители

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето. -поврзување на карактеристиките на учениците со соодветните начини за работа со ученици и синтетизирање на добиените информации.		
III ПОДРАЧЈЕ **<u>Работа со родители</u>** **-Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** **ЗАДАЧИ:** **Користи различни начините за поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби.** **Користи различни формите и методите за ефективно советување на родители.** **-Вклучување на родителите во живототи работата на училиштето** **Задачи** **Разбирање на важноста на соработката со семејството за превенција на негативни влијанија кај младите.**	-давање помош на родителите на децата со посебни образовни потреби за да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка. -користење различни методи за индивидуални и групни советувања на родителите.согласно неделен и месечен план за советување -информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош. -реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби. -организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување. -развива стратегии за превенција на потенцијално негативни влијанија на средината врз младите	континуирано(согласно актуелните законски прописи) континуирано континуирано(согласно актуелните законски прописи) континуирано и по потреба	Родители, наставници, ученици, Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, ,НВО и др. институции ученици,наставници, родители, стручна служба, Родители, ученици, стручна служба

	-преземање со родителите превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и за надминување на изразени тешкотии и слично.		
IV ПОДРАЧЈЕ **<u>СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА</u>** **-Соработка со локалната заедница** **ЗАДАЧИ** **Информираност за соодветните фирми во кои може да се организираат и реализираат воннаставни активности, општествено-хуманитарна работа и друго**	-работа на заеднички проекти -учество на трибини -учество на заеднички акции и активности -активно учество во одбележување на значајни датуми -соработка и консултации со основното и средното училиште и останати релевантни институции во општината -соработка со ресурсен центар „Иднина“-Скопје,МКФ -членување во различни комисии а во соработка со други институции -се вклучува во процесот на планирање, организирање и следење на активности поврзани со општествено-хуманитарна работа	континуирано преку цела година континуирано (согласно актуелните законски прописи)	ученици,наставници, родители, стручна служба, директор, помошник директор, секретар, соработници од други училишта,МВР, Центар за култура, , ЈУ Мечуопштински центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом, Градоначалник,Локалнасамоуправа, Советници при општината, НВО и др.
V ПОДРАЧЈЕ **<u>ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА</u>** **-Подршка на**			Наставници, МОН,

ООУ „Св.Јоаким Крчовски

професионал. развој и соработката во училиштето **ЗАДАЧИ** **Препознавање на основните професионални компетенции за наставници.** **Работа на личен професионален развој**	-поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците -водење документација за професионалниот развој на наставниците. -препознавање на можностите и ограничувањата на различни тестови за личноста и тестови за знаења. -ги препознава психометриските стандарди. -ги препознава постапките за спроведување акциско истражување во образованието. -следење обуки и програми за личен професионален развој како психолог-ментор	континуирано	БРО и други институции МОН, БРО, акредитирани здруженија и други
VI ПОДРАЧЈЕ **<u>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</u>** **-Истражување на воспитно-образовната работа** **ЗАДАЧИ** **Познавање на можностите и ограничувањата на различни тестови за личноста и тестови за знаења.** **Употреба на психометриските стандарди.** **Употребува различни постапки за спроведување**	-правилна употреба на психолошките тестови и интерпретација на резултатите од тестирањата. -почитување на психометриските стандарди при изборот и изработката на мерни инструменти. -спроведување акциски истражувања при осмислувањето програми за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците -вршење мерења на психолошките карактеристики на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците. -идентификување и предлагање на	континуирано и по потреба по потреба по потреба	Ученици, наставници, родители, невладин секотор и др.

акциски истражувања во образованието.	акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје кај учениците. -спроведување или учество во акциски истражувања. -интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања и предлагање соодветни програми/активности.		
VII ПОДРАЧЈЕ **<u>УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</u>** **-Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)** **ЗАДАЧИ** **Правилно реализирање на наставниот процес.** **Правилно користење на психодијагностички инструменти.** **Училишна клима, безбедна средина и демократско учество** **ЗАДАЧИ** **Препоознавање на различни начини за справување со кризни ситуации во училиштето.**	-користење инструменти за следење и интерпретирање на добиените сознанија за следниот час. -развивање стратегии за подобрување на наставата. -избирање и користење на оние психодијагностички инструменти кои се соодветни за работа во училиште. -следење на наставни часови, и анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште. -психолошките тестови и резултатите од нив ги чува безбедно. Употреба на механизми, техники и стратегии за кризна интервенција во училиштето. Употреба на вештини за разрешување конфликти и развивање на истите кај учениците.	континуирано, преку цела година континуирано, преку цела година континуирано, преку цела година	Наставници, стручни соработници, родители, МОН, БРО и други Ученици, наставници, стручни соработници и други

Забелешка:Годишната програма може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

Училиште: ООУ,, Свети Јоаким Крчовски’’ Крива Паланка
Учебна година: 2026/2027
Библиотекар: Наташа Милчевска

Училишната библиотека претставува важен дел од воспитно-образовниот процес и има задача да ги поддржи наставата и воспитанието преку обезбедување соодветна литература, развивање читателски навики и поттикнување љубов кон книгата и знаењето. Програмата е насочена кон организирање систематска и содржинска библиотечна работа, која ќе овозможи на учениците, наставниците и родителите да ја користат библиотеката како извор на информации, инспирација и културен развој.

Општи цели:

•Поттикнување и развивање на читателски навики кај учениците.

•Поддршка на наставниот процес преку библиотечни ресурси.

•Развивање на информациска и медиумска писменост.

•Одбележување на значајни датуми од културното и просветното живеење.

•Поттикнување на креативноста, истражувањето и самостојното учење.

•Воспоставување соработка помеѓу библиотеката, наставниците, родителите и локалната заедница.

Специфични задачи:

•Систематско водење евиденција и ажурирање на библиотечниот фонд.

•Организирање на тематски изложби, средби и литературни активности.

•Вклучување на учениците во проекти поврзани со книгата и читањето.

•Соработка со наставници за подготовка на наставни и воннаставни активности.

•Следење на современи трендови во библиотечното работење.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**
• Запознавање на првачињата со библиотеката и правилата за користење.	септември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

• Прием на нови учебници, дистрибуирани од страна на МОН и нивно евидентирање. • Прием на нови книги – лектира, евидентирање и нумерирање. • Работилница со ученици по повод „ Меѓународниот ден на писменоста’’- 8 септември. • Работилница со ученици по повод празникот 8 септември • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	
• Работилница за одбележување на 5 октомври – ден на учителот • Поттикнување на учениците за учество во литературен натпревар (есеј, поезија, расказ). • Работилница по повод 8 Октомври-Ден на ослободување на Крива Паланка. • Читателски маратон: заедничко читање на одбрани текстови. • Гостување на локален писател. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	октомври
• Организирање на „Недела на детската книга”. • Работилница за најмали ученици: „Моја прва приказна”. • Работилница со ученици за одбележување на „Светскиот ден на детето’’- 20 ноември. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	ноември
• Училишна работилница: „Зимска бајка’’. •Работилница со ученици – изработка и изложба на новогодишни и божикни ракотворби- честитки, украси и слично. • Работилница „Новогодишна бајка’’ – творење и изразно читање со Дедо Мраз. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	декември
• Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	јануари

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

• Работилница за одбележување на„ Меѓународниот ден на мајчиниот јазик’’ -21 февруари- литературен час и рецитал. • Работилница со ученици, учество во кампањата – Читаме јасно, говориме гласно. • Гостување на писател. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	февруари
• Одбележување на„ Денот на жената’’ - 8ми Март - работилница со ученици: творење, изработки на честитки, изработка на украси, изразно читање и сл. • Работилница:„ Мој омилен лик од литературата’’. • Работилница со ученици за одбележување на „ Денот на пролетта’’ – 21март „ Бесконечен ритам на пролетта’’.	март
• Одбележување на 22 април – „Денот на планетата Земја ’’ -работилница со ученици творење и цртање. • Одбележување на 23 април –„Светски ден на книгата ’’ • Организирање средба со писател • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	април
• Одбележување на 23 мај –Патрон празник на нашето училиште и литературен конкурс. • Одбележување на„ Денот на словенските просветители Св.Кирил и Методиј’’ • Книжевен квиз „Го знаеш ли ова дело’’? • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	мај
• Евиденција за вратени учебници од учебната година. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	јуни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

• Прием и евидентирање на нови учебници • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	август

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

Училиште: ООУ,, Свети Јоаким Крчовски’’ Крива Паланка
Учебна година: 2026/2027
Библиотекар: Јулијана Стоименова

Училишната библиотека претставува важен дел од воспитно-образовниот процес и има задача да ги поддржи наставата и воспитанието преку обезбедување соодветна литература, развивање читателски навики и поттикнување љубов кон книгата и знаењето. Програмата е насочена кон организирање систематска и содржинска библиотечна работа, која ќе овозможи на учениците, наставниците и родителите да ја користат библиотеката како извор на информации, инспирација и културен развој.

Општи цели:

•Поттикнување и развивање на читателски навики кај учениците.

•Поддршка на наставниот процес преку библиотечни ресурси.

•Развивање на информациска и медиумска писменост.

•Одбележување на значајни датуми од културното и просветното живеење.

•Поттикнување на креативноста, истражувањето и самостојното учење.

•Воспоставување соработка помеѓу библиотеката, наставниците, родителите и локалната заедница.

Специфични задачи:

•Систематско водење евиденција и ажурирање на библиотечниот фонд.

•Организирање на тематски изложби, средби и литературни активности.

•Вклучување на учениците во проекти поврзани со книгата и читањето.

•Соработка со наставници за подготовка на наставни и воннаставни активности.

•Следење на современи трендови во библиотечното работење.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**
• Запознавање на првачињата со	септември

ООУ„Свети Јоаким Крчовски“

библиотеката и правилата за користење. • Прием на нови учебници, дистрибуирани од страна на МОН и нивно евидентирање. • Прием на нови книги – лектира, евидентирање и нумерирање. • Работилница со ученици по повод „ Меѓународниот ден на писменоста’’- 8 септември. • Работилница со ученици по повод празникот 8 септември • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	
• Работилница за одбележување на 5 октомври – ден на учителот • Поттикнување на учениците за учество во литературен натпревар (есеј, поезија, расказ). • Работилница по повод 8 Октомври-Ден на ослободување на Крива Паланка. • Читателски маратон: заедничко читање на одбрани текстови. • Гостување на локален писател. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	октомври
• Организирање на „Недела на детската книга”. • Работилница за најмали ученици: „Моја прва приказна”. • Работилница со ученици за одбележување на „Светскиот ден на детето’’- 20 ноември. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	ноември
• Училишна работилница: „Зимска бајка’’. •Работилница со ученици – изработка и изложба на новогодишни и божикни ракотворби- честитки, украси и слично. • Работилница „Новогодишна бајка’’ – творење и изразно читање со Дедо Мраз. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	декември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

• Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	јануари
• Работилница за одбележување на„ Меѓународниот ден на мајчиниот јазик’’ -21 февруари- литературен час и рецитал. • Работилница со ученици, учество во кампањата – Читаме јасно, говориме гласно. • Гостување на писател. • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	февруари
• Одбележување на„ Денот на жената’’ - 8ми Март - работилница со ученици: творење, изработки на честитки, изработка на украси, изразно читање и сл. • Работилница:„ Мој омилен лик од литературата’’. • Работилница со ученици за одбележување на „ Денот на пролетта’’ – 21март „ Бесконечен ритам на пролетта’’.	март
• Одбележување на 22 април – „Денот на планетата Земја ’’ -работилница со ученици творење и цртање. • Одбележување на 23 април –„Светски ден на книгата ’’ • Организирање средба со писател • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	април
• Одбележување на 23 мај –Патрон празник на нашето училиште и литературен конкурс. • Одбележување на„ Денот на словенските просветители Св.Кирил и Методиј’’ • Книжевен квиз „Го знаеш ли ова дело’’? • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	мај
• Евиденција за вратени учебници од учебната година.	јуни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

• Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	
• Прием и евидентирање на нови учебници • Секојдневна евиденција на позајмени и вратени книги.	август

Годишна програма за работа на воспитувач во Домот за ученици „Боро Менков“-Крива Паланка

Согласно Планот и Програмата за воспитно-образовна дејност во ученичките Домови во РСМ, донесена со Решение на Министерот за образование бр.18-4071/2 од 01.05./99 год, Планот и Програмата на Домот за учебната 2026/2027 год. се донесува

Годишна програма за работа на Ненад Петровски воспитувач во Домот за ученици „Боро Менков“- Крива Паланка

Основна намена на оваа програма е воспитно-образовна работа со учениците сместени во Домот за ученици „Боро Менков“- Крива Паланка.
Реализацијата на Програмата ќе се одвива согласно дневната и седмичната артикулација на активностите на учениците и распоредот на работните активности.
Со предвидените содржини и активности ке се влијае врз целокупниот физичко-здравствен, интелектуален, естетски, морален, општо-културен и социјален живот развој на учениците во Домот.

Содржина :
-Услови за реализација;
-Квантификацијана број на ученици, смер, почетен успех и социјална структура на родителите,
-Слободни активности,
-Програмски подрачја на воспитно-образовната работа,
-Принципи на воспитно-образовната работа,
-Следење,вреднување и унапредување
-Општествено-културна дејност и
-Литература

За успешна реализација на Програмата за работа на воспитувачот потребни се:
1.Општи услови

А) Материјално-технички средства
-Опремена читална,
-ТВ приемник,видео,систем,графоскоп, интернет
-табли,креди,хартија и др.потрошен материјал,
-игралиште,двор и дворно место-зеленило,
-фитнес сала.
Б) Кадровски услови
Воспитувачи и повремено ангажирање на психолози и педагог од училиштата во кои учат учениците
В) Организациски услови
-структура на учениците,
-работно време 06-14h – 14-22h
-задолжителна подготовка за настава 15-16 и 17-18,
-соработка со родители преку посети и средби
-соработка со училиштето преку взаемни посети, родители со класните и предметните наставници, психолози, педагог и др.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

2.Педагошки услови

А) Воспитна групи-ги сочинуваат ученици како од основно така и од средно образование од сите профили и основното образование ке се работи со сите ученици присутни во домот во терминот на работното време.

Воовaа Програма се утврдени:содржините, обемот, формите, методите, организацијата и времето на реализација.

Квантификација на:успехот на почетокот на годината, социјалната структура и образованието на родителите.

год	Бр.научени.			Одделение						Успех					Среден успех	
	м	Ж	се	1	2	3	4	5		5	4	3	2	оп.		

Формални и неформалнигрупи

Ќе се формираат повеке комисии:комисија за успех, дисциплина, хигиена, исхрана културно-забавен живот,спорт и рекреација, по интерес ќе се формираат и групи по години, начин на учење, користење нагледни средства и др.Секоја од нив ке изготви посебна програма за работа со одреден ученик за координација на работата со воспитувачите,

За добивање на подобри резултати во учењето особено врз основа на:учење во групи,парови,учење со користење на нагледни средства и учење со меѓусебно преслушување,можно е да се формираат и повремено работат повеќе неформални групи.

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Зависно од интересот, склоноста, со одлука на доброволност, самоиницијатива при изборот на активноста од учениците а по менторство на воспитувачот ќе се формираат следните групи:

Спорт и спортски активности составена од сите ученици во домот и ќе работи според Програма и однапред направен распоред и временски термини.

Основни програмски подрачја и теми на воспитно-образовната работа

Физичко и здравствено воспитание

При предвидување на сорджините за реализација од оваа подрачје ке се има наум дека основната негова задача е формирање на физички и ментално здрави личности со способност за водење на поздрав живот.

Реализатори:

А) За обезбедување на материјални и други можности ќе се погрижи директорот на Домот до почетокот на учебната година,

Б) Воспитувачот ке се грижи за реализација на предвидените дневни активности,организирање на подготовка за настава,предавања и расправи,за време на неговото работно време ке им овозможи на учениците гледање на потребни ТВ емисии,филмовии работа со компјутери.

Време на реализација од септември па се до јуни до завршувањето на наставната година.

Од оваа воспитно-образовно подрачје се предвидуваат за реализација следните теми со определен број на содржини:

1.т-Запознавање со здравствената состојба.....3 содржини

2.т-Создавање услови и формирање навики.....13 содржини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

3.т-Унапредување на менталното здравје ..... 6 содржини
4.т-Организација на животот и работата во Домот.....3 содржини
5.т-Запознавање со хуманитарни организации.....3 содржини
Другите податоци се дадени во следниот преглед:

ИНТЕЛЕКТУАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ
Задачи:
Оспособување на учениците да ја запознаат вистината и формирање на лични одговорни интереси.
Реализатори:
а. Директорот на Домот ке обезбеди опремен простор за различни видови на учење, потребни лектири, нагледни средства, потрошен материјал (хартија, креди, сунѓер и др.).
б. Воспитувачот ке биде организатор на учењето,ментор,аниматор и реализатор, ќе применува сознанија од предходно работени проекни задачи и ќе ги применува позитивните сознанија и согледувања добиени од предходните следења,вреднување и унапредување на учениците кои предходно престојувале во Домот и ке обезбедува услови за рационално користење на времето предвидено за задолжителна подготовка за настава како и обезбедување извори за реализација на предвидените воспитни содржини.
Од оваа подрачје се предвидуваат следните теми и број на содржини:

1.-развивање навики за интелектуална работа со ..... 3 содржини
2.-Создавање услови за подготовка за настава со..... 5 содржини
3.-Учење на материјал зададен во училиште со ..... 6 содржини

Задачите на темите,изворите,условите како и времето на реализација на содржините се дадени во следниот преглед:

ЕСТЕТСКО ВОСПИТАНИЕ
Задачи:
Надополнување,проширување и продлабочување на знаењата на учениците за убаво и естетско развивање способности за перципирање, оживување, вреднување на убавото и потик за естетските творечки способности.
Реализатори;
А) Директорот на Домот ќе обезбеди простории, ентериер, двор, опрема, мебел и други услови за реализација на предвидените содржини со одредени задачи.
Б) Воспитувачот ке обезбеди презентирање на стручни знаења, висок степен на естетска култура, ке организира работа и раководење со разни облици на активности од оваа област.
Во програмата се предвидуваат за реализација 4 теми со повеке содржини ;
1.тема-Запознавање на учениците со повеке творци од различни области со 6 содржини,
2.тема-Естетско уредување на животна и работна средина со 3 содржини,
3.тема-Организирање работа на интересни групи со 1 содржина,
4.тема-Организирање екскурзии и излети со 3 содржини.

Задачите,условите,изворите и времето на реализација на предвидените содржини од естетско воспитание се дадени во следниот преглед:

РАБОТНО ВОСПИТАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНО-КОРИСНА РАБОТА
Задачи :
Учениците да го сватат значењето на трудот и да формираат позитивен однос кон физичкиот труд.
Реализатори:
А) Воспитувачот ке врши секогаш предходна подготовка-психолошка мотивираност на учениците пред изведба на предвидената активност,
Б) Дом, училиште, локална средина ќе вршат организирање на акции за пошумување, предпразнично уредување на повеќе локалитети, акции за уредување и чистење на непосредната околина и др.
За оваа подрачје се предвидуваат следните теми и содржини:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

1.тема-Развивање работни навики и исполнување на обврски кон Училиштето со обработка на ..... 2 содржини,
2.тема-Развивање на работни Навики и исполнување на обврски кон Домот со обработка на ..... 4 содржини,
3.тема-Општествено-корисна работа со ..... 4 содржини.

Задачите од овие теми,изворите,материјално-текничките услови,предвидените содржини и времето на реализацијата се дадени во следниов преглед:

ГРАЃАНСКО ВОСПИТАНИЕ
Задачи:
Индивидуален развој на учениците во смисла на хуманистички и современите вредности на индивидуата.
Реализатори:
Воспитувачот и учениците од прва до четврта година средно образование и Домот преку надлежните ке обезбеди простор,средства,литература и дневен печат ако овозможуваат материјалните можности на Домот.
Предвидените теми и содржини ке бидат реализирани преку ;работни разговори, предавања, трибини на воспитната група, тест методи, посета на локална изложба, излет до манастир Св.Јоаким Осоговски, гледање на документарни емисии и филмови, ученички парламент и други облици и форми.
За обработка се предвидуваа следните теми и број на содржини:
1.тема-Воспитување на хуманистички вредности со ..... 2 содржини,
2.тема-негување на добри меѓучовечки односи со .....2 содржини,
3.тема-Развивање на позитивен однос кон материјалните и духовните вредности со ..... 1 содржина,
4.Улога и значење на избори и власт со..... 1 содржина.

Теми, задачи, услови, содржини и време на реализација се дадени во следниот преглед:

ОПШТЕСТВЕНО-КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ
Преку реализацијата на Програмата на Домот и работата на воспитната група,учениците ќе земаат учество во изведбата активностите на непосредната локална средина.
Соработка ќе има со родителите, Училиштето, Локалната средина и други Домови од РСМ.
а.Соработка со родители
Соработката со родителите ќе се одвива преку посета и разговори.меѓусебни телефонски и писмени информирања и родителски Совет и средби.
Восоработката ќе доминираат прашања од здравствената состојба на учениците,ангажираноста на ученикот, условите за живот и работа во Домот, постигањата, изостаноците, хигиената и други прашања од интерес на учениците.
б. Соработка со училиштето
Форми
Посета на училиштето и разговори со класни и предметни наставници,посета и разговори од истите на Домот,каде ке се запознаат со условите во кои живееат и работат учениците.
Прашањата за кои ке се разговара ке бидат:информирање обострано за здравјето,однесувањето,поведението,ангажирањето и др.
проблеми.
Реализатори од Домот ке бидат воспитувачите и директорот.
в.Соработка со локална средина
Соработката ке се одвива преку учество во прослави по повод национални,општински и други празници,учество во организирани работни акции,Патронатот на Домот и др.Реализатори се сите ученици од интересните групи и вработените од Домот.

Следење вреднување и унапредување на воспитно-образовниот процес

Цел:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Во текот на целата наставна година ке се врши осмислување и примена на конкретни мерки и активности за следење,вреднување и осовременување и подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Реализатори:

а.Директорот на Домот ке ја следи реализацијата на оваа програма и ке пружа одредена помош,

б.Советот на воспитувачите ке го анализира постигнатиот успех, реализацијата на воспитно-образовната работа, ќе ги следи и вреднува резултатите од определените задачи;

в.Воспитувачот ја изготвува оваа програма која се базира на една критичка проценка со реална можност за успешна реализација, ги утврдува приоритетните задачи.

Приоритет ќе се даде на односот кон учењето и квалитетот на учењето и споредба на успехот,редовноста на подготовка и редовност на настава.

Од областа на унапредувањето ке се работи да се добијат податоци за поврзаноста на хигиената,исхраната и здравјето на ученикот.

На почетокот ќе се сними здравствената состојба на секој ученик

Принципи на воспитно-образовната работа

За постигнување-операционализација на целите и задачите на оваа воспитно-образовна Програма,како би се воспоставиле услови за складно делување на сите воспитно-обарзовни фактори во домот ке се применуваат принципите кои се дадени со Годишната Програма на домот а тоа се:

-Принцип на демократичност,

-Принцип на взаемна соработка,

-Принцип на позитивна воспитна насоченост,

-Принцип на откривање,почитување и задоволување на потребите и интересите на воспитаниците,

-Принципот на индивидуализација и диференцијација,

-Принцип на хармоничност во делувањето на сите фактори и

-Принцип на делување на домот како отворен систем.

Литература:

Зависно од Содржината што ке се реализира ќе се користи и соодветна литература која е дадена во приложените Прегледи за реализацијата по одредени подрачја,теми и содржини.

Дополнување на Програмата:

Во состав на оваа Програма за работа за учебната 2026/2027 година ќе влезе:
Програмата за работа во слободното време и слободните активности на група спорт и спортски активности.

Воспитувач: Ненад Петровски

Програма за работата на Училишниот одбор, при ООУ„Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка, учебна 2026/27 година

Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор.

Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Членовите на училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава.

ООУ Свети Јоаким Крчовски

Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. Училишниот одбор од редот на своите членови – претставници од родителите, односно старателите избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање.

Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Директорот на училиштето не учествува во работата на училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на училишниот одбор.

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

- Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето;
- Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето;
- Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето;
- Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори, сосостојба на 31.12.2026година;
- Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2026 година;
- Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето;
- Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за 2027 година;
- Интевизирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница;
- Следење н аквалитетот на наставата и резултатите на учениците;
- Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците;
- Грижа за детските права на учениците;
- Грижа за здравјето на учениците;
- Унапредување на професионален развој и стекнување на нови компетенции на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар;
- Прилагодување на наставата според потребите на учениците;
- Грижа за здравјето и добросостојбата на учениците;
- Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку вакви приговори и жалби има);
- Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- ✓ Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитет на настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта;
- ✓ Подобрување на училишната клима.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“

• **Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за учебната 2025/2026 година и предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2026/2027 година.** • **Разгледување и усвојување на предлог Програма за ученички екскурзии** • **Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор.** • **Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање напонуди за осигурување на учениците од последици од несреќен случај** • **Предлози и мислења**	Август 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Годишен извештај Годишна програма Годишна програма за екскурзии за учебната 2026/2027 год.
• **Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од основачот – Општина Крива Паланка за учебната 2026/2027 година** • **Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата** • **Приоритети на училиштето за учебната 2026/2027 година – социјална инклузија на учениците** • **Предлози и мислења**	Септември 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Годишна програма на училиштето
• **Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тромесечие од учебната 2026/2027 г.** • **Извештај за реализирани екскурзии** • **Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето** • **Предлози и мислења**	Ноември 2026 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Статистички извештаи
• **Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма** • **Предлози и мислења**	Јануари 2027 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Годишната програма
• **Разгледување на годишна сметка за 2026 година и предлагање на истата за усвојување до основачот**	Февруари 2027 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар,	Годишна сметка Полугодишен извештај за работата на

• **Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2026/2027 год.** • **Разгледување за пописот на средства за 2026 година** • **Предлози и мислења**		Книговодител, психолог	училиштето во првото полугодие 2025/2026 год. Пописот на средства за 2025 година
• **Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии** • **Предлози и мислења**	Април 2027 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Извештај од спроведен оглас за екскурзии
• **Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители** • **Предлози и мислења**	Мај 2027 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Прашања од Совет на родители
• **Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот** • **Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2026/2027 година** • **Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето** • **Предлози и мислења**	Јуни 2027 година	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог	Извештајот за работа на училиштето Извештајот за ученички екскурзии Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето

Училишен одбор,
при ООУ “Свети Јоаким Крчовски”- Крива Паланка

Совет на родители при ООУ„Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците се формира Совет на родители на училиштето.
Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите, односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката.
Првото свикување на советот на родители го врши Директорот на училиштето, според член 127 од Законот за основно образование.

Цели и задачи:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- расправа за извештајот за работата на училиштето;
- дава мислење и предлага мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности;

- разгледува жалби на родителите односно старателите во врска со воспитно-образовната работа;
- учествува во самоевалуацијата на работата и постигањата на училиштето;
- иницира и спроведува активности за подобрување на квалитетот на училиштето;
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник;
- избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Според законските овластувања, советот на родители ја изготвува следнава, **Годишна програма за работа за учебната 2026/2027 година**

Активности	Време на реализација	Реализатори
Разгледување и давање мислење за предлог програмата за работа на училиштето за учебна 2026/2027 год. **Разгледување на програмата за ученички екскурзии за учебната 2026/27 година;** **Расправа за извештајот за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година** **Конституирање на Советот на родители и избор на раководство**	јули/август	Директор Стручна служба Наставници Родители
Запознавање на Советот со воведување на нови проекти **Информација за промени во наставните програми** **Информирање на Советот на родители за мерките и активностите за безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна средина.**	септември	Директор Стручна служба Наставници Родители
Конкретизација на задачите и задолженијата во рамките на одредени комисии за работа на Советот во текот на учебната година (активности поврзани со Црвениот крст во организирање на хуманитарни акции за неделата на гладта); **Потикнување иницијативи за родителски патроли;** **Организирање работилници и информативни средби за превенција од врсничко и сајбер насилство, безбедно користење на интернет и поддршка на менталното здравје на учениците.;** **Имплементација на кодексите на однесување и облекување од страна на учениците.**	октомври	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Разгледување на успехот и поведението на учениците во	ноември	Директор

првото тромесечие за учебната 2026/2027 година; **Ставови, предлози и иницијативи од страна на родителите за подобрување на воспитно-образовната дејност и организација за работа во училиштето;** **Размена на мислења и предлози за унапредување на инклузивноста, еднаквите можности и меѓусебното почитување меѓу учениците.** **Поттикнување на поголема вклученост на родителите во реализација на училишни проекти, акции, настани и активности за унапредување на воспитно-образовниот процес.**		Стручна служба Наставници Родители Ученици
Дискусија и размена на мислења како до подобри резултати во воспитно-образовниот процес.	декември	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2026/2027 година; **Разгледување на полугодишниот извештај за успехот и дисциплината на крајот на првото полугодие;** **Анализа на резултатите од примена на проектите;** **Анализа на соработка на училиштето со родителите.**	февруари	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Анализа на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие за учебната 2026/2027 година; **Вклученост на родителите во реализација на некои активности на училиштето;** **Организирање на работилници за професионална ориентација на учениците од 9 то одделение.**	март/април	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици
Анализа на успехот и дисциплината на учениците за крајот на учебната 2026/2027 година; **Осврт на работата на Советот на родители на училиштето во изминатиот период;** **Извештај од претседателот на Советот за работата на истиот и предлог програма за наредната учебна година.**	мај/јуни	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици

Забелешка: Програмата може да претрпи промени од оправдано наметнати причини во текот на учебната 2026/2027 година.

Претседател на Совет на родители: Гордана Ристовска

Годишна програма за Наставнички совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето. Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- дава мислења по предлог на Развојна програма и на Годишна програма за работа и го следи нејзиното извршување,
- предлага членови училишен инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на другите стручни органи,
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште,
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и превзема мерки за нивно извршување,
- дава мислење за распределба на часовите меѓу наставниците,
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки,
- го разгледува извештајот од реализација на Годишната програма за работа, од Самоевалуација, од извршена Интегрална евалуација и предлага соодветни мерки,
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно-образвната работа,
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето,
- избира претставници во Училишен одбор,
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето,
- го разгледува Годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки,
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стадардите за наставниците и стручните соработници за напредувања во звања ментор и советник,
- одлучува за воспитни мерки,
- врши и други работи утврдени со Статутот на училиштето,
- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување на раководители на паралелки;
- усвојување на распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување на програми, извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар,
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведение и редовноста на учениците и друго.

Наставничкиот совет во текот на учебната 2026/2027, година ќе ги одржи следните состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Разгледување и прифаќање на Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година 2.Разгледување и прифаќање на Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2026/2027 година 3. Тековни прашања	Јули
1.Информација за подготовките на училиштето за отпочнување со работа 2.Известување за распределба на часови, одделенски раководители, одговорни наставници за извршување на програмата за работа на училиштето 3.Насоки за успешен почеток на годината (изготвување на сите видови	Август

планирања, соработка на ниво на Стручни активи, уредно водење педагошка евиденција и документација 4.Предлог членови за разни комисии 5.Организација на приредба за почеток на новата учебна година и свечен пречек на првачињата	
1. Информации за тековни активности и насоки од МОН и БРО 2. Разно	Септември
1.Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период од учебната 2026/2027 година 2.Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3. Разно (тековни прашања и информации)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2026/2027 година 2. Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3. Тековни прашања	Јануари
1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2026/2027 година 2. Разно	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификационен период во учебната 2026/2027 година 2. Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3.Предлог активности за одбележување на патонит празник на училиштето 4. Тековни прашања	Април
1.Избор на најдобар ученик (Првенец на генерација) 2. Формирање Тим за изготвување на Годишен извештај за учебната 2026/2027 година 3.Формирање Тим за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2027/2028 година 4. Разно	Мај
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2026/2027 година . 2. Реализација на наставната програма, дополнителната, додатната, вонаставни активности, училишни проекти и др.проекти 3. Разно	Јуни

Забелешка: Овде се опфатени орентационо, главните содржини од работењето на Наставничкиот совет, но може да дојде до дополнување на истите во согласност од добиените насоки од МОН, БРО, Локална самоуправа и слични институции.

Годишна програма за стручни активи

Стручен актив на одделенски наставници

Ред. број	Цели	Активности	Реализатори	Време	Ресурси – методи	Ефекти
1	Тимска работа	- Изработка на програма за	Одделенски	Јуни	Наставен план и	Тимска работа

		работа на активот - Планирање на наставата за учебната 2026/27 и слободни/изборни предмети - Поддршка за водење на е-дневник	наставници		стручна литература	
2	Целосна интегрираност во наставата	- Усогласување на програмата по предмети со ЕКО и МИО содржини - Планирање содржини за проекти - Запознавање со годишниот план - Програма за додатна/дополнителна настава и воннаставни активности - Планирање екскурзии - План за професионален развој - Програма за социјална инклузија	Членови на одделенскиот актив	Јуни/Септември	Стручна литература	Еднакви модели за работа, поголема ефикасност и подобри резултати
3	Оценување и мотивација на учениците	- Усогласување на критериуми за оценување според стандарди од БРО - Консултации за тестови, наставни ливчиња и презентации со електронски алатки	Членови на активот	Август/Септември	Стручна литература	Еднакви модели за работа
4	Соработка и координираност	- Анализа на успехот во првото тримесечје	Наставници – членови на активот	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5	Усовршување на наставникот	- Анализа на додатна, дополнителна и воннаставни активности - Анализа на примена на современи алатки - Одбележување	Членови на активот	Ноември	Стручна литература, ИКТ и други ресурси	Унифициран метод на оценување, почитување права на детето, интеграција на ученици со

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		на 20 Ноември – Светски ден на детето - Одбележување на 3 Декември – Ден на лицата со попреченост				попреченост
6	Увид на постигнатиот успех	- Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие	Членови на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7	Соработка за подобри резултати	- Соработка со други активи - Потреби за набавка на нагледни средства - Менторска помош за наставници приправници	Членови на активот	Јануари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој
8	Синхронизираност на знаењата	- Модели за соработка со родители - Учество на родители во работилници - Организирање меѓуодделенски натпревари	Членови на активот, стручна служба	Јануари/Февруари	Стручна литература, документација, алатки и материјали	Соработка со родители, поголема мотивираност на учениците
9	Одбележување на значајни датуми	- Одбележување на 5 Март – Ден за заштеда на енергија - Одбележување на 21 Март – Ден на екологијата и Светски ден на лицата со Даунов синдром - Изработка на првоаприлски маски	Членови на активот, стручна служба, Општина Крива Паланка	Март	ИКТ и други ресурси	Соработка со родители
10	Соработка за подобри резултати	- Анализа на успехот и дисциплината за третото тримесечје - Подготовки за училишни и регионални натпревари - Одбележување на	Одговорни наставници, стручна служба	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците, развивање еколошка свест

		22 Април – Ден на планетата Земја				
11	Усовршување на наставниот процес	- Подготовка за патрон на училиштето - Одбележување државни празници - Активности по повод завршување на учебната година	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература	Збогатување на знаењата, учество на јавни настани
12	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа на успехот кај учениците од изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на активот	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од актуелната ситуација и измени во образованието.

Програмата ја изготвија:

-Елизабета Цоневска претседател на Стручен актив на одделенски наставници
-Анка С. Николовска заменик претседател на Стручен актив на одделенски наставници
-Сите одделенски наставници членови на Стручен актив на одделенски наставници

Годишна програма за работа на стручен актив по општествени науки

Стручниот актив по општествени науки е професионално тело кое ги обединува наставниците по историја, географија, граѓанско образование и изборни предмети од областа на општествените науки. Активот функционира како заедница на практика, каде наставниците соработуваат, разменуваат искуства и креираат современи пристапи за подобрување на наставата и учењето.

Работата на активот се одвива според годишна програма, со јасно дефинирани цели и приоритети. Акцентот е ставен на:

- **Интерактивна и дигитална настава** со примена на ИКТ и едукативни алатки.
- **Развивање на критичко и креативно размислување** кај учениците.
- **Промоција на демократски вредности и културна разновидност.**
- **Еколошка свест и одржливост** преку еко-акции и проекти.
- **Професионален развој на наставниците** преку семинари, обуки и конференции.

➢ **Приоритети**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

- Реализација на наставата со интерактивен пристап и користење на современа технологија (интерактивна табла, интернет, дигитални алатки).
- Редовно внесување на реализираната програма во Е-дневник.
- Применување на еко-стандардите и подигање на еколошката свест.
- Примена на ИКТ компонента во најмалку 30% од годишниот фонд на часови.
- Планирање и реализација на самостојни и заеднички МИМО активности.
- Реализација на дополнителни и додатни часови и учество во воннаставни активности.
- Подобрување на редовноста на учениците преку нивен активен придонес.
- Изработка и примена на тестови за вреднување на знаењата.
- Стручно усовршување преку семинари, симпозиуми, работилници и др.
- Избор и понуда на слободни изборни предмети според новата Концепција.
- Учество на наставници и ученици во семинари, обуки и проекти во Македонија и странство.

ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ ПО ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ

Историја/Историја и општество	Граѓанско образование	Географија
1.Христијан Гоговски	1.Христина Илиевска	1.Добринака Митровска
2.Блажо Јакимовски		2. Игор Стојчевски
3. Јасминка Јовановска		3. Никола Величковски
4.Горан Георгиев		
5.Оливер Станковски		

Годишна програма на стручен актив по општествени науки

Планирани активности	**Време на реализација**	**Цели и исходи**
Донесување на програма за работа на предметите од активот по групи за учебната 2026/2027 година; Договор за одговорни на секции.	Јуни 2026	Анализа на работата од минатата година и носење заклучоци и предлози.
Усогласување на програмите и планирањата; подготовка на годишни и тематски планирања;	Август 2026	Донесени програми и инструменти за следење и оценување.

критериуми за оценување.		
Консултации за личен план за професионален развој.	Август/септември	Самооценување и избор на компетенции.
Планирање на посети на семинари, обуки, конференции.	Месечно / по потреба	Професионален развој и подобрување на наставата.
Воннаставни активности (секции, посети, еко-акции, МИМО).	Тековно	Развивање интерес и креативност кај учениците.
Анализа на успех и поведение во прво тримесечие.	Ноември 2026	Согледување на успехот по предмети.
Посета на отворени часови и дискусии.	Тековно	Размена на идеи за подобрување на наставата.
Анализа на успех и поведение во прво полугодие.	Декември 2026	Согледување на успехот по предмети.
План за училишни натпревари и евалуација.	Второ полугодие	Поттикнување интерес и развој на таленти.
Анализа на додатна и дополнителна настава.	Април 2027	Предлози за подобрување на успехот.

Понуда на слободни изборни предмети.	Април/мај	Проширување на знаењата од областа.
Евалуација на работата на активот.	Прва половина на јуни	Идентификување на јаки и слаби страни.

Заклучок: Програмата за работа на Стручниот актив по општествени науки за учебната 2026/2027 година е насочена кон модерна, инклузивна и дигитално поддржана настава. Активот ќе продолжи да биде двигател на иновации и квалитет во воспитно-образовниот процес, со цел да се создаде училишна средина која поттикнува критичко размислување, одговорност и активна граѓанска улога кај младите.

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образование.

Претседател на активот: Христина Илиевска

Годишна програма на јазичен актив
Одговорен наставник: Габриела Стојановска

Приоритети на Активот :

- Наставата да се реализира применувајќи интерактивен пристап и користење посовремена наставна технологија: бела интерактивна табла, интернет, користење на сајтот на центарот за изучување на современи јазици (Грац) и вежби од истиот со цел учење странски јазици преку други јазици.
- Реализираната програма редовно да се внесува во Е- дневник заради увид во работата од страна на стручната служба, родителите .
- Применување на еко стандардите во реализацијата на наставата и подигање на еколошката свест на учениците.
- Реализирање на планираните дополнителни и додатни часови како и редовно учество во вон наставни активности со цел да се подобри успехот на учениците.
- Да се подобри редовноста на учениците со нивен активен придонес во реализација на наставната програма.
- Да се подигне свеста на учениците за начинот на оценување според европската рамка применувајќи ги критериумите за оценување донесени на ниво на актив за странски јазици.
- Да се применуваат тестови за вреднување на знаења и вештини според европската рамка на јазици, во поглед на разбирањето, пишувањето и говорењето.
- Да се продолжи со стручно усовршување на професорите и учениците преку учество на семинари, симпозиуми, конгреси, наставни работилници, советувања и друго што се организира преку здруженија на професорите, министерство за образование, биро за развој на образование и други институции (Француски институт, Гете институт, Британ канс, франкофонија,..)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

- Во текот на учебната година ќе се реализираат активности поврзани со Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО / МИМО) и работилници за ментално здравје.

- Учество на ученици и професори на семинари и обуки, како и воннаставни проекти на учениците и професорите во Македонија и надвор од неа (најчесто државите од Европска Унија)

ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК	АНГЛИСКИ ЈАЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК	ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК
1.Даница Младеновска	1.Мелита Стојановски	1.Елена Николовска	1. Милена Божовска
2.Габриела Стојановска	2.Тања Димитровска Шкрбиќ		2.Стефани Илиевски
3.Јасна Ѓеорѓиевска	3.Елена Митовска Давидовска		
4.Александара Алексовска	4.Христина Ивановска Димитровски		
5.Валентина Говска	5.Марина Стаменковска		
6.Сања Митовски	6.Наташа Стефановска		
7.Гордана Митровска	7.Ивана Цоневска		
	8. Радмила Петковска		
	9. Тамара Николовска		

Реден број	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ

1.	Тимска работа	-изработка на програма за работа на активот	Предметни наставници	Јуни	Наставен план и стручна литератур	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците -утврдување на годишен план по предмети -изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности -изработка на програма и план за МИО/МИМО активности	Членови на актив, Стручна служба	Август / Септември	Стручна литература	Изготвување еднаков модел на работа
3.	Подготовки и активности за одбележување на Денот на европските јазици	-изработка на план и програма на активности за одбележување на 26 септември - Ден на европските јазици	Директор, психолошко-педагошка служба и членови на активот	Септември	Стручна литература, интернет	Одбележување на меѓународниот ден на јазиците и соработка меѓу предметните наставници
4.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	-усогласување на критериуми за оценување -разговори, консултации и размена на мислења за изработка на тестови	Членови на актив, стручна служба	Октомври	Стручна литература	Изготвување на еднаков модел на работа
5.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-анализа на успехот во првото тримесечје	Предметни наставници, стручна служба	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

6.	Подготовки и активности за одбележување на Божиќните празници кај нас и во европските земји	-изработка на план и програма и активности за одбележување на Божиќните празници кај нас и во европските земји	Предметни наставници, стручна служба	Декември	Стручна литература, интернет	Одбележување на меѓународниот ден на јазиците и соработка меѓу предметните наставници
7.	Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности -предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“ -обработка на отворен час (професионален	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декември	Стручна литература со документација	Стручна соработка, унифициран метод на оценување
8.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-права, должности и обврски за наставниците во училиштето -примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници	Февруари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионале н развој на наставниците

10	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари -акција за одбележување на денот на ЕКО и патрониот празник на училиштето, конкурси на разни теми, празници од англо-американската, француската и германската култура, -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Членовите на активот и одговорни наставници	Во текот на целата учебна година	Стручна литература со документација	Поголема соработка со родителите, мотивација на учениците за учество на воннаставни активности и натпревари
11.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечје (вреднување на ефектите од еко проектот)	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
12.	Подготовки и активности за учество на училишни/ општински/ регионални/ државни и меѓународни натпревари	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка меѓу учениците и наставниците како и разивање на натпреварувачки дух меѓу учениците	Членовите на активот и одговорни наставници	Во текот на целата учебна година	Стручна литература	Поголема мотивираност на учениците

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

13.	Подготовки и активности за одбележување на Меѓународниот ден на Франкофонијата	-изработка на план и програма и активности за одбележување на меѓународниот ден на Франкофонијата	Директор, психолошко-педагошка служба и наставен кадар по француски јазик	Март	Стручна литература по француски јазик	Поголема соработка со родителите, мотивација на учениците за учество на воннаставни активности
14.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронатот на училиштето -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Одговорни наставници	Март / Април	Стручна литература со документација	Отстранување на евентуалните проблеми
15.	Посета на институции, музеи, читални, саем на книгата	-Проширување на знаењата преку запознавање на соодветни институции: British Counsil, Goethe Institut, American Corner, Institut français, повеќе музеи и саем на книгата	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Во текот на целата учебна година	Стручна литература	Поголема мотивираност на учениците
16.	Учество на семинари, работилници, конгреси	-Подобрување на квалитетот на наставата преку редовна посета и учество на семинари, работилници и конгреси на наставниците	Членови на активот	Во текот на целата учебна година	Стручна литература	Поголема мотивираност на наставниците и учениците

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

17.	Подготовки и активности за одбележување на Денот на Европа	-изработка на план и програма и активности за одбележување на 9 Мај- Ден на Европа	Членовите на активот и одговорни наставници	Мај	Стручна литература	Поголема соработка со родителите, мотивација на учениците за учество на воннаставни активности
18.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Претседател на активот: Габриела Стојановска

Годишна програма за работа на Природнонаучниот актив (природни науки, математика, физика, биологија, хемија и техничко образование и информатика), при ООУ’’Свети Јоаким Крчовски’’- Крива Паланка за учебната 2026/2027 година

Претседател на стручниот актив: Данијела Ѓорѓиевска

Стручниот актив на природната група на предмети во учебната 2026/27 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на наставата.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на подршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи.
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи.
6. Употреба на асистивна технологија во наставата.
7. Водење Е-дневник.
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО.
9. Изработка на училишната Програма за менторска подршка на наставници приправници.
10. Унапредување на професионалните компентенции на наставниците.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

Реден број	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Организација на активот	Педагошко-дидактичко Предлози и размена на мислења околу изработка на годишна програма за работа на активот Донесување на сопствена програма за работа на активот Размена на мислења околу изработка на годишни,тематските и дневните планирања Имплементација на проекти во програмските содржини на наставата	Наставници од стручниот актив	Јуни	Наставен план и стручна литература	Осовременување на наставата
2.	Целосна интегрираност во наставата	Усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини Разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците Утврдување на годишен план по предмети Изработка на програма за додатна,дополнителна и воннаставни активности Изработка на	Наставници од стручниот актив	Август	Стручна литература	Изготвување еднаков модел на работа

ООУ „Свети

		програма и план за МИО/МИМО активности				
3.	Усогласување на критериуми	Изедначување на критериумите за вреднување на знаењето на учениците Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето и методи и форми на работа Консултирање и разгледување на можностите за користење и примена на современи форми и методи на работа	Наставници од стручниот актив	Септември	Стандарди од БРО	Примена на критериумите за оценување, објективно оценување
4.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	Разговори, консултации и размена на мислења за изработка на презентации, тестови, наставни ливчиња и сл.	Наставници од стручниот актив	Октомври	Стручна литература	Изготвување на еднаков модел на работа
5.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	Анализа на успехот во првото тримесечје	Наставници од стручниот актив	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици во насока на подобрување на успехот
6.	Анализа на постигнатиот успех	Анализа на успехот од прво тромесечје Во пресрет на првото полугодие,оценувања и други тековни проблеми Разгледување на можностите за реализација на наставните часови со ИКТ и разговор за обемот на	Наставници од стручниот актив	Декември	Извештаи	Насоки и идеи за подобрување на успехот

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ Крива Паланка

		усвоеноста на содржините и успехот на учениците Анализа на реализацијата на додатна,дополнителна настава и воннаставни активности				
7.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие Договори околу одржувањето на натпреварите	Наставници од стручниот актив	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
8.	Размена на искуства	Размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети	Наставници од стручниот актив	Февруари	Хартија, компјутер, смарт табла	Подобрување на наставата
9.	Учество на натпревари	Подготовка на учениците за натпревари, регионални, државни итн.	Наставници од стручниот актив	Март	Записник	Успешно учество на натпревар и
10.	Соработка за постигнување на подобри резултати	Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечје	Наставници од стручниот актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
11.	Размена на искуства	Размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети	Наставници од стручниот актив	Мај	Хартија, компјутер, смарт табла	Подобрување на наставата
12.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Наставници од стручниот актив	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

ЧЛЕНОВИ НА ПРИРОДНОНАУЧНИОТ АКТИВ	
МАТЕМАТИКА	1. Игор Велиновски 2.Светлана Ристовска 3.Ненко Иванов 4.Гордана Ивановска 5.Тони Велковски 6.Тони Јакимовски 7.Биљана Марковска
БИОЛОГИЈА	1.Светлана Младеновска 2.Данијела Ѓоргиевска 3.Јасмина Ристовска
ПРИРОДНИ НАУКИ	1.Данијела Ѓоргиевска 2.Маја Златковска 3.Светлана Младеновска 4.Игор Стојчевски 5.Елеонора Давитковска 6. Никола Величковски
ФИЗИКА	1.Радмила Димитровска 2.Игор Велиновски 3.Тони Јакимовски 4.Тони Велковски 5.Биљана Марковска
ХЕМИЈА	1.Дане Ангеловски 2.Елеонора Давитковска
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА	1.Наташа Колевска 2.Елена Ѓошевска Младеновска 3.Сања Стевановска 4. Димча Митровски

Годишна програма за работа по Техничко и информатика, при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, за учебната 2026/2027 година

Содржина на работата
VI месец
1. Донесување на програма за работа
Педагошко- дидактичко
Размена на мислења околу изработка на годишни и тематско- процесни планирања-интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција во младинското образованието во тематско- процесните планирања.Предлози и сугестии
VIII месец
2. Договор за одржување на дополнителна и додатна настава, воннаставни и слободни ученички активности, изработка на акционен план за раборилници за подобрување на ментално здравје, формирање на клуб за кодирање во рамки на спроведување на програмата-критичко размислување и решавање на проблеми- поддржано од МОН и Британскиот Совет.
Организациско - оперативно подрачје
Договор околу користење на учебниците, користење на платформи за онлајн учење од дома, согледување на состојбата на компјутерите и компјутерската опрема по училниците во централното училиште и по училниците во подрачните училишта, известување на

училишниот администратор и отстранување на некои недостатоци во врска со опремата
Известување од одржани семинари и советувања
IX- месец
3. Употреба на прирачници, учебници, апликации и друга литература од Интернет мрежата за работењето на Информатичката секција во училиштето во рамките на слободните ученички активности од областа на информатиката и техниката.
Изедначување на критериумите за оценување на учениците
Размена на искуства меѓу активите од предметите по природни науки.
XI- месец
4. Договори околу оценувањата (бројчани и описни), практичните изработки на учениците, електронските портфолија на учениците.
Анализа на постигнатиот успех и мерки за подобрување
XII-месец
5. Во пресрет на првото полугодие, оценувања и други тековни проблеми
I и II- месец
6. Избор на ученици кои би учествувале на претстојниот натпревар по Техничко образование и Информатика.
III- месец
7. Договори околу оценувањата (бројчани и описни), практичните изработки на учениците, електронските портфолија на учениците.
8. Учество на натпреварите по Техничко образование и Информатика (регоинален и државен натпревар).
IV- месец
9. Анализа на резултатите од учество на натпревари и други активности
10. Давање на предлози за подобрување на наставата во следната учебна година
V - месец
11. Во пресрет на патрониот празник на училиштето, подготовки, избор на ученици кои би учествувале во претстојните активности за Патрон празникот на училиштето.
VI - месец
1. Договори околу состојбата на компјутерите и компјутерската опрема во училиштето за следната учебна година

Предмет - Техничко образование и информатика
Наставници: Елена Ѓ. Младеновска, Димча Митровски, Наташа Колевска, Сања С. Ѓоргиевска

Претседател на активот: Данијела Ѓорѓиевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Наставници во стручниот актив:
1. Марина Станишковска Пешовска
2. Дејан Ангеловски
3. Марјан Бошковски
4. Лазо Ѓоргиевски
5. Орце Младеновски
6. Мирослав Ивановски
7. Горан Цонески
8. Дарко Станковски
9. Бобан Здравковски
10. Кирил Стојчевски

11. Жарко Ангеловски
12. Иван Тодоровски
13. Елена Стојановска
14. Емилија Илиевски

Претседател на стручниот актив:
Наставник-советник Лариса Жулина-Митовски

	Содржини и активности	**Време на реализација**
1.	Изготвување програма за работа – избор на раководство;	**август**
2.	Планирање на наставата – глобално и тематско;	
3.	Усвојување на планот за работа на Активот	
4.	Давање предлози и мислења за распределбата на часов ите и разгледување на Годишната програма за работа;	
5.	Размена на мислења околу изработка на годишни и тематско - процесни планирања- интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција во образованието во тематско- процесните и дневни планирања и интегрирање на Еко содржини, дискриминација и безбедност;	
6.	Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и набавка на нови;	
7.	Предлози и сугестии за подобрување на воспитно-образовниот процес;	
8.	Размена на искуства и примери на добра наставна практика;	
9.	Следење на реализацијата на наставните програми и наставните содржини;	
10.	Планирање и реализација на училишни, општински и државни натпревари;	
11.	Организирање и реализирање на спортски, ликовни, еколошки и други воннаставни активности;	
12.	Анализа на постигањата на учениците и предлагање мерки за нивно унапредување;	
13.	Следење и поддршка на инклузивното образование и индивидуализираниот пристап во наставата;	
14.	Примена на современи наставни методи, стратегии, техники и дигитални алатки во наставата;	
15.	Поттикнување на меѓупредметна интеграција и проектни активности;	
16.	Планирање и реализација на стручно усовршување на наставниците;	
17.	Разгледување на актуелни законски и подзаконски акти од областа на образованието;	
18.	Договор за одржување на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности, формирање на УТТП (Ученички тим за технича поддршка);	**септември**
19.	Договор околу користење на учебниците, материјали за работа, наставни помагала и опрема;	
20.	Одредување одговорни наставници по спортови, активности за реализација на велосипедска тура;	
21.	Учество на фестивали и соработка со јавни установи и општински организации;	
22.	Одбележување на 22 септември-Меѓународен ден без автомобили	

23.	Известување од одржани семинари и советувања;	
24.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците;	
25.	Употреба на прирачници и друга литература од Интернет мрежата за работењето на Ученичките тимови за техничка поддршка во училиштето во рамките на слободните ученички активности од областа на спортот, музиката, уметноста и техниката;	**октомври**
26.	Естетско уредување на училиштето, организирање на есенски крос натпревар, подготовка за учество на фестивали, концерти и натпревари;	
27.	Одбележување на 15 октомври-Меѓународен ден на пешаците	
28.	Изедначување на критериумите за оценување на учениците;	
29.	Размена на искуства меѓу активите;	
30.	Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија;	
31.	Договори околу оценувањата (бројчани и описни), практичните изработки на учениците, електронските портфолија на учениците;	**ноември**
32.	Анализа на постигнатиот успех на учениците од првото тромесечие во учебната 2026-2027 година и мерки за подобрување;	
33.	Корелација меѓу наставните предмети;	
34.	Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечие;	
35.	Подготовка за новогодишен и божиќен концерт;	**декември**
36.	Разгледување на можностите за реализација на наставни часови со ИКТ;	
37.	Одбележување на 3 декември-Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	
38.	Соработка со родителите преку нивното вклучување во активностите;	
39.	Организирање на ски обука за учениците од 6 до 9 одд;	
40.	Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка;	
41.	Реализација на новогодишни концерти;	
42.	Анализа за целокупната работа на активот за прво полугодие од учебната година;	
43.	Разгледување на успехот на крајот од првото полугодие во учебната 2026-2027 година;	**јануари**
44.	Избор на ученици кои би учествувале на меѓучилишни, регионални и меѓународни натпревари со изработки на домашни работи како услов за учество на натпревари од ваков вид;	
45.	Подготовки за учество на општински, регионални и државни натпревари;	
46.	Подготовка и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот;	
47.	Учество и гостување на Струмичкиот маскенбал (преку размена на концерти со основното музичко училиште во Струмица);	**февруари**
48.	Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка;	
49.	Учество на меѓународниот натпревар „Даворин Јенко“ Белград, Р.Србија;	
50.	Размена на искуства помеѓу наставниците;	
51.	Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка;	
52.	Одбележување на 8 март-Меѓународен ден на жената	
53.	Разгледување на успехот на учениците на крајот на третото тромесечие од учебната 2026-2027 година;	**март**

54.	Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците;	
55.	Организација на училишните натпревари;	
56.	Договори околу оценувањата (бројчани и описни);	
57.	Изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите;	
58.	Подготовки за учество на ученици на свечената приредба по повод патрониот празник на училиштето;	
59.	Одбележување на 29 март – Светски ден на пијаното	
60.	Одбележување на 1 април-Денот на шегата преку подготвување на екомаски;	**април**
61.	Споделување на искуство меѓу колегите;	
62.	Одбележување на 3 мај-Светски ден на промоција на физичката активност	**мај**
63.	Анализа на резултатите од учество на натпревари и други активности;	
64.	Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето со ефективни форми и методи на организација на наставата, усогласени со наставните планови и програми;	
65.	Во пресрет на патрониот празник на училиштето, подготовки, избор на ученици кои би учествувале за Патрониот празник на училиштето и презентација за училиштето;	
66.	Дискусија за резултаите од натпреварите. Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари;	
67.	Извештај за работата на Активот;	**јуни**
68.	Разгледување на успехот на учениците во редовната настава и воннаставните активности;	
69.	Изработка на Предлог - програма на Активот по музичко образование, ликовно образование,техничко образование и физичко образование за следната учебна година;	
70.	Давање на предлози за подобрување на наставата во следната учебна година;	
71.	Тековни прашања;	
72.	Размена на искуства од посети на обуки, вебинари и семинари, стручно усовршување на наставниците;	**во текот на учебната година**
73.	Стекнување вештини за користење на ИКТ во наставата.	

Забелешка: Според потребите на учениците, наставниците и училиштето, во текот на учебната година програмата може да претрпи извесни промени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Изработил,
Претседател на активот: наставник-советник
Лариса Жулина-Митовски

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ИНДИВИДУАЛНА И ГРУПНА НАСТАВА ЗА ШЕСТГОДИШНО И ДЕВЕТГОДИШНО ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ (хармоника, пијано) 2026-2027 учебна година

Стручниот актив по индивидуална и групна настава за шестгодишно и деветгодишно музичко образование го сочинуваат:

Лариса Жулина-Митовски - претседател на стручен актив
Марина Станишковска Пешовска - член на стручен актив
Дејан Ангеловски - член на стручен актив
Марјан Бошковски - член на стручен актив

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

Стручниот актив ги реализира следните задачи:

• Утврдување критериуми и стандарди за работа;
• Усогласување на наставните планови и програми;
• Размена на искуства, мислења и сугестии за реализација на наставните програми и училишните натпревари;
• Избор на литература, учебници и наставни материјали за реализација на наставната програма;
• Донесување предлози за организирање и реализација на воннаставни активности (концерти, аудиции, семинари, државни и меѓународни натпревари и други манифестации);
• Разгледување и анализа на успехот и напредокот на учениците по тромесечија;
• Предлагање теми и дневен ред за родителски средби;
• Договор и усогласување на испитните програми.

Предлозите, мислењата и заклучоците од состаноците на Стручниот актив ќе бидат презентирани и разгледувани на наставничките совети.

Стручниот актив ќе работи на реализација на следните цели:

• Поттикнување на активно и креативно занимавање со музиката;
• Подготовка на учениците за продолжување на музичкото образование;
• Избор и подготовка на програми за јавни настапи и концерти;
• Избор на репертоар согласно утврдените критериуми и барањата на државните и меѓународните натпревари;
• Подготовка и учество на учениците на државни и меѓународни натпревари;
• Организација и реализација на годишните испити, концерти, културни манифестации и други активности од воспитно-образовниот процес.

Стручниот актив по индивидуална настава за шестгодишно и деветгодишно музичко образование ја предлага следната програма за тековната учебна година:

АВГУСТ

Учество на Арт фестивал Езерски Бисери - Струга
Изготвување на годишна програма за наредната учебна година
Одредување на датум за полагање на годишни испити (дополнителни, ученици кои не се јавиле на редовните испити)
Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и набавка на нови;

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Подготовка за Кавадаречка Културна Есен
Разгледување на камерниот натпревар КМК и претстојните активности и натпревари во учебната година
Договор за изедначување на годишните програми, тематски подготовки за час (примена и избор на литература)

СЕПТЕМВРИ

Родителска средба
Прифаќање на нераспределени ученици во класите
Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка
Учество на Фестивал за камерна музика - Музика и море - Паралиа, Р.Грција
Учество на Фестивал „Шанса“ во Копенхаген, Данска
Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците;
Соработка со општинската организација на Црвен крст - Крива Паланка

ОКТОМВРИ

Подготовка за меѓународниот камерен натпревар КМК, Кавадарци
Подготовка за Фестивалот за млади пијанисти ЕПТА
Подготовка за снимање на детска емисија
Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка
Подготовка за класен концерт и родителска средба за првото тримесечие од учебната година
Подготовка за фестивал на музички и балетски таленти од Р.Македонија
Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија

НОЕМВРИ

Учество на меѓународниот камерен натпревар КМК, Кавадарци
Учество на фестивалот за млади пијанисти ЕПТА
Учество на фестивал на музички и балетски таленти од Р.Македонија
Учество на меѓународниот натпревар во Банско, Р.Бугарија
Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка
Родителска средба
Подготовка за новогодишен и божиќен концерт

ДЕКЕМВРИ

Класен концерт
Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка
Реализација на новогодишни концерти
Анализа за целокупната работа на активот за прво полугодие од учебната година

ЈАНУАРИ

Реализација на Божиќен концерт
Подготовки за меѓународниот натпревар „Даворин Јенко“ - Белград, Р.Србија
Размена на искуства помеѓу наставниците
Родителска средба
Подготовка за учество и гостување на Струмичкиот маскенбал (преку размена на концерти со основното музичко училиште во Струмица)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ФЕВРУАРИ

Учество и гостување на Струмичкиот маскенбал (преку размена на концерти со основното музичко училиште во Струмица)
Соработка со општинската јавна установа за деца–Детска градинка „Детелинка“- Крива Паланка
Учество на меѓународниот натпревар „Даворин Јенко“ Белград, Р.Србија
Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка
Соработка со родителите преку нивното вклучување во активностите
Подготовка и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот

МАРТ

Подготовка за општински натпревар со пропозиции од државниот натпревар
Подготовка за Меѓународен натпревар во Ниш, Р.Србија
Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка
Учество на меѓународниот натпревар во Софија, Р.Бугарија
Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија

АПРИЛ

Одбележување на Денот на шегата – 1 април преку подготвување на екомаски;
Работилницаво пресрет на Велигденските празници со ученици од 2 до 5 одделение
Реализација на општински натпревар и реализација на регионален натпревар
Реализација на државен натпревар
Подготовка за годишен концерт
Родителска средба
Учество на Меѓународниот натпревар во Ниш, Р.Србија
Подготовка за меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Врање, Р.Србија
Подготовка за меѓународниот натпревар Петар Коњовиќ, Белград, Р.Србија

МАЈ

Посета на детските градинки во Крива Паланка со концерт и мала музичка приказна
Класен концерт
Реализација на концертот по повод Патрониот празник на училиштето
Реализација на годишен концерт
Подготовка за годишни испити
Подготовка за меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Гевгелија
Учество на меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Врање, Р.Србија
Подготовка за Меѓународниот натпревар Петар Коњовиќ, Белград, Р.Србија
Подготовка за Арт фестивал Дојрана – Дојран
Посета на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија

ЈУНИ

Годишни испити
Родителска средба
Соработка со општинската организација на Црвен крст-Крива Паланка
Упис на ученици за наредната учебна година
Учество на меѓународниот натпревар за млади пијанисти во Гевгелија
Учество на Арт фестивал во Велес
Анализа за целокупната работа на активот во учебната година
Подготовка за Фестивал за камерна музика - Музика и море - Паралиа, Р.Грција

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Забелешка:

Во текот на учебната година може да дојде до промена на содржините во зависност од потребите на учениците, наставниците и конкретната ситуација;
Доколку активот се здобие со информации за одржување на нови натпревари и активности во текот на учебната година, ќе земе учество на истите.
Активот ќе учествува на сите активности по потреба или барање на Локалната Самоуправа и други институции во општината и надвор;

Изработил,
Претседател на активот: наставник-советник
Лариса Жулина-Митовски

Годишна програма за одделенски совети

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметни наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето. Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањата на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА)				
Содржина на активностите	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.Анализа на реализација на наставните програми реализација и број на часови, информирање за новините во наставните програми.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми
2.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици, но и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати,	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот по пол,	Подобрување на успехот на учениците и поведението

предлог за пофалба на ученици.			националност	
3.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
4.Анализа на реализацијата на дополнителната, додатната настава, вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни програми Прирачници Закони, подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
5.Тековни прашања, предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни планови и програми Стручна литература Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата.

Забелешка: Според оправдани потреби овие содржини може да претрпат одредени промени.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на предметни наставници го сочинуваат предметните наставници што ја реализираат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето. Советот на предметните наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовни проблеми по одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА)				
Содржина на активностите	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.Распределба на учениците од VI одд.по паралелки.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2026	Педагошка документација	Подобрување на квалитетот на наставата и климата за работа за новодојдените ученици
2. Запознавање со новините во законските одредби, наставните планови и програми, протоколи за работа во училиштето.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2026 и во текот на целата учебна година	Закони и подзаконски акти, Наставни планови и програми од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на

				наставните програми
3.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици, но и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати, предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението
4.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
5.Анализа на реализацијата на дополнителната, додатната настава, вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
5.Тековни прашања, предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни планови и програми Стручна литература Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата.

Забелешка: Според оправдани потреби овие содржини може да претрпат одредени промени.

Програма за работа на училишен инклузивен тим за учебната 2026/2027 година

За инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште се грижи следниов

Инклузивен тим

1.Директор – Анета Стојковска
2. Психолог ментор – Марина Ј Митовска
3.Одделенски наставник – Даниела Ѓорѓиовска
4.Предметен наставник – советник - Лариса Жулина Митовски
5.Родител/старател - Надица Здравковска
6.Родител/старател – Александра Јакимовска
7.Специјален едукатор и рехабилитатор - Ирена Новачевска Малкоска

Цели:

- вклучување на децата со ПОП во редовна настава;

- индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба;
- зголемена и активна вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби;
- изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик;
- реализирање на посебни дополнителни активности по потреба со овие ученици;
- вклучување на самиот ученик и други лица од доверба на ученикот за поуспешно реализиарање на планираните активности и цели;
- соработка со Ресурсен центар „Иднина“ од Скопје;
- грижа за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште;
- грижа за планираните активности да бидат усогласени и применувани во воспитно-образованата работа и друго.

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговор со одд.наставници од I одд. и одд.раководите од VI одд.	Стручни соработници Одд.наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на ученците	-Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со ученици со ПОП -Диференциран пристап во работата	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Септември	-Успешна реализација на наставната програма -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици -Одржување состаноци на УИТ и индивидуални	Стручна служба Наставници Родители Претставник од ресурсен центар “Иднина“	Континуирано	Подобрување на социјализацијата на овие ученици

	инклузивни тимови			
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (Прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Стручна служба Наставници	Ноември	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивиуалниот образовен план -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Советување, консултирани разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Континуирано	-Подобрување на постигањата
Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со ПОП (доколку се обезбеди)	-Вежби за реедукација на психомоторика-класичен дефектолошки третман -Вежби за говорно оспособување на ученикот -Вежби за дискалкулија, дисграфија и дислексија -Работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку диферекциран пристап	Специјален едукатор и рехабилитатор Поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор од ресурсен центар	Континуирано	-Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски	Јануари Февруари	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивиуалниот образовен план -Изнаоѓање на

(крај на прво полугодие)	следење и вреднување	раководители		соодветни форми/методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговор со учениците на одделенските часови -разговор со родители на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Континуирано	-Развивање на позитивни ставови кај учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со ПОП во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Април	-Проценка на постигањата и однесувањето -Изнаоѓање на соодветни форми/методи за работа
Изготвување на индивидуалните инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериумите за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од осмо и деветто одделение	-Советување и разговор со родители -Разговор и советување на ученикот со ПОП	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Претставници од срени училишта	Април,Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести,	Давање информации и упатување до надлежните институции	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски	Во текот на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во

Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)		раководители		процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-Спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Континуирано	-Повисоки постигања на учениците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Изготвил: Училишен инклузивен тим

Одговорен за следење на програмата:
Психолог:Марина Јакимовска Митовска

Акциски план за ангажирање и работни обврски на стручните соработници од основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето во училишниот инклузивен тим и инклузивниот тим за ученикот, во оние училишта кои немаат стручен соработник од одреден профил, за учебната 2026/2027 година

Бр.	Профил на стручниот соработник	Цели на ангажирањето	Активности/задачи што ќе ги реализира	Потребни ресурси за ангажираноста	Критериуми за проценка на квалитетот на ангажманот	Доказ за проценка на квалитетот на ангажманот	Одговорни
1.	Специјален едукатор и рехабилитатор	-Поддршка на **Училишниот инклузивен тим** во креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото	- Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и	- Материјали и техничка опрема (онлајн состаноци)	Учество на состаноци на УИТ, реализирање на работилници	- Записници од состаноци - Листа на присутни на	- Директор на ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“-

		училиште, - Поддршка на **Училишниот инклузивен тим** во осмислувањето и спроведувањето на планираните активности - Поддршка на **Училишниот инклузивен тим** во грижата, инклузивните практики да бидат усогласени и применети во воспитно-образовната работа. - Поддршка на **Инклузивниот тим за ученикот** во спроведувањето на мерките за поддршка во учењето	спроведувањето на планираните активности -Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на семејствата; - Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Учество во процесот на транзиција во пост училиштен живот			состанокот - Извештаи од страна на стручното лице	Крива Паланка -Членови на УИТ
2.	Логопед	Работа со учениците со посебни образовни потреби но и со ученици со типичен развој за совладување на	Индивидуални третмани со секој ученик за подобрување на потешкотиите со говорот.	- Материјали и техничка опрема (онлајн состаноци)	Идентификувани потреби кај поголем број ученици кои се соочуваат со	Разговори со родители	- Директор на ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ООУ „Свети Јоаким

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		говорните проблеми на учениците.			потешкотии во говорот и изговарање на одредени гласови		Крчовски“-Крива Паланка Членови на УИТ
3.	Социјален работник	Подобрување на социо-емоционалните проблеми со кои се соочуваат учениците и семејствата кои доаѓаат од ранливите категории	Индивидуални разговори со учениците по препорака од МКФ доколу ја има и со родителите, организирање на работилници по одделенија за будење на свеста кај учениците од помала возраст за покажување на солидарност, помош и поддршка на овие лицата	Добивање согласност од МОН за вработување на ваков кадар или добивааање на поддршка од училиштето со ресурсен центар -Материјали и техничка опрема (онлајн состаноци)	Идентификувани потреби кај поголем број ученици кои се соочуваат со социо-емоционални проблеми	Разговори со родители	- Директор на ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ -Крива Паланка Членови на УИТ

Обезбедување образовни/лични и асистенти				
Бр.	**Образовен/личен асистент**	**Профил/завршено образование**	**Помината обука**	**Следење и евалуација на работата**
Забелечка: По завршување на процесот на избор и селекција и обучени, ОУРЦ „Иднина“-Скопје, ќе обезбеди образовни асистенти, за сите ученици за кои е побарано во учебната 2026/27 год.				
Обезбедување на наставни материјали, наставни средства и асистивна технологија				

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Бр.	Вид/краток опис	Количина	Број на корисници	Начин на примена	Одговорни
	Дрвени коцки и манипулативен материјал (геометриски форми, геометриски тела), сетови за конструкција	7	7	Овој манипулативен материјал ќе се користи со цел да се конкретизираат одредени поими и концепти во наставни предмет како на пр. математика	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Едукативен сет за графомоторика	7	7	Овој едукативен сет за графомоторика ќе се користи како дополнително средство за поддршка на развојот на графомоториката кај учениците кои имаат специфични тешкотии во пишувањето	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Сет за почетно пишување	3	3	Ќе се користи за воведување во пишување или за понатамошно увежбување и усовршување на процесот на пишување кај учениците со потреба од поддршка во пишување	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Сет за почетно читање	3	3	Ќе се користи за воведување во читање или за понатамошно увежбување и усовршување на процесот на читање кај учениците со потреба од поддршка во читањето	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Сензорни материјали (фиџетс, ластици, воздушни перничиња и сл.)	7	7	Овие материјали имаат за цел да му помогнат на ученикот да се фокусира и да остане фокусиран за време на наставниот час	Одделенски/предметен наставник, стручни соработници
	Визуелни материјали за	7	7	Овие материјали ќе се користат во текот на	Одделенски/предметен наставник, стручни

	поддршка (распоред на денот, правила во училница и сл.)			воспитно образовниот процес и имаат за намена да му овозможат предвидување на ученикот на текот на денот, креирање на рутини и предвидливи активности	соработници
	Специфични материјали за совладување на одредени наставни содржини по различните предмети (сет со животни, сет храна, сет професии, сет годишни времиња, монети и банкноти, макети/сет превозни средства и сл.)	7	7		Одделенски/предмете н наставник, стручни соработници
	Адаптирани глувчиња и тастатури	6	6	Ќе се користи за да се олеснат активностите со компјутер на учениците со ограничени движења при наставни единици кои бараат употреба на компјутер или при наставните единици за кои постои едукативен софтвер или креирани материјали за учење на компјутер	Одделенски/предмете н наставник, стручни соработници

Обезбедување стручна поддршка/обуки на воспитно-образовниот кадар

Бр.	Краток опис на поддршката	За кого е наменета/број на учесници	Активности	Потребни ресурси/средства	Евалуација	Одговорни
1.	Поддршка	-наставници	Поддршка при анализа на	За поддршка со физичко	• На крајот на	Наставниц

	за Изработка на ИОП 1 - прилагодена програма (за деца со сензорни, физички и моторни нарушувања) ОУРЦ има долгогодишно искуство во изработка на ИОП, прилагодена програма за ученици со сензорни, физички и моторни нарушувања и разумни прилагодувања во наставната програма(диференцирани содржини) Поддршката треба да им помогне на наставниците и членовите на Инклузивниот тим за изработка на ИОП , кој ќе одговара на потребите и	- стручни соработници Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП во паралелката Членови на ИТ(инклузивен тим)	препораките на комисијата за функционална проценка Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни Дефинирање- Што значи ИОП? Поддршка при планирање во наставата Поставување на цели Насоки за изработка на ИОП - Краткорочно/долгорочно планирање -Клучни поенти	присуство потребни ресурси се • PowerPoint презентација • Лаптоп, екран, проектор • Пенкала, маркери, фломастери во најмалку три бои, хартија, селотејп трака • Табли со листови за пишување • Самолеплива хартија За on-line обука потребни ресурси се • PowerPoint презентација • Стабилна интернет врска • Видео клипчиња од активности со ученикот	поддршката •,,Што научивме? • Поставуваме прашања • Кој учествува во изготвување на ИОП • Рок за изработка на ИОП • Презентирање на ИОП • Рефлексија • Давање на повратна информација	и Наставник по Информатика Стручен тим Директор Инклузивен тим на училиштето

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	можностите на ученикот со ПОП					
2	Поддршка за Изработка на модифицирана програма (за ученици со комплексни потреби) Поддршката се состои во опсервација на ученикот со комплексни потреби Поддршка во иницијална проценка на можностите и способностите базирани на препораките на МКФ и давање поддршка во изготвување на модифицирана програма	-наставници - стручни соработници претставници од ресурсен центар Наменет е за наставницикои имаат вклучено ученик со комплексни потреби во паралелката Членови на ИТ(инклузивен тим)	Поддршка при анализа на препораките на комисијата за функционална проценка Опсервација на ученикот со комплексни потреби во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,јаки, страни и разумно прилагодување на училишната средина Дефинирање-Што значи модифицирана програма? Поддршка при планирање во наставата и окружувањето Поставување на цели Насоки за изработка на модифицирана програма -Краткорочно/долгорочно планирање	Потребни се истите ресурси како во точка 1.	На крајот на поддршката ,,Што научивме? Поставуваме прашања Кој учествува во изготвување на модифицирана програма Рок за изработка на модифицирана програма Презентирање на модифицирана програма Рефлексија Давање на повратна информација	Наставници Наставник по Информатика Стручен тим Директор Инклузивен тим на училиштето

			-Клучни поенти			
3	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку Формативно /сумативно оценување Поддршка во креирање на форми и алатки за следење	Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП и комплексни потреби во паралелката	Поддршка во дефинирање на процесот формативно/сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели) Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	ИОП1 Модифицирана програма Стандарди за оценување	Давање на повратна информација за процесот	Наставник Образовен асистент Стручна служба
4	Поддршка при Евалуација на ИОП	Наставник На ученикот	Поддршка при евалуација после секој период ,тромесечие Поддршка при ревидирање на ИОП(доколку се јави потреба)	ИОП1 Модифицирана програма Докази од следење на напредокот на ученикот	Давање на повратна информација за процесот	Наставник Образовен асистент
5	Поддршка при прилагодување на учебници, наставни материјали, индивидуализација на презентирањето на наставната содржина	Наменет е за наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП и комплексни потреби во паралелката	Поддршка при планирање на наставен час, прилагодување на содржината, поддршка при изработка на диференциран наставен материјал и содржини за учење според потребите на ученикот	Лаптоп Принтер Хартија	Давање на повратна информација за процесот	Наставник Образовен асистент Директор Стручна служба
6	Транзициски	Наменет е за одделенски	Поддршка во колаборативни активности,	Докази од следење на напредокот на	Опсервација Анализа	Одделенски

	од период на ученикот со ПОП (премин од одделенска во предметна настава, премин од едно во друго училиште и премин од основно во средно образование)	и предметни наставници кои имаат вклучено ученик со ПОП и комплексни потреби во паралелката	споделување на информации, портфолио, следење и евалуација на ученикот Поддршка при планирање во предметна настава Насоки и поддршка при прилагодување на наставни содржини, форми на учење	ученикот Ученичко портфолио	Рефлексија Повратни информации	наставник Предметни наставници Образовен асистент Стручна служба
7	Директна поддршка од стручен соработник (социјален работник, логопед, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Наставник Родител Стручен тим	Давање насоки за работа и поддршка, советодавна и препораки	Извештаи од опсервации, чек листи, интерни проценки, записници од разговори	Опсервација Анализа Рефлексија Повратни информации	Одделенски наставник Предметни наставници Стручна служба родители
8.	Обука на тема: Соработка во инклузивното собрание	Наставници, членови на стручна служба, претставници на инклузивни тимови, 50 учесници	Предававање, индивидуална работа, бура на идеи, клучни пораки, евалуација	Просторија, техничка опрема, хамер, флип табла и хартија, стикери во боја, листа за евалуација на обука, листа за присуство	Формулар за евалуација и повратна информација од учесниците на обуката	М-р.Магдалена Китановска специјален едукатор и рехабилитатор; Линдита Даци-

ООУ „Свети Јоаким

						специјален едукатор и рехабилитатор
9.	Обука на тема: Инклузивно планирање	Наставници, членови на стручна служба, претставници на инклузивни тимови, 50 учесници	Предававање, индивидуална работа, бура на идеи, клучни пораки, евалуација	Просторија, техничка опрема, хамер, флип табла и хартија, стикери во боја, листа за евалуација на обука, листа за присуство	Формулар за евалуација и повратна информација од учесниците на обуката	М-р. Ивана Василевска Петровска-специјален едукатор и рехабилитатор, Катерина Величковска-специјален едукатор и рехабилитатор

Соработка при развивање и реализација на програми за стекнување на специфични вештини

Бр.	**Краток опис на програмата**	**Цели на програмата**	**Активности**	**Начин на организација**	**Потребни ресурси/средства**	**Евалуација**	**Одговорни**
	-Поддршка, при изработка на специфични наставни средства и помагала. - Арт терапија •Работа по методот на Марија Монтесори •Визуелна поддршка	Стекнување на специфични вештини	-Селекција на учесници на обука - Обезбедување на просторни, временски и технички услови	Согласно условите	-Проектот и др средства во зависност од избраната обука	-Анкетни листови по завршените обуки - Следење и менторство од страна на Тимот за поддршка од ОУРЦ	-Тимот за поддршка од ОУРЦ Иднина Скопје - Директор на ОУРЦ Иднина Скопје -Директор на „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	•Сензорна интеграција •Вештини на живеење •Вештини на самопослужување •Справување со сензорни предизвици •Справување со предизвикувачко однесување •Јога за деца со ПОП •Mindfulness за ученици со ПОП •Развој на социјално-емоционални вештини •Психомоторна реедукација •Корективна гимнастика •Асистивна технологија						

Други подрачја на соработка во зависност од иницираните потреби на училиштата:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Бр.	Цели	Начин на организација	Активности	Потребни ресурси	Критериуми за проценка Излезни индикатори	Извори на верификација	Краен рок	Одговорни
	-Помош и поддршка при адаптација на средината - Адаптирање на училишната инфраструктура и создавање еднакви услови за сите ученици (разумно прилагодување) •Планирање на годишен буџет за поддршка на инклузивно образование (Наставни помагала, асистивна технологија и сл) -Помош и поддршка при локално мобилизирање на постоечките ресурси во локалната средина,	- Консултативни состаноци	- Конкретни активности дефинирани на состаноците	Во зависност од планираните активностите (ИТ опрема, тим за поддршка)		- Извештаи, фотографии	Во зависност на типот на активности	УИТ од ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка Тим за поддршка на инклузијата од ОУРЦ Иднина Скопје

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

	значајни за поддршка на инклузивното образование							

(Акцискиот план може да претрпи промени бидејќи сеуште немаме целосни информации од ОУРЦ Иднина -Скопје)

Основното училиште со ресурсен центар: Општинско основно училиште:

ОУРЦ Иднина Скопје „Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка

Лорета Андреевска Анета Стојковска

План на образовниот медијатор

План на образовниот медијатор за основните училишта во Крива Паланка

Годишниот план на образовниот медијатор за општина Крива Паланка треба да се одвива во соработка со училиштата. Имено, медијаторот има на план почесто да ги посетува ромските семејства кои имаат запишани ученици во двете училишта во Крива Паланка за советување на учениците и родителите да ја посетуваат наставата односно да бидат редовни и да учат ,да не бидат насилни и да се однесуваат негативно со своите другари и соученици ,да имаат респект кон професорите и сите вработени во училиштето, да ги пишуваат своите домашни задачи итн.

Медијаторот ке има почести средби со стручните служби за да се решаваат проблемите што може да се јават кај ромските ученици. Планот за реализирање на проектот се предвидува да се извршува во предвидениот рок од Септември 2026 година до Јуни 2027 година.

-се планира најмалку еднаш неделно да се посети секое ромско семејство и да се изврши советодавен разговор за децата кои одат во училиште;

-да се проверат домашните задачи;

- да се разговара и со учениците за потешкотиите доколку имаат во учењето, кои предмети им се тешки и не можат да ги совладаат содржините и друго;

-посета на училишта еднаш неделно;

-консултативен разговор со одделенски наставници еднаш неделно;

-консултативен разговор со наставен кадар најмалку два пати во месецот (по потреба и почесто):

-советодавно консултативен разговор со стручна служба еднаш месечно (според потребите може и еднаш неделно особено на почетокот на учебната година);

Одговорни лица за проектот треба да бидат :

Емилија Амзовска - Образовен медијатор

психолог од ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

дефектолог од ООУ „Илинден“

Директорите на двете основни училишта: Анета Стојковска и Снежана Златковска

ООУ Свети Јоаким Крчовски

Забелешка: оваа програма може да трпи одредени промени во текот на учебната година во зависност од потребите.

УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

(интегрирано со еко-стандарди и проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието - МИМО)

Цел:

- учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;
- да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;
- да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;
- да развива способност индивидуална инструментална интерпретација;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект ;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи.

СЕПТЕМВРИ

1	**Аудиција (формирање на оркестар) - уписите траат во текот на целата учебна година; запознавање со различните инструменти;**
2	**Избор на ученици во оркестарот, проверување на знаења од областа на основите на музичката писменост;** **Запознавање со културата на другите етнички заедници;** **Подготовка за концерт за првачињата;** **Одбележување на Детската недела – прием на првачиња**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

3	**Поделба по инструменти; правилно држење на телото при свирењето; штимање; слушање на инструментите; технички вежби; портато – свирење; Б.Панов ,,Првачиња“ - интерпретација на на композицијата; ,,Еколошка“ З.Атанасов (интегрирано со I еко-стандард); Подготовка за меѓународниот натпревар “ALL COLOURS OF ART” (Сите бои на уметноста), кој се одржува од 27 до 30 октомври 2026 година во Римини - Р.Италија.**
4	**Химна на Р.Македонија – усвојување и интерпретација; слушање музика; стакато – свирење; Л. ван Бетовен ,,Ода на радоста“-усвојување и интерпретација;**
	ОКТОМВРИ
5	**Народна песна ,,Цуцул пасе говеда” - интерпретација на народна песна; легато – свирење; слушање музика на другите етнички заедници; Моцарт „Азбука“; Активности по повод 11 Октомври – Ден на народното востание и Ден на борецот;**
6	**Народна песна,,Играле ергени”, „Еколошка“ од З.Атанасов- практични вежби (интегрирани со III еко-стандард) Подготовка за учество на Меѓународниот натпревар „Утринска ѕвезда “ во Банско, Р.Бугарија; слушање музика;**
7	**Народна песна, „Заспало моме” и „Перуниче девојче“ интерпретација на народна песна; Подготовка за учество во Меѓународниот натпревар „Утринска ѕвезда “ во Банско, Р.Бугарија; легато – свирење;**
8	**Даргомжски „Козачок“-усвојување нов материјал Ј.Станиславевски „Еколошка песна“-обработка интегрирано со IV еко-стандард); Учество на меѓународниот натпревар “ALL COLOURS OF ART” (Сите бои на уметноста), кој се одржува од 27 до 30 октомври 2026 година во Римини - Р.Италија.**
	НОЕМВРИ
9	**Детска песна „Пејте деца“- обработка на песната; легато и стакато – свирење; слушање музика на другите етнички заедници;**
10	**Моцарт „Француска песна“- обработка на песната; слушање музика; Усвојување и интерпретација на македонската народна песна: „Играле јунаци“**

11	**Народна песна „Дафина болна легнала“ - интерпретација на народна песна; слушање музика; В.А.Моцарт „Проба за концерт“**
12	**Македонска народна песна „Билјана платно белеше“ - интерпретација на народна песна;“Зелено„ Ј.Јованов-практични вежби (интегрирано со IV еко- стандард); легато и портато – свирење; технички вежби; Учество на меѓународниот натпревар „Утринска ѕвезда“ во Банско, Р.Бугарија**
	ДЕКЕМВРИ
13	**Антонио Вивалди концерт во d-moll - запознавање; слушање музика на другите етнички заедници;**
14	**Антонио Вивалди концерт во d-moll - свирење по ноти , (дишење, ритам, прсторед), слушање музика;**
15	**„Ѕвончињата ѕвонат“ - новогодишна песна; слушање музика;**
16	**Подготовка за Новогодишните концетри;**
	ЈАНУАРИ
17	**Антонио Вивалди концерт во d-moll - работа над динамиката**
18	**Разгледување на задолжителната композиција за оркестарскиот натпревар; слушање музика; запознавање со културата на другите етнички заедници;**
	ФЕВРУАРИ
19	**Ф.Шуберт „Приспивна“ - запознавање свирење по ноти; слушање музика; легато – свирење;**
20	**Антонио Вивалди концерт во d-moll - детална работа (дишење, ритам, прсторед); легато, стакато и портато – свирење; слушање музика на другите етнички заедници;**
21	**Ф.Шуберт „Приспивна“ - свирење по ноти по групи; истражување и презентација за традиционална музика на другите етнички заедници; легато, стакато и портато – свирење;**
22	**Антонио Вивалди концерт во d-moll - свирење во соодветно темпо (Allegro);**

	слушање музика; технички вежби;
	МАРТ
23	**Ф.Шуберт „Приспивна“ - детална работа во бавно темпо; слушање музика на другите етнички заедници; македонска народна песна „Јовано, Јованке“- интерпретација на народна песна; Одбележување на денот на жената 8 ми Март;**
24	**Антонио Вивалди Концерт во d-moll - работа со солисти (метлофон и 4 флејти); истражување и презентација за традиционална музика на другите етнички заедници; македонска народна песна „Македонско девојче“- интерпретација на народна песна;**
25	**В.А.Моцарт Француска песна - свирење во соодветно темпо (Moderato); македонска народна песна „Ај да бегаме мори Васе“ – интерпретација на народна песна; Работилница „Одбележување на 21 март, Денот на пролетта и екологијата“;**
26	**Подготовка за оркестарски смотри – натпревари; Работилница „Одбележување на 29 март 2027 година - Светскиот ден на пијаното“**
	АПРИЛ
27	**Одбележување на Денот на шегата 1ви Април; Подготовка за оркестарски смотри – натпревари: 8 Април – Меѓународен ден на Ромите – запознавање со празници на другите етнички заедници; легато, стакато и портато – свирење, технички вежби;**
28	**Подготовка за оркестарски смотри – натпревари; слушање музика на другите етнички заедници; Работилница „Одбележување на 15ти април, Светскиот ден на уметноста“**
29	**Подготовка за патрон празник на училиштето; „Играле ергени“ народна песна;**
30	**Увежбување за настап; легато, стакато и портато – свирење технички вежби;**
	МАЈ
31	**Подготовка за учество на Меѓународен фестивал на пријателството и уметност; истражување за традиционална музика на другите етнички заедници;**

32	**Подготовка за учество на Меѓународен фестивал на пријателството и уметност;** **македонска народна песна „Разболела се“ - интерпретација на народна песна;** **истражување и презентација за традиционална музика, традиции и храна на другите етнички заедници; легато, стакато и портато – свирење технички вежби;**
33	**Одбележување на 24 Мај – Ден на словенските просветители;** **Подготовка за учество на Меѓународен фестивал на пријателството и уметност;** **македонска народна песна „Бело лице љубам јас“ - интерпретација на народна песна;**
34	**Подготовка за сценскиот настап** **македонска народна песна „Ај да бегаме мори Васе“,** **македонска народна песна „Македонско девојче“,** **македонска народна песна „Играле ергени“** **македонска народна песна „Бело лице љубам јас“ -** **интерпретација на народна песна;**
	ЈУНИ
35	**Увежбување за настапот на фестивалот**
36	**Увежбување за настапот на фестивалот**

Наставни средства:

- ❖ инструменти;
- ❖ литература по избор на наставникот;
- ❖ посета на концерти и други музички манифестации;
- ❖ интернет, образовни софтвери;
- ❖ списанија;
- ❖ аудио-визуелни средства.

Наставни методи и активности:

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи:

- ❖ истражувачка
- ❖ проблемска
- ❖ фронтална
- ❖ групна
- ❖ индивидуална
- ❖ разговор
- ❖ дискусии
- ❖ практична работа
- ❖ демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку инструментална интерпретација.

Ќе се оствари соработка со културно-уметнички институции, и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталната интерпретација.

Забелешка:

- во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се работат и други композиции зависно од интересот и желбите на учениците;
- во текот на учебната година учениците можат да се запишат во училишниот оркестар - уписите траат во текот на целата учебна година;
- до два пати годишно учениците и нивните родители можат да посетат концертите на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија;
- до два пати годишно учениците и нивните родители можат да посетат претставите на Македонската опера и балет;
- со оглед на возраста на учениците, часовите по оркестар треба да вклучуваат различни видови на музички активности - слушање музика преку примери од класична музика, композиции, музика од други стилови и жанрови, за воочување на нејзиниот карактер и изразните средства, како и за доживување и совладување на наставните содржини;
- учениците треба да се навикнуваат на групно свирење по ноти со почитување на сите ознаки (темпо, динамика) во различните инструменти, со израз и правилно фразирање со чувствување на заедничкиот ритам;
- се препорачува посета на концерти низ целата учебна година, како и слушање на разновидна музика;
- во текот на учебната година се планира учество на концерти и манифестации во организација на училиштето ООУ „Јоаким Крчовски“ , Општина Крива Паланка и други јавни институции;
- во текот на учебната година се планира учество на Општински, Регионални, Државни и Меѓународни натпревари, конкурси и фестивали.

Одговорен наставник: Лариса Жулина – Митовски

План и програма за работа на училишниот хор

ЦЕЛ

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способности во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- ❖ да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- ❖ да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структуирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	– **Конкретни цели** Ученикот:	– **Дидактички насоки** Наставникот:	**Време на реализација**
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; -да поседува чувство за ритам - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна ,,Билјана платно белеше” како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи -членови	- септември -во текот на цела учебна година
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; -да дише правилно; -да применува вежби за дишење; -да демонстрира распејување;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -демонстрира правилно дишење при пеење -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на цела учебна година
Македонска народна песна **,,Биљана платно белеше**” како најдобра заради дијапазонот (децима) ;	-да дискутира за карактерот на композицијата; -да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	- објаснува за канон и начинот на изведба	-октомври -ноември

Учество на меѓународниот натпревар „Утринска ѕвезда“ во Банско, Р.Бугарија			-ноември
,,Божиќна песна” муз:Ј.Коџобашија текст:Д.Бужаровски (тригласна комп.)	--да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата; -објаснува за карактерот на песната;да ја идентификува композицијата;	- да придонесе за запознавање на основните пејачки умеења и нивна адекватна примена при изведба на песната -демонстрира темпо и динамика во композицијата -информира за карактерот на песната;	-ноември -декември -јануари
Задолжителна композиција од здружението на музички педагози (двогласна адаптација на композицијата)	-да научи од каква целина произлегува хорска композиција; -да се приспособува за интерпретација со чиста интонација -да дава коментари за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -информира за карактерот на композицијата	-јануари -февруари -март
,,На час по пеење”-Luigi Cherubini-(тригласен канон)	-да усвои знаења за карактерот и темата во композицијата -да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата; -да развива љубов и интерес за пеење песни	-објаснува за свечениот карактер на композицијата -демонстрира аудиоснимка на истата -го анализира текстот	-март -април -мај
Припрема и учество на Хорски смотри и приредба за Празникот Патрон на училиштето	-да ја разбере одговорноста за претставување на своето училиште -да научи за концентрација и однесување на сцената	-објаснува за важноста на учество во Хорските смотри -дава сугестии за изгледот на хористите -објаснува за однесување на сцена	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците и правилата за учество на Хорските Смотри.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да

членуваат учениците од 6, 7, 8 и 9 одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така, ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

ЗАБЕЛЕШКА:

- во текот на учебната година учениците можат да се запишат во училишниот хор - уписите траат во текот на целата учебна година;
- композициите можат да се менуваат во тек на целата година;
- во текот на учебната година се планира да се посетат концерти на Македонската опера и балет и Македонската филхармонија.

Одговорен наставник: Марјан Бошковски

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (Св: 161 од 5.08.2019 Закон за основно образование член 68). За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Задачите на заедницата е да одлучува за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиштето, меѓусебни односи како и односи со возрасните во училиштето. Во заедницата на паралелката се избира претседател на заедницата и заменик претседател. Изборот се врши секој учебна година со правична засатапеност на половите (машко, женско). Освен претседател и заменик престседател на заедницата на паралелката, секој ученик од паралелката доброволно се приклучува кон постојани или привремени тела. Постојани тела може да бидат: Општествено корисна и хуманитарна дејност, Црвен крст, Тим за намалување на насилство, Еко одбор, уредување на училницата, благајник, Детска организација и други од интерес на паралелката. Привремени тела може да бидат: хигиена во паралелката, надминување на некој проблем, поддршка на ученик со потешкотии или со посебни образовни потреби и други во зависност од потребите на паралелката.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката				
Редеи број	**Време на реализација**	**Активност**	**Одговорен**	**Очекуван ефект**
Чекор 1	Прв одделенски час во учебната година септември	-Информација за процедурите за избор на претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, постојните и привремените тела, како формирање листа на критериуми за избор на претседател на задницата	Одделенски наставник/раководител на паралелка	Учениицте ја знаат процедурата за избор на претседател на заедницата и - формирана листа на критериуми за избор на претседател на заедницата
Чекор 2	Втор одделенски час во учебната година септември	Пријавување на кандидатите за претседател на заедницата кај одделенскиот раководител или раководител на паралелка	Одделенски наставник/раководител на паралелка	-Листа на пријавени кандидати за претседател на заедницата на паралелката со бараните формулари - Учениците се запознаени со кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката
		Кандидатите доставуваат формулар за пријавување за избор на претседател на заедницата до одделенскиот раководител/раководител на паралелката и мотивационо писмо		
		Претставување на кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката , ги читаат или раскажуваат мотивациските писма зошто се пријавил , што би направил за одделението, како ќе ги застапуваш интересите на учениците, опиши 2-3 иницијативи кои сакаш да ги спроведеш во одделението		
Чекор 3	Трет одделенски час во учебната година Септември	Избор на претседател и заменик претседател преку непосредни избори со тајно гласање. (Претседател е оној кој има најмногу гласови од учениците во паралелката, додека заменик е оној кандидат кој е втор кој освоил најмногу бодови)	Одделенски раководител или раководител на паралелка	Избран претседател и замнеик претседател на заедницата на паралелката
		Избор на членови во постојните и привремените тела во заедницата на паралелката (секој ученик доброволно се приклучува кон телата)	Одделенски раководител или раководител на паралелка	Во дневникот на парарлелката , на задната страна , бели листови) се запишани претседателот и замненик претседатл на заедницата на паралелката и постојните тимови -Претседателот на заедницата на

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

				паралелката е член на ученичкиот парламент

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката (одделението). Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Работата на заедницата на паралелката ја води претседателот на одделението.

Програма за работата на заедницата на паралелката			
Ред. бр	**Вид на активност**	**Цел**	**Време на реализација**
1	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик претседател и учесници во тела на паралелката	Избирање на претседател и негов заменик Формирање на тела на паралелката	Септември
2	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенската заедница	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември
3	Избирање на постојани и повремени тела	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември
4	Донесување на план со конкретни активности за работата на заедницата на паралелка	Правилно функционирање и насочување на одделенската заедница	Септември
5	Запознавање со куќниот ред на училиштето и други протоколи и правилници	Почитување на правилата на ниво на училиште	Октомври
6	Разгледување на тековни проблеми и потреби на учениците	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата	Во текот на целата учебна година
7	Расправи, дискусии за конкретни проблеми во меѓусебната комуникација, во комуникацијата со наставниците и сл.	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата	Во текот на целата учебна година
8	Договори околу учество во воннаставни активности	Промовирање и претставување на училиштето и одделението	Во текот на целата учебна година
9	Договор за учество во хуманитарни акции	Подигање на учениците за помагање и развивање на навика за хуманост	Во текот на целата учебна година
10	Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во одделението	Подобрување на успехот на сите ученици	Во текот на целата учебна година
11	Информации за дискусиите и одлуките на Ученичкиот парламент	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна година
12	Информации за дискусиите на Родителските средби	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна година
13	Презентирање на извештајот на реализираните активности на одделенската заедница	Презентирање на сé што е сработено во текот на учебната годината	Јуни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Годишна програма за работа на ученичкиот парламент

Според членот 68 (став 3 и 4) од Законот за основно образование, за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

Ученичкиот парламент:

-активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
-го промовира ученичкиот активизам,
-учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
-учествува во подготовката на годишната програма за работа,
-дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
-дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
-дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
-учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
-помош во изработување и спроведување на самоеваулацијата на училиштето,
-преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет,
-организира предавања од ученици за ученици на најразлични теми (во зависност од моменталните проценки и потреби на учениците),
-помага при планирање и рерализирање на најразлични анкети и прашалници во зависност од потребите на учениците и училиштето,
-помага при организизирање и учество во хуманитарни активности, еколошки активности, воннаставни активности и општествено корисна работа.

- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Според членот 106 став 3 од Законот, „на седниците на училишниот одбор се поканууваат и во неговата работа учествуваат без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент“. Според тоа, по воспоставувањето, ученичкиот парламент номинира, т.е. избира 2 лица (едно машко и едно женско) од својот состав за учество во училишниот одбор, водејќи сметка за етничката застапеност. Претставниците на ученичкиот парламент во училишниот одбор, како и во сите други училишни тела, имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, да дискутираат за проблеми и да предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училиштен живот. Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, стручната служба при училиштето, родителите и наставниот кадар.

Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент				
Реден број	**Време на реализација**	**Активност**	**Одговорен**	**Очекуван ефект**
Чекор 1	Последна недела од месец	Свикување на состанок на претседателите на заедниците на паралелки -Информација за	Тим за поддршка на ученичко организирање	Учениците се запознаени со процедурата за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	септември во учебната година	процедурата за избор на претседател на УП -Потребни документи за канидатура за претседател на УП		избор на претседател на УП
Чекор 2	Последна недела од месец септември во учебната година	Свикување конститутивна седница на ученичкиот парламент	Директор	Конституирање на ученичкиот парламент
Чекор 3	Конститутивна Седница	Избор на претседател на ученичкиот парламент (УП) -Формирање комисија од тројца ученици претседатели на заедници на паралелки кои не се кандидати за претседател на УП, за спроведување на изборот Пријавување на кандидати за претседател на УП	Директор Тим за поддршка на ученичко организирање	Транспарентност и демократски избор Формирана Комисија за спроведување на избор на претседател на УП Листа на кандидати за претседател на УП, пријава и мотивационо писмо
Чекор 4	Конститутивна Седница	Претставување на кандидатите поединечно Спроведување тајно гласање за избор на претседател на УП Прогласување на претседателот на УП	Тим за поддршка на ученичко организирање Комисија за спроведување избор на претседател на УП	Запознавање со планираните активности на кандидатите Фер и демократски избори
Чекор 5	Конститутивна Седница	Избор на заменик претседател, секретар и записничар	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на УП
Чекор 6	Конститутивна Седница	Избор на членови кои ќе присуствуваат на седници на училиштен одбор, совет на родители и наставнички совет	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на УП
Чекор 7	Конститутивна Седница	Програма за работа на Ученичкиот парламент (измени и дополнувања на годишната програма доколку има)	Тим за поддршка на ученичко организирање	Реализација на планираните активности

Програма за работа на ученичкиот парламент					
Планирани активности (содржини)	**Цели**	**Реализатор**	**Време на Реализација**	**Извори (ресурси)**	**Очекувани ефекти**
Избор на членови на заедница на паралелка, парламент и правобранител	Ученичко организирање и учество во работата на училиштето	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	септември/ октомври	Предлози и гласање	Избрани преставници од сите одд.
Состанок со членовите	Запознавање со програмата, измени и	Одговорни наставници, членови на	октомври/ ноември	Предлози Јавно гласање	Членовите се запознаа со програмата за работа

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	дополнувања на истата.	ученичкиот парламент			
Куќен ред, етички кодекс и Правилник за пофалби, награди и педагошки мерки Читање на конвенцијата за правата на децата	Да се запознаат со правилата на Куќниот ред и Правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки. Да дадат свои предлози. Да се запознаат со Принципите на Конвенцијата за заштита на правата на детето	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	декември	Правилник за пофалби, награди и педагошки мерки, Куќен ред Конвенцијата за правата на детето на детски јазик	Учениците се запознаа со правилата на Куќниот ред, етичкиот кодекс и Правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки Ученичките правобранители и другите членови се запознаа со Конвенцијата за правата на детето и заштита на истите
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	Предлози за подобрување на успехот	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Декември	Дневник	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
Подготовки за новогодишна забава	Давање предлози за подготовки и тек на новогодишната забава	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Декември	Наставници, ученици, Директор	Оспособување на учениците за организирање на прослави
Изнесување предлози од страна на учениците за подобро функционирање на одредени активности во училиштето	Како да ги поттикнеме нашите соученици и како да им помогнеме во подобрување на успехот во текот на учебната година	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Февруари	Наставници, ученици	Подобрување на успехот, дисциплината и вклученоста на учениците во повеќе активности
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Здрави навики)	Поттикнување на учениците на соработка, прибирање податоци, подготовка и презентација на сработеното	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	февруари/ март	Наставници, ученици,текстови, слики, ЛЦДпроектор, компјутер.Успешна презентација и дискусија, дебата по завршување на презентацијата на темата	Успешна презентација и дискусија, дебата по завршување на презентацијата на темата

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Одржување на чиста и здрава училишна средина (еколошки активности)	Разговор за одржување на чиста и здрава училишна средина, вклучување на учениците во еколошки активности	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	март/ април	Наставници, ученици	Потиккнување навики кај учениците за одржување на чиста и здрава училишна средина Поголема ангажираност на учениците во еколошките активности
Еднодневен излет, тродневна екскурзија за учениците од 9 одд.и дводневна екскурзија за ученици од 6 одд.	Запознавање со организацијата и планираните активности за еднодневната, тродневната и дводневната екскурзија. Давање предлог идеи за посети.	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	април/ мај	Наставници, ученици	Организација и запознавање со еднодневната, тродневната и дводневната екскурзија, планирани посети
Впечатоци од реализираната тродневна и дводневна екскурзија	Размена на искуства и впечатоци на учениците од 9 и 6 одд.	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	април/ мај	Наставници, ученици од 9 и 6 одд. фотографии од екскурзијата	Размена на впечатоци од реализираните екскурзии
Хуманитарни акции	Развивање на хуманата страна на учениците	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Во текот на целата година кога ќе е потребно	Парични и друг вид средства од учениците и наставниците	Добивање помош на кого му е потребна
Патронат на ООУ “Свети Јоаким Крчовски”	Планирање на активности по повод одбележу вање на патронатот на нашето училиште. Достојно одбележување на Патрониот празник	Ученици Сите вработени Локална самоуправа Локално население Родители	мај	Свечена приредба Собирни акции Спортски активности Литературен и ликовен конкурс	Доделување на дипломи и признанија.Празнично одбележување
Осврт на работата на УП во изминатите месеци	Поднесување извештај за работата на Ученичкиот парламент	Одговорни наставници, членови на ученичкиот парламент	Јуни	Изработка на годишен извештај Записници Одржани состаноци	Учество и постигнување на членовите на Училишниот парламент во текот на учебната година.

Претседател на ученички парламент:
Тим за поддршка: Марина Ј. Митовска - психолог и Викторија Груевска – психолог

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

Годишна програма за работа на ученички правобранител

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество чија што улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Тој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училишен кадар и Народен правобранител). За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици. Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение. Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.

Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако за правобранител е избран ученик од IX одделение. По завршување на мандатот се распишува нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето му доделува сретификат на ученикот кој бил правобранител.

Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент			
Реден број	**Време на реализација**	**Одговорен**	**Активност**
Чекор 1	Трета недела од месец септември во учебната година	Директор	Наставнички совет -Информација за процедурата на избор на ученички правобранител, за активно вклучување на наставниците и нивна поддршка
Чекор 2	Трета недела од месец септември во учебната година	Директор	Комисија за избор на ученички правобранител (психолог, дефектолог, + тројца претставници од ученичкиот парламент)
Чекор 3	Четврта недела од месец септември во учебната година	Стручна служба	Отворен повик за избор на ученички правобранител
Чекор 4	Четврта недела од месец септември во учебната година	Одделенски и класни раководители на VII, VIII и IX одделение	Објаснување на постапката за избор на ученички правобранители, одговорностите на ученичкиот правобранител
Чекор 5	Прва недела од октомври	Комисијата за избор на ученички правобранител	Комисијата за избор на ученички правобранител прибира документи од кандидатите
Чекор 6	Прва недела од октомври	Комисијата за избор на ученички правобранител	Спроведува избори со тајно гласање од редот на учениците од VII, VIII и IX одделение
Чекор 7	Прва недела од октомври	Комисијата за избор на ученички правобранител	Потпишување изјава за одговорност при спроведување на секоја активност во неговиот мандат Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако е ученик од 9 одделение
Чекор 8	Втора недела од октомври	Ученички правобранител, тим за поддршка на ученичкото	План за активности на ученичкиот правобранител

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		здружување и стручната служба	

Програма за работа на ученички правобранител

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1.Промовирање на детските права

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

- промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);
- информативни настани преку кои ќе се промовираатдетските права;
- подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

2. Поддршка за заштита на детските права

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

- поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;
-препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;
- подготовка и доставување приговори од странана ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и не наставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;
- редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;
-можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

План за работа на ученик правобранител					
Планирани активности (содржини)	**Цели**	**Реализатор**	**Време на Реализација**	**Извори (ресурси)**	**Очекувани ефекти**
Избор на работни тела-ученик правобранител и двајца заменици (според постапка за избор на ученик правобранител)	избор на на ученик правобранител и заменици,запознавање со улогата и програмата за работа на истите	Наставник ученици	октомври	Предлози и гласање	Избрани преставници
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна	Поголемо почитување на ученичките права	Ученик правобранител	Континуирано	Поплаки	Соживот во училиштето

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот					
Работилница ,Дефиниција на дете,, (Прирачник-Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици Наставници	Ноември	Прирачник, наставни листови, маркери	Стекнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и разни слободни активности (во контекс на член 31)	Стекнување сознание дека имаат право на учество во уметничкиот зивот во земјата и личен избор на видови забава	Деца,родители наставници граѓани од локалната средина	Декември	Музички инструменти,спортски реквизити и сл.	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Подигање на нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца(и деца со посебни потреби)	Ученици Стручна служба Наставници Родители Локална самоуправа	Јануари	Наставници, ученици,текстови , слики, дискусија, дебата по стручното излагање Флаери,постери и сл.	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици За сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Работилница за намалување на насилството и дискриминацијата	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици Стручна служба Наставници	Февруари	Секојдневни ситуации во училиште,презентации,флаери и сл.	Спречување на појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница ,,Слобода на здружување,,член 15 од Конвенцијата за правата на детето	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси ,изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици стручна служба наставници	Март	Прирачник,интер нет,дискусија	Изнајдени начини за остварување на ова право

ООУ„Свети Јоаким Крчовски

Работилница ,трибина и дебата– член 40- Граница на казнување	Почитување на достоинството на дететои незагрозување на неговиот живот и здравје	Ученици стручна служба наставници	Април	Разни едукативни материјали,презентации,дискуси и, прирачник - конвенција за правата на децата	Стекната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема –Право на зажтита од насилство и негрижа (член 19)	Стекнување свесност дека малтретирањето,нечовечкото и понижувачко однесување можат да бидат оправдани со лошото лично однесување или на некој друг.	Ученици стручна служба наставници	Мај	Прашалници,настанвни листови со разни ситуации и можности за заштита од насилство	Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање.
Изработка на прирачник за најразгледуваните права на децата како можност за дополнување на конвенцијата за правата на децата	Стекнување самодоверба и проширување на стекнатите знаења и можности за лично делување и сосочување со правата на децата и нивните одговорности	Ученици стручна служба наставници	Јуни	Стручна литература,правилник,прирачник ,интернет	Едуцирани ученици за примена и почитување на Правата на децата како и давање помош на одредени лица доколку им е потребно.

Ученички правобранител: Блашка Стојковска VIII-1
Тим за поддршка: Марина Ј. Митовска - психолог и Викторија Груевска – психолог

Распоред на часови

Наставен план

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII одделение за учебната 2026/27 година

	ОДДЕЛЕНИЕ																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	Н[1]	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г		
Задолжителни предмети																		
Македонски јазик / Албански јазик / Турски јазик / Српски јазик / Босански јазик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144		
Македонски јазик за учениците од другите заедници							2	72	2	72	2	72	2	72	2	72		
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144		
Англиски јазик	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108		
Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108						
Општество	1	36	1	36	1	36												
Историја и општество							2	72	2	72	3	108						
- Историја												(62)						
- Географија												(36)						
- Граѓанско образование												(10)						
Биологија													2	72	2	72		
Хемија													1	36	1	36		
Физика													1	36	2	72		
Историја													2	72	2	72		
Географија													2	72	2	72		
Граѓанско образование													1	36	1	36		
Техничко образование и информатика							1	36	2	72	2	72	2	72	2	72		
- Техничко образование												(20)		(10)		(10)		
- Информатика												(52)		(62)		(62)		
Музичко образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36		
Ликовно образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36		
Физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108		

Вкупно часови за задолжителни предмети	20		20		20		23 (25)		24 (26)		25 (27)		27 (29)		28 (30)			
Изборни предмети																		
Втор странски јазик											2	72	2	72	2	72		
Слободни изборни предмети[II]	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72		
Јазик на заедницата[III]							(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)		
Албански јазик[IV]											(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)		
Јазик и култура на Ромите, Јазик и култура на Власите, Јазик и култура на Бошњаците, Јазик и култура на Турците, Јазик и култура на Србите[V]					(1)	(36)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(72)		
Вкупно часови (задолжителни и изборни предмети)	22		22		22		25 (27)		26 (28)		29 (31)		31 (33)		32 (34)			
Вкупен број на предмети	9		9		9		10 (11)		10 (11)		11 (12)		15 (16)		15 (16)			
Други активности																		
Општествено-хуманитарна работа[VI]														20 часа		20 часа		
Час на одделенска заедница[VII]			1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36		
Воннаставни активности																		

[I] Со Н е означен неделен фонд часови, а со Г, годишен фонд часови.

[II] Ученикот избира два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети. Од I до III одд. слободните изборни предмети се реализираат како слободни активности.

[III] Со предметот се нуди учење на вториот службен јазик во општината каде што е лоцирано училиштето. Учениците што учат на друг наставен јазик, може да го изберат како дополнителен предмет.

[IV] Предметот Албански јазик може да се учи како дополнителен изборен предмет.

[V] На учениците од ромската, влашката, бошњачката, турската и српската заедница училиштето им овозможува да го изучуваат својот јазик и култура како изборен предмет, со добиена согласност од родителите. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано, како дополнителен предмет.

[VI] Ученикот реализира 20 саати општествено-хуманитарна работа во текот на учебната година.

[VII] Терминот за одржување на часот на одделенска заедница може да варира од една паралелка до друга, а неговото траење може да варира од еден до друг термин, зависно од потребите на паралелката.

НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
за IX одделение за учебната 2026/27 година

	Одделение	
	IX	
	Н[I]	Г
Задолжителни предмети		
Македонски јазик / Албански јазик / Турски јазик / Српски јазик / Босански јазик	4	144
Македонски јазик за учениците од другите заедници	2	72
Математика	4	144
Англиски јазик	3	108
Втор странски јазик	2	72
Биологија	2	72
Хемија	2	72
Физика	2	72
Историја	2	72
Географија	2	72
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Граѓанско образование	1	36
Иновации	1	36
Вкупно часови за задолжителни предмети	**30 (32)**	
Изборни предмети		
Слободни изборни предмети[II]	2	72
Албански јазик[III]	2	72

Јазик и култура на Ромите, Јазик и култура на Власите, Јазик и култура на Бошњаците, Јазик и култура на Турците, Јазик и култура на Србите[iv]	2	72
Вкупно часови за изборни предмети	**2-6**	
Час на одделенска заедница	1	36
Дополнителна и додатна настава	2	72
Училиштен хор	3 часа неделно, 108 часа годишно	
Училиштен оркестар	3 часа неделно, 108 часа годишно	

[i] Со Н е означен неделен фонд часови, а со Г, годишен фонд часови.

[ii] Ученикот избира два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети. Изборот, организацијата и реализацијата на слободните изборни предмети се спроведуваат согласно *Водичот за слободни изборни предмети во основното образование*.

[iii] Предметот Албански јазик може да се учи како дополнителен изборен предмет.

[iv] На учениците од ромската, влашката, бошњачката, турската и српската заедница училиштето им овозможува да го изучуваат својот јазик и култура како изборен предмет, со добиена согласност од родителите. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано, како дополнителен предмет.

Забелешка: Наставните планови се преземи (фотографирани) од БРО на РСМ.

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ „МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО“, ПРИ „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ„ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
- Да се испланираат повеќе самостојни мултикултурни активности на ниво на училиште	Планирање на самостојни мултикултурни активности во училиштето	Ќе се реализираат самостојни мултикултурни активности на ниво на училиште, кои ќе се испланира	Август, 2026 Септември, 2026	Наставници Стручни соработници	- Избор на наставни содржини кои ќе се реализираат во учебната 2025/2026 година - План и динамика за спроведува	- Определување на МИО и МИМО активности и стратегии за тековната година - Договор меѓу наставниците на стручен

		ат пред почетокот на учебната година			ње на активностите во училиштето - Увид во планирањата	актив за изборот на содржини и работилници за кои ќе спроведуваат самостојни мултикултурни активности
- Секој наставник да испланира и реализира МИО и МИМО самостојни активности преку кои ќе се развива меѓуетничката интеграција во образованието - Развивање на интеркултурализам во редовната настава и воннаставните активности	Реализација на МИО и МИМО самостојни активности	Наставниците ќе реализираат самостојни мултикултурни активности на своите редовни часови, во секциите, приредбите и другите воннаставни активности	Во текот на учебната 2026/2027 година	Ученици, наставници, стручни соработници, стручни активни, наставнички совет	- контакт со стручни лица - подготвени материјали - споделување на активности - интернет - работилници - дискусија - избрани претставници на групи презентери - определна динамика за реализација на содржини	- Навремено информирање за активностите што следат и нивни мониторинг - Размена на информации на ниво на стручни активни и наставнички совет
Партенр училиштата преку заеднички активности да градат меѓусебна доверба, соработка и	Реализација на заенички МИО И МИМО активности со партнер училиште	Заедничко реализирање на планираните МИО и МИМО активности. Во зависност од	Во текот на учебната 2026/2027 година	Тим за интеграција Ученици, наставници, стручни соработници, стручни	- Избрани тимови на ученици и одговорни наставници со јасно определени задачи - определна динамика за	- Собирање информации од различни извори - Анализа на податоците и предлог мерки за подобрување на

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

почитување на различноста.		активностите во планот учениците ќе се дружат во едното или во другото училиште или пак заедно на некое друго место надвор од училиштата.		активни, наставнички совет	реализација на содржини - подготвени материјали	реализацијата на активностите - Евиденција од нагледните активности
Спроведените МИО и МИМО активности да бидат промовирани на пошироката заедница со што ќе се мотивираат и другите да се приклучат во спроведувањето на интеркултурализот во образованието и пошироко.	Промовирање и презентирање на спроведените активности	Активностите кои ќе се реализираат ќе бидат фотографирани, снимани, а за дел од нив ќе се изработат Power Point презентации и ќе бидат објавени на блогои и веб страната на училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година	Тим за интеграција Родители Локална заедница Медиуми Ученици	Извештаи Фотографии и снимки Изработки и изложби Изјави Презентации	- Заеднички средби, размена на информации, соработка, договор на двата Тима за интеграција Планирање на активности и стратегии за избор - Договарање на конкретни чекори за реализација - Планирање на активностите - Реализација на активностите - Мониторинг на активстие

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ: E-Twinning,

при „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ„ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Наставниците се запознаваат со еден друг - Европски начин на реализација на проекти преку онлајн вмрежување со други училишта и онлајн соработка и паралелна реализација на еден заеднички проект со однапред предвиден и активности во текот на годината	Запознавање на наставниците со ETwinning платформата – како фунционира , начин на избор на партнер училиште, избор на проект и начин на реализација и самостојно креирање на проект и покана за учество на други училишта	Презентација од страна на наставниците кои имаат реализарано успешни проекти на платформата	Во текот на 1 полугодие	Наставниците кои се дел од платфромата	Презентација Разгледување на ETwinning платформата	Поголем број на активно вклучени наставници за изработка на вакви онлајн проекти
Размена на информации, позитивни и негативни страни со кои се соочуваат	Средба со наставниците кои се вклучиле во платформата и почнале изработка на некој	Разговор Размена на искуства, мислења, идеи, прашања и одговори	Во текот на целата учебна година според бројот на реализирани активности и	Наставниците кои се приклучиле да бидат дел од платфромата и кои работат на проект	Интернет презентација на прокетите и сроведените активности во	Успешни и конкретни активности, мотивирани

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

наставниците и учениците при изборот на активности за проектот и користењето на алатките од платформата	заеднички проект со некое училиште		стекнати искуства и потреба од споделување на информации или потреба од помош и поддршка од другите наставници		училиштето и од партнер училиштето – паралела на соработка	наставници и ученици, зголемен интерес кај другите наставници и ученици и подобрување на процесот на учење
Претставување на проектите од страна на наставниците и учениците и разговор за нивниот успех и искуства со кои се стекнале во текот на реализацијата и како проектот влијаел врз процесот на учење и постигнување резултати	Завршна презентација од изработката на проектите	Презентација Разговор со наставници и ученици Средба на тимовите од наставници и вклучени ученици	Кон крајот на учебната година	Наставниците и учениците кои до крајот на проектот останале да соработуваат заедно во текот на целата учебна година	Секој тим има кратка презентација на својот проект и реализираните активности и кратко искуствено резиме	Искуство, успеси, соработка, одговорност, надминување бариерите дека онлајн проектите не се успешни и од нив не се учи туку се само забава, мотивирани ученици, поттик на другите за следни учества.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ЕКО АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО „ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ„

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Ред. бр.	Активности	Носители	Време на реализација
1	Програма за еколошка едукација	Еко одбор	Континуирано цела учебна 2026/2027
2	Програма за Еко одделенска настава	Оделенски наставници - сите ученици од одделенска настава	Континуирано цела учебна 2026/2027
3	Програма за Еко предметна настава	Предметни наставници - сите ученици од предметната настава	Континуирано цела учебна 2026/2027
4	Програма за подобрување на деветте еко стандарди	Еко одбор	Континуирано цела учебна 2026/2027
5	Програма за одбележување на еко датуми	Еко одбор	Континуирано цела учебна 2026/2027

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Програма за еколошка едукација на ЕКО – одборот при ООУ „Свети Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

ЦЕЛИ:
- ✓ Воведување и реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- ✓ Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- ✓ Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:
- ✓ Исполнување на сите чекори од програмата за Еко училиште
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- ✓ Изработка на еко проекти
- ✓ Одбележување на значајни еколошки датуми

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Ред. бр.	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
1	Изготвување на еко извештаи за предходната учебна година	Еко одборот	Јуни 2026	Увид и контрола на состојбата на спроведените еко активностиности во претходната учебна година како и стекнување на увид во состојбата на седумте еко столба на квалитетот на животната средина
2	Изготвување и усвојување на еко програмите	Еко одборот	Јуни 2026	Конкретна и успешна еколошка едукација и еколошка интеграција
3	Запознавање на наставничкиот совет со новиот план на еко активности и со еко програмите кои треба да се предвидат и реализират во новата учебна година 2026/2027	Председател на еко одборот	Август 2026	Поуспешна едукација и поголема вклученост на наставниците во реализација на планот за еколошка едукација и еколошка интеграција Увид за навремено планирање на активностите
4	Пополнување односно дооформување на еко одборот со соодветни членови (наставници / ученици)	Наставнички совет	Август / септември 2026	Поцелисходна екипираност за координираност за поуспешна реализација на еколошката едукација и еколошката интеграција
5	Анализа на состојбата со животната средина посебно на деветте еко стандарди	Еко одборот	Август / септември 2026	Добивање на појдовни податоци за планирање на одредени понатамошни активности
6	Формирање на еко патроли и еко тимови за проектни активности и еко акции	Еко одборот	Септември 2026	Контрола и координирање на еко одлуки и еко активности

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

7	Обновување на еко кодексот на училиштето	Еко одборот	Септември 2026	Едноставна , директна активност за едукација за стекнување на навики и начин на однесување на сите во училиштето
8	Аплицирање на училиштето за продолжување на востановеното зелено знаме	Еко одборот	Октомври 2026	Задржување на највисоката востановена еко награда ,,Зелено знаме,, за училиштето
9	Вклучување на училиштето во разни еко проекти, еко конкурси, еко програми	Еко одборот и одредени предметни наставници	Континуирано учебна 2026/2027	Подигање на еколошката стручност на повисоко ниво а со тоа и поголема потврда на еколошкиот капацитет и дигнитет на на училиштето
10	Организирање и учество на еколошки акции	Еко одборот	Континуирано учебна 2026/2027	Зголемување на еколошката свест и еколошката култура на младите
11	Организирање и учество на собирни акции (хартија, ЕЕО, Пет амбалажа, храна)	Еко одбор	Континуирано учебна 2026/2027	Зголемена свест за постапување со отпадот и создвање на одредена финансиска бенифит за училиштето и учениците
12	Организирање на еко камп	Еко одбор	Мај-август 2027	Подобрување и подигање на еко соработката на нашето училиште со училиштата од нашата држава и регионот
13	Информирање за еко активностите	Еко одбор	Континуирано учебна 2026/2027	Запознавање на јавноста , наставниците , родителите, учениците со реализацијата и успешноста на активностите
14	Одржување на работни состаноци на еко одборот	Еко одбор	Континуирано учебна 2026/2027	Организирање, следење и контрола на реализација на еколошките активности

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година.

ЕКО Одбор, при
ООУ “Свети Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

Одговорен за следење на програмата
Маја Златковска

Програма за интеграција на еколошката едукација во образованието за одделенска настава

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

I ТЕМА: ВОДА

Ред. бр.	Еколошки содржини					
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	IV	Луѓето и животната средина	4	октомври
		Ликовно образование	I	Цртање коси линии - дожд	5	октомври
		Македонски јазик	V	Изразување и творење “Без вода нема живот“	4	септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки	I	Значење на водата за живиот свет	5	октомври
		Македонски јазик	V	Состав на дадена тема “Без вода нема живот“	4	ноември
3.	Загадување на водата	Ликовно образование	IV	Сликање облаци и дожд акварел	4	септември
		Ликовно образование	V	Цртање:,,Река,(езеро,бара)“-молив	4	октомври
4.	Рационално користење на водата	Природни науки	II	Штедење на водата	4	мај
5.	Обезбедување на техничка вода	Природни науки	V	Повторување за испарување и кондензација	4	октомври
6.	Здрава вода за пиење	Историја и општество	IV	Живеалишта и населби	4	јануари
		Природни науки	III	Јас сум дел од живиот свет-моето тело, делови на човечкото тело	5	ноември
7.	Собирање и употреба на дождовница	Математика	V	Мерки за течност	4	мај
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Општество	II	Простории во училиштето	4	октомври
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	II	Писмено изразување – пишување реченици	4	декември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Ликовно образование	III	Пораки и упатства пред санитарните простории	5	октомври
		Слободен изборен предмет	V	Изработка на упатства за рационално користење на водата	4	ноември
10.	Подигањенасвеста напошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно образование	V	Комбинирана техника – На летување	4	јуни
11.	Дистрибуција на водата	Математика	IV	Единици мерки-литар	4	мај
12.	Водата и климатските промени	Природни науки	IV	Различни состојби на водата	4	ноември
13	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО						

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	IV	Електричната енергија во нашиот живот	4	декември
		Музичко образование	V	Песна:,,Сонце“	4	март
		Природни науки	III	Мојата околина – жива и нежива природа	5	декември
		Општество	I	Опасности во домот	5	јануари
		Македонски јазик	III	Обработка на текст *,,Порано и сега“*	5	декември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	II	Извори на светлина	4	септември
		Ликовно образование	III	Правење на плакат	5	ноември
3.	Видови енергија	Природни науки	IV	Електрична струја	4	декември
		Природни науки	II	Природни и вештачки извори на светлина	4	септември
		Македонски јазик	I	Разговор ,,Како го затоплуваме домот“	5	јануари
4.	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	II	Пишување на реченици со ракописни букви	4	јануари

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/ фотоволтаици/ ветерници	Техничко образование и информатика	IV	Изработка на Ветерница – макета	4	март
		Историја и општество	V	Енергија-алтернативни Можности	4	мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IV	Изготвување на ЕКО пароли за штедењето на енергја	4	октомври / ноември
		Природни науки	V	Мерње на интензитет на светлина	4	ноември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Математика	V	Споредба на потрошена ел. енергија на месично и годишно ниво	4	декември
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки	II	Користење на електричната енергија	4	ноември
9.	Дистрибуција на енергијата	Природни науки	IV	Струјно коло	4	март
10.	Врскатапомеѓуенергијата и емитувањето на карбондиоксид					
11	Енергијата и климатските промени	Општество	III	Природни појави, годишни времиња, месеци	5	октомври
12.	Енергијата и одржливиот развој	Македонски јазик	I	,,Пожар во шумата“	5	Февруари
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	I	Значење на енергијата за живиот свет	5	Февруари
ВКУПНО					92	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВОУЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	ФЗО	II	Дигање и носење на предмети со различна големина	4	април
		Општество	I	Правила на однесување во училиштето	5	септември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Животни вештини	III	Дезинфекција и чистење на зградата	5	тековно
		Историја и општество	V	Правила на однесување во средината	5	мај
2.	Еколошки средства за одржување на Хигиена	Општество	II	Животот и работата во Училиштето	4	октомври
		Општество	III	Како да се уреди мојата училница за да биде пријатнокатчеза работа	5	ноември
		Техничко образование и информатика	V	Правила на однесување во средината	4	април
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	V	Весници на пролетта	4	март
4.	Неупотребливи предмети	Природни науки	IV	Грижа за животната средина	4	октомври
5.	ПВЦ амбалажа	Ликовно образование	V	Изработка на предмети од PVC амбалажа	4	декември
6.	Подигање на свеста на заедницата за хигиената на средината	Македонски јазик	IV	Текст: Валканата училница	4	март
		Македонски	V	Драмски текст:,,Чистотата е	4	март
		Општество	I	Лична и општа хигиена	5	јануари
		Ликовно образование	I	Цртање на тема ,,Мојата училница“	5	ноември
		Ликовно образование	II	Внатрешен простор: (Мојата училница) - сликање (восочен пастел)	4	октомври
		Македонски јазик	III	Правила за однесување во училницата	5	септември
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	V	Драмски текст:,,Чистотата е половина здравје“	4	март
		ОЖВ интегрирано со Природни науки	III	Подобрување,одржување и разубавување на околинта Работилница:Нашата училница	5	април
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	IV	Мојот дом лексика	4	октомври

ООУ Свети Јоаким Крчовски

		Природни науки	II	Воздух	4	јануари
		Англиски јазик	IV	Мојата соба – лексика	4	септември
9.	Анализа на состојбата во училишната	Техничко образование и информатика	V	**Анализа на стандардите**	4	септември
	Зграда					
ВКУПНО					92	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	IV	Слика по сопствена замисла – разновидни цвеќиња	4	март
		Ликовно образование	II	Цртање (разновидни линии по дебелина, форма):,,Дрво со гранки, камења, река, сонце и облаци,, жива и нежива природа)	4	април
		Природни науки	III	Делови на растение – Цвет	5	март
2.	Биодиверзитетот во дворот	Музичко образование	II	СЛУШАЊЕ МУЗИКА: Игра во полето	4	јуни
		Ликовно образование	III	Боја – топли и ладни бои – Букет од цветови	5	март
3.	Анализанафункционалностана дворот	Техничко образование и информатика	V	Изработка на куќички за птици	4	март
4.	Важноста на хигиената во дворот	Историја и општество	IV	Природни фактори и животот во населбата	4	февруари
		Природни науки	II	Грижа за околината	4	мај
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	Историја и општество	V	Анкета за Тестирање – уреден и еколошки двор	4	февруари
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	II	Реченици според дадени Зборови	4	ноември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Ликовно образование	III	Сликање –училишен двор	5	март
		Македонски јазик	V	Драмски текст:,,Чистотата е половина здравје“	4	март
7.	Наводнување на зелени површини	Природни науки	IV	Ден на дрвото, Ден на Екологија	4	ноември, март
		Природни науки	III	Здрава и чиста околина	5	април
		математика	V	Мерки за течност	4	мај
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно образование	II	Простор – просторни положби Садење, поливање цвеќе – водени бои	4	мај
		Музичко образование	II	ОСНОВИ НА ДЕТСКОТО ИЗРАЗУВАЊЕ И ТВОРЕЊЕ: Ликовно изразување-Пролет	4	март
		Природни науки	III	Производство на цветен расад, од семка до цвет	5	мај
		Математика	V	Мерки за течност	4	септември
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО					86	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Математика	V	Работа со податоци	4	мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	ОЖВ	III	Здрава и чиста околина	5	февруари
3.	Селекција на отпад	Македонски јазик	IV	Текст-Хартеса,платнеса и пластеса	4	март
		Ликовно образование	V	Сликање назагадена и незагадена околина	4	март
		Природни науки	III	Споредување различни материјали	5	октомври
4.	Рециклирање	Техничко образование и информатика	IV	Рециклирање на стара хартија Акција на собирање стара хартија во училишниот двор	4	ноември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Македонски јазик	V	Текст:,,Несреќната книга“или др.	4	октомври
		Природни науки	II	Рециклирање	4	мај
		Ликовно образование	III	Облик, боја, линија-Декорирање на чаши	5	јануари
5.	Реупотреба	Ликовно образование	I	Изработка на мозаик од стари весници ,,Градски часовник“	5	ноември
		Музичко образование	I	Изработка на музички Инструменти	5	ноември
		Природни науки	I	Правење телефон од жица и конзерви	5	април
		Природни науки	III	Кои материјали се најдобри за чување на топлата вода топла?	5	ноември
6.	Депонии и диви депонии	Историја и општество	IV	Комунални дејности	4	мај
		Ликовно образо	V	Цртање:,,Дива депонија“- фломастери	4	април
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	II	Отпад	4	мај
		Природни науки	III	Кои материјали се најдобри за чување на топлата вода топла?	5	ноември
		Македонски јазик	III	Обработка на латиничен текст,,Ручек крај реката,,	5	јануари
		ФЗО	V	Излети и пешачења, собирање отпад од спортски терени	5	септември,октомври,април ,мај
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Природни науки	I	Откривање и именување на материјали	5	ноември
		Историја и општество	V	Должности на децата	4	мај
		Македонски	III	Обработка на текст ,,Вредни	5	април

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

11.	План за намалување на отпадот	Ликовно образование	V	Изработка на флаери за намалување на отпадот	4	септември,октомври ,април ,мај
ВКУПНО					116	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Природни науки	IV	Истражување за живеалишта	4	октомври
		Ликовно образование	I	Печатење со природен материјал (плодови и лисја)	5	октомври
		Ликовно обарзование	I	Моделирање на животни	5	ноември
		Природни науки	I	Локални растенија	5	декември
		ОЖВ	II	Градење позитивен однос кон растенијата и животните Зелен квиз	4	јуни
		Македонски јазик	III	*Обработка на текст ,,Пилата и секирата“*	5	мај
3.	Еколошки акции	Математика	IV	Работа со податоци	4	септември -мај
		ФЗО	I	Што можам со моето тело?	5	септември
		Македонски јазик	V	Состав- Јас сум Еко акцијаш	4	март
		Природни науки	III	Хигена, здравје, навики-	5	април
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки	IV	Видови живеалишта	4	октомври
		Музичко образование	II	ПЕЕЊЕ:Пчелка-пеење	4	април
6.	Подигањенасвестанапоширокатазаедница за локалниотбиодиверзитет					
		Ликовно образование	I	Сликање на шумата во есен	5	октомври
		Македонски јазик	III	Обработка на песна латиница *,,Ekoloska himna“*	5	март

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Македонски јазик	III	Читање и прераскажување на текстот *,,Живко и Цивко“*	5	мај
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Природни науки	IV	Истражување за живеалишта и отпадот во живеалиштата	4	октомври
		Македонски јазик	II	Усно изразување ,,Се што расте,, (илустрирана приказна)	4	април
		ОЖВ	V	Ден на планетата Земја Акција за собирање на ПЕТ – амбалажа	4	април
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
		Природни науки	III	Што треба за да останеме живи?	5	септември
ВКУПНО					142	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови транспорт	Македонски јазик	IV	Обрботка на песната – Железничар или др.	4	мај
		Општество	III	Видови сообраќај	5	мај
		Ликовно образование	V	Видови транспорт-примена на	4	декември
		Општество	I	Сообраќајни средста	5	мај
		Ликовно образование	I	Цртање сообраќајни средства	5	мај
		Општество	II	Видови сообраќај	4	мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст:,,Дишење на ауспух“-или некој друг	4	ноември
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина					
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Ликовно образование	II	ЦРТАЊЕ: Цртање по набљудување ,,На крстосница,,	4	мај
		Општество	II	Пред крстосница - Систематизација	4	мај
		Техничко образование и	IV	Правила за движење на пешаците во	4	април

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		информатика		сообраќајот - истражување на бројот на поминати возила за еден час		
5.	Транспортот и безбедноста	Техничко образование и информатика	IV	Сообраќај	4	мај
		Општество	III	Ученикот и сообраќајот во околината	5	април
		Општество	II	Безбедност во сообраќајот	4	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	IV	Човечка фигура во движење во одреден простор Мотив:Возење велосипед	4	мај
		Општество	I	Како учениците и вработените доаѓаат на училиште – Анкета	5	мај
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование и информатика	V	Графички информации	4	април
ВКУПНО					69	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	ОЖВ	V	Стекнување навики за здрава хр.	4	март
2.	Органско производство	Техничко образование и информатика	V	Комуникации и интернет	4	април
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	ОЖВ	III	Здрава храна	5	октомври
		Природни науки	III	Одржување на здравјето	5	април
4.	Пирамида на исхрана	ОЖВ	II	Стекнување навики за здрава храна -Квиз со храна	4	јуни
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Општество	I	Со здрава храна за подобро здравје	5	ноември
		ФЗО	III	Трчање со бавно и брзо темпо	5	мај
		ФЗО	III	Трчање со бавно и	5	мај

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

				брзо темпо		
		ФЗО	V	Вежби за правилен развој	На секој час	септември - јуни
		ФЗО	IV	Вежби за правилен раст и развој	4	тековно
6.	Влијанието на храната врз здравјето	ОЖВ	IV	Стекнување навики за здрава исхрана Работилница –салата или сендвич	4	април
		Македонски јазик	V	**Текст:„Сите мајки се такви“ или др.**	4	април
		Македонски јазик	II	Литература :Обработка на песната „Зеленчукова песна„	4	ноември
		ОЖВ	III	Здрава храна 2 Стекнување навики за здрава храна	5	ноември
		Природни науки	III	Здрав оброк	5	април
		Природни науки	I	Здрава храна	5	декември
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Македонски јазик	IV	Обработка на текст„На гости в село“	4	октомври
		Македонски јазик	II	Литература Обработка на текст „Маја кај заболекар„	4	февруари
		Општество	III	Грижа за здравјето - Посета на амбуланта и стоматолошка Ординација	5	февруари
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Природни науки	IV	Мускули и движење	4	април
		Природни науки	III	Избор на храна	5	април
		Техничко образование и информатика	V	Комуникации и интернет	4	април
	ВКУПНО				94	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Историја и општество	IV	Проблемите во мојата населба	4	ноември
		Македонски јазик	I	Стихотворба ,,Екологија“	5	април
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Историја и општество	IV	Природните фактори и животот во населбата	4	ноември
		Техничко образование и информатика	V	Комуникации и интернет	4	февруари
		Музичко образование	II	ПЕЕЊЕ:Пчелка-пеење	4	април
		Македонски јазик	II	Изразување и творење Писмено изразување ,,Јас сум пчелка мала,, Раскажување по дадени Зборови	4	април
		Историја и општество	IV	Природните фактори и животот во населбата	4	ноември
		Македонски јазик	I	Читање наприказната ,,Најубаватапланета“	5	април
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Историја и општество	IV	Проблемите во мојата населба	4	ноември
		Ликовно образование	V	Цртање:,,Децата на гладот“-Пастел	4	октомври
4.	Социјална правда	Историја и општество	IV	Приватност, Сопственост	4	ноември
5.	Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик	V	Текст:,,22-ри Април-Ден на планетата Земја“	4	април
6.	Одговорност кон животната средина	Историја и општество	IV	Истражување на различни живеалишта	4	ноември
		ФЗО	V	Излети и пешачења	4	септември.октомври март.април,мај
		Македонски јазик	II	Изразување и творење Усно изразување ,,Еколошка бајка,, (раскажување по слики)	4	март

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Музичко обарзование	прво	Обработка на песната ,, Планетата Земја“	5	април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Историја и општество	IV	Планирање на домашниот буџет	4	ноември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Македонски јазик	IV	Писмо од децата на големиот град или др.	4	март
		Природни науки	IV	Природни непогоди и еколошки Катастрофи	4	септември
		Историја и општество	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	4	мај
ВКУПНО					83	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба.

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година

Програма за интеграција на еколошката едукација во образованието за предметна настава

I ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Историја и општество	VI	Најстарите цивилизации	5	октомври
		Македонски јазик	VI	Анализа на домашна задача со употреба на заменки и Придавки	5	декември
		Хемија	IX	Формули на бинарни соединенија(вода)	4	мај
2	Извори на вода и нивна искористеност					
.		Природни науки	VI	ПОДЗЕМНИ ВОДИ И ИЗВОРИ	5	март
		Географија	VII	Подземни води и извори	5	октомври
		Историја и општество	VI	Старата египетска држава	5	октомври
3.	Загадување на водата	Биологија	IX	Животна средина во Р.Македонија	4	септември
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба	5	ноември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

4.	Рационално користење на водата	Музичко образование	VI	Доживување на вид на изведба преку валцерот “ На убавиот син Дунав“ – Ј.Ш.	5	декември
5.	Обезбедување на техничка вода	ФЗО	VII	Теоретска настава, пливање и пливачки спортови и вештини	5	септември
6.	Здрава вода за пиење	Биологија	VIII	Систем за излачување	5	октомври
7.	Собирање и употреба на дождовница	Хемија	VIII	Промени на агрегатната состојба	5	мај
		Македонски јазик	VII	Писмена вежба – Опис на природна појава дожд	5	октомври/ноември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	VIII	Пресметување	5	октомври
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Англиски јазик	VII	Пишување на пораки во сегашно време за штедење на водата	5	Во текот на учебната година
		Англиски јазик	VIII	Connections	5	октомври
10.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки	VI	Ефект на стаклената градина и климатски промени	5	февруари
11.	Дистрибуција на водата	Математика	IX	Пресметување	4	април
		Хемија	VIII,IX	Млади хемичари-Посета на фабрика за вода(филтер. станица)	9	мај
12.	Водата и климатските промени	Историја и општество	VI	РЕКИ И ЕЗЕРА	5	март
		Техничко образование и информатика	VI	Креирање на мултимедијална презентација како да заштедиме вода	5	септември
13.	Водата и одржливиот развој	Математика	VI	Вежби – статистика Штедење на водата	5	септември.
		Ликовно образование	IX	Документарен филм	4	септември
ВКУПНО					95	

ООУ Свети Јоаким Крчовски

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	VII	Вовед во енергија	5	мај
		Природни науки	VI	Штедење на енергија 1	5	февруари
		Математика	VIII	Работа со податоци	5	октомври
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	5	декември
		Географија	VII	Значење на енергијата во секојдневниот живот	5	
		Техничко образование и информатика	VI	Електрични и електронски уреди на мал напон кај моделите	5	март
		Македонски јазик	VIII	Писмено изразување	5	декември
3.	Видови енергија	Физика	VIII	Создавање на електрична Енергија	5	јануари
		Хемија	VIII	Дишење и фотосинтеза	5	мај
		Биологија	VII	Енергија за движење	5	септември
		Ликовно образование	VII	Забавен парк	5	април
4.	Рационално користење на енергијата	Ликовно образование	VIII	Дизајн и визуелни комуникации	5	декември
		Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	5	сепември
		Англиски јазик	VI	What have you got?	5	октомври
		Математика	VII VIII	Вежби со анализа на потрошувачка на ел. Енергија	5	декември
		Историја и општество	VI	Штедење на енергија 2	5	март
		Техничко образование и информатика	VI	Заштеда на енергијата во градежништвото	5	април
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори:	Физика	IX	Обновлива енергија	4	ноември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
		Хемија	VIII	Алтернативни горива	5	мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	VIII	Дизајн –Изработка на упатство	5	март
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Физика	VIII	Струјно коло	5	ноември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Физика	IX	Горива за горење – фосилни горива	4	декември
11.	Енергијата и климатските промени	Физика	IX	Светско користење на енергијата	4	декември
12.	Енергијата и одржливиот развој	Математика	VIII	Работа со податоци	5	октомври
		Хемија	VIII,IX	Истражување на согорувањето на горивата	9	мај,јуни
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Хемија	VIII,IX	Истражување на согорувањето на горивата	9	мај,јуни

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III ТЕМА : ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВОУЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	VI	Дезинфекција и чистење на зградата	5	септември
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Биологија	VII	Разградувачи	5	април
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	IX	Екстериер	4	мај

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Техничко образование и информатика	V	Карактеристики и примена на дрвото	1	јануар
4.	Неупотребливи предмети	Математика	VIII	Медијана	5	Декември, Мај
		Техничко образование и информатика	V	Од идеа до готов производ	4	Февруари
5.	ПВЦ амбалажа					
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената и здрава средина	Англиски јазик	V	Пишување на пораки со модалните глаголи за хигиената и здрава училишна Средина	4	Во текот на учебната година
		Македонски јазик	IX	Говорна вежба	4	април
		Англиски јазик	V	Пишување на пораки со	4	Во текот на
				модалните глаголи за хигиената и здрава училишна средина		учебната година
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Техничко образование и информатика	VII	Веб како извор на информации “Дигитален отпечаток’’	5	јануари
8.	Влијанието на човекот врз средината	Слободен изборен предмет	VI	Соработка и поврзаност, наместо разединетост	5	октомври
		Природни науки	VI	Позитивни ефекти национални паркови 1	5	јануари
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика	VI I,VIII	Линиски дијаграм	5	декември
		Техничко образование и информатика	VI	Анализа на стандардите	5	септември
ВКУПНО					61	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	VII	Урбан простор, како го замислувам	5	октомври

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Македонски јазик	VI	Писмена вежба „Важноста на уреденият двор“	5	јуни
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	V	Евиденција на растенија и дрвја во дворот	4	Февруари/ март
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Техничко образование и информатика	VI	Изработка на куќички за птици	5	мај, јуни
4.	Важноста на хигиената во дворот	Математика	IX	Плоштина на геометриски тела	4	мај
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование	VIII	Сликање и изработка на упатство за одржување на дворот	5	ноември
7.	Наводнување на зелени површини	Техничко образование и информатика	VI	Изнаоѓање начин за наводнување на зелени површини	5	јануари, март
8.	Хортикултурно уредување	Слободен изборен предмет	VI	Човек природа – Природни сили	1	мај
		Математика Математика	VI,VII,VIII	Периметар на четириаголници Плоштина на составни фигури	9	април мај
9.	Компост и компостирање	Македонски јазик	VIII	Дневник	5	април
ВКУПНО					48	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Хемија	VIII	Метали и легури	5	јануари,април,
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Македонски јазик	VII	Тема за состав “ Небиди – Ѓубре“	5	ноември
3.	Селекција на отпад	Хемија	VIII	Метали и легури	5	јануари
		Природни науки	VI	Намали,повторно употреби рециклирај	5	февруари
4.	Рециклирање	Ликовно	IX	Ентериер	4	декември

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		образование				
		Музичко образование	VI - IX	Изработка на музички инструмент	4	април-мај
		Техничко образование и информатика	VII	Работа со табели	5	декември,мај
		Хемија	IX	Посета на погон за рециклирање на пластика	4	април- мај,2021
		Техничко образование и информатика	V	Изработка на омилена фаца	4	јануари
		Природни науки	VI	Намали,повторно употреби рециклирај	5	февруари
5.	Реупотреба	Граѓанско образование	VIII, IX	Еко – Модна ревија Изработка на облека од отпаден материјал	9	април
6.	Депонии и диви депонии	Природни науки	VI	Ѓубре	5	февруари
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Граѓанско образование	VIII	Како работи ЕУ	5	мај
		Македонски јазик	VII	Стрип - Документарен филм	5	март
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад	Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	5	февруари
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	IX	Дизај и визуелна комуникација	4	декември
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Македонски јазик	IX	Новинарска статија-Состојбата со отпадот во зградата и дворот	4	септември
11.	План за намалување на отпадот	Техничко образование и информатика	VII	Изработка на графикони од областа на екологија-Справување со отпад	5	мај
ВКУПНО					88	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

1.	Локален и национален биодиверзитет	Биологија	VIII	Што е вид	5	февруари
		Македонски јазик	VI	- Интервју: „Немаме резервна планета“- текст од весник	5	март
		Биологија	VIII	Заштитени подрачја и предели	5	март
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Природни науки	V	Запознавање со растенијата	4	февруари март
3.	Еколошки акции	Биологија	IX	Екологија	4	мај
		Македонски јазик	VI	Извештај и вест	5	јуни
		Техничко Образование и информатика	V	Патот на дрвото	4	декември
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија	VIII	Истражување на варијацијата кај растенијата	5	април
		Македонски јазик	VII	Документарен филм	5	март
		Граѓанско образование	VII	Етиката и моралот: Еко култура	5	октомври
		Биологија	VII	Земјоделството и загадувањето	5	мај
		Биологија	VIII	Еколошка контрола во природата	5	јуни
		Историја и општество	VI	Настанокот на човекот	5	септември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки	V	Животен циклус на растенијата што цутат	4	март
		Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	5	мај
		Ликовно образование	VII	Речен пејсаж-помор на риби	5	март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Слободен изборен предмет	VI	Еврејски празници	5	септември
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образование	VIII	Визуелна комуникација – Изработка на плакат за заштита на животните и растенијата	5	март

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ВКУПНО				86	

*додајте еколошки содржини и редови попотреба

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќајните гранки	5	мај
		Ликовно образование	IX	Велосипедска трка	4	ноември
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	VIII,IX	Истражување на согорувањето на горивата	9	мај,јуни
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Биологија	VIII	Транспорт на човекот (придобивки и мани) Ден без автомобили	5	септември
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Техничко образование и информатика	VII	Практично уредување на содржина на блог со Еко содржини	5	мај
5.	Транспортот и безбедноста	Природни науки	VI	Правилно движење,возење, паркирање “ Тротоарите за пешаците, коловозите за возачите“	5	мај
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование и информатика	V	Мојот велосипед	4	мај
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Природни науки	VI	Изработка на информативен лист “ Користи велосипед, тротинет “	5	мај
ВКУПНО					9	1

*додајте еколошки содржини и редови попотреба

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Ликовно образование	VII	Градина	5	февруари
2.	Органско производство					

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
		Англиски јазик	VIII	Places	5	ноември
4.	Пирамида на исхрана	Англиски јазик	V	Вежби за давање совети со модалниот глагол should/shouldn’t и здравствените тегоби	4	април
		Англиски јазик	V	Вежби за давање совети со модалниот глагол should/shouldn’t и здравствените тегоби	4	Април
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Англиски јазик	V	Изработка на проект “Здрава храна”	4	во текот на учебната година
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Слободен изборен предмет	VI	Еднаквоста и достоинството на човекот	5	мај
		Македонски јазик	VIII	Настап со говор	5	февруари
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик	V	Изработка на проект “Здрава храна”	4	во текот на учебната година
		Англиски јазик	VI	What have you got?	5	октомври
		Граѓанско образование	VIII	Правата на детето	5	декември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Англиски јазик	V	Изработка на лични творби за здрава храна презентирани на денови на странски јазици	4	мај, јуни
ВКУПНО					96	

*додајте еколошки содржини и редови попотреба

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Историја и општество	VI	Балканот и Македонија во праисторијата	5	октомври
		Македонски јазик	VIII	Импровизирани разговори	5	декември
		Техничко образование и информатика	VI	Македонска архитектура	5	
		Биологија	VIII	Живеалиште или биотоп	5	јуни
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси	Ликовно образование	IX	Зимски пејсаж-чист воздух	4	јануари
6.	Одговорност кон животната средина	Граѓанско образование	IX	Граѓански здруженија (еколошки здруженија)	4	ноември-декември .
		Биологија	VII	Вовед во нашата животна средина	5	март
		Биологија	VIII	Еколошка фактори и одржливоста на животните заедници	5	јуни
		Биологија	IX	Животна средина во РСМ	4	април
		Географија	VII	Заштита на животната средина	5	април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Техничко образование и информатика	VIII	Изработка на новинарски текст на тема-Аерозагадување – мисија воздух	5	мај
	ВКУПНО				52	

*додајте еколошки содржини и редови попотреба

Забелешка: Годишната програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕКО СТАНДАРДИ НА ООУ„СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“, КРИВА ПАЛАНКА, ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.

ЕКО СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА

Цел: Намалување на потрошувачката на топлинска и електрична енергија за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ- (Во простории каде нема и во подрачните објекти)	1.1 План за поставување на штедливи светилки(изработка на спецификација) 1.2 Понуда за набавка на штедливи светилки 1.3 Фактура и испратница за набавени штедливи светилки 1.4 Број на поставени штедливи светилки во зградата
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКО ЕФИКАСНИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ - (каде има потреба)	2.1 План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација) 2.2 Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати 2.3 Фактура и испратница за набавени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.4 Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.5 Број на заменети врати и прозорци
3. САНИРАЊЕ НА ПОДОВИ СО ВГРАДУВАЊЕ НА ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈА	4.1 План за санирање на подови со вградување на термо и хидро изолација (изработка на спецификација) 4.2 Понуда за набавка и поставување на термо и хидро поднаизолација 4.3 Фактура и испратница за набавена и поставена термо и хидро подна изолација 4.4 Вкупна квадратура на поставена термо и хидро подна изолација
4. ПОСТАВУВАЊЕ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ (во подрачните објекти)	5.1 План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација) 5.2 Понуда за набавка на соларни панели 5.3 Фактура и испратница за набавени соларни панели 5.4 Број на поставени соларни панели
5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕНЕРГИЈАТА	8.1 Анализа на потрошувачката на различните извори на топлинска и електрична енергија кои се користат во зградата (дрво, нафта, ел. енергија или гас) 8.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА	10.1 Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергијаво училиштето 10.2 Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1 Број на ученици во еко патроли 11.2 План на активности за еко патролите 11.3 Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4 Број на извештаи на еко патролите

ЕКО СТАНДАРД:ВОДА

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	1.1 Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња ичешми) 1.2 План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација 1.3 Фактура или испратница за набавени и поставени новина цевки, славини, казанчиња и чешми
2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА	2.1 План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација) 2.2 Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња 2.3 Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња 2.4 Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња
3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)	3.1 План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација) 3.2 Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми 3.4 Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми 3.5 Број на поставени штедливи чешми

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

4. ПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ВОДА ЗА НАВОДНУВАЊЕ	4.1 Анализа на можностите на училиштето за користење на различни системи за обезбедување на техничка вода(систем капка по капка, собирање дождовница исл.) 4.2 План за поставување на систем заобезбедување техничка вода (изработка наспецификација) 4.3 Понуда за набавка и поставување на систем за обезбедување техничка вода 4.4 Фактура и испратница за набавен и поставен за систем за обезбедување техничка вода 4.5 Вкупна квадратура за наводнување со техничкавода
5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	5.1 Анализа на потрошувачката на вода во зградата (тоалети, кујна, училници, двор и др.) 5.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво
6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	6.1 Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата воучилиштето/градинката 6.2 Број на поставени упатства за рационално користење на водата
7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ	7.1 Број на ученици во екопатроли 7.2 План на активности за екопатролите 7.3 Пополнети контролни листови на екопатролите 7.4 Број на извештаи на екопатролите
8. ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОДА ВО ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА ВО РУРАЛНИТЕ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ПОДРЖИКОЊ, НЕРАВ, ЛУКЕ	8.1 Анализа на состојбата на системите за водоснабдување во објектите на подрачните училишта во села Нерав, Подржикоњ, Луке 8.2 Изготвување на план за санација и реконструкција на водоводните системи 8.3 Фактури или испратници за извршена санација и реконструкција на водоводните системи

ЕКО СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ	2.1 План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување исл.) 2.2 План за поставување на нови пристапни патеки во дворот (изработка наспецификација) 2.3 Понуда за набавка на материјали и изградба на пристапни патеки водворот 2.4 Фактура и испратница за набавени материјали и изградбана пристапнипатеки 2.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки во Дворот
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	3.1 План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки исл.) 3.2 План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	3.3 Понуда за набавка и поставување на урбана опрема 3.4 Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема 3.5 Број на поставена урбана опрема во дворот (клупи, корпи исл.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	4.1 План со лоцирани делови во дворот за поставувањепаркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 4.2 Понуда за набавка и поставување на паркинг места за велосипеди 4.3 Фактура и испратница за набавени и поставени паркинг места за велосипеди 4.4 Број на поставени паркинг места за велосипеди
4. ФУНКЦИОНАЛНО И БЕЗБЕДНО ИГРАЛИШТЕ	4.1 План за санирање и одржување на постоечките игралишта (поправки, фарбање исл.) 4.2 Понуда за набавка на материјали и поставување нови игралишта 4.3 Фактура и испратница за набавени и поставени нови игралишта 4.4 Број на поставени игралишта
5. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ	6.1 План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување исл.) 6.2 Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредувањена дворот 6.3 Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот 6.4 Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 6.5 Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот
6. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШИНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ	7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.2 Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.3 Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата ипристапните Патеки
7. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ	8.1 Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот 8.2 Број на поставени упатства за одржување на дворот
8. ПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА ЕКО УЧИЛНИЦА ВО ДВОРОТ	9.1 Анализа на можностите за поставување на функционалнаеко училница во дворот (лоцирање на површина, пристапност, функционалност исл.) 9.2 План за поставување на функционална еко училница во дворот 9.3 Понуда за набавка на материјали и изградба на функционална еко училница водворот

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	9.4 Фактура и испратница за набавени материјали и изградбана функционална еко училница водворот 9.5 Пресметка на вкупна квадратура, елементи и опрема за поставената функционална еко училница водворот
9. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО НАВОДНУВАЊЕ НА ДВОРОТ	10.1 Анализа на потрошувачката на вода во дворот (чешми, фонтани, чистење, наводнување и др.). 10.2. План со активности за рационално наводнување на дворот.
10. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1 Број на ученици во екопатроли 11.2 План на активности за екопатролите 11.3 Пополнети контролни листови на екопатролите 11.4 Број на извештаи на екопатролите

ЕКО СТАНДАРД: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА за ДЕЗИНФЕКЦИЈА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1 Изработка на дизајнирани упатства за за одржувањена хигиената во зградата 3.2 Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата
4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1 Број на ученици во еко патроли 4.2 План на активности за еко патролите 4.3 Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4 Број на извештаи на еко патролите
5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕЌИЊА И СЛИЧНО	5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата
6.БОЈАДИСУВАЊЕ НА ЅИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)	6.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата

ЕКО СТАНДАРД:ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)
2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР	3.1 Број на одредени места закомпостирање 3.2 Количина на собран компост 3.3 Број на назначени лица за одржување на компостерот
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	4.1 Изработка на дизајнирани упатства за селекција наотпад 4.2 Број на поставени упатства за селекција на отпад навидни места
5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1 Број на ученици во еко патроли 5.2 План на активности за еко патролите 5.3 Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4 Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СЕЛЕКЦИЈАТА НА ОТПАДОТ ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НАСТАНИ	6.1 Направен план за намалување на отпадот при организирање на конкретен настан 6.2 Број на организирани настани
7. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА	7.1 Направен план за собирање и донирање нахрана 7.2 Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката
8. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА РАЗМЕНА НА ИГРАЧКИ (ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ)	8.1. Број на реализирани активности во градинката

ЕКО СТАНДАРД: ТРАНСПОРТ

Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	1.1 План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување исл.). 1.2 План за поставување на нови пристапни патеки (изработкана спецификација). 1.3 Понуда за набавка материјали и изградба на пристапни патеки 1.4 Фактура и испратница за набавени материјали и изградбана пристапни патеки 1.5 Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	2.1 План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација)

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	2.2 Број на поставени паркинг места завелосипеди
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОЛИГОН ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	3.1 Број на набавени реквизити и материјали за поставување на полигонот 3.2 Број на одржани едукативни активности за соодветната учебнагодина
4. ПОСТАВУВАЊЕ УПАТСТВА ЗА БЕЗБЕДНИ ТРАНСПОРТ РУТИ	4.1. Број на поставени упатства за безбедни рути
5. ФОРМИРАЊЕ ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1 Број на ученици во екопатроли 5.2 План на активности за екопатролите 5.3 Пополнети контролни листови на екопатролите 5.4 Број на извештаи на екопатролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕЛОСПЕДОТ КАКО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ВО УЧИЛИШТАТА	6.1 Број на наставници кои го користат велосипедот како превозносредство 6.2 Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство

Забелешка: Програма може да претрпи одредени промени, во зависност од потребите, во текот на учебната година.
Напомена : планираните активности ќе зависат од :
-Финансиски средства;
-Изработка на соодветана техничка документација т.е проекти.

ЕКО Одбор, при
ООУ “Свети Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Месец	Датум	Настан	Активности
Септември	16 септември	Ден за заштита на озонската обвивка	Еко активности
	18 септември	Ден на геолози	Настан
	Трет викенд	Акција „Да го исчистиме светот“	Еко акција
	22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Акции за здрави навики
	26 септември	Ден на чисти планини	Еко акција
	27 септември	Светски ден на туризмот	Запознавање со убавини
Октомври	4 октомври	Светски ден на животните	Еко акција
	15 октомври	Меѓународен ден на пешачење	Ученици 6–9 одд. прошетка

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

			до крстот
	16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
	20 октомври	Светски ден на јаболкото	Еко активности
	Трет викенд	Ден за хранење на птиците	Акција
Декември	11 декември	Светски ден на планините	Еко активности
	29 декември	Ден на биодиверзитетот	Еко активности
Јануари	26 јануари	Ден на чиста енергија	Цртежи, мини-проекти
Март	5 март	Ден за заштеда на енергија	Еко активности
	21 март	Ден на пролетта / екологијата	Акции
	22 март	Ден на водата	Работилници
	23 март	Ден на метеорологијата	Посета
Април	6 април	Ден на спортот	Спортски активности
	7 април	Ден на здравјето	Работилници
	22 април	Ден на планетата Земја	Еко активности
Мај	3 мај	Ден на сонцето	Активности
	10 мај	Ден на физичка активност / Ден на птиците и дрвјата	Работилници
	15 мај	Ден на семејството / Ден за климата	Работилници
	20 мај	Ден на пчелите	Еко активности
	31 мај	Ден против пушење	Работилници
Јуни	5 јуни	Ден за заштита на животната средина	Еко активности

Одговорен за селдење на планот: Лариса Жулина Митовски

Програма за антикорупциска едукација на учениците - граѓанска и демократска клима во училиштето

по предметот Граѓанско образование за VII, VIII и IX одделение за учебната 2026/2027 година

➢ Вовед

Антикорупциската едукација претставува суштински дел од градењето на граѓанска и демократска клима во училиштето. Целта на програмата е да ги поттикне учениците да ја препознаваат корупцијата како сериозна закана за демократијата, да развиваат критичко размислување и да промовираат вредности на чесност, интегритет и транспарентност.
Преку разновидни активности – работилници, дебати, истражувања, креативни изработки и дигитални алатки – учениците ќе се охрабрат да дискутираат, да анализираат и да предлагаат решенија за спречување на корупцијата.

➢ Планирани активности

Содржина	**Цели**	**Вид на активност**	**Време на реализација**	**Резултати**
Постоење на негативни појави во демократското општество	Проверка на предзнаењата кај учениците за поимите корупција и антикорупција	Прашалник	Октомври 2026	Учениците анонимно и индивидуално ги кажуваат мислењата за овие поими
Корупцијата како	Запознавање со	Презентација од	Ноември	Учениците го

ООУ Свети Јоаким Крчовски

негативна појава	поимите: корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок	наставникот	2026	сфаќаат штетното влијание на корупцијата
Присутност на корупцијата во институциите	Анализирање на корумптивни примери од секојдневниот живот	ИКТ истражување + Одбележување на Меѓународниот ден за борба против корупцијата	9 Декември 2026	Учениците преземаат одговорност како активни граѓани
Стекнување на основни знаења	Разбирање на потребата за борба против корупцијата и едукација	Дебата со предлог мерки	Февруари 2027	Учениците ја препознаваат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата
Антикорупциски подкаст	Учениците да научат да комуницираат јавно и да пренесат порака	Снимање кратки аудио епизоди со пораки против корупцијата	Март 2027	Учениците развиваат комуникациски вештини и ја промовираат чесноста
Штетното влијание на корупцијата	Поттикнување „ментална гимнастика“	Техника „призма“ за расчленување на поимот	Април 2027	Учениците логично го анализираат поимот и доаѓаат до сродни поими („недоверба“, „неправда“)
Кажи НЕ за корупцијата и ДА за антикорупцијата	Учениците да се стават во симулирана улога и да размислат за последиците	Креативна изработка на дигитален постер на тема „Мито, поткуп или чесност“	Мај 2027	Учениците промовираат антикорупциски вредности преку креативни пораки
Escape Room – „Мисија против корупција“	Тимска работа и решавање проблеми	Симулирана игра со задачи и кодови за откривање „коруптивен случај“	Мај 2027	Учениците учат преку игра, развивајќи критичко размислување и соработка
Извештај за планираните активности и постигнатите резултати	Евалуација на проектот	Состанок и извештај	Јуни 2027	Се идентификуваат постигнувањата и препораките за следната година

➢ **Заклучок**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Програмата за антикорупциска едукација за учебната 2026/2027 година е насочена кон активно учество на учениците, развивање на критичко размислување и промоција на вредностите на чесност и интегритет.

Со комбинација од традиционални и модерни методи – прашалници, дебати, презентации, дигитални постери, подкасти и интерактивни игри – учениците ќе се охрабрат да ја согледаат корупцијата како сериозна закана и да се позиционираат како идни граѓани со јасни ставови за праведност и транспарентност.

Програмата ќе придонесе за создавање на позитивна граѓанска и демократска клима во училиштето, каде младите ќе се чувствуваат мотивирани да бидат дел од решението, а не од проблемот.

Одговорен наставник: Христина Илиевска

Програми за воннаставни активности

УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Годишната програма за работа на УСК,, Јоаким Крчовски –спорт'' за учебната 2026/27 година.

Вовед

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот. Тоа значи дека има огромно влијание врз стекнувањето и развивањето на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилно изведување на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др. За таа цел имаме училишен спортски клуб кој нуди повеќе спортови кои кај учениците може да создадат здрави навики за слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава.

Училишниот спортски клуб,,Јоаким Крчовски-спорт'' е основан 2013година.
Во изминатиот период од клубот се забележани видливи резултати во повеќе спортови, државни шампиони во кошарка, карате, пинг-понг.
Бројот на пријавени и регистрирани ученици во сите секции е околу 60.
Организациската поставеност на клубот и ангажираните наставници е во согласност со сите законски регулативи кои произлегуваат од законот за спорт на Р.С. Македонија.
Клубот преку своите спортски секции зема активно учество на сите натпревари кои се организираат согласно календарот на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.
Како одговорни наставници се вклучени сите наставници по физичко и здравствено образование,а со поголем обем на ангажирање на наставниците кои наставата ја реализираат во централното училиште.
-Општа цел: вклучување на учениците во најразлични спортски активности во зависност од нивните желби и афинитети;
-Конкретна цел: вклучување на учениците во организиран систем на натпревари.

Во зависност од материјалните и техничките услови се реализираат тренинзи по кошарка,футсал, одбојка, пинг-понг, карате и борење. Конкретизираниот план на активности се изготвува врз основа на годишниот календар на натпревари по спортови од Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

ООУ Свети Јоаким Крчовски

За дополнителни активности поврзани со работата на секциите како и начинот на финансирање на истите, е потребен сериозен пристап, план и стратегија.
Важноста од занимавањето со било каква физичка активност (од натпреварувачки или рекреативен карактер) и понатаму ќе претставува сериозен предизвик, меѓутоа доколку не се потрудиме заеднички да им создадеме услови на младите генерации да го практикуваат спортот како приоритетна алатка за надминување на сите негативни влијанија од модерната технологија, нездравиот начин на живот преку лесно достапните пороци од типот на дрога, алкохол, цигари и игрите на среќа, ниеден од нас нема да може да очекува генерации од вистински изградени личности кои ќе треба да ја водат заедницата кон прогрес.
Спортот е, и треба да остане приоритетен Национален интерес.

Во зависност од интересот на учениците беа формирани и секции за одредени спортови:
-Кошарка; Одбојка и борење; Футсал/фудбал; Карате и пинг-понг - Жарко Ангеловски, Кирил Стојчевски, Мирослав Ивановски, Горан Цоневски.

Работата со секциите се менува секоја наставна година, па така некои од секциите не функционираат доколку немаме доволен број на ученици за формирање на екипи со кои ќе можеме да настапиме на натпревари, кои претежно се во рамките на Зонските и Регионални лиги организирани од ФУСМ. Најчесто во состав на училишните екипи и во индивидуалните спортови се ангажираат активните спортисти од Општинските спортски клубови.
Реализацијата на овие активности директно зависи од просторните услови на училиштето.
Бидејќи работиме во две смени, а салата ја користат и одделенските наставници, поретко се наоѓа простор за реализација на предвидените активности. Во работата на секциите се вклучени надворешни соработници и претставници од советот на родители со кои се превземаат чекори за поуспешна реализација на сите планови и програми.
За начинот на функционирање на самите секции се бара посериозен пристап, соработка, стратегија која ќе започне најпрвин од самиот наставен кадар, а потоа и од директорот, локалната заедница, па сé до родителите и учениците.
Процедурата за зачленување во спортските секции се изведува во текот на наставата. Во моментот се активни претходно наведените секции по спортови, меѓутоа доколку одредена група на ученици појави интерес за одреден спорт ќе се направат напори на учениците да им се овозможат услови за практицирање, надоградување и усовршување на спортот кој го одбрале.
Како резултат на досегашниот ангажман, во спортските секции на училиштето во текот на секоја наставна година се вклучуваат по околу 35 нови ученици.

Програма за работа на Здружение за училишен спортски клуб на општинско основно училиште ,,Свети Јоаким Крчовски- спорт’’ – Крива Паланка.

ОПШТИ НАЧЕЛА

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на Република Северна Македонија како и статутот и целите на своето дејствување, здружението за училишен спортски клуб на општинско основно училиште ,,Свети Јоаким Крчовски’’ – Крива Паланка.(во понатамошниот текст на Програмата: УСК,, Јоаким Крчовски- спорт’’ – Крива Паланка.), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Свети Јоаким Крчовски, Крива Паланка според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите. За остварување на целите и задачите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред сé на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК ,,Јоаким Крчовски –спорт’’ – Крива Паланка и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја:

ОБЈЕКТИ: КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ

Користење на училишни спортски сали и отворени терени за спорт и рекреација на учениците (кои се сопственост или на располагање за училиштето).
Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

АКТИВНОСТИ :

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ,,Јоаким Крчовски -спорт” – Крива Паланка ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, атлетика, пливање, стрелаштво, планинарство, тенис, пинг-понг, шах и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Северна Македонија. За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи. Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“

Доброволни прилози.
Подароци.
Спонзори и донатори.
Самофинансирање од страна на родителите.

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

Средства од буџетот на општината.
Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

Периодични барања до стопанските и нестопанските организации.
Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈА

Промовирање во локалните и националните електронски и печатени медиуми.
Објававување за работењето на клубот, новини и резултати во училишниот весник и веб страната на училиштето.
Подготовка на флаери, постери , брошури и друг вид на промотивен материјал.
Организирање на отворени денови и друг вид настани од отворен карактер.
Организирање на прес-конфернции и друг вид на настани од промотивен карактер.

Предвидени активности на УСК,, Јоаким Крчовски –спорт'' за учебната 2026/27 година:

Септември
Планирање и реализација на атлетски натпревар за учениците од 6-9 одделение.
Организација и реализирање на планинарска тура (маршута по избор и договор со учениците).
Натпревари во одбојка на отворените училишни терени.
Работилница со предавање за превенција од телесни деформитети.

Октомври
Организација и реализирање на еднодневна посета на затворен базен (Куманово или Скопје), проследена со одржување на час и обука за непливачи.
Велосипедска тура која може да биде дел од манифестацијата Европска недела на мобилност ден без автомобили, или релација во договор со учениците.
Фудбалски натпревари за учениците од 6-9 одделение.
Формирање на спортски секции во тенис и бадминтон.

Ноември
Организација на еднодневен час и обука за непливачи во затворен базен (Куманово или Скопје).
Меѓуодделенски натпревари во кошарка(модифицирани правила).
Моторички полигони со натпреварувачки карактер на отворено.
Еднодневен излет и прошетка во околните планини,во договор со родителите и учениците, можност за реализирање на логорување.

Декември
Подготовки за реализација на зимување, обука за скијање за учениците од 5-9 одделение.
Натпревари во шах за учениците од 6-9 одделение.
Формирање на секции за корективна гимнастика.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Полигони од натпреварувачки карактер за учениците од 8 и 9 одделение.
Организирање и реализација на пинг-понг натпревар.

Јануари

Организација и реализирање на ски-училиште за учениците од нашето училиште од од 5-9 одделение.
Организирана посета на лизгалиште(Скопје), совладување на техники на лизгање, запознавање на учениците со рекреативна активност.

Февруари

Организирање на натпревари во бадминтон (индивидуално и во парови).
Работилиница и предавање за здрава исхрана за учениците од 6-9 одделение.
Натпревари во тенис со нога(индивидуално и во парови).
Организирана посета на лизгалиште(Скопје), совладување на техники на лизгање, запознавање на учениците со рекреативна активност.

Март

Организирање и реализација на футсал натпревари
Отворен ден за рекреативни активности, запознавање на учениците со алтернативни спортови за правилно користење на слободното време.
Посета на спортските клубови во нашата Општина, мотивирање на учениците за занимавање спорт.
Функционален тренинг на отворено (за викенд), во договор со учениците и родителите.

Април

Подготовка за претстојниот Првомајски крос
Организирање на спортска активност проследена со еколошка акција.
Посета на бодибилдинг и фитнес клубови во нашата Општина.
Планинарење

Мај

Учество и реализација на традиционалниот првомајски крос натпревар.
Изведување на часови на отворено, запознавање на учениците со кардио програми и функционални тренинзи како опција за рекреација.

Јуни

Подготовки за организирање и реализација на летување за учениците од нашето училиште, проследено со едукативен дел и програмски активности.
Реализирање на обука за непливачи.
Запознавање на учениците со спортови на вода,кајакарење, суп даски, едрење и нуркање.
Активно вклучување на учениците во курсеви за спасители на вода во координација со Општинската организација на Црвен крст, едукативни работилници за грижа за сопственото здравје во летниот период.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОРГАНИЗИРАНО ЗИМУВАЊЕ И ЛЕТУВАЊЕ ОД РЕКРЕАТИВНО-ЗАБАВЕН КАРАКТЕР

Времетраење: 5-7 дена

1.Воспитно-образовни цели:
-развивање интерес за совладување, проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина;
-создавање и применување на позитивни навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
-создавање на здравствено-хигиенските навики;

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

-усвојување на основните спортско-технички знаења за скијање и пливање;
-формирање навики за културно користење на слободното време;
-дружење, натпревари, забава и рекреација.

2.Задачи
-развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
-запознавање со културата и начинот на живеење луѓето во одредени краеви;
-градење чувство за толеранција и соживот;
-поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
-социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
-интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3.Содржина на активности
-посета на природни убавини, значајни културно историски знаменитости и разгледување на околината;
-едукација за скијање и пливање и натпревари во други игри, пешачење;
-културно забавни игри: квиз, пеење, модерен танц, маскенбал, игранка.

Период на реализација:
За време на летниот и зимскиот распуст

Реализатори: Наставниците по физичко и здравствено образование

Зимувањето на учениците ќе се одвива за време на зимскиот распуст со посета на еден зимско – рекреативен центар.

Летувањето на учениците ќе се одвива за време на летниот распуст, со посета на едно детско летувалиште.

Начин на финансирање : Зимувањето и летувањето го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро - сметка на агенцијата.

УСК ,,Јоким Крчовски-спорт”
Претседател,
Жарко Ангеловски

ПРОГРАМА ЗА СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Секции/ клубови	**Име и презиме на наставници**	**Планиран број на ученици и паралелки**	**Општи цели**	**Конкретни цели**
Литературна секција	Даница Младеновска, Александра Стоилковска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Јакнење на афинитетите поврзани со анализа на литературното творештво, создавање лични творби и нивно афирмирање на ниво на училиштето и	Активности, насочување и поддршка во творење, изразување и промовирање на лични творби. Поддршка на ученици кои се надарени и творат самостојно

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

			надвор од него	и насочување на ученици кои имаат афинитети и имаат желба да творат и се изразуваат преку создавање лични творби; афирмација на литературно творештво од познати наши и светски автори и зајакнување на ученички компетенции за анализа на различни видови литературни дела; развивање на читателски вештини и различни видови компетенции за истражување на разни литературни епохи
Драмско - рецитаторска секција	Габриела Стојановска, Јасна Ѓеорѓиевска, Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Учениците да се почувствуваат исполнети, квалитетно да го искористат своето слободно време со содржини од различен карактер и да добијат можност да се истакнат на полето кое сметаат дека ги интересира.	На учениците што покажуваат интерес и афинитети за предметот македонски јазик и за содржините предвидени за слободните активности по овој предмет да им се овозможи да ја покажат својата креативност, да ги покажат таленти за пишување.
Млади математича	Гордана Ивановска, Тони Велковски,	Бројот варира зависно	Развивањето на талентот на	Усовршување , афинитети

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

ри	Светлана Ристовска, Одделенски наставници	интересите на учениците од IV до IX	учениците во рамките на математиката и развивање на логичното мислење кај учениците.	на учениците за математика и за дополнително мотивирање со поттикнување за учество на натпревари.
Млади природници (биолози, еколози и географи)	Светлана Младеновска, Данијела Ѓоргиевска, Игор Стојчевски, Тони Јакимовски	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	-Развивање на свеста кај учениците за одржливиот развој на животната средина; -Развивање кај учениците еколошка култура на живеење	-Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -Рсвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот;
Секција по прва помош	Маја Златковска	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	Да се запознаат со основните принципите на Црвениот крст; Да се развие свест за важноста на првата помош и хуманоста.	Да се стекнат основни знаења и вештини за укажување на прва помош; Да се поттикне правилно и безбедно реагирање во итни ситуации; Да се развие чувство на одговорност, солидарност и тимска работа; Да се оспособат учениците за препознавање на опасности и спречување повреди; Да се промовира здрав начин на живот и безбедно однесување; Учење на правилна постапка при повикување на

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

				службите за итна помош.
Млади еколози	Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од I до V	Развивање на свеста за начелата за заштита на животната средина преку одржливо користење на природните ресурси	Да ја разберат улогата на човекот во заштитата на животната средина Да откријат што се случува со живите суштества кога водата е загадена и да сфатат колку е важен проблемот на загадување на водата Да им се дадат совети и упатства како да се заштити животната средина започнувајќи од дома
Секција на историчари	Христијан Гоговски, Блажо Јаќимовски	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	-Развивање интерес кај учениците за историските вредности.	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурализмот и личниот развој

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Музичка секција (хор и оркестар)	Марјан Бошковски – хор Лариса Жулина Митовски – оркестар Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	- Негување на љубов кон музиката и музичките инструменти.	- Развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии - Да се оспособува за активно слушање на музиката - Да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - Да се запознае со и да ги користи музичките инструменти.
Млади таленти	Лариса Жулина Митовски	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Талент шоу	Откривање на млади таленти од различни области
Ликовна секција	Лазо Ѓоргиевски Одделенски наставници	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	-Негување љубов кон уметноста и уметничкото изразување.	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Секција по германски јазик	Милена Божовска	Бројот варира зависно интересите на учениците од VI до IX	Развивање интерес кај учениците за надградување на своите јазични познавања.	Развивање на јазичните компетенции и вештини на учениците преку интерактивни активност
Љубители на англискиот јазик	Марина Стаменковска, Ивана Славевска, Наташа Стефановска	Бројот варира согласно интересот на учениците IV до IX	Развивање интерес кај учениците за надградување на своите јазични познавања.	Развивање на јазичните компетенции и вештини на учениците преку интерактивни активност
Клуб за ученички иницијативи	Христина Илиевска	Бројот варира согласно интересот на учениците од VI до IX	Поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Усовршување на афинитетите на учениците во однос на интеркултура/мултиултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање.
Млади франкофони	Елена Николовска	Бројот варира согласно интересот на учениците VI до IX	Развивањето на комуникациската способност, проширувањето на активниот вокабулар и увежбување на истиот, запознавање со некои културни особености на земјите каде се зборува францускиот јазик и употреба на јазикот преку усно и писмено	Проширување и продлабочување на знаењата и вештините стекнати со редовната настава - разбирање и продлабочување на знаењата за француската култура - развивање и збогатување на говорните способности - да се оспособи ученикот за примена на стекнатите

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

			изразување	знаења во секојдневниот живот
Млади информатичари	Наташа Колевска, Елена Ѓ. Младеновска	Бројот варира согласно интересот на учениците VI до IX	Развивање на дигитални вештини	Проширување и продлабочување на дигиталните знаења и вештини кај учениците.
Клуб на млади библиотекари	Јулијана Стоименова Наташа Милчевска	Бројот варира зависно интересите на учениците I до IX	Негување и развивање љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст.	Остварување непосредна комуникација со книгите, совладување на начинот на нивното користење и збогатување на нивните знаења.
Спортска секција	Одделенски тандем наставници	Бројот варира Согласно интересот на учениците I – V одд	Учениците да другаруваат да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри што се играат на голем отворен или затворен простор.	Да се совлада и усовршува општата кординација и кординацијата со рацете и нозете Да се развие силата на мускулните групи на горните екстремитети, раменскиот појас и вратот.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Драмско-рецитаторската секција (учебна 2026-2027 година)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- да се побуди интерес за драмската и театарската уметност;
- да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба;
- да се оспособат за правилен драмски израз;
- да стекнат знаење за македонската драма и македонските драмски автори;
- да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст;
- да применат знаења со помош на ИКТ за драмската уметност

Средства и услови:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

Училница,училишна сала, драмски дела според програмата, користење ИКТ,

Илустрации,хамери,фломастери,тетратка за следење на активностите на секцијата,дополнителна литература за развојот на македонската драма,посети од автори и други секции(по можност) и др. што ќе произлезе од тековното работење на секцијата,костими,шминка-изработени од учениците,сценографија подготвена во рамките на соодветните услови ,,фотоапарат, камера.

1.Цели и задачи на секцијата и начин на одржување на состаноците;
2.Избор на раководство на секцијата и разговор за Програмата на секцијата;
3.Подготвување програма по повод разни свеченост,прослави и др.;
4.Запознавање со Драмата како литературен род;
5.Почетоци на Македонската драма и означајни драмски автори;
6. Изготвување реферат за Војдан Чернодрински;
7. Драматизација на дел од драмата,,Македонска крвава свадба“-В.Чернодрински;
(читање по улоги...)
8. Македонската драма меѓу двете светски војни;
9. Читање извадоци од познати драмски текстови;
10. Уредување ѕиден весник со податоци,слики идр. за познати драмски автори(или презентација во Power Point);
11. Драматизација на познати драмски текстови(,,Бегалка“-В.Илъоски...);
12. Организирање средби со драмски автори и средби со други драмски секции;
13. Современа македонска драма;
14.Драматизација на познати драмски текстови (,,Диво месо“-Горан Стефановски);
15.Посета на театарски претстави,колективно гледање претстави на ДВД;
16. Користење ИКТ (компјутер) за истражувања поврзани со драмската и театарската уметност;
17. Учество на училишни, општински, регионални смотри и натпревари;
18. Завршна приредбасо учество на членовите на секцијата;
19. Анализа на работата на секцијата;

Програма +

1.Драматизација на текстови според книгата БОНТОН ЗА ДЕЦА-Наум Попески

Убавината на убавото однесување ќе биде предмет на интерес со одредена група членови на секцијата.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

За секоја драматизација ќе се сними кратко видео.

2.Драматизација на позната македонска драма-по договор со учениците.

Забелешка: Поради специфичноста на секцијата оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

Очекувани резултати:

- Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност;
- да се применат стекнати знаења за драмската и театарската уматност;
- со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни тектови;
- успешно да го покажат и прикажат пред соучениците,родителите и наставниците она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година;
- снимање со камера подготвени текстови кои се изведени од учениците на сцена.

Одговорни наставници на секцијата:
Габриела Стојановска и Јасна Ѓеорѓиевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Секцијата – Млади франкофони (учебна 2026-2027 година)

Реден број	Содржина на активностите на секцијата
1.	Одбележување на 26ти септември - Европскиот ден на јазиците
2.	Online видео-средба со учениците од Франција или друга франкофонска земја
3.	Патување во Франција или друга франкофонска земја
4.	Краткотрајни работилници на тема: Исхраната во Македонија и Франција
5.	Краткотрајни работилници на тема: Мојот дом од соништата
6.	Краткотрајни работилници на тема: Честитки за Нова година и Божиќ
7.	Еко-активности во училиштата- презентација
8.	Пишување и одговарање на писма со ученици од франкофонски земји
9.	Краткотрајна работилница на тема: Изработка на моден каталог

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

10.	Едукативни активности за стекнување комуникативни вештини
11.	Краткотрајни работилници на тема:Празниците во Франција и Македонија
12.	Краткотрајни работилници на тема:Во здраво тело, здрав дух
13.	Краткотрајни работилници на тема:Нашето одделение
14.	Долготрајни работилници за изработка на весник
15.	Посета на францускиот институт во Скопје
16.	Посета на саем на книгата
17.	Учество на франкофонски и/или други манифестации во Крива Паланка и/или во други градови во С Македонија
18.	Учество на натпревари по француски јазик на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво
19.	Одбележување на Франкофонијата, организирање и учество на настани по повод одбележување на Франкофонијата
20.	Учество на франкофонски фестивали во земјата и странство
21.	Учество на франкофонски камп во С Македонија, Франција или друга франкофонска земја
22.	Организирање и учество на Europ’Raid во Крива Паланка
23.	Училишна размена на ученици со ученици од друга франкофонска земја
24.	Недела/викенд на француски филм

Забелешка: *Предвидените воннаставни активности во рамките на секцијата, може да претрпат промени зависно од можностите, идеите и потребите на учениците.*

Предметен наставник
Елена Николовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Секцијата – Клуб за ученички иницијативи (учебна 2026-2027 година)

За развивање на различните интереси и компетенциите (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците, секцијата - Клуб за ученички иницијативи ќе организира подолготрајни воннаставни активности кои ќе бидат инклузивни и недискриминирачки, достапни за сите ученици без разлика на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Воннаставните активности коишто се планирани да се реализираат во секцијата - Клуб за ученички иницијативи, се замислени како разновидни и богати содржини кои главно ќе бидат иницирани од самите ученици, а поддржани од одговорните наставници на секцијата. Тоа значи дека учениците, според нивните интереси и потреби, ќе се вклучуваат во воннаставните активности на оваа секција, кои редовната настава делумно ги опфаќа или не ги опфаќа. Ваквите воннаставните активности ќе им овозможат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Оваа секција ќе спроведува активности со главен фокус за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците, па на тој начин учениците кои што ќе бидат дел од оваа секција (во оваа секција се опфатени сите ученици од VI до IX одделение, зависно нивната желба и интерес, и во различни работилници може да учествуваат различни ученици, зависно нивните интереси), ќе иницираат активности кои ќе се однесуваат на подолготрајни работилници за:

- интеркултура/мултикултура (спроведување, со партнер училиштето, заеднички мултикултурни работилници, посета на верски објекти и сл.)
- почитување на различности (работилници од различен карактер, како на пр. новогодишни, еколошки, велигденски, првоаприлски, преку кои се укажува на љубов, соработка и единство со секого);
- детски/човекови права (спроведување на работилници за поддршка на детските/човековите права и одговорности);
- комуникациски вештини (учество во работилници/емисии од забавен, културен и информативен карактер, на пр. Ѕвон);
- разрешување конфликти (играње на улоги за разрешување на конфликти, показни вежби за разрешување на конфликти во соработка со релевантни инцтитуции, како МВР, Црвен крст и сл.);
- дебатирање (организирање на дебати за поддршка на одредени ученички интереси, меѓуученички, со наставници, претставници од локалната самоуправа, здравство, МВР и сл.).

Тоа значи дека при планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности посебен акцент ќе се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство
3. Уметничко изразување и култура

Воннаставните активности ќе се одликуваат и со индивидуализиран пристап во согласност со способностите, предзнаењата и талентите на учениците, а континуирано ќе се негува и позитивна социо-емоционална клима во групата, како и конструктивно тимско и тандемско соработување меѓу сите ученици.

Глобални цели на воннаставните активности:

- Поттикнување конструктивни соработнички односи меѓу сите учениците од училиштето како и со учениците од различни етнички заедници;
- Сензибилизирање на учениците за почитувањето на меѓусебните различности;
- Надминување на стереотипите и предрасудите кај учениците поврзани со нивното социјално, етничко и културно потекло;
- Зајакнување на интеракцијата, соработката и довербата меѓу учениците, наставниците и родителите;
- Развивање на детските таленти и способности во согласност со нивните индивидуални потенцијали;
- Поддржување на детската љубопитност, оригиналност како и на нивните творечки потенцијали.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Средства и услови:

Училница, училишна сала, училишен двор, кино сала, користење ИКТ, камера, илустрации, хамери, фломастери, материјал за рециклирање, превозни средства и сл.

Забелешка: Предвидените воннаставни активности, кои се планира да се реализираат преку секцијата – Клуб за ученички иницијативи може да претрпат промени во смисла на дополнување и проширување во текот на учебната година, зависно од идеите и потребите на учениците.

Одговорни наставници на секцијата:
Христина Илиевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
Секцијата - Прва помош
(Учебна 2026/2027 година)

Цели и задачи:

- Да се запознаат со основните принципите на Црвениот крст;
- Да се развие свест за важноста на првата помош и хуманоста;
- Да се стекнат основни знаења и вештини за укажување на прва помош;
- Да се поттикне правилно и безбедно реагирање ви итни ситуации;
- Да се развие чувство на одговорност, солидарност и тимска работа;
- Да се оспособат учениците за препознавање на опасности и спречување повреди;
- Да се промовира здрав начин на живот и безбедно однесување;
- Учење на правилна постапка при повикување на службите за итна помош;
- Совладување на правилно преврзување на рани и запирање на крварење;
- Запознавање со постапките при изгореници, скршеници, истегнувања и каснувања;
- Вежбање на правилна положба на повредено лице и безбедно транспортирање;
- Стекнување основни знаења за оживување;
- Развивање на вештини за работа во тим преку практични вежби и симулации;
- Учество во училишни натпревари, општински натпревари, демонстрации на прва помош во парк и на манастир;
- Развивање навики за смирено, одговорно и безбедно однесување во итни ситуации;
- Поттикнување на хуманост, емпатија и меѓусебна помош;
- Учество на ученици од V -IX одделение.

Средства и услови:

1.Училница, училишен кабинет, спортска сала за практични вежби.
2.Соработка со медицинско лице или со претставници на Црвен крст на Република Северна Македонија.
3.Можност за организирање практични вежби, симулации и учество на натпревари по прва помош.
4.Обезбедување на безбедна и чиста работна средина и наставни и демонстративни средства(На пример: кукла за давање на вештачко дишење..).
5.Комплет за прва помош.
6.Завои, гази, лепенки, еластични завои и триаголни марами.
7.Заштитни ракавици за еднократна употреба.
8.Кукла за вежби по оживување.
9.Постери, слики, картички, презентации и едукативни видеа.
10.Учебни материјали, прирачници и работни листови.
11. Компјутер, проектор и интернет за презентации и друг материјал.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Час	Содржина на активностите на секцијата
1	Запознавање со програмата, целите и правилата за работа на секцијата.
2	Што е прва помош? Основни принципи на Црвен крст и Црвената полумесечина, историјат и значење
3	Стандардни средства за укажување на прва помош
4	Обезбедување на просторот и лична заштита
5	Добивање согласност за прва помош, психолошка подршка и известување на службите за помош
6	Видови повреди (Механички, топлотни и хемиски)
7	Видови повреди (Отворени и затворени)
8	Техники на преврска на дланка со завој
9	Техники на преврска на колено со завој
10	Техника на преврска на лакт со завој
11	Техника на преврска на глава со завој
12	Техника на преврска на око со завој
13	Техника на преврка на подлактица со завој
14	Техника на преврска на надколеница со завој
15	Техника за поставување на повредениот во странична положба
16	Техника за поставување на повредениот во страничнa положба кога има повреда на лева, или на десна рака
17	Видови крварења (Артериско, Венско и Капиларно)
18	Видови крварења (надворешно или внатрешно)
19	Техники за сопирање на крварење со притискање, дигитална копресија
20	Сопирање на крварење со компресивен завој
21	Сопирање на крварење со директно притискање на раната
22	Крварење од нос
23	Крварење од уво
24	Внатрешно крварење
25	Знаци на скршеници на коски кај повредениот
26	Правила на имобилизација
27	Скршеници на коски на надлактица
28	Скршеници на коски на подлактица
29	Скршеници на коски на карлица
30	Скршеници на коски на надколеница
31	Скршеници на коски на подколеница
32	Изгореници- причини и прва помош
33	Топлотен удар / сончаница -препознавање и помош
34	Смрзнатини
35	Струен удар
36	Евалуација на работата на секцијата, доделување пофалници и планирање активности за наредната година.

Забелешка: Програмата претставува рамка за работа и може да се менува и дополнува во согласност со интересите, предзнаењата и потребите на учениците. Поголем дел од содржините ќе се реализираат преку практични вежби, демонстрации и повторување, бидејќи во првата помош вештините се стекнуваат и усовршуваат со постојана примена. Како што гласи познатата мисла:„ Кажи ми- ќе заборавам, покажи ми- ќе разберам, дај ми да применам- ќе знам.“

Очекувани резултати:
По завршување на работата на секцијата, учениците:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

-ќе ги познаваат основните принципи на првата помош;
-ќе умеат правилно да реагираат во итни ситуации;
-ќе стекнат основни практични вештини за укажување прва помош;
-ќе развијат чувство на хуманост, одговорност и тимска работа;
-ќе ги применуваат стекнатите знаења во секојдневниот живот.

Одговорен наставник на секцијата:
Маја Златковска

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА на Секцијата – Млади таленти

за учебната 2026-2027 година

Талент шоу „Ѕвездите на нашето училиште“

1. Општи информации и цели

- **Цел:** Поттикнување на креативноста, самодовербата и заедништвото кај учениците преку презентација на нивните уникатни таленти (пеење, танцување, глума, свирење, цртање, магионичарски трикови, спортски вештини и сл.).
- **Целна група:** Ученици од 1 до 9 одделение (поделени во категории заради фер вреднување).
- **Локација:** Училишна свечена сала или училишниот двор (доколку времето е убаво).

2. Категории на учесници

За да биде шоуто фер, учесниците се делат во две главни групи:

- **Прва категорија:** од 1 до 5 одделение.
- **Втора категорија:** од 6 до 9 одделение.

*Забелешка: Настапите можат да бидат **соло** или **групни** (на пример, танцова група од одделението).*

3. Временска рамка и фази (Пример: 5 недели)

Фаза	**Активност**	**Времетраење**
Фаза 1	Објавување на настанот, пријавување на учесниците и подготовка.	Недела 1,2

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Фаза	Активност	Времетраење
Фаза 2	Аудиции (преслушување/прегледување на точките за технички корекции).	Недела 3
Фаза 3	Генерална проба (светло, тон, редослед на настапи).	Недела 4
Фаза 4	**Главен настан (Талент шоу)** и доделување награди.	Недела 5

4. Правила за учество

- **Времетраење:** Секоја точка може да трае најмногу **3 минути**.
- **Содржина:** Текстовите на песните, костимите и настапите мора да бидат соодветни за училишна возраст.
- **Опрема:** Учесниците сами си ги обезбедуваат реквизитите (инструменти, матрици за пеење, костими), додека училиштето обезбедува озвучување и микрофони.

5. Организациски тим (Улоги)

- **Координатори (Наставници):** Водат евиденција на пријавените, ги организираат аудициите и го следат куќниот ред.
- **Водители (Ученици):** Двајца ученици (најдобро од 8 или 9 одделение) кои ќе го водат шоуто по претходно подготвено сценарио.
- **Техничка поддршка:** Наставник по музичко или ученици задолжени за пуштање музика (матрици) и светло.
- **Жири комисија:** 3 до 5 члена

6. Програма на главниот настан (Пример: Вкупно 90 минути)

1. **00:00 - 00:05** | Свечено отворање и поздравен говор на водителите и директорот.
2. **00:05 - 00:35** | **Прв дел:** Настапи на помладата група (1–5 одделение).
3. **00:35 - 00:45** | Кратка пауза / Ревијален дел (на пример, настап на училишниот хор додека жирито ги сумира првите впечатоци).
4. **00:45 - 01:15** | **Втор дел:** Настапи на постарата група (6–9 одделение).
5. **01:15 - 01:25** | Пауза за жири комисијата (додека се бројат гласовите, може да се организира мини-квиз или игра за публиката).
6. **01:25 - 01:30** | Прогласување на победниците и доделување на дипломи/награди.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

7. Награди и признанија

За да се задржи позитивната атмосфера, важно е секој да се чувствува како победник:

- **За сите учесници:** Сертификат/Благодарница за учество.
- **Главни награди (за двете категории посебно):**
  - 1-во место: Диплома + симболична награда (книга, училишен прибор или пехар).
  - 2-ро место: Диплома.
  - 3-то место: Диплома.
- **Специјални награди (по желба на жирито):** „Најоригинален настап“, „Најдобар костим“, „Миленик на публиката“.

Одговорен наставник: Лариса Жулина-Митовски

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПИЈАНО

Воннаставна активност „Работа со деца музички таленти“ се реализира за ученици кои во текот на задолжителната настава постигнуваат надпросечни резултати или пак појавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни подрачја. Оваа настава се организира со цел да се задоволи интересот на учениците за проширување и продлабочување на знаењата од областа на музичко образование. Развивање на музикалноста и изведувачките способности. Разбирање на темелните музички поими и усвојување на додатни музички знаења и вештини.

Воннаставна активност „Работа со деца музички таленти“ ќе се одржува еднаш неделно во зависност од смените во кои доаѓаат учениците.

Начин на реализација: проучување на додатна литература и обработка на песни. Применување на метода на објаснување, монолошка, дијалошка, текст метода и демонстративна. Ќе се користи формата за работа во мали групи, во парови и индивидуална работа.

Начин на вреднување: постигнат успех и пласман на конкурси и натпреварите.

Начин на користење на резултатите: наградување на учениците за постигнатите резултати (со оценка, пофалби, благодарници). Настапи, учество на концерти, манифестации и натпревари.

Анализа на постигнатите резултати со цел да се подобри квалитетот на наставата. Резултатите од вреднувањето на успешноста на оваа секција ке се користат како елемент при вреднувањето на резултатите по предметот музичко образование, како и при вкупното вреднување на постигањата на основното училиште.

Потребни средства/ресурси: пијано, интернет

Ред. бр.	Содржина на конкретната активност	Број на планиран/и час/часови за реализација на содржината	Наставник/наставници, други стручни лица
1	Подготовка и учество на меѓународен музички натпревар во Србија ,,Сите деца се еднакво важни”	8	Лариса Жулина-Митовски

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“

2	Подготовка и учество на меѓународен музички натпревар ,,Утринска звезда” во Банско, Р.Бугарија	8	Лариса Жулина-Митовски
3	Подготовка на Новогодишни концерти	6	Лариса Жулина-Митовски
4	Подготовка на песни по избор на учениците	8	Лариса Жулина-Митовски
5	Реализација на настапи	8	Лариса Жулина-Митовски

Наставникот си го задржува правото на дополнување и измена на програмата во текот на учебната година.

Наставник: Лариса Жулина-Митовски

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЕКО ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Месец	Датум	Настан	Активности
Септември	16 септември	Ден за заштита на озонската обвивка	Еко активности
	18 септември	Ден на геолози	Настан
	Трет викенд	Акција „Да го исчистиме светот“	Еко акција
	22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Акции за здрави навики
	26 септември	Ден на чисти планини	Еко акција
	27 септември	Светски ден на туризмот	Запознавање со убавини
Октомври	4 октомври	Светски ден на животните	Еко акција
	15 октомври	Меѓународен ден на пешачење	Ученици 6–9 одд. прошетка до крстот
	16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
	20 октомври	Светски ден на јаболкото	Еко активности
	Трет викенд	Ден за хранење на птиците	Акција
Декември	11 декември	Светски ден на планините	Еко активности
	29 декември	Ден на биодиверзитетот	Еко активности
Јануари	26 јануари	Ден на чиста енергија	Цртежи, мини-проекти
Март	5 март	Ден за заштеда на енергија	Еко активности
	21 март	Ден на пролетта / екологијата	Акции
	22 март	Ден на водата	Работилници
	23 март	Ден на метеорологијата	Посета
Април	6 април	Ден на спортот	Спортски активности
	7 април	Ден на здравјето	Работилници
	22 април	Ден на планетата Земја	Еко активности
Мај	3 мај	Ден на сонцето	Активности

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	10 мај	Ден на физичка активност / Ден на птиците и дрвјата	Работилници
	15 мај	Ден на семејството / Ден за климата	Работилници
	20 мај	Ден на пчелите	Еко активности
	31 мај	Ден против пушење	Работилници
Јуни	5 јуни	Ден за заштита на животната средина	Еко активности

Задолжени лица за активностите: Еко-одбор, натавници по природни науки, одделенски наставници, класни раководители, педагошко-психолошка служба, ученици.

Одговорен за селдење на планот: Лариса Жулина Митовски

ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ СО СООДВЕТНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО, ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Месец	Датум	Настан	Активности
Септември	1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
	8 септември	Ден на независноста на Македонија	Ликовни творби
	8 септември	Меѓународен ден на писменоста	Активности со книги
	15 септември	Меѓународен ден на демократијата	Разговори за права и одговорности
	16 септември	Ден за заштита на озонската обвивка	Еко активности
	18 септември	Ден на геолози	Настан
	21 септември	Меѓународен ден на мирот	Симболи на мирот, песни, цртежи
	Трет викенд	Акција „Да го исчистиме светот“	Еко акција
	22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Акции за здрави навики
	26 септември	Ден на чисти планини	Еко акција
	26 септември	Европски ден на јазиците	Игри и активности
	27 септември	Светски ден на туризмот	Запознавање со убавини
	30 септември	Меѓународен ден на преведувачите	Јазични активности
Октомври	1 октомври	Ден на музиката / Ден за стари лица	Настани
	4 октомври	Светски ден на животните	Еко акција
	5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање
	9 октомври	Детска недела / Ден на општината	Работилници и приредба
	10 октомври	Светски ден на менталното здравје	Активности
	11–26 октомври	Европска недела на кодирање	Настани
	15 октомври	Меѓународен ден на пешачење	Ученици 6–9 одд. пешачење до крстот
	16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
	20 октомври	Светски ден на јаболкото	Еко активности
	23 октомври	Ден на револуционерна борба	Пригодна програма
	Трет викенд	Ден за хранење на птиците	Акција
	31 октомври	Светски ден на штедењето / осигурувањето	Активности
Ноември	20 ноември	Светски ден за правата на децата	Работилница
Декември	3 декември	Ден на лицата со попреченост	Приредба
	8 декември	Св. Климент Охридски	Работилница
	9 декември	Ден против корупција	Работилница
	11 декември	Светски ден на планините	Еко активности
	20 декември	Ден на солидарност	Собирна акција – книга
	29 декември	Ден на биодиверзитетот	Еко активности

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	28–30 декември	Нова година	Новогодишен базар
Јануари	20 јануари	Ден на прифаќање	Игри за тимска работа
	24 јануари	Ден на образованието	Дебата / активности
	26 јануари	Ден на чиста енергија	Цртежи, мини-проекти
	27 јануари	Ден на сеќавање на жртвите од Холокаустот	Разговор за мир
Февруари	Втора недела	Безбедно на интернет	Работилница
	18 февруари	Рамазан Бајрам	Работилници по одделенија
	21 февруари	Ден на мајчиниот јазик	Работилница
Март	5 март	Ден за заштеда на енергија	Еко активности
	8 март	Ден на жената	Работилница
	8 март	Рамазан Бајрам	Работилници по одделенија
	19 март	Светски ден на ластовичките	Работилници
	21 март	Ден на пролетта / екологијата	Акции
	21 март	Ден на Даунов синдром	Активности
	21 март	Ден на поезијата	Литературни активности
	22 март	Ден на водата	Работилници
	23 март	Ден на метеорологијата	Посета
	29 март	Ден на пијаното	Настан
	март	Франкофонска вечер	Франкофонска манифестација
Април	1 април	Ден на смеата / Маскембал	Маскембал
	2 април	Ден на аутизмот / Ден на книгата за деца	Активности
	6 април	Ден на спортот	Спортски активности
	7 април	Ден на здравјето	Работилници
	8 април	Ден на Ромите	Настан
	15 април	Ден на уметноста	Ликовни активности
	22 април	Ден на планетата Земја	Еко активности
	23 април	Ден на книгата и авторско право	Литературни активности
Мај	1 мај	Ден на трудот	Настан
	2 мај	Велигден	Велигденски базар
	3 мај	Ден на сонцето	Активности
	5 мај	Ден на македонскиот јазик	Работилница
	7 мај	Ден на македонскиот јазик	Едукативна работилница
	9 мај	Ден на Европа / Победа над фашизмот	Манифестација
	10 мај	Ден на физичка активност / Ден на птиците и дрвјата	Работилници
	15 мај	Ден на семејството / Ден за климата	Работилници
	18 мај	Ден на музеите	Посета
	20 мај	Ден на пчелите	Еко активности
	23 мај	Патрон празник	Изложби, програма
	24 мај	Ден на словенските просветители	Манифестација
	31 мај	Ден против пушење	Работилници
Јуни	1 јуни	Ден на детето	Работилници
	5 јуни	Ден за заштита на животната средина	Еко активности
	10 јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби

Задолжени лица за активностите: Директор, помошник директор, натавници, педагошко-психолошка служба, ученици.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Забелешка:

Оваа Програма може да претрпи одредени промени во одбележување на активностите, а исто така може да дојде и до измена на активностите, бидејќи истата е отворена и за други креативни предлози, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и сл.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат следните категории ученици од прво до деветто одделние:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма,
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник т.е. наставник по конкретниот наставен предмет, за кој покажал интерес ученикот. ООУ „ Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на додатна настава. Училиштето ќе изготвува распоред на месечно ниво за додатна настава за секој наставен предмет, кој ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали.

Динамика на активностите: Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Наставникот ќе ги врши изборот (идентификација) на ученици и ќе изготви програма за реализација на додатна настава која ја надополнува со предлози на ученикот.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

Додатната настава за IX одд. се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за додатна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА				
Реден број	**Активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани ефекти**
1.	Идентификување ученици	септември,	Предметни	Детекција на ученици кои во

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.	октомври 2026 дополнително до мај 2027	наставници	постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детекција на напредни ученици. Детекција талетирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари.
2.	Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.	септември 2026 до мај 2027	Предметни наставници Родители	Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Во договор со родителот, ученикот носи одлука за следење додатна настава.
3.	Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот.	септември – октомври 2026	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утвдредните интереси на ученикот. Определување содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за додатна настава.	септември 2026 до мај 2027	Предметни наставници Ученици	Унапредување на специфилни интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самодовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари.
5.	Следење и контрола на напредокот на ученикот.	од септември 2026 до мај 2027	Предметни наставници Родители	Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на совладани содржини и

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

				содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари.
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава.	учебна 2026/2027 г	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава.
7.	Евалуација на реализацијата на додатна настава.	јуни 2027	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на додатна настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за следната учебна година.

Стручната служба е одговорна за следење на програмата.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителна настава се организира за ученици од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамки на наставните програми по одредениот предмет. Дополнителна настава ќе се организира за: ученици со помали предзнаења за одреден наставен предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои имаат слаби оцени или покажале слаби резултати од учењето, ученици со потешкотии во учењето и ученици кои подолго отсуствувале од настава.

Цели на активностите:

Да се надоместат празнините во знаењето или надополни пропуштениот материјал или материјалот со кој ученикот има потешкотии по одреден предмет или одредена содржина од предметот и учениците успешно да се вклучат во изучување на материјалот по сите наставни предмети.

Надополнување на празнините кои се јавуваат во редовната настава кај одредени ученици и го оневозможуваат нивниот напредок.

Надминување на психолошки проблеми поврзани со учење и следење настава, проблеми од емотивна природа, проблеми предизвикани поради подолго време отсутност од настава, несоодветни услови за учење дома итн.

Динамика за рализација на дополнителната настава:

- Учениците од прво до петто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
- Учениците од шесто до деветто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
- Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

ООУ „Свети Јоаким Крчоски“ – Крива Паланка, ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на дополнителната настава. Училиштето ќе

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

изготви распоред на месечно ниво за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница.

За реализација на дополнителната настава ќе се оствари соработка со родителот/старателот, истиот навремено ќе биде информиран за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоред за реализирање на дополнителната настава. Од родителот/старателот е потребна писмена согласност за ученикот да следи дополнителна настава. Во текот на реализација на дополнителната настава родителот/старателот ќе биде информиран редовно за напредокот на ученикот и ќе му бидат дадени совети и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област од одреден наставен предмет.

Наставникот планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици ќе организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, согласно потребите на учениците и изработената индивидуална програма за дополнителна настава. Начинот на работа на наставникот на часот задополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот континуирано ќе го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото ќе го информира родителот, односно старателот.

Дополнителната настава за IX одд. се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за дополнитетелна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА				
Реден број	**Активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани ефекти**
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата.	од септември 2026 до мај 2027	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет.
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици.	од септември 2026 до мај 2027	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност

				за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините.	од септември 2026 до мај 2027	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава.	од септември 2026 до јуни 2027	Предметни наставници Ученици	Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот.	од септември 2026 до јуни 2027	Предметни наставници Родители	Утвдрдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот.	од октомври 2026 до април 2027	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава.	учебна 2026/2027 година	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава.
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава.	јуни 2027	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Стручната служба е одговорна за следење на програмата.

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Согласно Правилникот за начин на изведување на училишни екскурзии и други слободни активности, член 16 и согласно Програмата за работа на ООУ„Свети Јоаким Крчовски“ од Крива Паланка, за учебната 2026/2027 год., училиштето го подготви следниов

Оперативен план

(Есенски и пролетен излет од I до IX одделение)

Време на реализација: Есенски 2026 година во октомври
Пролетен 2026 година во мај

Место на одржување: Градски стадион (за ученици од I до V одделение) и Манастирски комплекс „Св. Јоаким Осоговски“ (за ученици од VI до IX одделение)

Наставни теми: ЕКО стандарди, културно – верски градби, пешачење и рекреација

Воспитно-образовни цели на наставата:

- Запознавање и истражување на културно - верски објекти
- Запознавање со рејлефот, со вегетацијата на овој простор,
- Развивање позитивен став кон природната оклоина,
- Развивање интересс за природата , градење еколошки навики,
- Поттикнување и развивање другарство, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи,
- Навики за здраво живеење.

Содржина и актиости

Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање. Пристигнување на Градскиот стадион во 9:30 часот и во Манастирскиот комплекс во 09:30 часот. Одење пешки до двете дестинации (Градски стадион и манастир Св.Јоаким Осоговски). Одмор и појадок па разгледување на манастирскиот комплекс, рекреација и спортски активности.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

Работа и однесување на учениците ќе се следи преку разговор, набљудување, опишување, фотографирање.

Носители на активности:

Ученици од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение и нивните наставници.

Забелешка: Предвидените термини за изведување на излетите може да бидат променети, исклучиво од оправдани причини, како што се временските услови и сл.

Директор
Анета Стојковска

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНО-ОБРАЗОВНА ЕКСКУРЗИЈА
за учениците од трето одделение во учебната 2026/2027 година

Правна основа

Согласно Правилникот за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ –

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Крива Паланка и Годишното планирање за трето одделение, се организира еднодневна екскурзија на релација Крива Паланка – Крушево – Крива Паланка.

Цели на екскурзијата

• Запознавање со природно-географските и културно-историските обележја на Крушево.

• Поттикнување љубов кон татковината и нејзините вредности.

• Развивање на способноста за набљудување, логичко поврзување и изразување.

• Поттикнување на социјализација и тимска соработка.

• Развивање на еколошка свест и грижа за животната средина.

Конкретни задачи

• Посета на културно-историски споменици и знаменитости.

• Набљудување на природни убавини и архитектура.

• Учество во едукативни разговори и активности.

• Поттикнување на самостојност и одговорност кај учениците.

Наставни содржини

• Природни убавини на Република Северна Македонија.

• Историски настани и личности од националната историја.

• Релјеф и клима на регионот.

Активности

• Посета на Мечкин Камен, Македониум, Спомен куќа на Тоше Проески.

• Организиран ручек во локален ресторан.

• Прошетка низ центарот на Крушево.

• Едукативни игри и разговори со учениците.

Агенда на денот

- 07:00 – Поаѓање од Крива Паланка
- 09:30 – Кратка пауза за појадок
- 10:30 – Пристигнување во Прилеп и посета на Могилата на непобедените
- 11:30 – Пристигнување во Крушево
- 11:45 – Посета на Мечкин Камен
- 12:30 – Посета на Македониум
- 13:15 – Посета на Спомен куќата на Тоше Проески
- 14:00 – Организиран ручек во ресторан

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- 15:00 – Прошетка низ центарот на Крушево
- 16:00 – Слободни активности и едукативни игри
- 17:00 – Поаѓање за Крива Паланка
- 21:00 – Пристигнување во Крива Паланка

Учесници
Ученици од трето одделение при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка.
Раководител на екскурзијата: Слаѓана Здравковска

Наставници: Марина Ристовска, Слаѓана Ристовска, Татјана Николовска

Техничка организација
Екскурзијата ќе се реализира преку туристичка агенција, со присутен лекар во текот на целото патување.

Начин на финансирање
Индивидуално од секој родител, со можност за спонзорирање на социјално загрозените ученици.

Време на реализација
Екскурзијата ќе се реализира во месец октомври-ноември 2026 година или април-мај 2027 година, во договор со родителите и согласно временските услови.

Наставнички тим
Раководител на екскурзијата: Слаѓана Здравковска_____
Одделенски раководители:
Марина Ристовска _____
Слаѓана Ристовска _____
Татјана Николовска _____

Директор: Анета Стојковска_____

ПРОГРАМА за изведување на дводневна екскурзија за учениците од VI одделение на релација Крива Паланка – Дојран – Крива Паланка

Согласно Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, Годишното планирање за VI одделение и Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии во основното образование, се организира дводневна екскурзија на релација Крива Паланка – Дојран и обратно. Екскурзијата е прилагодена за ученици од VI одделение и вклучува едукативни, културни и рекреативни содржини.

Воспитно – образовни цели на училишната екскурзија

Училишната екскурзија има за цел:

✓ учениците да ги збогатат своите знаења, да ги запознаат и именуваат природните богатства на својата татковина;
✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

ООУ Свети Јоаким Крчовски“

✓ да ги продлабочат стекнатите сознанија за користење на водата;
✓ да се запознаат со културно – историските знаменитости;
✓ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
✓ да се запознаат со индустриските и земјоделските капацитети;
✓ да развиваат способност за набљудување, разгледување и воочување на објекти и предели, а со тоа да ги продлабочат знаењата и да ја поврзат теоријата со практиката.

Задачи на училишната екскурзија

✓ изучување и истражување на објекти и појава во природата како и односите во општествениот живот;
✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
✓ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
✓ поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
✓ развивање интерес за рекреација и создавање навика за здраво живеење;
✓ да се оспособат да ги користат и обработуваат разните податоци и информации од различни извори;
✓ градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
✓ социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности

Содржини	**Активности**
- Користење на водата **- Спомениците сведочат за историјата и минатото** **- Развивање на научни идеи за истражување** **- Друго културно богатство на Република Македонија**	- Набљудување на процесот на искористување на водата за добивање на електрична енергија - Посета на историски споменици и локалитети - Препознавање на ретки видови животни и растенија - Откривање на националната, културната и религиозната разноликост на Македонија

Тек на екскурзијата и времетраење

- **Ден 1: Крива Паланка → Стоби → Манастири → Колешински водопади → Струмица → Дојран**

- 07:00 – Поаѓање од Крива Паланка
- 09:30 – Пауза за појадок
- 10:00 – Посета на археолошкиот локалитет Стоби
- 11:00 – Продолжување кон Струмица
- 12:30 – Посета на Водочки и Велјуски манастир
- 13:30 – Ручек во ресторан во Струмица
- 14:30 – Посета на Колешински водопади (пешачење, еко-едукација)
- 16:00 – Кратка прошетка низ центарот на Струмица
- 16:30 – Патување кон Дојран

- 18:00 – Сместување во хотел
- 19:30 – Вечера
- 20:30 – Вечерна активност (квиз, игри, презентација)

➢ **Ден 2: Дојран → Валандово → Радовиш (Св. Троица) → Штип → Крива Паланка**

- 08:00 – Појадок
- 09:00–11:00 – Подолга едукативна прошетка покрај Дојранското езеро + посета на Музејот на Дојран
- 11:00 – Пауза и разглед во Валандово
- 12:00 – Посета на манастирот Св. Троица кај Радовиш
- 13:30 – Патување кон Штип
- 14:30 – Ручек во Штип
- 15:30 – Посета на Исарот и Музејот на Штип
- 16:30 – Пауза и освежување
- 17:00 – Поаѓање кон Крива Паланка
- До 22:00 – Пристигнување

Резервна агенда за дождливо време

Екскурзија со ноќевање во Дојран – алтернативни активности:

Ден 1:
• Посета на Музејот во Струмица
• Ручек во затворен ресторан
• Посета на Дом на култура во Струмица
• Посета на Водочки и Велјуски манастир (ако дозволуваат пристап)
• Сместување во Дојран и вечерна активност во затворен простор

Ден 2:
• Посета на Музејот на Дојран
• Посета на Дом на култура во Валандово
• Посета на Музејот во Штип
• Ручек во затворен ресторан
• Враќање во Крива Паланка

Заклучок
Агендата е реалистична и добро темпирана, со богато искуство и без преголем замор. Секој ден содржи максимум 3–4 активности, со доволно време за одмор, оброци и патување.

Учесници
Ученици од шесто одделение при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка и сите нивни класни раководители.

Техничка организација
Екскурзијата ќе се реализира преку туристичка агенција, со присутен лекар во текот на целото патување.

Начин на финансирање
Индивидуално од секој родител, со можност за спонзорирање на социјално загрозените ученици.

Време на реализација

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Екскурзијата ќе се реализира во месец октомври-ноември 2026 година или април-мај 2027 година, во договор со родителите и согласно временските услови.

Наставнички тим

Сите одделенски раководители, Светлана Ристовска, Лазо Ѓеоргиевски, Габриела Стојановска, Мирослав Ивановски.

Директор: Анета Стојковска _____

ПРОГРАМА за изведување на тридневна екскурзија за учениците од IX одделение на релација Крива Паланка – Охрид – Крива Паланка

Согласно Годишната програма за работа на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ Крива Паланка, Годишното планирање за IX одделение и Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, се организира тридневна екскурзија на релација Крива Паланка – Охрид– Крива Паланка.

Воспитно-образовни цели

- ✓ Запознавање со природните богатства и културно-историските знаменитости на Македонија.
- ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- ✓ Продлабочување на знаењата за националната историја и култура.
- ✓ Развивање на способност за набљудување, истражување и поврзување на теоријата со практиката.
- ✓ Поттикнување на социјализација, тимска работа и одговорност.

Задачи на екскурзијата

- ✓ Истражување на културни и природни објекти.
- ✓ Развивање на патриотизам, толеранција и соживот.
- ✓ Стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.
- ✓ Развивање на интерес за рекреација и здрав начин на живот.
- ✓ Усвојување на културни и естетски вредности.

Наставни содржини и активности

Културно-историски знаменитости

- ✓ Шарена Џамија (Тетово) – пример за исламска архитектура и уметност.
- ✓ Манастир Св. Јован Бигорски – духовно и културно наследство од 11 век.
- ✓ Самоилова тврдина и Стариот дел на Охрид – сведоштво за средновековната македонска држава.
- ✓ Хераклеа Линкестис (Битола) – археолошки локалитет од римско време.
- ✓ Маркови Кули (Прилеп) – средновековна тврдина поврзана со легендите за Крали Марко.

Природни убавини и екосистеми

- ✓ Изворите кај Св. Наум – уникатен екосистем со кристално чиста вода и ретки видови.
- ✓ Прошетка покрај Црн Дрим (Струга) – запознавање со реката што извира од Охридското Езеро и нејзината важност за регионот.

Социјални и културни вредности

- ✓ Прошетки низ Широк Сокак и Охридскиот стар град – запознавање со урбаната култура и традиции.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- ✓ Посета на Македониум и спомен-куќата на Тоше Проески (Крушево) – вредности на слобода, хуманост и современа македонска култура.
- ✓ Квизови, презентации и разговори – можат да се организираат вечерно или во автобусот, за да се поттикне активно учење и тимска работа.

Тек на екскурзијата и времетраење

➢ **Ден 1: Крива Паланка → Тетово → Бигорски → Вевчани → Струга → Охрид**

- 07:00 – Поаѓање од Крива Паланка
- 09:30 – Пауза за појадок во близина на Тетово
- 10:00 – Посета на Шарена Џамија
- 12:30 – Посета на манастирот Св. Јован Бигорски
- 14:30 – Панорамско разгледување на ХЕЦ Шпиље
- 15:00 – Пристигнување во Вевчани, прошетка и разглед на Вевчанските извори
- 15:30 – Ручек во Вевчани
- 16:30 – Пристигнување во Струга

  - ✓ Прошетка низ градот
  - ✓ Мостот на поезијата
  - ✓ Истекот на Црн Дрим од Охридското Езеро

- 18:30 – Патување кон Охрид
- 19:30 – Сместување во хотел во близина на центарот на градот
- 20:00 – Вечера
- 21:00 – Вечерна прошетка покрај езеро
- 22:00 – Ноќевање во Охрид

➢ **Ден 2: Охрид → Св. Наум → Биљанини извори → Охрид (Стар град)**

- 08:00 – Појадок во хотел
- 09:00 – Патување до Св. Наум
- 09:30 – Посета на манастирот и прошетка кај изворите
- 12:00 – Враќање кон Охрид со пауза на Биљанини извори
- 12:30 – Кратка прошетка и разглед на Биљанини извори
- 13:30 – Ручек во Охрид
- 14:30 – Прошетка низ културните знаменитости:

  - ✓ Самоилова тврдина
  - ✓ Плаошник
  - ✓ Антички театар
  - ✓ Стар град и Стара чаршија
  - ✓ Канео

- 18:30 – Вечера во хотел
- 20:00 – Вечерна прошетка покрај езеро
- 21:30 – Ноќевање во истиот хотел

➢ **Ден 3: Охрид → Битола → Крушево → Прилеп → Крива Паланка**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- 08:00 – Појадок во хотел
- 08:30 – Патување до Битола
- 09:30 – Прошетка низ Широк Сокак
- 11:00 – Посета на Хераклеа Линкестис
- 12:00 – Патување до Крушево
- 13:00 – Посета на Македониум и спомен-куќата на Тоше Проески
- 14:00 – Ручек во Крушево
- 15:00 – Патување до Прилеп
- 15:30 – Посета на Горен град и Маркови Кули
- 16:30 – Посета на Могилата на непобедените
- 17:00 – Патување кон Крива Паланка
- 19:00 – Пауза во Велес или Куманово
- 21:30 – Пристигнување во Крива Паланка

Резервна агенда за дождливо време

Наместо прошетки на отворено, се посетуваат музеи и затворени културни установи:

- Во Охрид: Музеј на вода, Робевци, Галерија на икони
- Во Битола: Завод и музеј, Меморијална соба на А. Р. Лавалов
- Во Прилеп: Градски музеј
- Во хотелите: квизови, презентации, работилници

Учесници

Ученици од деветто одделение при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка и сите нивни класни раководители.

Техничка организација

Екскурзијата ќе се организира преку туристичка агенција со прибирање понуди и избор на најповолна понуда, како и со присутен лекар во текот на целото патување.

Начин на финансирање

Индивидуално од секој родител, со можност за спонзорирање на социјално загрозени ученици.

Време на реализација

Екскурзијата ќе се реализира во месец септември-октомври-ноември 2026 година или април-мај 2027 година, во договор со родителите и согласно временските услови.

Наставнички тим

Сите одделенски раководители, Христина Илиевска, Гордана Ивановска, Јасна Ѓеорѓиевска, Дане Ангеловски, Марина Стаменковска.

Директор: Анета Стојковска _____

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОРГАНИЗИРАНО ЗИМУВАЊЕ И ЛЕТУВАЊЕ ОД РЕКРЕАТИВНО-ЗАБАВЕН КАРАКТЕР

Времетраење: 5-7 дена

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

1.Воспитно-образовни цели:
-развивање интерес за совладување, проширување на знаења,примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина;
-создавање и применување на позитивни навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
-создавање на здравствено-хигиенските навики;
-усвојување на основните спортско-технички знаења за скијање и пливање;
-формирање навики за културно користење на слободното време;
-дружење, натпревари, забава и рекреација.

2.Задачи
-развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
-запознавање со културата и начинот на живеење луѓето во одредени краеви;
-градење чувство за толеранција и соживот;
-поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
-социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
-интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3.Содржина на активности
-посета на природни убавини, значајни културно историски знаменитости и разгледување на околината;
-едукација за скијање и пливање и натпревари во други игри, пешачење;
-културно забавни игри: квиз, пеење, модерен танц, маскенбал, игранка.

Период на реализација:
За време на летниот и зимскиот распуст

Реализатори: Наставници од ООУ “Свети Јоаким Крчовски” – Крива Паланка

Зимувањето на учениците ќе се одвива за време на зимскиот распуст со посета на еден зимско – рекреативен центар.

Летувањето на учениците ќе се одвива за време на летниот распуст, со посета на едно детско летувалиште.

Начин на финансирање : Зимувањето и летувањето го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро - сметка на агенцијата.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Ученичките натпревари во нашето училиште имаат приоритетно значење, бидејќи пред сé сакаме нашите ученици да стекнат знаења кои доаѓаат до израз кога тие се натпреваруваат со други ученици од други училишта.

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите постигнувања во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност и го презентираат училиштето во својата локална средина, градот, државата па и на меѓународно ниво.

Цели на организирањето и изведувањето на натпревари:
1. Да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот
2. Рангирање според постигнувањата на учениците

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

3. Откривање на надарени и талентирани ученици за одредена област
4. Збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети
5. Подобрување на квалитетот на образованието
6. Промовирање на постигањата на учениците и воспитно – образовната работа на основното училиште
7. Поттикување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и развивање на толеранцијата кај учениците

Цел	Содржини и активности	Одговорни	Време
Примена на англискиот јазик во секојдневниот живот, пишување и творење Интензивирање на интеракција темелена на граматичките правила на англискиот јазик, применети во многу области на литературата и науката Поттикнување на натпреварувачкиот дух Личен напредок и афирмација на училиштето	Училишен натпревар по англиски јазик -општински -регионален -државен	Асоцијација на наставници по англиски јазик	Февруари, Април и Мај
Продлабочување на знаењата на јазикот Поттикнување на љубовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори францускиот јазик	Училишен натпревар по француски јазик -општински -регионален -државен	Здружение на професори по француски јазик и МОН	Ноември, Март и Април
Продлабочување на знаењата од биологијата и природните науки Осознавање на природата и законитостите во неа Поттикнување на хуманоста	Училишен натпревар по биологија и природни науки -општински -регионален -државен	Друштво на билози на РСМ	Февруари и Март
Иницирање на иновативноста. Поттикнување интерес кон науката, зависностите и законитостите. Преточување на теориите во пракса по експериментален пат. Решавање физички задачи.	Училишен натпревар по физика -општински -регионален -државен	Сојуз на физичари на РСМ	Април и Мај
Осознавње на математичките законитости во природата. Поттикнување на љубовта кон математиката преку докази, тврдења и нивна директна примена во задачи. Градење стратегии. Поттикнување на вештини за споредување и диференцирање; Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање. Да се оспособи за самостојно решавање логички натпреварувачки задачи. Примена во секојдневниот живот.	Училишен натпревар по математика -општински -регионален -државен	Сојуз на математичати на РСМ	Февруари, Март и Мај

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

Развивање на љубовта кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување и изнајмување низ годините. Љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичите правила. Поттикнување и мотивирање за творење.	Училишен натпревар по Македонски јазик - регионален – државен Литературни конкурси Литературни читања	Сојуз на друштво за македонски јазик и литература на РСМ	Февруари, Март и Мај
Продлабочување на знаењата на јазикот Поттикнување на љубовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори германскиот јазик	Училишен натпревар по Германски јазик -општински -регионален -државен	Здружение на наставници по германски јазик	Февруари и Мај
Географијата како наука која поттикнува љубов кон одредени области и нивни карактеристики Запознавање со знаменитостите на одредена земја и со нејзините богатства и ресурси	Училишен натпревар по географија -општински -регионален -државен	Македонско географско друштво	Февруари, Март и Април
Поттикнување на тимскиот, спортскиот и натпреваувачкиот дух кај учениците Чувство на припадност Јакнење на спортскиот начин на живот Правилен раст и развој	-општински -регионален -државен натпревар во кошарка, фудбал, пинг-понг -општински крос	Зонски и Регионални лиги организирани од ФУСМ	Април/Мај
Развивање љубов кон музиката Будење на талентот кон музичкиот инструмент Јакнење на тимскиот дух Чувство на припадност Афирмација на училиштето	Хорски и оркестарски смотри -регионален -државен	Здружение на музички педагози	Април/Мај
Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање Да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи Да се запознае со бројни информатички концепти преку анализа на поврзаноста на пример задачи со соодветните концепти.	Програмирање	Сојуз на информатичари	Февруари/ Март
Творење на дадена тема со примена на соодветна техника Развивање на љубовта и талентот кон уметноста	Ликовни конкурси	Ликовно образование	Ноември/Мај
Очекувани резултати: 1. Знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот се вреднувани и учениците се рангирани според постигнувањата 2. Откриени се надарените и талентирани ученици од дадените области и за нив наставниот процес е проширен и продалбочен со содржини од предметите за кои учениците покажале интерес 3. Квалитетот на образованието е подобрен како за учениците така и за наставниците преку:			

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

размена на искуства и добри практики, професионален развој на наставниците, промовирање на учениците и нивните постигнувања, проширување на заемната соработка меѓу училиштата и нивна соработка со други институции
4. Преку промовирањето на постигнувањата на учениците промовирана е и воспитно – образовната работа на учениците
5. Кај учениците е поттикнат интересот за надоградба на знаењата во областите за кои тие пројавуваат интерес или способности, поттикнат е натпреварувачкиот дух, тимската работа и е развиена толеранцијата кај учениците

Напомена: Програмата може да претрпи измени во согласност со потребите и условите.

Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција, кој се грижи за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето е:

- Анета Стојковска – директор на училиштето
- Елизабета Стојановска – одделенски наставник - координатор
- Лариса Жулина Митовски – наставник советник
- Марина Јакимовска Митовска – психолог ментор
- Викторија Груевска – психолог
- Ученичкиот правобранител
- Претседателот на ученички парламент

ЦЕЛИ НА МУЛТИКУЛТУРНО УЧЕЊЕ

Ученикот/ученичката:
-да стекне определени знаења, ставови и вештини кои ќе му/и помогнат да избере и да практикува правилно однесување, наместо само да учи што тоа значи;
-да го претвори знаењето во однесување;
-да биде активен учесник во процесот на учењето, наместо пасивен примач на информации;
-да може да се справи со предизвиците кои произлегуваат од влијанијата на средината во која опстојува;
-да напредува во личниот, емоционалниот и социјалниот развој;
-да прифаќа позитивни вредности;
-да ги применува вештините за задоволување на конкретните потреби и да учи низ искуство, практикувајќи ги овие вештини;
-гради вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
-се запознава со принципите за решавање на конфликти;
-развива чувство на почит, емпатија, доверба и прифаќање на другите култури;
-развива вештини како да се справат со предизвиците за дискриминација;
-развива вештини за комуникација и соработка што се потребни за интеракција со ученици од други култури;
-се учи на вештини за соработливо преговарање;
-разгледува можности за справување со предизвиците на неправда и за преземање акции за социјална праведност;
-развива вештини за намалување на стереотипи и предрасуди за другите етнички групи;
-гради вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

-учи за демократските процеси и развиваат компетенции за покренување на демократски акции и внесување промени во училишниот контекст и пошироко.

ИЗВОРИ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

-спонтан разговор меѓу учениците;
-иницирање разговор меѓу учениците на теми од секојдневниот живот;
-користење на искуствата кои учениците ги стекнале во различни животни ситуации;
-фокусирано набљудување на однесувањето на учениците во текот на наставниот час и надвор од одделението;
-наменски текстови во кои се навестува проблем, дејство со различни пораки и цели дефинирани во програмата;
-драматизации, играње улоги, креативно изразување и други извори во вид на настани и случки меѓу учениците во одделението, актуелнинастани во паралелката, во училиштето и во пошироката околина.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

-умее да ги идентификува и користи своите потенцијали во остварување на различни цели;
-може да користи стратегии за справување со лутина и разочарување;
-прифати дека потребите и интересите на другите се еднакво важни како и неговите/нејзините;
-умее да соработува и дава позитивна поддршка на другите;
-сфати дека лагата ја нарушува довербата;
-сфати дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава;
прифати дека луѓето може сосема неоправдано да бидат жртви на туѓа лутина и бес;
-може да сочувствува со другите;
-сфати дека конфликтите се решаваат преку задоволување на базични потреби на конфронтираните страни;
-умее да ги препознава своите права и правата на другите деца;
-препознава дискриминативно однесување кај другите;
-го знае своето место на групите на кои припаѓа;
-ја прифати важноста на правилата и процедурите во донесувањето одлуки;
-умее да учи од сопствените грешки;
-ги знае последиците од сопственото однесување врз сопствената безбедност збедноста на другите;
-има изградени вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
-се запознава со принципите за решавање на конфликти;
-има развиено чувство на почит, емпатија, доверба и прифаќање на другите култури;
-развива вештини како да се справат со предизвиците за дискриминација;
-развиваат вештини за комуникација и соработка што се потребни за интеракција со ученици од други култури;
-се учи на вештини за соработливо преговарање;
-разгледува можности за справување со предизвиците на неправда и за преземање акции за социјална праведност;
-развива вештини за намалување на стереотипи и предрасуди за другите етнички групи;
-има изградено вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество;
-учи за демократските процеси и развиваат компетенции за покренување на демократски акции и внесување промени во училишниот контекст и пошироко.

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МИО и МИМО НА УЧИЛИШТЕТО

Конкретен чекор	**Очекуван резултат /продукт**	**(Пред) услови**	**Реализатори**	**Термин (од-до)**
Воведување МИО и МИМО активности во годишната програма	-усвоена **Годишна програма** со ***МИО и МИМО*** заложбите на училиштето вклучени во **мисијата** и **визијата со МИО содржини од I до V одд. и МИМО содржини од VI до IX одд.**	-констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција -подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето -подготвена **листа** на потенцијални **заеднички** активности со **партнер** училиштата	Тим за интеграција Директор Наставници	јуни
Продолжување соработка со партнер - училиштето со друг наставен јазик, „Јероним Де Рада“ од с.Черкези, Куманово	-подготвен предлог план за соработка и комуникација -да се аплицира за Мал грант и да се организира заедничка средба со партнер училиштето	-контактирање со **партнер** училиштето -обезбедена **согласност** од страна на **наставниците**, **родителите** и **Училишниот одбор**	Директор, Тим за интеграција	ноември
Планирање на конкретни активности	-подготовка на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим од реализатори го има има приложено во својот акционен план до тимот за училишна интеграција)	-формирање на тимови од реализатори за планираните активности - оддржани работни средби за планираните активности	наставници работни групи	прво полугодие
Индивидуални контакти помеѓу наставници кои	-размена на искуства -заеднички планови и соработка	-воспоставување на најразновидни	наставници	Континуирано во текот на целата

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

предаваат на различни наставни јазици		еконтакти, -оддржување на веќе воспоставената комуникација и зголемување на соработката.		учебна година
Реализирање на планираните активности	-сите планирани **конкретни** активности и **заедничките активности** со **партнер** училиштето ќе се **спроведуваат** во училиштето според тоа како е **предвидено** со **акционите** планови -оддржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - ќе се врши **евиденција** со **докази** за спроведените самостојни **активности** на училиштето и на заедничките со **партнер** училиштето	-наставниците ќе ги користат **прирачниците** за заеднички **активности** и демократско учество како **главен ресурс** во **планирање** и спроведување на активностите -наставниците ќе водат **портфолио** во кое собираат **успешни практики** и ќе прават **рефлексија** и **анализа** од спроведените активности	Наставници	Цела година
Следење на реализацијата на активностите	-месечни **извештаи** од **реализацијата** на планираните **активности** подготвени од страна на **тимовите реализатори** и доставање до тимовите за училишна **интеграција** -континуирано **истакнување** информации на **табла** во канцеларија за **реализација** на активностите	**-инструменти** подготвени од ***ПМИО*** за **мониторинг** на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за **следење**) -редовни средби на **тимовите**, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер	Тим за интеграција Наставници	Цела година

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		училиштата		
Промоција на реализираните проекти	-најмалку еден **промотивен** настан на училишно ниво за **презентација** на активностите пред **управата**,наставниците,ученици те, родителите и претставници од **општината** -континуирано **ажурирање** на информации на **веб страната на општината и локалните медиуми.**	-подготвување на **промотивен** Материјал (постери,**брошу ри** и/или други материјали) што ќе го прикажуваат процесот и **продуктот** од реализираните активности -поканување **гости** на настанот	Тим за интеграција	Ден на Екологијата Патрон на училиштето
Водење професионално портфолио	-продолжување на следење на реализираните МИО и МИМО активности од страна на наставниците	-вклучување на активности за **меѓуетничка интеграција** во професионално то **порфолио** во кое наставниците собираат успешни практики и прават **рефлексија** и **анализа** на спроведените активности во текот на учебната година.	Тим за интеграција Наставници	Цела година

Акционен план за самостојни активности на Тимот за интеграција при училиштето, ООУ “Св. Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

Глобални активности	**Конкретни активности**	**Очекувани резултати**	**Учесници**	**Време на реализација**
1.Стручни средби	Определени содржини во планирањата на наставниците во насока на МИО и МИМО содржини Изработување на акциони планови за конкретни активности	Одржан состанок на стручни активи Договарање за конкретните самостојни активности за учебната 2026/2027 година	Наставници реализатори	јуни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

2.Работилници од областа на образование за животни вештини	Реализирање на најмалку пет работилници со учениците од I до IX одд.	Предложување и избрање на најмалку пет работилници по сите возрасни групи	Одделенски раководители	Во текот на учебната година
3.Акција во локалната заедница	Реализирање на три содржини (со учениците од VI до IX одд.) за акција во локалната заедница	Планирање на содржини за акција во локалната заедница со учениците од VI до IX одд.	Претстав-ници од локалната самоуправа наставници родители училишна заедница	до крајот на месец мај
4.Работилница од областа на спречување и заштита на учениците од дискриминација	Одржување работилници на тема „недискриминација“ за ученици и родители	Договарање на учениците и наставниците од двете партнерски училишта	Нставници-реализатори ученици	до крајот на месец мај
5. Работилница од областа на градење на стратегии за недискриминација	Работилница за: јакнење на свеста за различноста и надминување на стереотипите, предрасудите и нетолеранцијата	Организирање и реализирање на настан во рамките на Општината	Нставници-реализатори ученици	Март

Акционен план за заеднички активности со партнер училиштето на Тимот за интеграција при училиштето, ООУ “Св. Јоаким Крчовски”, Крива Паланка

Глобални активности	**Конкретни активности**	**Очекувани резултати**	**Учесници**	**Време на реализација**
1.Стандард Краткотрајни воннаставни активности	-Планиран излет -Патрон празник -Заедничка работилница со партнер училиштето на тема „Традиционални обичаи во чествувањето на празниците Велигден и Бајрам“ Квиз Дебата	Меѓусебно запознавање Промоција на соработката на партнер училиштата на повисоко ниво	-наставници, -ученици, -претставници на Општината, -родители	септември-мај
2.Стандард -Подолготрајни воннаставни активнсоти	Проект-Запознавање со значајни културно - историски објекти во општините каде се наоѓаат партнер училиштата Проектна активност „Воочување на	Заедничко воочување за коегзистенција на повеќе култури во рамките на	-наставници, -ученици,	континуирано

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

	сличностите и разликите на двата етникуми со воздигнување на социолошките.	Општините. Заедничко дружење, запознавање низ системски игри за развивање на мотоориката, логиката и воочување на различностите.		
3.Стандард -Заеднички активности со учениците во редовната настава.	Коинтеграција -ОЖВ (наставниците индивидуално ќе си вметнат во своите Годишни планирања наставни активности интегрирани со МИО активности). -Заеднички интегрирани часови	Заедничко дружење, запознавање на карактеристикит е на различните етникуми	еко одбор и еко патроли - наставници, -ученици	Во текот на учебната година
4.Стандард - Професионална соработка меѓу наставниците со различни наставни јазици	-Интегрирани часови со партнер училиштето, размена на искуства и иновации во наставата	Заедничко дружење, запознавање на карактеристикит е на различните етникуми	- наставници, -стручна служба,	По индивидуални договори во текот на учебната година
5.Стандард -Соработка меѓу ученичките организации	Заеднички активности „Биодиверзитетот во нашиот училишен двор“ во духот на природата и нејзината симболика	Преку симболиката на проектор учениците ја воочуваат потребата од негување на различностите	Ученици, Ученици од партнерско училиште.	Второ полугодие

Забелешка: Овој план може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.

План за самостојни и заеднички МИО и МИМО активности во насока на унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција на ниво на училиште

Планирана активност	Задачи	Време на реализација	Начин на спроведување ресурси	Инструменти	Очекувани ефекти
Се планираат и селектират	Избор на работилници од прирачниците за ОЖВ и Мултикултурни	Јуни 2026 година	Прирачник за образование за животни вештини за I-III одд., IV-VI одд. и VII-IX одд., прирачникот со	План за избор на работилници	Активностите за унапредување на интегрираното

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

задолжителни работилници од Програмата за образование за животни вештини и мултикултурни работилници	работилници		мултикултурни работилници прикачен на веб-страната http:/mk.pmio.mk		образованите со реализација на мултикултурни работилници се планираат во Годишната програма за работа на училиштето, а преку нив учениците ќе се оспособуваат да ги прифаќаат различностите меѓу луѓето како позитивност; да ги препознаваат сопствените стереотипи и предрасуди; да ги идентификуваат причините за конфликти и да ги препознаваат чувствата што се јавуваат кај другите во конфликтни ситуации; да користат вештини за парафразирање, „јас говор“, ненасилна комуникација, да можат активно да се спротивстават на различни облици на дискриминација; да ги препознаат основните права и нивното

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

					прекршување.
Реализација на работилници од ОЖВ и мултикултурни работилници на одделенските часови од 1-9 одделение, но и работилници и по другите наставни предмети од мултикултурен карактер	Реализација на работилниците од програмата за образование за животни вештини за I-III одд., IV-VI одд. и VII-IX одд. од темите: Интерперсонални односи, Општествени односи, Односи со другите, Одговорно граѓанство Пример: а) Работилница 1. II тема: ЈАС И ТИ-ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ, II-1.1-Бинго Содржина II-9:РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II—7.4-Не ми е убаво кога, II-9.2: Пријателско и непријателско однесување! - 162стр. III2.2 И различните можат да се дружат, III-3.3.	Септември –јуни	Прирачници од ОЖВ, Прирачник со мултикултурни работилници од странатаwww.pmio.mk/градење- на – капацитетиматеријалиприрачник за мултикултурни работилници -за одделенска настава може и овој прирачник http://www.unicef.org/tfyrmacedonia/media_27904.html -Ученици од 1-9 одд -Одделенски раководители -наставници -родители -потребни материјали за работа на работилниците	План за подготовка на работилниците, Изработки од учениците и евалуација на работилниците	Учениците ги прифаќаат и почитуваат различностите меѓу луѓето, ги препознаваат стереотипите, и предрасудите, препознаваат чувства што се јавуваат кај другите во конфликтни ситуации, користат јас-говор, се спротивставуваат на различни облици на дискриминација и ја зголемија свеста за мултикултурно општество а) Знаења:Знае кое однесување може да

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	помогними да го направам цртежот (Од прирачникот за образование за животни вештини од I до III одделение), б) Работилница 2. II тема: ЈАС И ТИ-ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ СОДРЖИНА II-8:СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ Работилница II-1.1-Дел по дел сложувалка, II-7.2-Напаѓачко однесување, II—8.1 Говорот на моето лице, III -6.4-Пепелашко III-8.2-Претставија Македонија, II-8.2: Како против насилство? -156 стр. 3. III ТЕМА:ЈАС И ДРУГИТЕ – ОПШТЕСТВЕНИ ОДНОСИ СОДРЖИНА III-2ПОЧИТУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ (НЕДИСКРИМИНАЦИЈА) Работилница III-2.2: И различните може да се дружат -198 стр. (Од прирачникот за образование за животни вештини од IV до VI одделение) в) Работилница 4. II тема: ЈАС И ТИ-ИНТЕРПЕРСОНА				предизвика конфликт Вештини: Може да прави разлика меѓу пријателско и непријатеско однесување Ставови/вредности: Да согледа дека однесувањето на секоја страна во конфликтот влијае врз конфликтната ситуација. б) Знаења: Знае како треба да се однесува кон насилничкото однесување на другарчињата. Вештини: Може да прави разлика помеѓу насилничко и ненасилничко однесување со своите другарчиња. Ставови/вредности: Да согледа кога е жртва на насилничко однесување и како треба да побара помош.

ООУ Свети Јоаким Крчовски

	ЛНИ ОДНОСИ Содржина II-7: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-7.4: Бура на идеи за разрешување конфликти-102стр. I-6-искажување мислење II-5 Справување со емоции, III-2-Почитување на другите, III -5 Донесување на одлуки во група III тема: ЈАС И ДРУГИТЕ - ОПШТЕСТВЕНИ ОДНОСИ Содржина III-2: ПОЧИТУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ (НЕДИСКРИМИНАЦИЈА) Работилница III-2.4: Кој ќе нацрта поубаво? -126стр. (Од прирачникот за образование за животни вештини од VII до IX одделение) -Од прирачникот за мултикултурни работилници:воведни I 1.2 Ние сме група I.1.3:-Правила на групата II.1.3-Правила на групата III.1.1-Меѓусебно запознавање III1.2-Ние сме група IV.1.3-Правила на групата Мултикултурни: I 2.2 Исти				Знаења: Знае дека треба да ги почитува другите и да се дружи со нив иако можеби по нешто се разликуваат од него. Вештини: Може да прави разлика помеѓу сличностите и разликите со другите другарчиња и да ги почитува. Ставови/вредности: Да согледа дека правилното однесување со другите подразбира да има еднаков однос кон нив без разлика на сличностите и разликите. в) Знаења: Ги знае правилата на соработливо преговарање Вештини: Умее да го бара

ООУ Свети Јоаким Крчовски

	животни-различни животни I 2.3 како да го заспијам бебето I2.4 Славиме роденден II.2.2-Прослава на празници II2.4 Од форми до цртежи III 2.1 На гости кај III 2.2 Обичаи при раѓање на деца III 2.4 Културен квиз III2.5 Прослава на Нова година IV2.1-Музика, инструменти, ора IV 2.2 Свадба-традиционални обичаи				решението на конфликтот заедно со другата страна Ставови/вредности: Согледува дека конфликтот е проблем кој треба заеднички да се реши Знаења: Знае за различни можни основи на дискриминација Вештини: Може активно да се спротивстави на различни облици на дискриминација Ставови/вредности: Сфаќа какви последици може да има дискриминацијата за остварување на правата на луѓето
Заеднички активности со партнер училиштето	Спортски активности и натпревари со ученици од двете училишта Учество во одбележување на патрон празник на училиштата со точка за поддршка. Спроведување на заеднички	Во текот на целата учебна година	Спортски натпревари во повеќе спортски дисциплини , спортски реквизити	Претходни планирања и подготовки	Дружење и соработка помеѓу учениците и наставниците од двете училишта. Зпознавање на учениците преку заедничка реализација на истражувачки работилници.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	еднодневен излет. Реализација на истражувачки работилници на пример: Сличности и разлики при одбележувањето на Велигден и Бајрам Запознавање со значајни културно - историски објекти во општините каде се наоѓаат партнер училиштата Проектна активност „Воочување на сличностите и разликите на двата етникуми со воздигнување на социолошките. Изготвување план за истражување (за квиз и дебата) Подготовки за реализација на квизот „Заедно		Хамер, маркери, картон, ножички, лепак, конец, ИКТ, стручна литература, хартија за фотокопирање, фотографии, презентација, аудиовизуелни средства.		Да обезбедат одговор на следниве прашања: што е квиз, односно дебата; која е нивната цел, односно што се постигнува со квизот/дебатата; како се формулираат

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учиме“ и дебатата „Образование – широки врати отвора“ Реализација на квизот „Заедно учиме“ и дебатата „Образование – широки врати отвора“				прашања за квиз, односно за дебатирање на тема мултикултура и меѓуетничка интеграција; кои правила треба да се почитуваат; како се оценува успешноста, односно победникот и сл. Да се овозможи успешна реализација со тоа што ќе се изготви акциски план кој во себе ќе ги содржи бројот на учесниците, бројот на групите, начинот на формирање на групите, подготовка на прашањата на квизот и дебатата, начинот на евидентирање на точните одговори, начинот на формирање на групите во однос на етничкиот состав, возраста и полот - развивање чувство на почит имеѓусебна доверба за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

					заедничко живеење и формирање пријателства. Да провераат што научиле од областа на мултикултурно то живеење во Република Северна Македонија. Преку активноста се очекува да се постигне интеракција и градење на дух на соработка во мешани групи на ученици, да се постигне дружење и запознавање - Подобрена комуникација, соработка и изградени интергрупни релации едни со други
Полугодишен и годишен извештај за реализирани активности	Секој наставник доставува извештај до Тимот интеграција за реализирани активности самостојни и заеднички МИО и МИМО активности	Јануари 2027 – (полугодишен извештај) Јуни 2027- (годишен извештај)	Извештај	Извештај	Збирен извештај

Забелешка: Овој план може да претрпи одредени промени во зависност од потребите.
Одговорни за следење на програмата: Елизабета Стојановска – одделенски наставник
Лариса Жулина Митовски – наставник советник

Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Цел и исход од реализацијата	Име и презиме на	Временска рамка на	Средства за реализација

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	на проектот	**вклучените наставници или стручни соработници**	**реализација**	**(од каде се обезбедуваат)**
Меѓуетничка интеграција МИМО	Развивање на чувство за другиот, различниот од себе и од своите убедувања како и градење иднина во духот на мирот и толеранцијата и волја за соживот.	Елизабета Стојановска – координатор на проектот Лариса Жулина Митовски - одговорна за следење на програмата на проектот	Во текот на целата учебна година	УСАИД Училиште
ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА	Намалување на насилството и зголемување на безбедноста во училиштето	Викторија Груевска – психолог, Марина Ј. Митовска-психолог, Жаклина Христовска - педагог се одговорни за следење на програмата на проектот	Во текот на целата учебна година	МОН БРО
УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	Подобрување на менталното здравје на учениците	Викторија Груевска – психолог, Марина Ј. Митовска-психолог, Жаклина Христовска - педагог се одговорни за следење на програмата на проектот		МОН БРО
Интеграција на еколошката едукација во образованието	Чиста и здрава животна средина	Жаклина Христовска - одговорна за следење на програмата на проектот	Во текот на целата учебна година	
„Заедничка грижа за правилно насочување на	Развивање на креативноста кај учениците преку спроведување	Сите наставници од училиштето	Во текот на целата учебна година	Училиштето, родителите, локална самоуправа,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

учениците“	на заеднички активности во соработка сорелевантни фактори			НВО
Употреба на современи информатички и интернет технологии во наставата	Подобрување на ИКТ вештини кај учениците	Сите наставници од училиштето	Во текот на целата учебна година	Училиштето
Критичко размислување и решавање на проблеми во наставата	Кај учениците да се развие критичко размислување при решавањето на проблеми од секојдневниот живот.	Наташа Колевска Елена Ѓошевска Младеновска Игор Велиновски Светлана Ристовска Марина Стаменковска Габриела Стојановска Данијела Ѓоргиевска	Во текот на целата учебна година	МОН, Британски совет

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови планирања на воспитно-образовниот процес							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор Помошник директор	Наставници	Постоечки планирања	Чек листи	Анализа и извештај	Август/септември	Насокизаподобрување
Изготвување на Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор Помошник директор	Наставници	Годишна програма на училиштето		Увиди, извештаи	Август	Квалитетнапрограмазаоценување

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Наставници	Наставници	Годишни и тематски планирања	Записник за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања

2. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали	Тестови	Извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на ученицит е	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од Стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет

3. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на	Стручни соработници Директор	Наставници и ученици	Применети инструменти	Тестови	Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

учениците							
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти заследење	Анализа и извештај	континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Стручни соработници Директор	Наставници	Иснтрументи за мерење	Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Усогласено и квалитетно оценување

4. Промоција на постигањата на учениците

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	ученици	Дипломи, сертификати за учество	Тестови	Анализа и извештај	Континуирано	Постигнати резултати
Пофалување наученици	Оддел. совети, наставн.совет	ученици	Дипломи, пофални сертификати	Дипломи	Записник и извештај	Континуирано	Пофалени ученици
Избор на првенеци на генерација за ученици од деветто одделение	Комисија за првенец на генерација Наставнички совет	ученици	Дипломи за ученици првенци на генерација	Изготвени правилник и критериуми	Записник	На крај на учебна година (мај)	Наградени ученици

План за професионална ориентација на учениците

Цел	Активности	Начини на спроведување	Време на реализација	Носители /одговорни	Инструменти/ ресурси	Оцекувани резултати
Да се поттикне желбата на учениците за правилен избор на професија	Запознавање со повеќе видови на професии-Пленарна активност со ученици	Предавање Дискусија Комуникација	Во тек на учебната година	Тим за професионална ориентација на учениците	Презентација Записник	Правилно и самостојно избрано средно училиште на учениците според нивните способности

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

преку пример	(средба со личност со одредени занимања) Родител во улога на наставник и други гости од заедницата со различни занимања	Излагање				

Содржини - активност	Реализатор	Време на реализација
- Информации за активностите кои се планирани за работа со учениците од деветите одделенија на полето на професионална ориентација на ученицните ова подрачје - Информации за можноста за професионална ориентација на учениците со помош на стандардизирани тестови за утврдување на општи и специфични способности - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности	психолог	Во тек на учебната година
- Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување,конкурсни рокови и критериуми за избор, преку изработка на брошури, флаери, информатор и друго	психолог	Март-Април- Мај
- Професионална ориентација на учениците со примена на стандардизирани тестови за способности и тоа за општи и специфични способности согласно потребите и барањата на учениците - Обработка на податоците и индивидуални разговори со учениците	психолог,	Април-Мај
- Презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации	психолог	Февруари-Мај
- Организирање на посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија	Наставници, стручни сораб.	Мај
- Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците	психолог	Јуни

Одговорен за следење на планот:
Марина Јакимовска Митовска – психолог

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Вовед

Врз основа на член 66 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), министерката за образование и наука донесе **Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмата за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција** од 08.10.2025 година.

Врз основа на овој правилник, училиштето ја изготви оваа програма која опфаќа активности преку задолжителните и изборните предмети, како и преку дополнителни форми на работа:

- препознавање и спречување на насилство и злоупотреба,
- развивање на емпатија, почитување и ненасилна комуникација,
- справување со конфликти и зајакнување на самодовербата,
- безбедно користење на интернет и социјални мрежи, вклучително и превенција од сајбер насилство.

Во рамки на други активности се организираат клубови и секции за социјални вештини, тимска работа и култура на почитување; театарски претстави; презентации и кампањи за безбедност; работилници за препознавање ризични ситуации; ученички акции за поддршка на врсници и волонтерски иницијативи.

Советодавната работа се спроведува преку индивидуални и групни разговори со ученици кои се жртви, сведоци или покажуваат ризично однесување. Под менторство на наставниците и стручната служба, учениците организираат врснички медијации, дебати и кампањи за ненасилна комуникација, како и подготовка на едукативни материјали. За вработените и родителите се организираат работилници за препознавање знаци на насилство, занемарување или злоупотреба.

Општи цели

- ✓ Да се обезбеди безбедна и поддржувачка средина за сите ученици.
- ✓ Да се намали ризикот од насилство, злоупотреба и занемарување.
- ✓ Да се развие култура на ненасилна комуникација и почитување.
- ✓ Да се зајакне самодовербата и отпорноста на учениците.

Цел	Планирани активности	Учесници	Реализатори	Временска рамка	Материјали/ресурси	Очекувани ефекти
Да се обезбеди безбедна средина и превенција од насилство и злоупотреба	**Септември:** Работилница „Препознај го насилството“ – воведни предавања и дискусии. **Октомври:** Врснички работилници за ненасилна комуникација. **Ноември:** Театарска претстава „Конфликт без насилство“. **Декември:** Дебата „Насилството не е решение“. **Јануари:**	Ученици, наставници, родители	Тим за следење на програмата (директор, психолог, наставници, Совет на родители, ученички парламент)	Септември–јуни	Едукативни постери, видеа, сценски материјали, дигитални содржини	Намалување на насилното однесување, развивање емпатија и самодоверба, подобрување на училиштната клима

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

	Кампања за безбедно користење интернет и превенција од сајбер насилство. **Февруари:** Изложба на едукативни постери и видеа. **Март:** Форум-дискусија со родители и наставници за превенција. **Април:** Практични врснички медијации. **Мај:** Ученици подготвуваат дигитални содржини (видеа, плакати). **Јуни:** Завршна конференција „Училиште без насилство“.					

Тим одговорен за следење на програмата:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Марина Ј. Митовска - психолог,
- Ненко Иванов – наставник
- Јасна Ѓеорѓиевска – наставник,
- Орце Младеновски - наставник
- Елена Николовска – одделенски наставник
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители и
- Ученичкиот правобранител
- Претседателот на ученичкиот парламент.

Програма за спречување дискриминација

Вовед

Врз основа на член 66 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), министерката за образование и наука донесе Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмата за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција од 08.10.2025 година.

Врз основа на овој правилник, училиштето ја изготви Програмата за спречување дискриминација, која се реализира преку задолжителните и изборните предмети, со интегрирање на содржини што промовираат инклузија и развиваат култура на почитување на различностите.
Активностите опфаќаат:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- спречување на различни форми на дискриминација (по пол, етничка припадност, вера, попреченост, социјален статус и други),
- развивање на емпатија и толеранција,
- надминување на стереотипи и предрасуди,
- анализа на случаи од реалниот живот, користење видео материјали и интерактивни активности прилагодени на возраста на учениците.

Во рамки на други активности се организираат клубови и секции за мултикултурна соработка, меѓуетнички и меѓукултурни настани, театарски претстави, дебати и презентации, работилници за спречување дискриминација и говор на омраза, активности за поддршка на ранливи групи, денови на солидарност и волонтерски иницијативи.

Општи цели

- ✓ Да се промовира инклузија и култура на почитување на различностите.
- ✓ Да се спречи дискриминација во сите нејзини форми.
- ✓ Да се развие емпатија и толеранција кај учениците.
- ✓ Да се надминат стереотипи и предрасуди.
- ✓ Да се унапреди меѓуетничката интеграција во училиштето.

Цел	Планирани активности	Учесници	Реализатори	Временска рамка	Материјали/ресурси	Очекувани ефекти
Да се промовира инклузија и култура на почитување на различностите; да се спречи дискриминација по пол, етничка припадност, вера, попреченост, социјален статус и други	Септември: Работилница „Што е дискриминација ?“ – воведни предавања и примери. Октомври: Ден на културна различност – изложба и презентации. Ноември: Клуб за мултикултурна соработка – заеднички активности на ученици од различни етнички групи. Декември: Театарска претстава „Сите сме еднакви“. Јануари: Дебата „Стереотипи и предрасуди“. Февруари: Работилница за спречување говор на омраза. Март: Форум-дискусија	Ученици, наставници, родители	Тим за следење на програмата (директор, психолог, наставници, Совет на родители, ученички парламент)	Септември –јуни	Едукативни видеа, постери, сценски материјали, интерактивни игри, дигитални содржини	Развивање толеранција и емпатија, намалување на предрасуди и стереотипи, промоција на инклузивна училишна култура

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	со родители и наставници за инклузија. Април: Волонтерска акција за поддршка на ранливи групи. Мај: Кампања против говор на омраза – ученички плакати и видеа. Јуни: Завршен настан „Училиште на еднаквост“ – презентација на резултати и ученички иницијативи.					

Тим одговорен за следење на програмата:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Викторија Груевска - психолог,
- Мирослав Ивановски – наставник
- Габриела Стојановска – наставник,
- Димча Митровски - наставник
- Слаѓана Здравковска – одделенски наставник
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители и
- Ученичкиот правобранител
- Претседателот на ученичкиот парламент.

Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и психотропни супстанции

Вовед

Врз основа на член 66 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), министерката за образование и наука донесе Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмата за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција од 08.10.2025 година.

Врз основа на овој правилник, училиштето ја изготви Програмата за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и психотропни супстанции.

Активностите се реализираат преку задолжителни и изборни предмети, со интегрирање на содржини за штетноста и последиците од употреба на овие супстанции. Се користат едукативни и интерактивни игри и работилници, прикази на реални случаи, проекции на видеа, дискусии и квизови за препознавање ризично однесување.

ООУ Свети Јоаким Крчовски

Во рамки на други активности се организираат спортски и рекреативни активности, работилници за отпорност на врснички притисок, развивање вештини за здрави избори, емоционална интелигенција и справување со стрес, клубови и волонтерски иницијативи, како и кампањи за здрав живот.

Советодавната работа се спроведува преку индивидуални разговори со ученици под ризик, со цел јакнење на самоконтрола и емоционална стабилност. Учениците подготвуваат кампањи, едукативни видеа и јавни активности за промоција на здрави стилови на живот. За вработените и родителите се организираат активности за препознавање знаци на злоупотреба, интервенција и промоција на здрави навики, во соработка со здравствени установи и експерти.

Општи цели

- ✓ Да се намали ризикот од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и психотропни супстанции.
- ✓ Да се промовира здрав начин на живот и безбедна средина.
- ✓ Да се развие отпорност кон врснички притисок.
- ✓ Да се зајакне емоционалната интелигенција и самоконтролата кај учениците.
- ✓ Да се поттикне активно учество на учениците во кампањи и иницијативи за здрави навики.

Цел	Планирани активности	Учесници	Реализатори	Временска рамка	Материјали/ресурси	Очекувани ефекти
Да се намали ризикот од злоупотреба и да се промовира здрав начин на живот	Септември: Работилница „Здрави избори“ – интерактивна дискусија и квиз. Октомври: Проекција на едукативни видеа и анализа на реални случаи. Ноември: Работилница за отпорност на врснички притисок. Декември: Спортски турнир „Фер-плеј“. Јануари: Работилница за емоционална интелигенција и справување со стрес. Февруари: Волонтерска акција „Здрави	Ученици, наставници, родители, здравствени установи	Тим за следење на програмата (директор, педагог, наставници, Совет на родители, ученички парламент)	Септември –јуни	Спортска опрема, едукативни видеа, постери, анкети, дигитални содржини	Намалување на ризичното однесување, јакнење отпорност кон врснички притисок, развивање здрави навики и емоционална стабилност

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	навики за сите“. Март: Кампања „Живот без дроги“ – ученички плакати и видеа. Април: Клубови за рекреација и здрав живот. Мај: Анкета за навиките на младите и презентација на резултати. Јуни: Завршна конференција „Здраво училиште“ – јавна презентација на ученички иницијативи.					

Тим одговорен за следење на програмата:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Жаклина Христовска - педагог,
- Маја Златковска – наставник
- Жарко Ангеловски – наставник,
- Димча Митровски - наставник
- Елизабета Стојановска – одделенски наставник
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители и
- Ученичкиот правобранител
- Претседателот на ученичкиот парламент.

Програма за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција

Вовед

Врз основа на член 66 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), министерката за образование и наука донесе Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програмите за спречување дискриминација и програмата за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција од 08.10.2025 година.

Врз основа на овој правилник, училиштето ја изготви Програмата за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција.

Активностите се реализираат преку задолжителни и изборни предмети, со интегрирање на содржини за препознавање на ризиците и последиците од учество во игри на среќа и други облици на

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

малолетничка деликвенција. Се обработуваат законски последици, ризици поврзани со финансиски загуби, криминални активности и социјални последици, преку анализа на реални случаи и примери.

Во рамки на други активности се организираат спортски турнири, клубови и секции како алтернатива на ризичните активности; работилници за јакнење на личниот интегритет и отпор кон врснички притисок; волонтерски акции, тимски проекти, дебати и сценски активности за промоција на здрави интереси и квалитетно користење на слободното време.

Советодавната работа се спроведува преку индивидуални разговори со ученици кои покажуваат знаци на импулсивно однесување или се инволвирани во ситни прекршоци. Учениците организираат форум-театар, кампањи на социјални мрежи и подготвуваат Кодекс на одговорно однесување. За вработените и родителите се организираат активности за препознавање ризично однесување и навремена интервенција, во соработка со МВР и социјални служби.

Општи цели

- ✓ Да се спречи учеството на учениците во игри на среќа и ризични активности.
- ✓ Да се развие свест за законските и социјалните последици од малолетничка деликвенција.
- ✓ Да се промовира одговорно однесување и почитување на општествените правила.
- ✓ Да се поттикне активно учество во здрави алтернативи и волонтерски иницијативи.
- ✓ Да се зајакне личниот интегритет и отпорност кон врснички притисок.

Цел	Планирани активности	Учесници	Реализатори	Временска рамка	Материјали/ресурси	Очекувани ефекти
Да се спречи учеството во ризични активности и да се промовира одговорно однесување	Септември: Работилница „Препознај ги ризиците“ – воведни предавања и дискусии. Октомври: Дебата „Последици од игрите на среќа“. Ноември: Форум-театар „Избор без ризик“. Декември: Спортски турнир како алтернатива на ризичното однесување. Јануари: Работилница за законски последици од малолетничка деликвенција. Февруари: Волонтерска акција „Одговорност во заедницата“. Март: Клубови за здрави интереси и тимска работа. Април: Презентација на	Ученици, наставници, родители, институции (МВР, Центар за социјална работа)	Тим за следење на програмата (директор, педагог, наставници, Совет на родители, ученички парламент)	Септември–јуни	Сценски материјали, спортска опрема, постери, дигитални содржини	Намалување на ризичното однесување, јакнење личен интегритет, промоција на здрави интереси и квалитетно користење на слободното време

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	реални случаи и дискусија. Мај: Кампања на социјални мрежи за одговорно однесување. Јуни: Подготовка и усвојување на Кодекс на одговорно однесување преку ученичкиот парламент.					

Тим одговорен за следење на програмата:

- Анета Стојковска - директорот на училиштето,
- Жаклина Христовска - педагог,
- Тони Јакимовски – наставник
- Кирил Стојчевски – наставник,
- Наташа Стефановска - наставник
- Анка С. Николовска – одделенски наставник
- Гордана Ристовска - претставник од Советот на родители и
- Ученичкиот правобранител
- Претседателот на ученичкиот парламент.

План за следење на Протоколот за спречување на насилство и дискриминација

Планирани активности	Цели	Задачи	Реализатор	Време на реализација	Ефекти
Едукација на учениците, наставниците за дискриминација, злоупотреба и запуштање	-да препознаваат насилство, дискриминација, злоупотреба и запуштање	Работилници, едукативни материјали За наставници, најмалку две обуки за спречување и заштита од насилство	Стручна служба Наставници	Септември-мај 2026/27	Учениците и наставниците препознаваат што е насилство, дискриминација, запуштање и злоупотреба на деца.
Постапување според Протоколот за спречување на насилство и дискриминација	-да се заштитат учениците од насилство, дискриминација, запуштање и занемарување	Запознавање и потсетување на Протоколот за спречување на насилство и дискриминација	Директор Контакт – лица Стручна служба Одделенски наставници Наставници Ученици Родители	2026/27 По потреба	Училиштето има и постапува според Протоколот за спречување на насилство и дискриминација со цел за пријавување и заштита на ученик жртва на насилство,

ООУ Свети Јоаким Крчовски“

					запуштање и занемарување

Одговорни за следење на планот и Протоколот се контакт – лицата, назначени од директорот:
Марина Јакимовска Митовска – психолог
Викторија Груевска – психолог (заменик)

План за следење и анализа на состојбите на оценувањето

Оценувањето е интегрално за севкупната настава и учење. Главната цел на оценувањето е да се обезбедат повратни информации за процесот на учење. Секое училиште развива постапки за оценување и методи за информирање кои се одраз на филозофијата и целите на програмата. Во училиштето е воспоставена јасна политика за оценување и истата се пренесува на учениците и родителите.

Оперативен план за следење на оценувањето:

Активности	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
Откривање на причините за постигнување на послаби или повисоки резултати на учениците	Септември Октомври	Наставници од предметна и одделенска настава Стручна служба	Препознаени (откриени) вистинските потреби на учениците со послаб и посолиден успех
Утврдување на причините зошто дел од учениците не го постигнуваат максимумот	континуирано во текот на годината	Наставници од предметна и одделенска настава Стручна служба	Идентификирани причините за послабите и недоволно постигнати резултати
Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците и родителите	континуирано во текот на годината	Наставници од предметна и одделенска настава	Подобрена комуникација меѓу наставник, родител, ученик
Подобрување на тимскиот дух и климата за работа	континуирано во текот на годината	Наставници	Постои клима за работа и тимско работење
Подобрување на интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот	континуирано во текот на годината	Наставници	Воспоставена и подобрена соработката меѓу наставникот и ученикот и интерактивна настава
Намалување на стресните ситуации кај ученикот преку разговор	континуирано во текот на годината	Наставници Одделенски раководители	Соодветниот разговор и укажување помагнаа во намалување на стресните ситуации

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Стручна служба	

Педагошко-психолошка служба

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето на воспитно-образовната работа и реализацијата на наставата претставува значаен дел од работата на директорот и стручните соработници во училиштето. Преку планирано и континуирано следење се обезбедува увид во квалитетот на наставата, планирањето и реализацијата на наставните содржини, примената на современи методи и техники на работа, начинот на оценување, прилагодеността на учениците, нивната активност и почитувањето на индивидуалните потреби и можности на секој ученик.

Следењето на наставата ќе има развојна и советодавна функција и ќе биде насочено кон унапредување на воспитно-образовниот процес, подобрување на професионалните компетенции на наставниците, размена на добри практики и подобрување на постигањата на учениците.

Посетите на наставните часови ќе се реализираат според однапред утврдена динамика, но и дополнително, во зависност од потребите на училиштето, резултатите од анализите, барањата на наставниците, препораките од Државниот просветен инспекторат и согледувањата на директорот и стручната служба.

Цели на следењето на наставата

Следењето на наставата ќе биде насочено кон:

* утврдување на квалитетот на планирањето и реализацијата на наставата;

* следење на остварувањето на целите и резултатите од учењето;

* следење на примената на современи методи, техники и форми на работа;

* следење на активното учество на учениците во наставниот процес;

* утврдување на степенот на приспособување на наставата кон индивидуалните потреби на учениците;

* следење на примената на диференциран и индивидуализиран пристап;

* следење на инклузивните практики во наставата;

* прифатеноста и прилагодеността на учениците во паралаките

* следење на начинот на формативно и сумативно оценување;

*следење на користењето наставни средства, дигитални содржини и информациско-комуникациска технологија;

* следење на одделенската клима и комуникацијата меѓу наставникот и учениците;

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

* утврдување на потребите за професионален развој на наставниците;

* давање стручна поддршка и препораки за унапредување на наставната практика;

* промовирање и споделување примери на добра наставна практика.

Начини на следење

Следењето на воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

* непосредна посета и набљудување на наставни часови;

* увид во годишните, тематските и дневните планирања;

* увид во електронската и педагошката документација;

* увид во планирањето на писмените проверки и оценувањето;

* анализа на ученичките постигања;

* увид во ученичките изработки, тетратки, портфолија и други материјали;

* разговори со наставниците;

* разговори со учениците;

* следење на реализацијата на индивидуалните образовни планови;

* следење на дополнителната, додатната и воннаставната работа;

* анализа на извештаи, записници и други податоци поврзани со наставата;

* советодавни разговори и давање повратна информација по посетениот час.

Аспекти што ќе се следат при посета на наставен час

При непосредното следење на наставниот час особено внимание ќе се посвети на:

1. Подготовката и планирањето на наставниот час.

2. Усогласеноста на наставниот час со наставната програма и годишното планирање.

3. Јасноста и остварливоста на целите и очекуваните резултати.

4. Структурата и организацијата на наставниот час.

5. Изборот и примената на наставните методи, техники и форми на работа.

6. Поврзувањето на наставните содржини со претходните знаења и секојдневниот живот.

7. Активноста, мотивацијата и заинтересираноста на учениците.

8. Поттикнувањето самостојност, критичко мислење, креативност и соработка.

9. Примената на диференциран и индивидуализиран пристап.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

10. Вклученоста на учениците со посебни образовни потреби.
11. Користењето наставни средства, нагледни материјали и дигитална технологија.
12. Начинот на поставување прашања и давање задачи.
13. Следењето и проверувањето на знаењата на учениците.
14. Примената на формативното оценување и повратната информација.
15. Управувањето со времето и дисциплината на часот.
16. Комуникацијата меѓу наставникот и учениците.
17. Почитувањето, еднаквиот третман и позитивната атмосфера во паралелката.
18. Остварувањето на планираните цели на наставниот час.

Месец	**Одделенија што ќе бидат опфатени**	**Содржина и предмет на следење**	**Носители**
Септември	Наставници од одделенска и предметна настава	Увид во годишните и тематските планирања, усогласеност со наставните програми, распоред на писмени проверки, планирање дополнителна и додатна настава и изработка на распоред за посета на наставни часови	Директор, педагог, психолог
Октомври	I, VI и подрачни училишта	Следење на адаптацијата на учениците, подготовката на учениците за премин кон предметна настава организацијата на работата, воспоставувањето правила и рутини, активноста на учениците, примената на нагледни средства и формативното оценување	Директор, педагог, психолог
Ноември	II, VII и подрачни училишта	Следење на активните методи на работа, комуникацијата со учениците, индивидуализираниот пристап, задавањето	Директор, педагог, психолог

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		задачи и поттикнувањето самостојност кај учениците	
Декември	VIII и IX	Следење на активните методи на работа, комуникацијата со учениците, индивидуализираниот пристап, задавањето задачи и поттикнувањето самостојност кај учениците	Директор, педагог, психолог
Јануари	Наставници опфатени во првото полугодие	Анализа на реализираните посети, ученичките постигања, оценувањето и реализацијата на препораките. Изработка на краток извештај и планирање на посетите за второто полугодие	Директор, педагог, психолог
Февруари	III и VII	Следење на активните методи на работа, комуникацијата со учениците, индивидуализираниот пристап, задавањето задачи и поттикнувањето самостојност кај учениците	Директор, педагог, психолог
Март	IV и V	Следење на активните методи на работа, комуникацијата со учениците, индивидуализираниот пристап, задавањето задачи и поттикнувањето самостојност кај учениците	Директор, педагог, психолог
Април	Подрачни училишта	Следење на активните методи на работа, комуникацијата со учениците, индивидуализираниот пристап, задавањето задачи и поттикнувањето	Директор, педагог, психолог

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		самостојност кај учениците	
Мај	VIII и IX и Подрачни училишта	Следење на активните методи на работа, комуникацијата со учениците, индивидуализираниот пристап, задавањето задачи и поттикнувањето самостојност кај учениците и активности поврзани со професионлна ориентација на учениците	Директор, педагог, психолог
Јуни	Наставници од одделенска и предметна настава	Анализа на реализираните посети, степенот на реализација на препораките, ученичките постигања и потребите за професионален развој. Изработка на завршен извештај	Директор, педагог, психолог

Планот за следење на анставата е од флексибилен и отворен карактер и во зависност од потребите на училиштето, тековните состојби може да претрпи доплнувања и измени во текот на годината

Дополнителни области на следење

Покрај планираните посети по одделенија, во текот на учебната година ќе се следат и:

* наставници-приправници и наставници на кои им е потребна дополнителна стручна поддршка;

* наставата во паралелки во кои има ученици со посебни образовни потреби;

* реализацијата на индивидуалните образовни планови;

*односот наставник-ученик, ученик-ученик, прифатеноста и прилагореноста на учениците со посебни образовни потреби,

* реализацијата на дополнителната и додатната настава;

* работата со талентирани и надарени ученици;

* примената на дигитални алатки и електронски содржини;

* оценувањето и евидентирањето на ученичките постигања;

* реализацијата на проектни, истражувачки и практични активности;

* работата на стручните активи;

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

* реализацијата на препораките од самоевалуацијата, интегралната евалуација и инспекцискиот надзор.

По секоја посета на наставен час ќе се реализира индивидуален советодавен разговор со наставникот. Во текот на разговорот ќе се разгледаат планирањето, реализацијата и остварувањето на целите на часот.

На наставникот ќе му биде дадена конструктивна повратна информација, при што најпрво ќе се истакнат позитивните страни и успешните практики, а потоа ќе се дадат конкретни насоки и препораки за подобрување.

Препораките ќе бидат јасни, реални, остварливи и насочени кон унапредување на наставната практика. Доколку се утврди потреба, ќе се договори повторна посета на наставен час со цел да се следи примената на препораките.

За секоја посета ќе се води соодветна евиденција.

Очекувани резултати

Со реализацијата на Планот за следење на наставата се очекува:

* подобрување на планирањето и реализацијата на наставата;

* поголема примена на современи и интерактивни методи;

* зголемена активност и мотивација на учениците;

* подобра примена на формативното оценување;

* поголема застапеност на диференцирани и индивидуализирани активности;

* унапредување на инклузивната практика;

* подобрување на одделенската клима и комуникацијата;

* навремено откривање на потребите за стручна поддршка;

* јакнење на професионалните компетенции на наставниците;

* размена на искуства и примери на добра практика;

* подобрување на постигањата на учениците;

* континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Евалуацијата на реализацијата на Планот ќе се врши двапати во текот на учебната година – на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година.

Врз основа на добиените сознанија ќе се подготви извештај со заклучоци и препораки, кои ќе се земат предвид при планирањето на работата и професионалниот развој на наставниците во наредната учебна година.

Изготвил,Тим за следење на
воспитно – образовната
работа и наставата

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Согласно Законот за основно образование, Училиштето спроведува Самоевалуација на целокупната сопствена работа и постигања за текот на две учебни години. **Самоевалуацијата** на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлективен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа Самоевалуацијата се спроведува според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат. Реализатори на Самоевалуацијата се повеќе тимови составени од стручни соработници и наставници од одделенска и предметна настава, кои ќе работат на следниве подрачја:

- **ПОДРАЧЈЕ БР.1 ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- **ПОДРАЧЈЕ БР.2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**
- **ПОДРАЧЈЕ БР.3 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**
- **ПОДРАЧЈЕ БР.4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

Самоевалуацијата ја спроведува комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите и истата се спроведува во четири фази и тоа:

5. Подготовка
6. Собирање податоци
7. Анализа на податоци
8. Пишување извештај

По спроведената Самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за нивно подобрување. Изготвениот извештај комисијата го доставува до Училишниот одбор, Директорот на училиштето, Основачот и МОН. Согласно законските одредби, Училиштето е обврзано да врши Самоевалуација на секои две години. Последната Самоевалуација е спроведена кон крајот на учебната 2025-2026 година. Новата Самоевалуација е во тек на изготвување и ќе важи за период од 2026-2028 година. Тимот што е вклучен во изготвување на Самоевалуацијата се состои од:

1. Марина Јакимовска Митовска – стручен соработник ментор - психолог
2. Биљана Пешовска -одделенски наставник (помошен директор)
3. Лариса Жулина Митовски – наставник советник, предметен наставник
4. Наташа Стефановска – предметен наставник
5. Диана Николовска – родител

Училиштето, според Законот за основно образование треба, на секои четири години да изготви и План за развој на училиштето. Во нашето Училиште е изготвен План за развој на Училиштето, кој се базира на Извештајот од извршената Самоевалуација во Училиштето, со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона	Да умеат	Безбедно	Октомври	Училишен	Да се	Сите

ООУ СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ

вежба -Евакуација при катастрофи-земјотреси	да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	напуштање на учениците,наставниците и другите вработени на училиштето	-ноември	план за евакуација -правила на однесување при евакуација,поддршка од соодветни институции	совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	одделенски и предметни наставници и сите вработени Наставник по Прва помош
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	- Следење на презентацијата Дискусија за темата	Февруари - март	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди за учениците од 7одд.	Наставник по Прва помош
Симулациона вежба -Евакуација при катастрофи, пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците,наставниците и другите вработени на училиштето	април	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,поддршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени Наставник по Прва помош
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Соодветни работилници,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Психологот на училиштето и наставниците по физичко образование Наставник по Прва помош

Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите во училишните холови и во училишниот двор. Секој наставник е дежурен според изготвениот распоред, пред самиот почеток на учебната 2026/27 година.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Точки на акција	Потребни ресурси	Време на реализација	Одговорни
Добредојдовте првачиња! Уредување на спортската сала училишниот двор и училишниот хол, за прием на првачиња	Балони, хартија во боја, салфети, стиропор, хамери	Август	Одделенските наставници на V одделение. Ученици од V одделение.
Катчиња за игра и смеа Цртање на забавно - рекреативни игри во училишниот двор	Боја за под, четки	Септември	Одговорни наставници, директор, технички персонал, ученици
„Есен„ Создавање овошни дрвја во природна големина, чии плодови ги собираме во есен	Рециклиран материјал	Октомври	Еко-одбор,Еко-тим, директор, технички персонал, ученици
Садење на цвеќиња и зимзелени садници	Цвеќиња и зимзелени садници	Ноември	Ученици, наставници,директор,технички персонал, родители
Работилница за правење оригами Уредување на училишниот простор по повод новогодишните празници	Хартија во боја, хамери, лепило	Декември	Одделенски и предметни наставниц, ученици, родители
Изработка на правила за одржување на училишниот двор	Учениците изработуваат пано или хамер со правила за почитување и одржување научилишниот двор и околината	Февруари	ученици, одговорни наставници
Уредување на паноата по повод 21 Март денот на пролетта	Саксии, сезонски цвеќиња, земја , мрсни бои, четки	Март	Ученици,одговорни наставници
Уредување на холовите и изработка на маски	Разни видови материјали за изработка на маски	Април	Наставници, ученици, родители
Уредување на паноата по повод 22 Април -денот на планетата Земја	Хамери, листови во боја, колаж	Април	Наставници, ученици
Уредување на училниците и паноата по повод празникот	Рачни изработки цртежи, хамер	Април	Наставници, ученици, родители

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Велигден			
Безбедност во сообраќајот - Подготовка на мини раскрсница за симулација на безбедно движење на најмладите учесници во сообраќајот	Хамери, картони, мрсни бои, четки	Мај	Одделенски и предметни наставници, тим за ненасилство во училиштето
Еко-патрола за чување и негување на училниците и училишниот двор	Се поставуваат дежурни ученици кои се грижат за почитување на правилата за одржување на училниците и училишниот двор	Септември – Јуни	Одделенски раководители, ученици

ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ ИНТЕРНИ АКТИ ПРИ ООУ “СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ” – КРИВА ПАЛАНКА

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ - Крива Паланка

Врз основа на Стандардите за професионално однесување на наставниците во основните и средните училишта и Стандардите за професионално однесување на стручните соработници во основните и средните училишта, од 2020г., утврдени од страна на Министерот за образование и наука , како и повикувајќи се на член 24 став (2) од Законот за јавни службеници (“Службен весник на Република Македонија” бр.52/10 и 36/11), врз основа на кој министерот за информатичко општество и администрација го има донесено Етичкиот кодекс за јавните службеници, како и повикувајќи се на самиот Етичкиот кодекс за јавните службеници (“Службен весник на Република Македонија”, бр.133 од 30.9.2011г.), особено член 8 од истиот, училишното раководство го предлага следниот Етички кодекс за наставници и стручни соработници, кој според Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, (“Службен весник на Република Северна Македонија”, бр.161 од 5.8.2019г.), член 19, став (13), го донесува училишниот одбор на училиштето.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Општи одредби

Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, е училиште кое е препознатливо по својот углед во средината во која се наоѓа и истиот и понатаму го гради преку реализирање на квалитетна настава, од страна на соодветни наставни кадри, преку употреба на модерни и современи методи и техники за работа, организирање разновидни воннаставни активности, меѓународни активности преку вклучување во Еразмус+ програмата, освојување многубројни награди на различни натпревари како и промовирање на постигањата на учениците. Тоа значи дека основната цел на училиштето е воспитување, образование, како и грижа за сите ученици. Работејќи според сите стандарди кои ги налага модерното време и современиот начин на живот ова

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

училиште им нуди на сите ученици настава која е поткрепена со најсовремените методи на работа. На тој начин сите ученици добиваат еднаков третман од наставниците и имаат еднакви можности за да го развијат својот потенцијал и да ја искажат својата креативност.

Основните цели и карактеристики на етиката на ова основно училиште се: достојно извршување на функциите на сите вработени во училиштето; унапредување на наставната дејност; ширење на културата која е изградена и втемелена во работата на училиштето; почитување на традициите кои ги има училиштето; соработка со останатите училишта; соработка со локалната самоуправа; грижа за учениците, давање на помош и развивање на општите хуманистички идеи; грижа за угледот на институцијата.

Кодексот, со своите етичките норми и задачи кои ќе се разгледуваат во текстот кој следи, со посебен осврт на облекувањето на наставниците и сите вработени во училиштето, важи за секој вработен во училиштето „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка. Целта на овој кодекс не е да влијае на личниот избор на вработените или да дава оценка за тоа кое е прифатливо или неприфатливо облекување, туку почитување на поставените стандарди. Затоа, се очекува, сите вработени со својата чест, свесност и одговорност да ги поддржуваат овие определби и норми како составен дел од својата дејност и кариера и да придонесат во изградувањето на овие високи стандарди преку претставување на позитивна професионална слика пред учениците, родителите и другите засегнати страни (сите надворешни соработници на училиштето).

Етички кодекс за однесување на наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

1.Основни правила на однесување

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставниците и стручните соработници треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знаат своите правила, задачи и одговорности, да бидат флексибилни личности кои ќе знаат да работат со поединци и групи, да се прилагодуваат на новите барања и да го користат сето свое професионално знаење и умеење. Во својата професионална работа наставниците, односно стручните соработници се обврзуваат:

- Професионално да ја извршуваат својата работа;
- Во целост да го спроведуваат воспитно - образовниот процес;
- Да ги почитуваат законските одредби во врска со времетраењето на наставата, работното време, паузата и часот;
- Во целост да ги почитуваат и остваруваат целите на наставата;
- Да ја воздигнуваат традицијата на просветниот работник;
- При работењето да не ги дискриминираат учениците, родителите или колегите и соработниците;
- Да ја почитуваат личноста на учениците, нивните родители и останатите вработени во училиштето;
- Да се грижат за целиот училишен простор и имот;
- Да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето.

2.Професионалниот лик на наставникот, стручните соработници и другите вработени во училиштето

- Наставникот, односно стручниот соработник, треба:

- Да биде стручен и соодветно образован за работата која ја извршува;
- Да има високо развиена педагошка свест;

- Самостојно и во соработка со колегите да ја планира и да ја реализира наставата со коректност, непристрасност, објективност и чесност;
- Да ги знае и почитува законските одредби и одлуките на органите донесени на ниво на училиштето;
- За време на часовите и во текот на работата да внимава на јазикот, односно треба да зборува на литературен јазик, јасно, чисто и разбирливо;
- Да се употребува стил на комуникација која ќе биде соодветна со возраста на учениците, отворена и поучна;
- Секогаш да биде пример со својот изглед и со своето однесување;
- Да не се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Да ја почитува личноста на секој ученик;
- Својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист, при што несмее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
- Постојано професионално да се усовршува преку читање литература, посета на семинари, обуки, курсеви и користење на современа технологија;
- Да иницира проекти и нови методи во работата преку кои ќе го промовира своето знаење и ќе придонесе за развој и афирмација на училиштето во средината;
- Да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Да ја почитува личноста на секој колега без оглед на неговото работно искуство, возраста, полот или националната или верската припадност;
- Да не упатува лични навреди кон колегите или тенденциозно да го напаѓа својот колега;
- Да го искаже своето мислење без притоа никого од колегите да навреди;
- Во кумуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и да се воздржува од изнесување на слабостите и озборување;
- Во личен разговор или стручен состанок добронамерно и без тенденциозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и училиштето;
- Да ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- Да биде солидарен со својот колега, особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- Да им помага на младите и нови колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручно искуство и знаење;
- Да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците, родителите и другите вработени;
- Да му помогне на родителот, а доколку тоа не е возможно потребно е да го упати во соодветната стручна институција во зависност од проблемот;
- Информациите добиени од родителот не треба јавно да ги изнесува пред колегите или пред останатите родители;
- Редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет:

  - Наставникот при спроведување на наставниот процес, треба:

- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да создава клима, во која ќе бидат застапени сите педагошки компоненти за работа, во која ќе го поттикне ученикот да го изрази и развие својот надобар потенцијал;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот треба редовно да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот;

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот секогаш треба да биде подготвен да ги воочи, да ги надмине и да ги реши сите пробелми во врска со наставата и учениците;
- Наставникот, потребно е да примени казнени мерки за ученикот кога се прават прекршоци или има недолични однесувања на учениците;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Наставникот е должен да ги почитува можностите на учениците со посебни потреби;
- Наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот се обврзува помеѓу учениците да изгради однос на другарство, разбирање и соработка;
- Наставникот треба да го научи ученикот како да се самооценува;
- Нставникот се обврзува да го оценува знаењето и постигањето на ученикот во согласност со поставените критериуми за оценување, кои важат за сите ученици подеднакво;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да соработува со родителите и истите да ги вклучува во планирање на наставата;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Односот на наставникот и родителот треба да биде пријателски и во културен контекст кој ќе води до соработка;
- Наставникот се обврзува навремено и уредно да ги направи сите планирања за наставата и истите да ги достави до стручната служба;
- Наставникот се обврзува да ги планира и спроведе сите воннаставни активности кои ќе придонесат за максимален развој на учениците;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа.

- Останатите вработени во училиштето, треба:

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот домен, а се во согласност со Законот за основно образование;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците,стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по било кој основ вера, раса, возраст, пол, економски статус и сл. ниту пак да влегува во конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот треба да го почитува времетраењето на паузата и да не ја користи надвор од

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

3.Етички кодекс на однесување на директорот на училиштето

Директорот ја има лидерската функција во водењето на секое училиште. Токму поради тоа потребно е да има изградени морални и етички вредности и да знае како да се однесува со сите вработени во училиштето. Поради тоа, директорот на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, потребно е:

- Да ги штити граѓанските и човековите права на сите вработени во училиштето;
- Да ги почитува сите државни и локални закони;
- Да ги исполнува сите административни закони и законски одредби;
- Да се залага за одржување на високите стандарди на професионална работа кај наставниците и вработените во училиштето;
- Да обезбеди ефикасно и ефективно раководство и управување со училиштето;
- Да ја зајакнува комуникацијата внатре во училиштето и со јавноста;
- Навреме да ги информира вработените за сé она што е потребно или треба да се изврши или спроведе во училиштето;
- Да се залага за сé поголемо истакнување на училиштето во заедницата со препознатливи активности и проектни задачи;
- Да се залага за партнерство со родителите;
- Да соработува со локалната самоуправа и ги истакнува сите потреби на училиштето и воспитно- образовниот процес во него;
- Да ја актуелизира тимската работа и да ја поттикне соработката на членовите на тимовите и тимовите помеѓу себе;
- Да се посветува на интегритетот, чесноста и почитувањето на личноста на секој од вработените;
- Да биде постојано лојален кон работата како и кон вработените во училиштето;
- Заедно со сите наставници да гради мрежа на соработка и комункација помеѓу училиштето, родителите, наставниците и локалната средина.

Етички кодекс за облекување на наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

1.Правила и одговорности на раководството, наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

Сите вработени во училиштето треба да се придржуваат до овој кодекс за облекување, во согласност со улогата која ја имаат во училиштето. Со применувањето на овој Кодекс, вработените ќе дадат полн придонес во градењето на угледот на институцијата.

2.Насоки за правилно облекување

- Облеката на наставниот кадар и стручните соработници треба да биде формална и професионална, а не секојдневна лежерна облека;
- Мажите, се очекува да носат испеглани кошули и блузи, палта и панталони, трендовски панталони, непрозирни со невпечатливи бои. Кошулите кои ги носат мажите (со кратки или долги ракави), може да се откопчани најмногу до првото копче. Може да носат видови на блузи кои одговараат на професијата, но да не се премногу спортски;
- Жените, се очекува да носат сукња во должина до колена, непрозирни кошули или блузи кои нема да бидат кратки, ниту многу отворени, фустани кои имаат должина до колена, панталони и капри панталони (со должина една педа под колена), кошули и видови на блузи (со долги, кратки ракави и без ракави), кои не се премногу тесни или кратки, со невпечатливи бои и непрозирни, костими со палто и панталони или палто и здолниште;
- Обувките на наставниците треба да се лично за нив удобни, пожелно е да одговараат на професијата, видот на чевли или чизми може да варира, но да не се провокативни или премногу спортски. Се очекува, мажите да носат чевли, мокасинки, а дозволени се и трендовски патики кои личат на чевли со невпечатливи бои и апликации. Кај жените се очекува да носат затворени чевли без штикла или не со премногу висока штикла, мокасинки, оксфордки, а дозволени се и трендовски патики кои личат на чевли со невпечатливи бои и апликации;
- Тренерки можат да носат исклучиво наставниците по физичко воспитание во предметна настава и наставниците во одделенска настава, кога имаат термин за предметот физичко и здравствено образование, додека пак кога доаѓаат на состаноци или кога исполнуваат други работни обврски треба да се облечени според насоките дадени за облекување на мажите и жените;
- Сите вработени, вклучувајќи го и директорот на училиштето, пожелно е да се облекуваат во професионален стил (исклучок за одредени настани);
- Облеката не треба да биде тесна и за мажите и за жените;
- Техничкиот персонал потребно е да ја носи својата работна облека при работата во училиштето;
- Сите вработени треба да внимаваат на својата лична хигиена;
- Косата треба да биде чиста и уредна без екстемни фризури или потстрижувања;
- Дозволено е носење на накит кој не е премногу нападен;
- Вработените да избегнуваат јаки и силно впечатливи парфеми.

3.Што не треба да се носи

- Хеланки, кожени панталони и сукњи, како и облека со животински дезени;
- Фармерки, скинати фармерки, тексас кратки сукњи или друга тексас облека;
- Блузи без прерамки, фустани со голи рамена, тесни прерамки или тенки врвци околу вратот;
- Тренерки (освен за наставниците по физичко и здравствено образование);
- Отворена или екстремно тесна облека, тесни панталони или премногу кратки здолништа;
- Облека која ја истакнува или отцртува долната облека;
- Секојдневни маички или шорцеви;
- Облека со големо лого или политички симболи;
- Премногу светликава и премногу украсна облека;
- Прозирна облека и тесна облека која што истакнува одредени делови од телото (општо прифатени како провокативни), не треба да се носи;
- Долната облека не смее да биде видлива или да се познава под облеката;
- Не смее да се носат спортски патики, отворени сандали, јадранки, апостолки, чизми над колена;
- Тетоважите и пирсовите не треба да се видливи.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Завршни одредби

- Секој наставник, односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.
- Овој документ нема за цел да ја идентификува непристојната облека, напротив ова се насоки како треба да изгледа наставникот и вработените во нашето училиште во согласност со нашата култура, популација и опкружување.
- Овие барања и начела, може да се дополнуваат, прошируваат и усовршуваат.
- Етичкиот кодекс го донесува Училишниот одбор на училиштето.

Мониторинг

- Се очекува од вработените да поведат лична одговорност во врска со кодексот на однесување и облекување. Казнени мерки би се презеле само во екстремни случаи на непочитување на кодексот на однесување и облекување;
- Кога директорот ќе забележи дека еден вработен повеќе пати не се придржува до кодексот на однесување и облекување презема соодветна дисциплинска мерка;
- Кога облеката е екстремно непристојна и несоодветна во согласност со пропишаните правила за облекување, директорот има право да го врати вработениот дома да ја промени својата облека;
- При потешки прекршувања на Етичкиот кодекс за наставници и стручни соработници ќе се постапи во согласност со член 19 од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.
- Исклучоци може да бидат прифатени во одредени случаи поради здравствени проблеми или по претходен договор со директорот.

Овој Етички кодекс за наставници и стручни соработници, влегува во сила од денот на донесувањето на седницата на Училишниот одбор на училиштето.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ
ООУ „ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ - Крива Паланка

Општи одредби

Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка, е училиште кое е препознатливо по со својата работа во средината во која се наоѓа.
Основна цел на училиштето е воспитување, образование како и грижа за учениците кои се на училишна возраст. Работејќи според сите стандарди кои ги налага модерното време и современиот начин на живот ова училиште им нуди на сите ученици настава која е поткрепена со најсовремените методи на работа.
На тој начин сите ученици добиваат еднаков третман од наставниците и имаат еднакви можности за да го развијат својот потенцијал и да ја искажат својата креативност.
Основните цели и карактеристики на етиката на ова основно училиште се: достојно извршување на функциите на сите вработени во училиштето; унапредување на наставната дејност; ширење на културата која е изградена и втемелена во работата на училиштето; почитување на традициите кои ги има училиштето; соработка со останатите училишта; соработка со локалната самоуправа; грижа за

учениците, давање на помош и развивање на општите хуманистички идеи; грижа за угледот на институцијата.
Етичките норми и задачи кои ќе се разгледуваат во текстот кој следи важат за секој ученик во училиштето „Свети Јоаким Крчовски“- Крива Паланка. Овие норми потребно е да се почитуваат. Поради тоа се обврзуваат сите ученици, со својата чест, свесност и одговорност дека ќе ги поддржуваат овие определби и норми како составен дел од својата ученичка дејност и кариера.

Етички кодекс за однесување на учениците во училиштето

Секој ученик се обврзува да ги почитува следниве норми:

- Доаѓај на училиште редовно и на време!
- Грижи се за училишниот простор и имот!
- Грижи се за личната хигиена и хигиената во училиштето!
- Биди совесен и одговорен!
- Изгледај и облекувај се пристојно и уредно!
- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во каранициии физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!
- Кажи го своето мислење но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Исполнувај ги своите училишни задолженија најдобро што можеш!
- Биди внимателен и активен на часовите!
- Редовно носи училиштен прибор!
- Задолжително носи спортска опрема за време на часовите по физичко и здравствено образование!
- Прашај ги своите наставници за се она што не го разбираш!
- Разговарај со своите наставници за она што ти се случува во училиштето и надвор од него!
- Разговарај со своите родители за она што го учиш во училиштето, што ти се случува и како се чувствуваш во училиштето!
- Помагај им на помалку успешните ученици!
- Целосно се забранува носење и користење на мобилен телефон во училиштето;
- Не носи вредни предмети и повеќе пари во училиште, бидејќи твоја е осговорноста доколку се загубат!
- На часовите не е дозволено да се џвакаат гуми за џвакање, како и истите да се лепат на клупите и столчињата!
- Не го уништувај училишниот инвентар!
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница!
- За време на часот не излегувај во тоалет!
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор кога времето не е студено!
- Не излегувај од училишната зграда меѓу часовите освен за време на големиот одмор!
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици!
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци!
- Штом го слушнеш ѕвончето веднаш влези во училницата!
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици!
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот!

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Не смееш да вршиш психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Кога наставникот зборува не го прекинувај!
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните!
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација!
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување!
- Почитувај ги различните од тебе!
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови!
- Ако не се однесусваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО!
- Задолжително пренесувај ги информациите до своите родители по барање на наставникот.

Кодекс за облекување на учениците во училиштето

Кодексот на облекување се однесува на облеката која што треба учениците да ја носат додека се присутни во училиштето.

Нашето училиште има високи очекувања од учениците не само за постигнувањата туку и за однесувањето како и личното претставување, затоа:

- Во училиштето учениците треба да носат училишни униформи;
- Носењето на училишната униформа има за цел да се даде впечаток на примерност на сите ученици;
- Училишната униформа обезбедува чувство на единство и еднаквост во училишната средина;
- На часот по физичко и здравствено образование учениците задолжително носат соодветна спортска опрема и чисти спортски обувки;
- Се забранува носење на трендовски фармерки кои се искинати;
- Се забранува носење на кратки, мини сукњи;
- Се забранува носење на било какви шорцеви и кај момчињата и кај девојчињата;
- Се забранува носење на скапоцен накит;
- Се забрануваат лакирани и долги нокти;
- Се забрануваат впечатливи, висечки обетки;
- Се забранува секаков вид на шминка;
- Се забрануваат екстремни фризури кај девојчињата и момчињата и неуредна и фарбана коса;
- Облеката треба да биде уредна и чиста;
- Секој ученик треба да внимава на педантноста и личната хигиена.

Во случај на екстремен пад на температурите или премногу високи температури, во договор со директорот на училиштето се дозволува промена во кодексот на облекување, но сепак во рамките на пристојна облека.

Мониторинг

- Се очекува од учениците да поведат лична одговорност во врска со кодексот на однесување и облекување.
- Кога не се носи училишната униформа или останатиот дел од облеката е екстремно непристојна и несоодветна во согласност со пропишаните правила за облекување, директорот, наставниците, стручната служба, имаат право да го вратат ученикот дома да ја промени својата облека;
- Кога директорот, наставниците, стручната служба, ќе забележат дека еден ученик повеќе пати не се придржува до кодексот на однесување и облекување, против него се презема соодветна педагошка мерка.
- Исклучоци може да бидат прифатени во одредени случаи поради здравствени

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

проблеми.

- Овој кодекс на однесување и облекување може да се променува и прилагодува во согласност со потребите на учениците.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

Општи одредби

Родителите се важен партнер во воспитно-образовниот процес и нивната соработка со училиштето е клучна за успехот и благосостојбата на учениците. Овој кодекс има за цел да ги утврди етичките принципи и очекувања во однесувањето на родителите во однос на училиштето, наставниците, учениците и другите родители.

Етички норми за родителите:

Родителите се обврзуваат:

- Да ја почитуваат улогата и професионалноста на наставниците и стручната служба;
- Да соработуваат со училиштето во интерес на детето и да учествуваат во воспитно-образовниот процес;
- Да присуствуваат на родителски средби, индивидуални разговори и други активности организирани од училиштето;
- Да ги почитуваат одлуките на училиштето и да ги следат препораките на наставниците и стручната служба;
- Да обезбедат редовно присуство на своето дете на настава и да го поттикнуваат на учење и дисциплина;
- Да се однесуваат културно и со почит при комуникација со наставници, ученици и други родители;
- Да не вршат притисок врз наставниците во врска со оценување или други одлуки поврзани со наставниот процес;
- Да не шират дезинформации и озборувања кои можат да го нарушат угледот на училиштето или на поединци;
- Да ги почитуваат правилата за безбедност и ред во училиштето;
- Да бидат пример за своето дете преку одговорно, чесно и почитувачко однесување;
- Да ги информираат наставниците за важни промени или проблеми кои можат да влијаат на однесувањето или успехот на детето;
- Да ги поттикнуваат децата на позитивни вредности, толеранција, соработка и почитување на различностите.

Завршни одредби

Овој кодекс е составен дел од правилникот за однесување во училиштето и се применува во сите ситуации каде родителите се вклучени во животот и работата на училиштето. Почитувањето на овие норми придонесува за создавање на здрава, безбедна и поттикнувачка средина за сите ученици.

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ УЧИЛИШНИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШТНИ АКТИВНОСТИ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

ВОВЕД

Врз основа на **Член 9** од **Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во основното образование** (објавен од Министерството за образование и наука на 4.8.2025 година), стручниот тим на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка го изработи следниот **Кодекс за однесување на учениците** за време на училишните екскурзии.

1. Почитување на законите на Република Северна Македонија

- Учениците се обврзани да ги почитуваат сите важечки закони и прописи.
- Забрането е носење или употреба на опасни предмети.
- Се почитуваат сообраќајните правила при движење во група.
- Се забранува уништување или оштетување на јавен имот.
- Се почитуваат правилата на установите што се посетуваат.
- Се забранува секое однесување што може да предизвика правни последици.

2. Достојно претставување на училиштето и градот

- Учениците се однесуваат културно и со почит кон сите лица.
- Се облекуваат пристојно и соодветно на активностите.
- Се однесуваат така што го претставуваат училиштето и градот на достоинствен начин.
- Се избегнува непристоен говор, навредување и исмејување.
- Се негува другарство, соработка и тимски дух.
- Се покажува интерес и почит кон културните и историските места што се посетуваат.

3. Забрана за консумирање алкохол и други недозволени супстанции

- Строго е забрането консумирање алкохол, цигари и други супстанции.
- Забрането е носење такви супстанции во личен багаж.
- Се забранува купување или прифаќање од други лица.
- Наставниците имаат право на проверка на багажот при сомнеж.
- Секое прекршување се пријавува на родителите и директорот.
- Учениците се информирани за штетноста и последиците од употреба.

4. Забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета

- Забрането е викање, туркање, тепање или агресивно однесување.
- Се почитува тишината во јавни простори.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Се забранува уништување на имот.
- Се избегнува провокативно однесување кон други групи или лица.
- Се пријавува секој инцидент на одговорниот наставник.
- Се поттикнува мирно решавање на конфликти.

5. Забрана за оддалечување од групата

- Учениците се движат во група и секогаш се придружени од наставник.
- Забрането е самостојно напуштање на групата без дозвола.
- Се почитува распоредот и времето за собирање.
- Се користи мобилен телефон само за контакт со наставник.
- Се следат упатствата за безбедност при движење.
- Секое оддалечување без дозвола се смета за сериозно прекршување.

6. Дополнителни одредби

- Родителите/старателите даваат писмена изјава за почитување на кодексот.
- Наставниците водат евиденција за однесувањето на учениците.
- Се применуваат дисциплински мерки при прекршување.
- Кодексот важи за сите училишни воннаставни активности.
- Учениците се информирани за правилата пред екскурзијата.
- Секој ученик мора да се придржува до кодексот во целост.

ИЗЈАВА ОД РОДИТЕЛ/СТАРАТЕЛ

Јас,_____, родител/старател на ученикот_____, одделение, во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, изјавувам дека сум запознаен/а со **Кодексот за однесување на учениците при училишни екскурзии или вонучилишни активности** и потврдувам дека моето дете ќе ги **почитува сите одредби од кодексот** за време на училишната екскурзија или вонучилишната активност.

Датум: _____
Потпис на родител/старател: _____

ЕКО КОДЕКС

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Еко кодекс претставува еколошки правилник на однесување и постапување кој ја потврдува еколошката мисија на училиштето, односно претставува изготвен заеднички став на учениците и наставниците. Овој кодекс го диктира и насочува однесувањето на учениците и училишниот персонал во целото училиште.

Еко кодексот е изготвен врз основа на доставените еко пораки од учениците до Еко одборот на училиштето и се состои од следниве правила:

1. Нашата околина е наше огледало;
2. Училишната и животната околина редовно одржувај ја чиста;
3. Биди Еко кул и развивај ја еколошката свест и култура;
4. Да растеме, учиме и спортуваме во чиста и здрава средина;
5. Користи здрава храна имај здрав живот;
6. Во дворот, ходниците и училниците не фрлај отпадоци надвор од кантите за отпад;
7. Секоја умна глава ѓубрето во корпа го става;
8. Селектирај и класифицирај го разновидниот отпад за да истиот се реупотреби;
9. Одвој ги пластичните шишиња и хартијата од другите видови на отпад;
10. Засади и одгледувај цвеќе;
11. Биди активен на еколошките акциии;
12. После секоја употреба да се затварат славините на чешмите;
13. Водата треба да се штеди бидејќи за нашиот живот таа многу вреди;
14. После секоја употреба да се пушта вода во тоалетите;
15. Да не се фрла никаков друг отпад во одводот на канализацијата;
16. Хартијата што се употребува во тоалетите да се фрла во корпите за отпадоци, а не во одводот на тоалетите;
17. Секогаш да се изгаснат сијалиците кога се напушта училницата;
18. Да не се пали светло ако природното осветлување е доволно;
19. Да се исклучат од струја апаратите кога не се употребуваат, бидејќи многу од нив користат струја и кога не работат;
20. Затворете ги зиме вратите и прозорците кога греењето е вклучено;
21. Вреди енергија да се штеди;
22. Еден одделенски час во месецот да биде наменет за уредување на училницата и дворното место;
23. Природата да ја чуваме и почитуваме – да не ја уништуваме;

Правила за техничкиот персонал

1. Училниците секој ден по смените да се метат и поминуваат со дезинфекционо средство;
2. Училичните клупи и компјутери, особено тастатурата редовно да се чисти;
3. Училниците редовно да се проветруваат;
4. Стаклата на прозорците редовно да се чистат;
5. Ходниците и скалите редовно да се чистат и одржуваат;
6. Санитариите задолжително да се чистаат со еко дезинфекционо средство;
7. Редовно да се набавува и поставува течен сапун и тоалетна хартија во санитариите и истите рационално да се користат;
8. Дефектите на чешмите и казанчињата веднаш да се отстрануваат;
9. Дворот на училиштето редовно да се чисти, а два пати во пролет и два пати во есен да се измие/испере со млаз вода;
10. Зеленилото и цвеќињата во дворот, ходниците и училниците редовно да се наводнуваат и одржуваат

ООУ„Свети Јоаким Крчовски“

„Ајде сите сили да ги здружиме
еко свеста сите да ја подигнеме
чистота и хигиената да ја одржуваме
животната средина да ја чуваме“

Препорака:

Еко кодексот да стане училишен еко правилник кој ќе го изгласат сите ученици и наставници на одделенскиот час.

Еко кодексот задолжително да се прочита на одделенскиот час.

Покрај текстуланиот дел да се вметнат соодветни илустрирани апликации, односно соодветно да се дизајнира просторот.

Еко кодексот да се истакне на видно место во секоја училница, ходник и огласна табла (по усвојувањето може да се истакне без илустративни апликации, а додека со илустративни апликации со почетокот на новата учебна година од месец Септември).

Кодекс за ненасилство и недискриминација во меѓусебните односи на учениците и во самото училиште

Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и на училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што треба да ги почитува следните правила:

- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во караници и физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!
- Кажи го своето мислење, но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Најстрого се забранува непочитување, нарушување на личноста, угледот и физичкиот интегритет на соучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето!
- Се забранува секоја директна или индиректна дискриминација, повикување и поттикнување на дискриминација, зошто секој ученик треба да биде ценет како личност без огледа на неговите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба!
- Биди совесен, одговорен и со хуман однос кон сите во училиштето!
- Не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Не ги омаловажувај и навредувај другите во училиштето и надвор од него и не појавувај агресивност, нетолерантност, желба за доминација, болна самоувереност и амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично!
- Биди искрен и лојален кон себе и другите!
- Почитувај ги аргументите на другите и не давај непристојни коментари!
- Биди одговорен кон средствата, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои или со кои работиш во училиштето, како и кон уредувањето, облагородувањето на училишниот простор и околина!

- Најстрого се забранува внесување и употреба на алкохол, дрога, оружје, запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста во училиштето!
- Труди се училиштето да биде пријатно и безбедно место за тебе и за сите други, со навремено и објективно информирање за негативни појави и оштетување на инвентарот и соработувај со наставниците, родителите и раководните лица во училиштето!

Овој кодекс во своите одредби најмногу се однесува на заштитата од дискриминација и насилство, односно во него се претставени примери во форма на правила кои треба да се применуваат во пракса со цел да се утврди примената на принципот на безбедност, еднаквост и недискриминација во училиштето.

Секој ученик е должен и се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување кон Кодексот одговорен е прекршителот лично.

Одбивам насилство, бидејќи доброто што се создава со негова примена не трае долго, но затоа лошото што тоа го создава е трајно.

Махатма Ганди

Врз основа на член 66 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019), и **Правилникот за начинот на пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување**, издаден од Министерството за образование и наука (бр. 18-9670/1 од 07.07.2025), **Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка** донесе:

П Р О Т О К О Л
за спречување на насилство, злоупотреба и занемарување
во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

I. ВОВЕД

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“, Крива Паланка, го изработи овој Протокол како интерен акт, согласно законската обврска училиштата да преземаат мерки за заштита на учениците жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција. Овој интерен акт го уредува начинот на превенција, идентификација, пријавување, документирање и справување со сите форми на насилство во училиштето, согласно Член 5 од Правилникот за постапување во случаи на насилство од 07.07.2025. Актот ги дефинира улогите и одговорностите на сите засегнати страни, вклучувајќи ученици, наставници, стручна служба, родителите и надворешни институции.

Протоколот се темели на:

- Принципот на најдобар интерес на детето
- Почитување на различностите, еднаквост и инклузивност
- Спречување на дискриминација и виктимизација
- Соработка со релевантни институции
- Превентивни програми и активности за добросостојба

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Строга забрана за телесно, психичко и сексуално малтретирање
- Обврска за навремено пријавување и интервенција

II. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1 – Предмет на Протоколот

Со овој Протокол се регулираат правата, обврските и одговорностите, како и начинот на постапување на директорот, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите и другите вработени во училиштето во ситуации на зголемен ризик, насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Член 2 – Цел на Протоколот

Целта на Протоколот е:

- Превенција на можни ситуации на насилство
- Адекватно постапување во конкретни кризни ситуации
- Заштита на учениците, родителите и сите вработени
- Уредување на постапка за пријавување и интервенција
- Соработка со релевантни институции

Член 3 – Намена и опфат

Протоколот се применува:

- од страна на директорот, наставниците, стручните соработници и сите вработени
- во однос на учениците, родителите/старателите и членовите на училишните тела
- во сите случаи на насилство, без оглед на сторителот и местото на настанот

Член 4 – Поимник

Во согласност со Правилникот од 07.07.2025, се утврдуваат следните термини:

- „Жртва на насилство“ – ученик кој претрпел или бил изложен на форма на насилство. Во комуникација се препорачува употреба на изрази како: „ученик на кој му е направена неправда“, „ученик кој бил повреден“, „ученик со кој се однесувале несоодветно“.
- „Сторител“ – лице, најчесто друг ученик, кое пројавува насилно или несоодветно однесување. Препорачани термини: „ученик кој повредил друг ученик“, „ученик со проблематично однесување“.
- „Сведоци“ и „набљудувачи“ – лица кои присуствувале на инцидент на насилство, независно од тоа дали реагирале. Препорачани термини: „ученици кои биле присутни“, „ученици кои го виделе настанот“.
- „Контакт-лице за пријавување насилство“ – лице именувано од училиштето, задолжено за прием и обработка на пријави. Во комуникација може да се користи и изразот „лице за доверба“.

Член 5 – Принципи

Училиштето ги почитува следниве фундаментални принципи:

- Најдобар интерес на детето

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите
- Учество и информираност
- Приватност и доверливост
- Забрана за виктимизација
- Стручност, одговорност и должност за постапување
- Забрана за непотизам и корупција
- Сите активности и мерки мора да бидат во согласност со овие принципи и не смеат да предизвикаат дополнителна штета или повреда на правата на ученикот.

Член 6 – Кодекс за ненасилство и недискриминација

Во прилог на овој Протокол е вклучен и Кодекс за ненасилство и недискриминација во меѓусебните односи на учениците и во училиштето. Кодексот содржи практични правила и примери за однесување, со цел да се промовира безбедност, еднаквост и инклузивност. Стапува на сила со усвојувањето на овој Протокол.

III. ДЕФИНИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

Член 7 – Дефиниција на насилството

Насилство претставува секое дејствие или пропуст што предизвикува штета, страдање или повреда на достоинството на ученикот.

Член 8 – Видови на насилство

Во рамките на училиштето, насилството може да се манифестира во различни форми:

- Злоупотреба – повторувано насилство врз истата личност, директно или индиректно штетно за ученикот.
- Занемарување (негрижа) – неуспех да се задоволат основните физички и психолошки потреби на ученикот, вклучително и пропусти од страна на вработените.
- Експлоатација – искористување на ученикот или неговата работна сила, вклучувајќи и форми на трговија со деца.
- Физичко насилство – употреба на физичка сила врз телото на ученикот, вклучувајќи телесно казнување.
- Психичко насилство – вербална злоупотреба, закани, понижување, игнорирање, заплашување.
- Емоционално насилство – однесување кое загрозува психичкото и емоционалното здравје на ученикот, како озборување, уцена, манипулација.
- Социјално насилство – исклучување, игнорирање, дискриминација, доведување во нерамноправна положба.
- Сексуално насилство – вербално, физичко или симболичко однесување од сексуална природа, без согласност или разбирање од страна на ученикот.
- Врсничко насилство (булинг) – намерни, повторувани негативни постапки насочени кон ист ученик или група ученици.
- Кибернасилство – малтретирање преку дигитални уреди, вклучувајќи навредливи пораки, фотографии, видеа, четови.
- Насилство мотивирано од омраза или предрасуди – насилство засновано врз лични карактеристики како родов идентитет, етничка припадност, религија, боја на кожа и сл.

Член 9 – Поделба на насилствата по нивоа

Видовите насилство се класифицираат во три нивоа, според сериозноста и потенцијалните последици:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

➢ Прво ниво – ниска сериозност
Физичко: чврги, буткање, штипење, гребење
Психичко/емоционално: исмевање, навредување, прозивање
Социјално: игнорирање, потсмевање
Сексуално: дофрлање, гестикулации
Кибер: повремени вознемирувачки пораки
➢ Второ ниво – средна сериозност
Физичко: шлаканици, удирање, плукање
Психичко/емоционално: уцена, закани, исклучување
Социјално: дискриминација, манипулација
Сексуално: допирање, покажување порнографија
Кибер: злоупотреба на форуми, дистрибуција на приватни снимки
➢ Трето ниво – висока сериозност
Физичко: тепачка, напад со оружје, изложување на опасности
Психичко/емоционално: рекет, наведување на употреба на супстанции
Социјално: сериозни закани, организирани групи
Сексуално: силување, подведување, злоупотреба на положба
Кибер: производство и дистрибуција на порнографски материјал
(Подробна класификација е дадена во Прилог 2: Табела 1, 2 и 3)
Напомена: Насилството од прво или второ ниво, доколку се повторува, може да има сериозни последици и да се третира како насилство од повисоко ниво.

Член 10 – Ученик жртва и ученик сторител

Секој ученик може да биде жртва или сторител на насилство, во зависност од околностите.
Најчести карактеристики на ученик жртва:

- Ниска самодоверба
- Ученици со попреченост
- Девојчиња (ризик од родово насилство)
- Ученици од различни етнички, религиозни и социјални групи
- Најдарени ученици
- Нови ученици во паралелката
- Ученици без родители или од сиромашни семејства

Најчести карактеристики на ученик сторител:

- Агресивно однесување
- Доминантност и нетолеранција
- Неприфаќање на различности
- Ученици кои самите биле жртви или сведоци на насилство

IV. ИМЕНУВАНИ ЛИЦА

Член 11

За спроведување на овој Протокол, директорот го именува следното лице:
Контакт-лице за пријавување насилство и за спроведување на интерниот акт: Марина Јакимовска Митовска – психолог. Таа е одговорна за прием на пријави, координација на постапките и следење на имплементацијата на мерките.
Заменик на контакт-лицето: Викторија Груевска – психолог
Името и контакт-информациите се објавуваат на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

V. ПРИЈАВУВАЊЕ НА НАСИЛСТВО

Член 12

Насилството може да се пријави:
Анонимно: преку кутија за пријави или онлајн формулар
Директно: до контакт-лицето, замеником, одделенски раководител или директор
По електронски пат, телефонски или лично
Секој вработен е должен да ја проследи пријавата веднаш.

VI. ПОСТАПКА ПО ПРИЈАВА

Член 13

По прием на пријава, училиштето:

- Врши проценка на сериозноста.
- Вклучува засегнати страни: жртва, сторител, сведоци, родители.
- Води разговори во приватна, безбедна средина.
- Документира изјави без парафразирање.
- Изготвува план за заштита и интервенција.
- Вклучува надворешни институции кога е потребно.
- Разговорите со учениците се водат внимателно, без осудување, со користење на нивен речник, проверка на разбирањето и охрабрување за споделување.
- Родителите на жртвата и сторителот се вклучуваат во изработка на планот, освен ако тоа не е во најдобар интерес на детето.
- Ако родителите не соработуваат или дејствуваат штетно, училиштето го известува Центарот за социјална работа.
- Контакт-лицето го известува директорот пред да повика надворешни институции, освен во итни случаи.

VII. МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА

Член 14

Мерките се пропорционални на сериозноста и последиците од насилството. Тие може да вклучуваат:
• Психо-социјална поддршка
• Физичко одделување
• Привремено учење од дома
• Советување и воспитна работа
• Педагошки мерки
• Преместување во друго училиште (како мерка за заштита)
• Сите мерки се спроведуваат со согласност и учество на жртвата.
• Ако сторителот е ученик, се применуваат мерки постепено:
  – Психо-социјална поддршка
  – Советување на родителот во надлежна установа
  – Педагошки мерки (само ако претходните не даваат резултати и се работи за второ или трето ниво)
  – Преместување во друго училиште (не како казна, туку како заштита на жртвата)

VIII. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО СИТУАЦИИ НА НАСИЛСТВО

Член 15 – Општи должности

Во случај на насилство меѓу ученици, сите вработени се должни:
Да побараат веднаш прекинување на насилното однесување

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Да ги разделат учениците и спречат физички контакт
Да ги оддалечат останатите ученици
Да пружат помош на повредениот ученик
Да го известат одделенскиот раководител и контакт-лицето
Член 16 – Посебни должности
Сите вработени се обврзани да ги познаваат своите улоги и да учествуваат во обуките организирани од училиштето.
➢ Директор и секретар
• Запознавање со Правилникот и Протоколот
• Прилагодување на интерните акти
• Спроведување законски процедури
• Известување на надлежни служби
• Следење и вреднување на мерките
➢ Дежурен наставник
• Спроведување дежурство
• Воочување и прекинување на насилство
• Известување на одговорните лица
➢ Одделенски раководител
• Претставување на Протоколот и Правилникот
• Воочување и интервенција
• Разговори со учесници (прво ниво)
• Водење евиденција
• Информирање и разговор со родители
• Учество во интервенции
➢ Наставници
• Препознавање и пријавување
➢ Стручни соработници
• Реализација на превентивни програми
• Поддршка за ученици, родители и наставници
• Изработка на планови
• Предлагање и следење на мерки
• Евидентирање на случаи
• Соработка со институции
➢ Помошно-технички персонал
• Воочување и прекинување на насилство
• Информирање на надлежни лица
➢ Ученици
• Запознавање со Правилникот и Протоколот
• Пријавување на насилство
• Учество во превентивни активности

IX. МЕРКИ ЗА СВЕДОЦИ И НАБЉУДУВАЧИ

Член 17

Училиштето организира:
• Индивидуални или групни разговори.
• Работилници за ненасилна комуникација.
• Психо-социјална поддршка (по потреба).
• Сведоците и набљудувачите не се осудуваат ако не пријавиле навремено.
• Се организираат едукативни активности и врсничка поддршка.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

X. ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИ

Член 18

• Сите информации се доверливи.
• Забрането е споделување со лица кои не се вклучени во процесот.
• Разговорите се водат дискретно.
• Медиумите се информираат само преку директорот.
• Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен ако тоа не е во најдобар интерес на детето.
• Се обрнува внимание на заштита на личните податоци при водење евиденција и комуникација.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 19

• Се користи стандарден формулар за евиденција (Прилог 1)
• Плановите и досиеата се чуваат најмалку 4 години по завршување на основното образование
• Се води евиденција во согласност со прописите за заштита на лични податоци
• Одделенскиот раководител води евиденција и документација за интервенциите на прво ниво.
• Стручните соработници евидентираат случаи и предлагаат мерки.
• Се води евиденција и за разговорите со ученици, родители и институции.

XII. СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ

Член 20

Училиштето соработува со:
• Центар за социјална работа.
• Министерство за внатрешни работи.
• Здравствени установи.
• Локална самоуправа.
• Невладини организации.
• Соработката се иницира од контакт-лицето или директорот, во зависност од сериозноста на случајот.
• При насилничко однесување од страна на родителите, се повикува полиција и други релевантни институции.

XIII. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Член 21

• За имплементација на Протоколот е задолжена психологот Марина Јакимовска Митовска.
• Надзор врши директорот и Наставничкиот совет.
• Се следи ефективноста преку евалуација и повратни информации од ученици и родители.
• Се организираат обуки за наставниот кадар најмалку еднаш годишно.
• Обуките се прилагодуваат на моменталните капацитети и потреби на вработените.
• Препорачани обуки:
  – За спроведување на Упатството и интерните акти
  – За зголемување на вештини за превенција од насилство и дискриминација

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Одделенските раководители се обврзани да го претстават интерниот акт на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година.
Презентацијата треба да биде прилагодена на возраста на учениците, преку интерактивни вежби и дискусии.

Член 23

• Протоколот се применува веднаш по усвојувањето.
• Се ревидира при секоја промена на законската регулатива.
• Се чува во архивата на училиштето и се доставува до МОН по барање.
• Актот ќе биде објавен на веб-страницата на училиштето.

ПРИЛОЗИ:

Прилог 1: Формулар за евиденција на насилството

1. Датум и час кога се случил насилниот настан/ситуација:_____

2. Тип на насилство / повреда на ученикот (означи):

☐[1] Физичко насилство
☐ Емоционално / психичко насилство
☐ Социјално насилство
☐ Сексуално насилство / злоупотреба
☐ Кибернасилство
☐ Занемарување
☐ Друго: _____

3. Насилството се случува:

☐ Првпат
☐ Се повторува повеќепати: _____ (наведете колку пати)

4. Каде се случило насилството (можни се повеќе одговори):

☐ Во училиштето
☐ Во спортската сала
☐ Во ходниците
☐ Во тоалетот
☐ Во дворот на училиштето
☐ На пат кон/од училиштето
☐ Во домот

_____

[1] 📌 *Во случај на сомнеж за злоупотреба или занемарување, училиштето е должно да постапува согласно членовите 11 и 16 од правилникот, со координација со стручните служби и надлежните органи.*

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

☐ На Интернет
☐ Друго: _____

5. Начин на откривање или воочување на насилството (означи):

☐ Наставник
☐ Ученик сведок или ученик кој на друг начин дознал
☐ Стручен соработник
☐ Контакт-лице за пријавување насилство или негов заменик
☐ Пријава од обезбедувањето
☐ Директорот на училиштето
☐ Друго вработено лице во училиштето
☐ Пријава од родител/старател
☐ Пријава од личноста која доживеала насилство
☐ Анонимна пријава на е-пошта, интернет страница или во кутија
☐ Друго: _____

6. Опис на настанот:

7. Учесници во насилството
Дополни со број.

7.1. Колку жртви има во случајот? _____

7.2. Колку сторители има во случајот? _____

7.3. Ученик/ци жртва/и на насилство *(Овој дел7.3. се копира онолку пати колку што има жртви во случајот и се пополнува за секоја жртва поединечно)*

Име и презиме: _____
Возраст: _____
Пол: _____
Етничка припадност:
☐ Македонска

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

☐ Албанска
☐ Турска
☐ Ромска
☐ Бошњачка
☐ Влашка
☐ Српска
☐ Друго: _____

Дали ученикот е дете со попреченост или со посебни образовни потреби? Заокружете: ДА / НЕ

Прашалникот го спроведе:

Име и презиме: _____ Дата: _____ година

Потпис: _____

Прилог 2: Табели со категоризација на насилството

Табела 1 – Прво ниво				
Физичко насилство	Емоционално / психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- удирање „чврги“, - буткање, - штипење, - гребење, - кубење, - гризење, -сопнување, - шутирање, - валкање, - уништување на предмети	- исмевање, -омаловажување, - озборување, - навредување, - ословување со погрдни имиња, - пцуење, - имитирање, - „прозивање“.	- дофрлање, - потсмевање, - игнорирање	- дофрлање, - пцуење, - негативни коментари, - гестикулации со сексуална алузија.	- повремени вознемирувачки повици на телефон, - вознемирувачки СМС, ММС-пораки, - вознемирувачки пораки на социјалните мрежи итн.

Табела 2 – Второ ниво

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- шлаканици, - удирање, - газење, - кинење на облеката, - затворање, - плукање, - одземање и уништување на сопственост.	- уценување, - закани, - неправедно казнување, - етикетирање, - забрана за комуницирање, - исклучување, - отфрлање, - манипулирање.	- сплеткарење, - игнорирање, - отфрлање, - невклучување, - неприфаќање, - манипулирање, - експлоатација, - исклучување од групата врз дискриминаторска основа, - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- сексуално допирање, - покажување на порнографски материјал, - покажување на интимните делови на телото, - соблекување.	- огласи, - клипови, - блогови, - злоупотреба на форуми и четувања, - сексуално насилство во видеоигри, - снимање со камера на насилни сцени, - дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност.

Табела 3 – Трето ниво				
Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици /укажана помош од лекар,	- застрашување со уцена, - рекетирање, - ограничување на движење, - наведување на користење на	- сериозни закани за животот, - изживување на група над поединец/група, - дискриминација,	- заведување од страна на возрасни, - подведување, - злоупотреба на моќта, - наведување,	- дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност, - снимање на вулгарни и

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- напад со палка, нож, оружје, кој може да има фатален исход, - предизвикување на изгореници, - забрана на храна и спиење, - изложување на ниски температури.	психоактивни супстанции (легални или нелегални), - вклучување во секти, - занемарување.	- организирање на затворени групи (кланови), - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- изнудување и принудување на сексуална активност, - силување, - полов напад врз дете кое не навршило 14 години, - задоволување на полови нагони пред друг, - обљуба со злоупотреба на положбата.	насилни сцени кои се масовно дистрибуирани, - прикажување на порнографски материјал, - производство и дистрибуција на порнографски материјал.

Прилог 3: Табела со улоги и одговорности

Улога	Одговорности
Одделенски раководител	Информира ученици, следи однесување, пријавува инциденти
Наставник	Препознава знаци на насилство, пријавува, соработува со стручна служба
Стручна служба	Прима пријави, води постапки, комуницира со родители и институции
Лице за контакт	Координира постапки, следи имплементација, води евиденција
Директор	Одобрува мерки, обезбедува ресурси, комуницира со надворешни институции
Родител/старател	Соработува со училиштето, презема мерки дома, присуствува на состаноци
Ученик	Пријавува насилство, учествува во превентивни активности

Прилог 4: Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот

1. Видови на интервенции кои ќе се преземат или се преземале, заедно со временска рамка:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

2. Дали во интервенцијата била повикана друга институција или друго трето лице?
Заокружете: ДА НЕ

3. Ако одговорот на 2 е „да“, заокружете која институција или трето лице било повикано:
□ ЦСР
□ Полиција/ МВР
□ Здравствена институција
□ Јавно обвинителство
□ Здружение на граѓани (допишете кое): _____
□ Трето лице како независен експерт, специјален едукатор, друг (допишете професија и име и презиме на лицето): _____

Ако сте повикале институција, наведете датум, час и име и презиме на лицето од институцијата во која сте го пријавиле случајот: _____

4. Предлог-мерки за заштита на жртвата, временска рамка за спроведување и начини на следење
на спроведените мерки/интервенции

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

5. Предлог-мерки за промена на однесувањето на сторителот, временска рамка за спроведување
и начини на следење на спроведените мерки/интервенции (се пополнува само ако сторителот е ученик/ци).

6. Процена на ефикасноста на преземените мерки за заштита на жртвата

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Што се подобрило/на што сè уште треба да се работи:

Позитивни примери/позитивно однесување:

Негативни примери/негативно однесување:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

7. Процена на ефикасноста на преземените мерки за промена на однесувањето на сторителот (се
пополнува само ако сторителот е ученик/ци)

Што се подобрило/на што сè уште треба да се работи:

Позитивни примери/позитивно однесување:

Негативни примери/негативно однесување:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

8. Забелешка (во овој дел додајте ги останатите информации кои сметате дека се важни, а не се опфатени со прашањата, образложете доколку имало различни мислења или несогласувања околу пополнувањето на формуларот. Доколку сте се соочиле со тешкотии и недостиг од соработка со родители/старатели или други институции, наведете и образложете во овој дел)

Датум: --.--.20— г.

Име и презиме и потпис на контакт-лицето за пријавување насилство или на заменикот:

Име и презиме и потпис на директорот на основното училиште:

Прилог 5:

Кодекс за ненасилство и недискриминација во меѓусебните односи на учениците и во самото училиште

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и на училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што треба да ги почитува следните правила:

- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во каранициии физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!
- Кажи го своето мислење, но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Најстрого се забранува непочитување, нарушување на личноста, угледот и физичкиот интегритет на соучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето!
- Се забранува секоја директна или индиректна дискриминација, повикување и поттикнување на дискриминација, зошто секој ученик треба да биде ценет како личност без огледа на неговите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба!
- Биди совесен, одговорен и со хуман однос кон сите во училиштето!
- Не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Не ги омаловажувај и навредувај другите во училиштето и надвор од него и не појавувај агресивност, нетолерантност, желба за доминација, болна самоувереност и амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично!
- Биди искрен и лојален кон себе и другите!
- Почитувај ги аргументите на другите и не давај непристојни коментари!
- Биди одговорен кон средствата, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои или со кои работиш во училиштето, како и кон уредувањето, облагородувањето на училишниот простор и околина!
- Најстрого се забранува внесување и употреба на алкохол, дрога, оружје, запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста во училиштето!
- Труди се училиштето да биде пријатно и безбедно место за тебе и за сите други, со навремено и објективно информирање за негативни појави и оштетување на инвентарот и соработувај со наставниците, родителите и раководните лица во училиштето!

Овој кодекс во своите одредби најмногу се однесува на заштитата од дискриминација и насилство, односно во него се претставени примери во форма на правила кои треба да се применуваат во пракса со цел да се утврди примената на принципот на безбедност, еднаквост и недискриминација во училиштето.

Секој ученик е должен и се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување кон Кодексот одговорен е прекршителот лично.

Одбивам насилство, бидејќи доброто што се создава со негова примена не трае долго, но затоа лошото што тоа го создава е трајно.

Махатма Ганди

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО
ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

адреса: ул.Св.Јоаким Осоговски бр.139, 1330 Крива Паланка
e-mail: oujoakimkrcovski@yahoo.com
e-mail:ou-joakimkrchovski-krivapalanka@schools.mk
web: https://joakimkrcovski.edu.mk/
Блог:https://ooujoakimkrchovski.home.blog/
Телефон/Факс: 031/ 375 132

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Член 1: Со овој Куќен ред се уредува внатрешното работење на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, а во текстот што следи името на училиштето ќе биде наведено со зборот „училиштето“.
Член 2: Овој куќен ред се однесува на сите лица кои по било која основа претстојуваат во училиштето (училишната зграда, училишниот двор, спортската сала и училишните кабинети).
Член 3: Со одредбите на овој Куќен ред одделенските раководители се должни да ги известат учениците и нивните родители, а директорот на училиштето треба да ги извести Наставничкиот совет и останатите вработени во училиштето. Примерок од Куќниот ред треба се истакне на видно место во училиштето.

Општи напомени

Со куќниот ред се регулира редот, дисциплината, односите меѓу учениците, наставниците и наставата во Училиштето. Според Законот за основно образование, како и Статутот на Училиштето, учениците имаат права кои ги остваруваат преку наставата и другите облици на воспитно-образовна работа, а истовремено имаат и обврски кои што треба да ги исполнуваат и почитуваат.

II. РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 4: Вработените во училиште се должни навремено да доаѓаат и да заминуваат дома во време утврдено од страна на директорот.
Член 5: Во случај на спреченост вработениот да дојде на своето работно место треба да ја извести училишната управа веднаш или во првата прилика која ќе му се укаже. Вработениот има право на платен одмор од работа со надомест на плата согласно член 24 од Колективниот договор. Во други случаи, наставникот е должен да достави боледување.
Член 6: Наставниците навремено треба да дојдат во училница и да започнат со часот, не смеат да го прекинат или напуштат истиот пред тој да заврши. По завршувањето на последниот час наставникот последен излегува од училница или кабинет и ги исклучува нагледните средства од електрична енергија доколку истите се користат.
Член 7: Распоредот на работното време на директорот, помошник директорот, стручната служба и секретарот треба да биде јавно истакнат на нивните врати.

Време на изведување на наставата

Наставниот процес во училиштето се реализира во две смени. Првата смена започнува од 07:30 часот и завршува во 12:55 часот, додека втората смена започнува од 13:00 часот и завршува во 18:25 часот. Во подрачните училишта, наставата се одвива од 08:00 часот до 13:25 часот. Времетраење на наставен час е 40 минути, со 20 минути голем одмор помеѓу вториот и третиот час и 5 минути мал одмор помеѓу останатите часови.

III. ВЛЕГУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Член 8: Учениците доаѓаат и одат сами на училиште или во придружба на родител/старател. Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето. Учениците влегуваат во училиштето и излегуваат од него на влезот од кај училишниот двор, додека службениот влез е за вработени и странки. Родител на ученик со попреченост може да влезе во училиштето.

Ред за влегување и престојување во училишната зграда на учениците, вработените и надворешните лица

Училиштето за влез и излез на учениците го користи влезот од страната на училишниот двор. За наставниците и вработените во училиштето се користи главниот влез.
Учениците доаѓаат на настава во училиштето најдоцна пет минути пред почетокот на наставата.
Влегувањето во училници треба да биде уредно, тивко и навремено.
Учениците ќе доаѓаат и ќе си заминуваат од училиште сами, во придружба на родител (за учениците со посебни образовни потреби), или со организиран превоз.
По завршувањето на наставата учениците ја напуштаат училишната зграда, освен во случај на воннаставни активности.
Учениците не минуваат низ службениот влез на училиштето.
Не е дозволено учениците без одобрение да го напуштат часот и да се задржуваат во санитарните простории или во ходниците.

IV. ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

ООУ Свети Јоаким Крчовски

Член 9: Учениците, наставниците и останатите вработени во училиштето може да претстојуваат додека трае наставата и останатите воспитно-образовни процеси.
Член 10: Во просториите на училиштето не е дозволено:
попречување на воспитно-образовниот процес;
внесување оружје, средства кои може да предизвикаат пожар или експлозија и сите средства кои може да го загрозат животот на учениците и сите вработени во училиштето;
внесување и конзумирање на психотропни супстанции (цигари, алкохол и наркотични средства) во училишните простории, училишниот двор и сите места каде се реализира воспитно-образовниот процес;
промоција и продажба на различни производи;
меѓусебни навреди и насилно однесување;
уништување на училишниот инвентар во и надвор од училиштето;
шкртање по училишните ѕидови или другиот училишен инвентар;
внесување на печатен материјал со непристојна или компромитирачка содржина;
фрлање отпадоци на места каде тоа не е дозволено;
учениците не смеат да доведат непознати личности во училиштето без одобрение и дозвола на одделенскиот раководител или директорот на училиштето;
учениците не смеат да преиначуваат податоци, оценки и сл. во училишната администрација и документи (електронски дневник, евидентни листови, свидетелства, дипломи и сл.).
Член 11: Во текот на наставната година се препорачува учениците од одделенска настава да носат оброк/храна од дома.
Член 12: Должност на наставниците, учениците и сите останати вработени во училиштето е да се грижат и да не го уништуваат училишниот имот. Доколку некој од училиштето направи штета на училишниот имот, истата треба да ја надомести согласно Правилникот за надомест на штета.
Член 13: Наставниците, учениците и сите вработени во училиштето рационално треба да ги користат училишните средства кои им се ставени на користење. Секој дефект на електричната, водоводната, топлинската инсталација треба да се пријави од страна на наставниците на дежурниот наставник, хаусмајсторот или шефот на смена.
Член 14: Наставниците, учениците и останатите вработени во училиштето должни се да го почитуваат Етичкиот кодекс на училиштето и да се придржуваат на воспоставените правила и принципи во истиот.
Член 15: По завршувањето на работното време вработените во училиштето треба уредно да го соберат работниот материјал, да го стават на прикладно место, да ги затворат прозорците, да ги исклучат апаратите кои работат на електрична енергија, да ги стават нагледните средства на соодветните места и да ги заклучат кабинетите.
Член 16: Наставниците и останатите вработени треба да водат посебна сметка за педагошката документација, и во однос на неа треба да работат согласно Законот за заштита на лични податоци.
Член 17: Наставниот и останатиот работен материјал може да се внесува и изнесува од училиштето само во текот на работното време или надвор од работното време по добиена дозвола од директорот на училиштето.
Член 18: Вработениот во училиштето работните задачи кои произлегуваат од неговото работно место треба да ги извршува согласно Законот за основно образование и другите подзаконски акти кои произлегуваат од овие закони.

IV.1 УЧЕНИЦИ

Член 19: Учениците се должни да се однесуваат согласно правилата и принципите на Етичкиот кодекс на училиштето:
културно да се однесуваат и да ги почитуваат правилата за престој во училиштето и надвор од него;
во училиште треба да доаѓаат во училишните униформи;
во училишниот двор и за време на часот по физичко воспитание ученикот треба да биде соодветно облечен – во спортска опрема;
без дозвола на наставниците за време на часовите не влегуваат во други училници;
да се однесуваат пристојно кон соучениците и сите вработени во училиштето;
да се грижат за општата хигиена во целото училиште (училници, ходници, кабинети итн.);

да се однесуваат примерно со што ќе влијаат на непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето;
во училишните простории (училници, ходници, тоалети) е забрането користење мобилни телефони (постои забрана за носење на мобилен телефон во училиштето од страна на учениците и истата е регулирана со Етичкиот кодекс) и друга информатичко-комуникациски опрема (за непочитување на забраната ќе се превземат соодветни педагошки мерки, согласно Правилникот за изрекување педагошки мерки);
сите потреби од административен карактер учениците ги остваруваат исклучиво преку класните раководители (потврди, ученички легитимации, уверенија и сл.).
Член 20: Доцнењето на учениците во училиште не е дозволено доколку за тоа нема некоја посебна и оправдана причина. Ученикот за доцнењето се евидентира во електронскиот дневник во делот за отсуство, а одделенскиот раководител го оправдува или не го оправдува отсуството на ученикот зависно од причините кои тој ги наведува. Отсуството од часови се оправдува со медицинска белешка или писмено оправдание од родител. Најстрого се забранува групно бегање од часовите. Изгубените часови мора да се надоместат, а на учениците ќе им бидат изречени соодветни педагошки мерки. Учениците кои од оправдани причини, со приложен доказ од родителот/старателот, од матичен лекар или од соодветна здравствена институција не се во можност да ја следат наставата со физичко присуство во училиштето, училиштето организира настава во домашни услови или настава од далечина.
Член 21: За време на наставата во училницата треба да владее ред и мир, односно прифатлива работна атмосфера. Ученикот кој сака нешто да праша или да каже таа намера ја остварува со дигање рака и барање дозвола од наставникот. Наставникот своите забелешки во однос на работењето и однесувањето на ученикот ги соопштува на одделенските раководители. Доколку проблемите се поголеми се бара помош од училишната стручна служба (педагог, психолог).
Член 22: Ученикот не смее да го напушти часот или друга организирана настава без одобрение на наставникот и тоа може да го направи во исклучителни случаи доколку: ја посетува библиотеката, учествува како претставник од училиштето во спортски натпревари, учествува на културни манифестации, учествува на училишни натпревари на знаење итн.
Член 23: За време на наставата треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.
Член 24: Мали одмори во траење од 5 минути се користат помеѓу часовите, голем одмор се користи после вториот час, во траење од 20 минути.
Член 25: При напуштањето на училницата учениците треба да си ги земат со себе личните работи. Училиштето не може да одговара за исчезнување на личните работи или пари на учениците.
Член 26: Во паралелката неделно се одредуваат по два дежурни ученика. Нивното задолжение е:
пред почеток на секој час го известуваат наставникот за отсуство на ученици од паралелката;
ја бришат таблата;
ги известуваат надлежните во однос на некоја настаната штета, пронајдени предмети итн.;
ја проветруваат училницата за време на одморите.
Член 27: За време на малиот одмор во училница постојано треба да биде присутен еден од дежурните ученици кој ќе се грижи за редот и мирот во училницата.
Член 28: Дежурниот ученик го одредува одделенскиот раководител според азбучниот редослед во одделенскиот дневник.
Член 29: За време на наставата не може да се одвиваат други активности и дејствија без одобрување на директорот.
Член 30: Учениците имаат право и треба да учествуваат во спортски, културни и други манифестации организирани од страна на училиштето, доколку се создадат услови за истото.
Член 31: Учениците се должни да се грижат за уредноста и чистотата на училишните простории и просторот околу училиштето. Училишниот двор и училишните простории може естетски да ги уредуваат во договор со наставниците, одделенските раководители, директорот на училиштето.

IV.2 РОДИТЕЛИ

Член 32: Училиштето е во постојана комуникација и соработува со родителите/старателите на учениците кои следат настава.
Член 33: Родителите може да разговараат со наставниците во секоја среда или по претходна најава и договор.

IV.3 ДЕЖУРСТВО

Член 34: За време на реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето се реализира дежурство од страна на наставниците. Распоредот и обврските на дежурниот наставник ги одредува директорот на училиштето. Распоредот за дежурство на наставниците се истакнува на училишната огласна табла.
Член 35: Местото и траењето на дежурството го одредува директорот на училиштето.
Член 36: Дежурниот наставник:
доаѓа 30 минути пред почетокот на наставата;
дежура во согласност со распоредот на часови;
за време на одморите се движи низ училиштето и ги предупредува учениците на ред и дисциплина;
наставниците по физичко и здравствено образование се одговорни за спортската сала и спортските терени во училишниот двор и дежураат согласно нивниот распоред на часови.

IV.4 ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА

Член 37: Вработените хигиеничари се должни да ја одржуваат хигиената во училишните простории, ходниците, тоалетните простории и училишниот двор.
Член 38: Работното време на хигиеничарите е организирано во две смени:
Прва смена: од 06:00 до 14:00 часот
Втора смена: од 12:00 до 20:00 часот
Член 39: Хигиеничарите се должни да ги чистат и дезинфицираат сите училишни простории редовно, согласно утврдениот распоред и стандарди за хигиена.
Член 40: Хигиеничарите треба да пријават секој дефект или проблем поврзан со хигиената и одржувањето на училишните простории на надлежните лица (дежурен наставник, хаусмајстор или шеф на смена).
Член 41: Хигиеничарите треба да избегнуваат расправии со учениците и да ја извршуваат својата работа со почит и професионалност.
Член 42: Хигиеничарите треба да влегуваат во училници само кога е неопходно и да го прават тоа на начин кој нема да го наруши текот на наставата. Претходна најава или дозвола од наставникот е пожелна.

V. КРШЕЊЕ НА КУЌНИОТ РЕД

Член 43: Постапувањето по одредбите од Куќниот ред на училиштето претставува составен дел од работните обврски на вработените во училиштето и учениците. Вработените и учениците кои постапуваат спротивно од Куќниот ред одговараат според Статутот на училиштето, општите акти и другите закони на надлежните институции.
Член 44:
Доколку ученик биде затекнат со мобилен телефон и други информатичко-комуникациски опрема, истиот од страна на наставник, дежурен наставник, одделенски раководител и стручна служба ќе биде одземен, повикан родител или старател и изречена педагошка мерка согласно Интерниот правилник.
Секое кршење на Етичкиот кодекс и Куќниот ред од страна на ученикот ќе биде санкционирано согласно Интерниот правилник за изрекување педагошки мерки.
Доколку продолжи несоодветното однесување се пријавува родителот кај надлежниот инспектор.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 45: Овој Куќен ред на училиштето стапува во сила со огласување на училишната огласна табла.
Член 46: Со стапување на сила на овој Куќен ред престанува да важи претходниот правилник за куќен ред на училиштето.

Претседател на училишен одбор:

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Лидија Младеновска

ПРАВИЛНИК ЗА НАДОМЕСТ НА ШТЕТА ОД УЧЕНИЦИТЕ ВРЗ КОМПЈУТЕРСКАТА ОПРЕМА И ИНВЕНТАРОТ ВО ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ“ - КРИВА ПАЛАНКА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредува прашањето сврзано со надоместокот на штета направена од учениците во Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“ од Крива Паланка.

II. ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

Член 2

Секој ученик е задолжен и одговорен да се грижи за компјутерската опрема и инвентарот во училиштето. Со завршувањето на настава завршува и престојот на учениците во училница освен по исклучок кога има одобрение од претпоставениот со цел да се изврши определена работа.

Член 3

После извршување на активноста ученикот треба да се јави кај својот претпоставен кој му определил извршување на определена активност после завршување на часовите.

III. ПРИЈАВУВАЊЕ НА ШТЕТА

Член 4

Дежурните ученици се должни веднаш по пристигнувањето да ја констатираат состојбата во училницата. Доколку увидат дека е направена штета веднаш да пријават кај предметниот наставник, раководителот на паралелка, шеф на смена или помошник директор.

Пријавувањето дежурните ученици да го направат во писмена форма со потпис од двајцата дежурни ученици. Во отсуство на дежурниот односно дежурните ученици, потпис да стават претседателот на одделенската заедница односно во негово отсуство членовите на одделенската заедница. За училниците и инвентарот, заедно со смарт таблата и останатата техника, во кои што учат ученици од I-V одделение, одговорноста е на одделенските раководители и наставниците кои што предаваат во наведените одделенија.

Член 5

Дежурните ученици се должни да го одржуваат редот во училницата во услови на кратко отсуство на наставникот од училницата и за време на одморот, а во нивно отсуство обврската ја превзема претседателот на одделенската заедница.

IV. УТВРДУВАЊЕ НА СТОРЕНА ШТЕТА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Член 6

Ученикот кој намерно или од крајно невнимание предизвикал материјална штета на училишниот инвентар, смарт таблата, компјутерот, штекер или прекинувач должен е истата да ја надомести. Ако штетата ја предизвикале повеќе ученици, секој од нив е посебно одговорен за делот на штетата што ја предизвикал, а доколку не може да се утврди делот на предизвиканата штета, тогаш се смета дека сите се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови. Доколку штетата е ненамерно предизвикана, сторителите одговараат солидарно.

Член 7

Директорот со решение формира комисија, составена од наставници и стручни соработници, која е должна записнички да го утврди постоењето на штетата и околностите под кои истата настанала, висината и сторителот.

Член 8

Висината на штетата се утврдува врз основа на ценовник или книговодствена вредност на предметот, а доколку истите ги нема од страна на вешто лице се врши проценка на вредноста на предметот.

Член 9

Во постапката за надомест на штета се поканува родителот на ученикот да ја надомести сторената штета, а доколку истиот одбие тоа да го направи, се поднесува предлог до надлежен суд за надомест на штета. Согласноста за надомест на штета родителот ја дава во писмена форма (Прилог 1.).

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Член 10

Измените и дополнувањата на овој Правилник, се вршат на начин на кој е донесен.

Член 11

Со стапувањето во сила на овој Правилник записнички да се констатира состојбата во секоја училница. Во комисијата задолжително да има претставник од одделенската заедница. Направената штета до стапување во сила на овој Правилник, доколку не е утврден сторителот, да ја надоместат сите ученици кои реализирале настава во таа училница и нивните одделенски раководители.

Член 12

Овој Правилник стапува во сила со денот на негово објавување на огласна табла во училиштето.

Претседател на УО при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Лидија Младеновска

Прилог 1.

СОГЛАСНОСТ ЗА НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Јас, долупотпишаниот/а,

Име и презиме на родителот:

_____

Адреса:

_____

_____

Телефон:

_____

____

Електронска пошта:

_____

како родител/старател на ученикот/ученичката

Име и презиме на ученикот/ученичката:

_____

Клас/Одделение: _____

давам согласност за надомест на штета направена од моето дете во Општинското основно училиште „Свети Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка, согласно Правилникот за надомест на штета од учениците врз компјутерската опрема и инвентарот.

Опис на штетата:_____

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Вредност на штетата: _____

Согласен/на сум да ја надоместам штетата во износ од _____ денари, утврдена врз основа на ценовник или книговодствена вредност на предметот, или проценка направена од вешто лице.

Начин на надомест:
1.Еднократно плаќање_____
2.Плаќање на рати (наведете број на рати: _____)

Со оваа согласност се обврзувам да го извршам плаќањето во рок од _____ дена од денот на потпишување на овој документ.

Датум: ***Потпис на родителот/старателот:***

_____ _____

ИНТЕРЕН ПРАВИЛНИК ЗА ПЕДАГОШКИ МЕРКИ
во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

Врз основа на член 72 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени во бр. 229/20, 3/25, 74/25 и 111/26), како и врз основа на Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки („Службен весник на РСМ“ бр. 149/2026), Училишниот одбор на ООУ„Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка го донесе следниот:

ИНТЕРЕН ПРАВИЛНИК ЗА ПЕДАГОШКИ МЕРКИ
ВО ООУ„СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ„
КРИВА ПАЛАНКА

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат видовите на педагошки мерки, начинот на нивно изрекување, постапките за нивна примена и нивната евиденција.

Член 2

Педагошките мерки се применуваат кон учениците кои не ги извршуваат обврските и ги повредуваат правилата на воспитно-образовната работа. Целта е да се развие чувство на одговорност кај ученикот, да се спречат негативни појави и да се обезбеди непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

Член 3

Мерките се применуваат индивидуално, прилагодено на секој ученик, и се темелат на принципите на постепеност, правичност, пропорционалност и навременост. Забрането е телесно и психичко малтретирање на учениците.

II. Видови и надлежност

Член 4

Видови педагошки мерки се:

1. Усна опомена
2. Писмена опомена
3. Укор
4. Преместување во друга паралелка
5. Намалување на поведението

Член 5

(1) Педагошките мерки се изрекуваат во зависност од возраста и одделението на ученикот, како и од тежината на неговото однесување.

(2) За учениците од **I до V одделение** може да се изрекуваат само **усна опомена** и **писмена опомена**. Овие мерки ги изрекува одделенскиот наставник или раководителот на паралелката, бидејќи на оваа возраст учениците се во процес на формирање на навики и дисциплина, па мерките имаат пред сè воспитен и предупредувачки карактер.

(3) За учениците од **VI до IX одделение** може да се изрекуваат сите видови педагошки мерки. Надлежноста е поделена на следниов начин:

- **Усна и писмена опомена** ги изрекува раководителот на паралелката, кој е најдиректно вклучен во секојдневната работа со ученикот.
- **Укор** може да го изрече раководителот на паралелката, наставничкиот совет или директорот. Оваа мерка се применува кога однесувањето е посериозно и бара поширока педагошка проценка.
- **Преместување на ученикот во друга паралелка** го изрекува наставничкиот совет или директорот. Оваа мерка се применува кога однесувањето на ученикот сериозно ја нарушува работата во паралелката и е потребна промена на средината.
- **Намалување на поведението** го изрекува наставничкиот совет или директорот. Оваа мерка е најстрога и се применува кога ученикот континуирано покажува неприфатливо однесување и не реагира на претходните мерки.

(4) Со оваа поделба се обезбедува постепеност и правичност во изрекувањето на мерките, при што секој орган во училиштето има јасна надлежност и одговорност.

III. Категории на неприфатливо однесување

Член 6

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Неприфатливото однесување се дели на четири категории:

- **Лесни неприфатливи однесувања**: нарушување на работната атмосфера на час (зборување, бучава, викање), валкање на училишниот простор, недозволено користење мобилен телефон, поттикнување други ученици на недолично однесување, вознемирување на ученици или наставници со непристојни зборови или гестови.
- **Тешки неприфатливи однесувања**: спречување на наставата, навредување или ширење невистини за други лица, внесување или консумирање алкохол или дроги во училишниот двор, намерно уништување имот, учество во тепачка без сериозни последици, злоупотреба на лични податоци, учество во игри на среќа, кражба на предмети со помала вредност.
- **Потешки неприфатливи однесувања**: провоцирање насилство, кражба на училишен имот или имот на друг ученик, поттикнување говор на омраза, уништување педагошка документација, изнудување пари или предмети од друг ученик.
- **Особено тешки неприфатливи однесувања**: фалсификување училишна документација, објавување материјали што повредуваат углед и достоинство на друго лице, кражба со провалување или насилство, внесување оружје или опасни предмети, насилство што резултира со сериозни физички или емоционални последици.

IV. Мерки по прекршок

Член 7

(1) Педагошките мерки се изрекуваат постепено и секогаш во согласност со тежината на неприфатливото однесување, со цел ученикот да има можност да го коригира своето однесување пред да се применат построги мерки.

(2) Усна опомена се изрекува по второто евидентирано лесно неприфатливо однесување, како предупредување и поттик за промена.

(3) Писмена опомена се изрекува за тешко неприфатливо однесување и претставува официјално предупредување до ученикот и неговите родители.

(4) Укор се изрекува за потешко неприфатливо однесување и има за цел да покаже дека однесувањето е сериозно и бара посилна педагошка интервенција.

(5) Преместување во друга паралелка се изрекува за особено тешко неприфатливо однесување, кога е потребна промена на средината за да се обезбеди дисциплина.

(6) Доколку ученикот продолжи со исто однесување и по изречен укор или преместување, се изрекува мерка **намалување на поведението**, како најстрога санкција во воспитно-образовниот процес.

V. Отсуство од настава

Член 8

Секое изостанување или задоцнување на ученикот на наставен час задолжително се евидентира во електронскиот дневник како оправдано или неоправдано. Отсуствата поради учество во натпревари, квизови, проекти или други вонучилишни активности се евидентираат како **службено отсуство** и не се бројат како изостаноци. За вакви активности потребно е писмено барање од родител/старател или документ од организацијата/институцијата што го делегира ученикот, заверен од директорот.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Член 9

Родителот/старателот е должен за секое изостанување на ученикот навремено да го извести одделенскиот раководител – најдоцна истиот ден кога ученикот е отсутен.

Член 10

Изостаноците на ученикот ги регулира (оправдува или неоправдува) одделенскиот раководител, врз основа на доставеното известување или документ.

Член 11

Отсуството на ученикот се смета за оправдано ако е одобрено од одделенскиот раководител, предметниот наставник или директорот на училиштето.

Член 12

Родителот/старателот може однапред да најави отсуство на ученикот кај одделенскиот раководител, но не повеќе од **пет дена во текот на наставната година**. За подолго отсуство (до 30 дена), родителот/старателот поднесува писмено барање до директорот, кој може да го одобри само од оправдани причини.

Член 13

Ако ученикот континуирано не ја следи наставата и изостане една третина од часовите по одреден предмет, а нема основа за оценување, полага одделенски испит според наставниот план.

Член 14

Одделенскиот раководител е должен навремено да го извести ученикот и родителот/старателот за одлуката на Наставничкиот совет дека ученикот ќе полага одделенски испит по одделни предмети или по сите предмети.

Член 15

Ако ученикот неоправдано не посетува настава повеќе од еден месец, училиштето во рок од три работни дена го известува овластениот просветен инспектор. Пред известувањето, училиштето презема активности:

- домашна посета на семејството,
- соработка со граѓански организации за намалување на дискриминација и изолација,
- едукација на родителите/старателите.

Член 16

Ако ученикот е отсутен повеќе денови поради боледување или болничко лекување, родителот/старателот е должен во најкраток рок да го извести одделенскиот раководител и да достави лекарска потврда.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Член 17

(1) Неоправдано отсуство се смета отсуството кое не е одобрено или оправдано од страна на наставникот, раководителот на паралелката или директорот. Бројките означуваат број на часови во една учебна година, а секој праг носи соодветна педагошка мерка:

- **За неоправдано отсуство од 6 до 8 наставни часа** се изрекува **усна опомена**. Оваа мерка има предупредувачки карактер и служи како прва реакција на училиштето, со цел ученикот да биде свесен дека неговото однесување е забележано и неприфатливо.
- **За неоправдано отсуство од 9 до 11 наставни часа** се изрекува **писмена опомена**. Таа претставува официјален документ со кој ученикот и неговите родители/старатели се информираат за прекршокот. Писмената опомена има за цел да го поттикне ученикот да ја подобри својата редовност и да се предупреди дека следните прекршоци ќе носат построги мерки.
- **За неоправдано отсуство од 12 до 14 наставни часа** се изрекува **укор**. Укорот е построга мерка која се донесува од наставничкиот совет или директорот и има за цел да покаже дека отсуствата веќе сериозно го нарушуваат воспитно-образовниот процес.
- **За неоправдано отсуство од 15 до 20 наставни часа** се изрекува мерка **преместување на ученикот во друга паралелка**. Оваа мерка се применува кога отсуствата се континуирани и влијаат негативно врз паралелката во која ученикот учи. Преместувањето има за цел да создаде нова средина во која ученикот ќе може да ја подобри својата дисциплина и редовност.
- **За неоправдано отсуство над 20 наставни часа** се изрекува мерка **намалување на поведението**. Оваа мерка е најстрога и се применува кога ученикот покажува континуирана незаинтересираност и непочитување на обврските. Намалувањето на поведението се евидентира во педагошката документација и има последици врз целокупната оценка на ученикот за неговото однесување.

(2) Оваа скала покажува постепеност: со зголемување на бројот на неоправдани изостаноци, се применува построга мерка.

VI. Постапка и рокови

Член 18

Пред изрекување мерка, ученикот има право да го изрази своето мислење. Родителот/старателот се информира за однесувањето и предложените мерки. Ако ученикот или родителот не се јават на покана, мерката може да се изрече без нивно присуство.

Член 19

Рокови за изрекување:

- Усна и писмена опомена, како и укор, се изрекуваат најдоцна седум дена од дознавањето за прекршокот.
- Преместување и намалување на поведението се изрекуваат најдоцна петнаесет дена од дознавањето за прекршокот.

Член 20

Тим за поддршка**:**

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Истовремено со изрекување на педагошките мерки од член 4 на овој правилник, директорот на училиштето формира **Тим за поддршка** кој работи со ученикот, неговиот родител/старател, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот и поттикнување позитивно однесување. Тимот за поддршка е составен од двајца стручни соработници и еден наставник. По потреба, училиштето може да повика и трети лица (на пр. социјален работник) да учествуваат во работата на тимот за поддршка.

Член 21

Известување и право на приговор

За секоја изречена педагошка мерка од член 4 на овој правилник се известува ученикот и неговиот родител/старател. За мерките: **укор, преместување во друга паралелка и намалување на поведението** (член 4 точки 3, 4 и 5), родителот има право да поднесе приговор до Училишниот одбор во рок од седум (7) дена од денот на известувањето за изречената мерка.

Член 22

Секое изрекување на мерка се евидентира со писмено образложение, во кое се опишуваат околностите, последиците, претходните активности и предложените форми на поддршка.

Член 23

Евиденција на мерките

Сите изречени педагошки мерки од член 4 на овој правилник се евидентираат во соодветна педагошка документација, на следниов начин:

- **Усна опомена** – во електронскиот дневник на паралелката, во записник од тимот за поддршка и во евидентен лист за усна опомена.
- **Писмена опомена** – во електронскиот дневник на паралелката, во записник од тимот за поддршка и во евидентен лист за писмена опомена.
- **Укор** – во електронскиот дневник на паралелката, во записник од тимот за поддршка и во одлука од директорот или наставничкиот совет за изрекување педагошка мерка.
- **Преместување во друга паралелка** – во електронскиот дневник на паралелката, во записник од тимот за поддршка и во одлука од директорот или наставничкиот совет за изрекување педагошка мерка.
- **Намалување на поведението** – во електронскиот дневник на паралелката, во записник од тимот за поддршка и во одлука од директорот или наставничкиот совет за изрекување педагошка мерка.

Член 24

(1) Усна и писмена опомена може да се изречат најмногу двапати во текот на една учебна година.

- Опомените се изрекуваат во зависност од тежината на неприфатливото однесување (лесно или тешко).
- Не е задолжително секогаш да се почне со усна опомена – ако однесувањето е потешко, може веднаш да се изрече писмена опомена.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- Опомените можат да бидат последователни (усна–усна или писмена–писмена) или наизменични (усна–писмена–усна–писмена), зависно од конкретното однесување.

(2) Укор, преместување во друга паралелка и намалување на поведението се изрекуваат постапно и само еднаш во учебна година.

- Постапноста значи дека овие мерки се применуваат **редоследно**: прво укор, потоа преместување, а на крај намалување на поведението.
- Не е дозволено да се прескокнува редоследот – секоја следна мерка се применува ако претходната не дала резултат или ако ученикот повторно направи сериозно прекршување.
- Ако ученикот направи потешко или особено тешко неприфатливо однесување, може веднаш да се премине на укор или преместување, без претходно да се изрече опомена.

(3) При изборот на мерка секогаш се зема предвид тежината на неприфатливото однесување, претходните мерки и нивниот ефект, како и околностите кои влијаеле на однесувањето.

(4) Ако ученикот и по изречената мерка продолжи со неприфатливо однесување, задолжително се применува мерка со поголема тежина, во согласност со принципите на постепеност и пропорционалност.

Член 25

Мерките важат најмногу една учебна година, освен ако со одлука не е определено пократко траење. По истекот, училиштето изготвува план за поттикнување позитивно однесување, во соработка со ученикот, родителите и стручната служба.

VII. Завршни одредби

Член 26

Со стапување во сила на овој правилник престанува да важи претходниот интерен правилник.

Член 27

Правилникот стапува во сила со денот на донесување и се објавува на веб-страницата на училиштето.

Претседател на Училишен одбор
при „ООУ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка
Лидија Младеновска

Крива Паланка, 2026 год.

ПРИЛОЗИ

Усна опомена

Елемент	Содржина
Правна основа	Врз основа на член 72 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени) и член 7 и 17 од Интерниот правилник за педагошки мерки на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Вид на мерка	Усна опомена
Ученик	_____ од _____ одделение
Причини	• **Евиденција во дневник:** Ученикот е двапати евидентиран во електронскиот дневник за лесно неприфатливо однесување. • **Непочитување на кодексот на однесување:** Игнорирање на правилата за пристојно и културно однесување во училиште. • **Непочитување на кодексот за облекување:** Доаѓање на училиште во несоодветна или недолична облека спротивна на утврдениот правилник. • **Нарушување на работната атмосфера на час:** o Зборување без дозвола o Тропање по клупа o Свиркање со уста o Вербална расправија со наставник o Излегување или влегување без дозвола o Користење мобилен телефон на час o Непристојно (вулгарно) однесување кон соученик или наставник • **Валкање на училишниот простор и околината:** Фрлање отпад надвор од корпите за отпадоци, намерно загадување на училишниот двор или училница. • **Поттикнување други ученици на недолично однесување:** Охрабрување или иницирање групно нарушување на редот. • **Вознемирување со недолични зборови или гестови:** Употреба на навредливи зборови, исмејување или непристојни гестови кон соученици или наставници. • **Неоправдано отсуство:** Отсуствување од 6 до 8 наставни часа без оправдување во една учебна година. • **Други слични постапки:** Секое однесување што предизвикува непријатност, нарушување на воспитно-образовниот процес или создава негативна атмосфера во училиштето.
Мерката е изречена од страна на:	Раководител на паралелка
Известување на родител/старател	Родителот/старателот _____ е известен и запознат со мерката
Место и датум	Крива Паланка, _____ година
Потписи	Раководител: _____ Родител: _____

Писмена опомена

Елемент	Содржина
Правна основа	Врз основа на член 72 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени) и член 7 и 17 од Интерниот правилник за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	педагошки мерки на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка
Вид на мерка	**Писмена опомена**
Ученик	_____ од _____ одделение
Причини	Кај ученикот се забележува **тешко неприфатливо однесување**, како што е: • **Навредување или омаловажување** на ученик, наставник или друг учесник во воспитно-образовниот процес (користење навредливи зборови, потценувачки коментари, исмејување или јавна дискредитација). • **Ширење невистини или клевети** – намерно пласирање лажни информации за ученици, наставници или училишни активности, со што се нарушува угледот и довербата во училиштето. • **Внесување алкохол или психоактивни супстанции** во училишниот простор или нивна употреба за време на наставниот процес. • **Намерно уништување на училишен имот** – оштетување на клупи, столчиња, врати, прозорци, наставни средства, компјутери, книги и друг материјал. • **Учество во тепачка без сериозни последици** – физички конфликт меѓу ученици кој не довел до потешки повреди, но го нарушил редот и дисциплината. • **Злоупотреба на лични податоци** на ученик или наставник – објавување, споделување или користење без дозвола, со што се повредува приватноста. • **Учество во игри на среќа** или поттикнување други ученици да учествуваат во такви активности. • **Кражба на предмети со помала вредност** – училишен прибор, книги, лични предмети на соученици или наставници. • **Неоправдано отсуство од 9–11 наставни часа** во една учебна година.
Мерката е изречена од страна на:	Раководител на паралелка
Известување на родител/старател	Родителот/старателот _____ е известен и запознат со мерката
Место и датум	Крива Паланка, _____ година
Потписи	Раководител: _____ Родител: _____

Укор

Елемент	Содржина
Правна основа	Врз основа на член 72 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени) и член 7 и 17 од Интерниот правилник за педагошки мерки на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Вид на мерка	**Укор**
Ученик	_____ од _____ одделение
Причини	Кај ученикот се забележува **потешко неприфатливо однесување**, како што е: • **Провоцирање насилство** – намерно поттикнување или иницирање физички конфликт меѓу ученици, со цел нарушување на редот и дисциплината. • **Кражба на училишен имот** – одземање предмети од училишниот инвентар или материјали со поголема вредност. • **Поттикнување говор на омраза или дискриминација** – употреба на навредливи, понижувачки или дискриминаторски изрази кон ученици или наставници, со цел да се создаде непријатна или непријателска атмосфера. • **Уништување педагошка документација** – намерно оштетување или уништување на училишни евиденции, дневници, тестови, записници или други службени документи. • **Изнудување пари или предмети** – вршење притисок врз други ученици за да предадат пари, лични предмети или училишен материјал. • **Повторено нарушување на дисциплината** – континуирано непочитување на правилата и редот во училиштето, и покрај претходно изречени мерки (усна или писмена опомена). • **Неоправдано отсуство од 12–14 наставни часа** во една учебна година.
Мерката е изречена од страна на:	☐ Раководител на паралелка ☐ Наставнички совет ☐ Директор
Известување на родител/старател	Родителот/старателот _____ е известен и запознат со мерката
Место и датум	Крива Паланка, _____ година
Потписи	Наставнички совет/Директор: _____ Родител: _____

Преместување во друга паралелка

Елемент	Содржина
Правна основа	Врз основа на член 72 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени) и член 7 и 17 од Интерниот правилник за педагошки мерки на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка
Вид на мерка	**Преместување во друга паралелка**
Ученик	_____ од _____ одделение

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Причини	Кај ученикот се забележува **особено тешко неприфатливо однесување**, како што е: • **Фалсификување училишна документација** – намерно менување, криење или изработка на лажни документи (дневници, записници, сведителства, белешки). • **Објавување материјали што повредуваат углед** на ученик, наставник или училиште – споделување фотографии, видеа или текстови со навредлива, понижувачка или дискриминаторска содржина. • **Кражба со провалување или насилно одземање предмети** – сериозно нарушување на безбедноста преку насилно влегување во простории или насилно одземање имот. • **Внесување оружје или опасни предмети** во училишниот простор – носење нож, пиштол, експлозивни или други опасни средства. • **Насилство со сериозни последици** – физички напад врз ученик или наставник кој предизвикува потешки повреди или трајни последици. • **Повторено грубо нарушување на редот и дисциплината** – континуирано однесување што создава небезбедна средина и ја загрозува воспитно-образовната работа. • **Неоправдано отсуство од 15–20 наставни часа** во една учебна година.
Мерката е изречена од страна на:	☐ Наставнички совет ☐ Директор
Известување на родител/старател	Родителот/старателот _____ е известен и запознат со мерката
Место и датум	Крива Паланка, _____ година
Потписи	Наставнички совет/Директор: _____ Родител: _____

Намалување на поведението

Елемент	Содржина
Правна основа	Врз основа на член 72 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени) и член 7 и 17 од Интерниот правилник за педагошки мерки на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка
Вид на мерка	**Намалување на поведението**
Ученик	_____ од _____ одделение
Причини	Кај ученикот се забележува **континуирано и особено тешко неприфатливо однесување**, како што е: • **Повторено непочитување на правилата и дисциплината** во

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	училиштето, и покрај претходно изречени мерки (усна опомена, писмена опомена, укор или преместување). • **Грубо нарушување на воспитно-образовниот процес** – постојано однесување што го попречува текот на наставата и создава непријатна атмосфера за учениците и наставниците. • **Однесување што сериозно влијае врз безбедноста и угледот на училиштето** – постапки кои предизвикуваат страв, несигурност или нарушување на јавниот имиџ на училиштето. • **Повторено насилство или агресивно однесување** кон ученици или наставници, дури и по претходни санкции. • **Неоправдано отсуство над 20 наставни часа** во една учебна година.
Мерката е изречена од страна на:	☐ Наставнички совет ☐ Директор
Известување на родител/старател	Родителот/старателот _____ е известен и запознат со мерката
Место и датум	Крива Паланка, _____ година
Потписи	Наставнички совет/Директор: _____ Родител: _____

Врз основа на член 72 став 2 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019 и измени), како и член 20 од Интерниот правилник за педагошки мерки во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, на ден _____ година, Директорот на училиштето донесува

ОДЛУКА

За формирање тим за поддршка на ученикот/чката _____ од _____ одделение, на кој/која му/и е изречена педагошката мерка:

1. ☐ Усна опомена
2. ☐ Писмена опомена
3. ☐ Укор
4. ☐ Преместување во друга паралелка
5. ☐ Намалување на поведението

Тимот за поддршка го сочинуваат:

1. Стручен соработник _____
2. Стручен соработник _____
3. Наставник _____

По потреба, во работата на тимот може да се вклучи и трето лице (на пр. социјален работник).

Директор: _____

ООУ „Свети Јоаким Крчовски

ЗАПИСНИК

Од состанок на Тим за поддршка

Составен на ден _____ година, во просториите на ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка.

Присутни членови на тимот:

1. Стручен соработник _____
2. Стручен соработник _____
3. Наставник _____ *(по потреба: социјален работник _____)*

Ученик:

Име и презиме: _____ Одделение: _____

Родител/старател:

Име и презиме: _____

Дневен ред:

1. Разгледување на изречената педагошка мерка:
   - ☐ Усна опомена
   - ☐ Писмена опомена
   - ☐ Укор
   - ☐ Преместување во друга паралелка
   - ☐ Намалување на поведението
2. Анализа на околностите и причините за неприфатливото однесување.
3. Предлог активности за надминување на проблемот.
4. Договорени форми на поддршка за ученикот, родителот и паралелката.

Заклучоци и препораки:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Потписи:

- Стручен соработник: _____
- Стручен соработник: _____
- Наставник: _____
- Родител/старател: _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ

До родител/старател

Почитувани _____,

Ве известуваме дека на ден _____ година, на ученикот/чката _____ од _____ одделение, му/и е изречена педагошка мерка согласно член 4 од Интерниот правилник за педагошки мерки во ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка:

1. ☐ Усна опомена
2. ☐ Писмена опомена
3. ☐ Укор
4. ☐ Преместување во друга паралелка
5. ☐ Намалување на поведението

Образложение:

_____

_____

_____

_____

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Право на приговор:

Согласно член 21 од правилникот, за мерките: **укор, преместување во друга паралелка и намалување на поведението**, имате право да поднесете приговор до Училишниот одбор во рок од седум (7) дена од денот на приемот на ова известување.

Датум: _____ **Одговорно лице:** _____

Врз основа на член 75 став (5), член 138 став (16) и член 146 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/25, 74/25, 250/25 и 111/26) како и врз основа на Правилникот за начинот на утврдување на општиот успех на ученикот и на оценката за поведение, полагање на одделенскиот испит, поправниот испит и испитите за побрзо напредување на ученикот, како и давање пофалници и награди за учениците, донесен на 01.07.2026 година, Училишниот одбор при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ од Крива Паланка, донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ И НА ОЦЕНКАТА ЗА ПОВЕДЕНИЕ, ПОЛАГАЊЕ НА ОДДЕЛЕНСКИОТ ИСПИТ, ПОПРАВНИОТ ИСПИТ И ИСПИТИТЕ ЗА ПОБРЗО НАПРЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИКОТ, ДАВАЊЕ ПОФАЛНИЦИ И НАГРАДИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ, КАКО И НОМИНИРАЊЕ, ИЗБОР И ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ПРВЕНЕЦ НА ГЕНЕРАЦИЈА

I. НАЧИН НА УТВРДУВАЊЕ НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ И НА ОЦЕНКАТА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Член 1

Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите наставни предмети предвидени со наставниот план, на крајот на учебната година, или по завршувањето на одделенскиот и поправниот испит.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Член 2

Општиот успех се пресметува како аритметичка средина од позитивните оценки по сите наставни предмети.

Член 3

Успехот на ученикот се оценува според следните категории:

- Одличен успех: средна оценка од 4,50 до 5,00
- Многу добар успех: средна оценка од 3,50 до 4,49
- Добар успех: средна оценка од 2,50 до 3,49
- Доволен успех: средна оценка од 2,00 до 2,49

Член 4

Оценката за поведение е составен дел од општиот успех и се утврдува континуирано во текот на учебната година, врз основа на:

- односот на ученикот кон наставата и училишните обврски,
- почитувањето на правилата на училиштето,
- односот кон наставниците, соучениците и училишниот имот.

Член 5

Оценките за поведение се: примерно, добро и незадоволително.

- За учениците од I–V одделение оценката ја утврдува одделенскиот наставник.
- За учениците од VI–IX одделение оценката ја утврдува Наставничкиот совет, по предлог на одделенскиот раководител.

Член 6

Оценките за успех и поведение се внесуваат во педагошката евиденција и документација на училиштето и претставуваат основа за понатамошно наградување, пофалување и номинирање на првенец на генерација.

II. ОДДЕЛЕНСКИ ИСПИТ, ПОПРАВЕН ИСПИТ И ИСПИТ ЗА ПОБРЗО НАПРЕДУВАЊЕ

Член 7

Одделенските испити и поправните испити се полагаат во основното училиште што го посетува ученикот, во два испитни рока – јуни и август.

Член 8

Ученикот има право да полага одделенски или поправен испит по еднаш во секој испитен рок. Во еден ден може да полага најмногу два предмети.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Член 9

Испитите се организираат и спроведуваат во согласност со наставните програми и стандардите за оценување. Тие може да бидат:

- писмени,
- усни,
- комбинирани (писмено и усно).

Член 10

Испитната комисија е составена од претседател и двајца членови, од кои еден е наставник по предметот. Комисијата работи во полн состав и е должна да обезбеди испитот да се изведува непречено и самостојно.

Член 11

Усниот дел од испитот ученикот го полага со извлекување прашања, при што се води сметка да бидат опфатени сите делови од наставната програма. Писмениот дел го изготвуваат, прегледуваат и оценуваат членовите на комисијата.

Член 12

По завршување на испитот, оценката се утврдува ако за неа се изјасниле најмалку два члена од комисијата. Членот кој не се согласува може да бара неговото мислење да се внесе во записникот.

Член 13

Доколку ученикот не добие позитивна оценка по предметите што ги полагал, се смета дека не го завршил одделението и го повторува истото.

Член 14

За ученикот кој полага одделенски или поправен испит, училиштето обезбедува менторска и консултативна поддршка од наставниците по соодветните предмети.

Член 15

Испитите за побрзо напредување може да ги полага ученик по негово барање или барање на родител/старател, врз основа на одлука на Наставничкиот совет.

Член 16

Испитите за побрзо напредување се полагаат во редовните испитни рокови (јуни и август), а по потреба училиштето може да организира и вонредни испитни сесии, без да се попречува редовното следење на наставата.

Член 17

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

По успешно положените испити за побрзо напредување, ученикот продолжува да ја следи наставата во одделението во кое напредува. На крајот на учебната година му се издава свидетелство за одделението кое редовно го посетувал и за одделението за кое ги положил испитите.

Член 18

Училиштето е должно да обезбеди педагошка, стручна и организациска поддршка за ученикот со цел непречено вклучување во воспитно-образовниот процес во одделението во кое напредува.

III. ПОФАЛБИ И НАГРАДИ

Член 19

Пофалби и награди може да се доделуваат на ученик, група ученици, секција, екипа или паралелка, во текот и на крајот на учебната година.

Член 20

Ученик може да биде пофален или награден особено за:

- успех и напредување во наставата,
- учество и постигнати резултати во воннаставни активности, натпревари, конкурси, изложби и проекти,
- примерно поведение, другарство, емпатија и почитување на правилата,
- придонес во активности во училиштето и локалната заедница (хуманитарни, културни, еколошки, општествено корисни).

Член 21

Пофалби и награди се доделуваат и на:

- паралелка која се истакнува со успех, поведение и редовност,
- група, секција или екипа која постигнала особени резултати (прво, второ или трето место) на натпревари,
- паралелка, група или секција која постигнува најдобри резултати во одредена активност организирана во училиштето или надвор од него.

Член 22

Предлог за доделување пофалби и награди може да поднесат:

- одделенски наставник,
- одделенски раководител,
- предметен наставник,
- стручна служба,
- училишна комисија,
- Одделенски или Наставнички совет.

Член 23

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Одлука за доделување пофалби и награди донесува Наставничкиот совет.

Член 24

Пофалбите може да се доделуваат усно или писмено. Писмените пофалби се доделуваат во форма на пофалници, дипломи и признанија. Наградите се доделуваат согласно нивната воспитно-образовна и педагошка намена.

Член 25

Пофалниците, дипломите и признанијата ги потпишува директорот на училиштето. За постигнати резултати на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, училиштето може да додели посебна пофалница или награда.

Член 26

Пофалбите и наградите се доделуваат на свечен начин, со цел поттикнување на мотивацијата, успехот, креативноста и позитивното однесување кај учениците. Доделувањето може да се организира на патронен празник, завршна приредба, изложба или јавна презентација.

Член 27

Училиштето може јавно да ги промовира постигнатите резултати на учениците преку огласна табла, интернет-страница, училишни публикации и други форми на информирање, согласно прописите за заштита на личните податоци.

Член 28

За доделените пофалби и награди училиштето води евиденција во педагошката документација.

IV. НОМИНИРАЊЕ, ИЗБОР И ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ПРВЕНЕЦ НА ГЕНЕРАЦИЈА

Член 29

Од редовните ученици што го завршуваат IX одделение, училиштето избира тројца ученици првенци на генерација. Прворанираните тројца се прогласуваат за првенци, а ученикот со најголем број бодови се предлага до Општината за најдобар ученик на генерацијата.

Член 30

Постапката за избор започнува со објавување на интерен конкурс на огласната табла и веб-страницата на училиштето, најдоцна во првата недела од месец мај, со траење од 10 работни дена.

Член 31

Предлог за кандидат може да даде:

- одделенски раководител,
- предметен наставник,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

- стручен соработник,
- директор,
- одделенската заедница,
- ученикот самостојно.

Член 32

Кандидатите се должни да достават документација:

- копии од свидетелства (VI–IX одделение),
- дипломи, пофалници, потврди, благодарници, признанија, сертификати,
- писмени мислења од наставници или стручни соработници,
- потврда за учество или признание издадено од наставник, стручен соработник или директор, во случај кога ученикот не добил официјално признание од организаторот на активноста поради објективни причини.

Член 33

Комисијата за избор ја формира Наставничкиот совет и ја сочинуваат:

- претседател (наставник кој предава во генерацијата, но не е одделенски раководител),
- наставници кои предавале во генерацијата,
- одговорен наставник на генерацијата,
- стручен соработник.

Критериуми за номинација

Член 34

Кандидатот мора да исполнува:

- среден успех 5.00 од VI до IX одделение,
- примерно поведение во сите години,
- да нема педагошки мерки,
- најмногу 3 неоправдани изостаноци годишно,
- активно учество во училишни и општествени активности.

Бодување

Член 35

Бодувањето се врши според следните критериуми:

1. Среден успех и поведение

- Среден успех 5.00 (VI–VIII) – 20 бодови
- Примерно поведение (VI–IX) – 5 бодови

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

2. За учество на индивидуални или групни училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари или проекти од здруженија и сојузи акредитирани од страна на МОН или локалната самоуправа:

1. Освоени места на натпревари (индивидуални)

- **Училишно ниво:**
  - Прво место – 5 бодови
  - Второ место – 4 бодови
  - Трето место – 3 бодови
- **Општинско ниво:**
  - Прво место – 10 бодови
  - Второ место – 9 бодови
  - Трето место – 8 бодови
- **Регионално ниво:**
  - Прво место – 12 бодови
  - Второ место – 11 бодови
  - Трето место – 10 бодови
- **Државно ниво:**
  - Прво место – 15 бодови
  - Второ место – 14 бодови
  - Трето место – 13 бодови
- **Меѓународно ниво:**
  - Прво место – 20 бодови
  - Второ место – 18 бодови
  - Трето место – 16 бодови

2. Освоени награди на натпревари (индивидуални)

Училишно ниво:

  - Прва награда – 3 бодови
  - Втора награда – 2 бодови
  - Трета награда – 1 бод
- **Општинско ниво:**
  - Прва награда – 5 бодови
  - Втора награда – 4 бодови
  - Трета награда – 3 бодови
- **Регионално ниво:**
  - Прва награда – 8 бодови
  - Втора награда – 7 бодови
  - Трета награда – 6 бодови
- **Државно ниво:**
  - Прва награда – 10 бодови
  - Втора награда – 9 бодови
  - Трета награда – 8 бодови
- **Меѓународно ниво:**
  - Прва награда – 15 бодови
  - Втора награда – 12 бодови
  - Трета награда – 10 бодови

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

3. Пофалници, благодарници, признанија, сертификати, дипломи, потврди (индивидуални)

- Училишно ниво – 1 бод
- Општинско ниво – 2 бодови
- Регионално ниво – 3 бодови
- Државно ниво – 4 бодови
- Меѓународно ниво – 5 бодови

4. Групни натпревари (хор, оркестар, спортски клуб, секции)

- Прво место – 5 бодови
- Второ место – 3 бодови
- Трето место – 2 бодови
- Прва награда – 3 бодови
- Втора награда – 2 бодови
- Трета награда – 1 бодови
- Пофалници, благодарници, признанија, сертификати, дипломи, потврди – 1 бод по доказ

3. За учество на индивидуални и групни натпревари и проекти од здруженија и сојузи кои **не се акредитирани од МОН или локалната самоуправа**:

- Пофалници, благодарници, признанија, сертификати, дипломи, потврди – 1 бод
- Трета награда/место – 2 бодови
- Втора награда/место – 3 бодови
- Прва награда/место – 5 бодови

4. Дополнителни бодови (одговорни улоги и афирмација на училиштето)

- Членство во училишни тимови (пр. тимови за ненасилство, еко-одбор, Црвен крст, детска организација и сл.) – 1 бод
- Претседател на паралелка – 2 бодови
- Ученик правобранител – 3 бодови
- Претседател на ученички парламент – 3 бодови
- Учество во Еразмус проекти – 5 бодови
- Афирмација на училиштето преку јавни манифестации (патрон празник, франкофонија, новогодишни базари, културни и едукативни настани) – 1 бод по активност

Член 36

Комисијата врши бодување и рангирање на сите кандидати врз основа на критериумите.

Член 37

Прворанираните тројца ученици се прогласуваат за првенци на генерација. Ученикот со најмногу бодови се предлага до Општината за најдобар ученик.

Член 38

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Доколку двајца кандидати имаат ист број бодови, предност се утврдува според следниот редослед на критериуми:

1. Поголем број освоени **места (прво, второ, трето)** на акредитирани натпревари.
2. Поголем број учества во **Еразмус проекти или јавни манифестации** за афирмација на училиштето.
3. Извршување на **одговорна улога** (претседател на паралелка, ученик правобранител, претседател на ученички парламент).
4. Помал број **неоправдани изостаноци**.

Член 39

Резултатите од изборот се соопштуваат на Наставничкиот совет. Учениците кои не се избрани имаат право на приговор во рок од 3 дена. Наставничкиот совет е должен да одговори во рок од 3 дена.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 40

Овој правилник стапува во сила со денот на неговото донесување од страна на Училишниот одбор.

Член 41

Правилникот се објавува на веб-страницата и огласната табла на училиштето.

Член 42

Со донесувањето на овој правилник престанува да важи стариот правилник.

Крива Паланка, 2026 година

Претседател на Училишен одбор при
„ООУ Свети Јоаким Крчовски“-Крива Паланка:
Лидија Младеновска

_____

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

КОМПЕТЕНЦИИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ
I.A.2 Ги познава клучните поими во наставниот	Унапредување на знаењата за	Разгледување на наставните програми на	Наставници од одделенска	август – септември, 2026	Усогласени клучни поими во рамките на предметните

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

предмет и нивната поврзаност.	внатрешната структура на наставниот предмет и дефинирање на клучните концепти за поквалитетна вертикална и хоризонтална поврзаност на содржините.	ниво на Стручни активи, изработка на поимни мапи и графички организатори за клучните поими и нивно усогласување по одделенија.	настава, наставници од предметна настава и Стручни активи.	год.	програми и изработени дидактички материјали (поимни мапи) за визуелно претставување на поврзаноста на содржините.
I.А.11 Ги разбира современите образовни тенденции	Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и	Откривање на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и	Наставници од предметна и одделенска настава, стручна служба	август – септември, 2026 год.	Идентификувани потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници
(II.Б.6) Користи современи приоди и методи кои се во согласност со целите на наставата, потребите и можностите на учениците	Детектирање на потребите од одредени обуки („Употреба на современи форми, методи и техники во наставата“, „Примена на ИКТ во наставата“	Откривање на потребните обуки преку одржување на состаноцина Стручните активи	Директор Стручна служба Наставници	август	Детектирани се потребните обуки
II.А.8 Знае современи и различни методи за следење и оценување и нивните можности и ограничувања	Овозможување на реализација на обуките од страна на лиценцирани обучувачи (МОН, БРО, УСАИД, УНИЦЕФ)	Креирање на рубрики за формативно и сумативно оценување Водење на детални Ученички портфолија (печатени или дигитални)	Училиштето	септември	Употреба на стекнатите компетенции (знаења, вештини) во наставата
VI.А.5 Ги дополнува и надградува знаењата и вештините со континуирана едукација	Реализација на потребните (бараните)обуки	Одржување на разни семинари,презентации и работилници	Директор Стручна служба Наставници	во текот на учебната година	Реализирани обуки
III.Б.8 Користи соодветни	Дисеминација на реализираните	Реализација на разни	Наставниците и	во текот	Реализирани обуки пред останатиот кадар

ООУ Свети Јоаким Крчовски

начини за справување со насилство и дискриминација	обуки пред останатиот кадар	презентации и работилници (тимска работа)	стручните соработници што не учествувале на реализирните обуки	на учебната година	
VI.А.5 Ги дополнува и надградува знаењата и вештините со континуирна едукација	Примена на стекнатите сознанија (вештини) од обуките во наставниот	Користење на научените сознанија и вештини во наставата	Наставници	во текот на учебната година	Употреба на стекнатите компетенции (знаења, вештини) во наставата
VI.Б.2 Ја унапредува својата работа користејќи знаења стекнати преку стручно усовршување (формално, неформално и информално).	Реализација на потребните (бараните) обуки	Одржување на разни семинари,презентации и работилници	Директор, стручна служба, наставници	во текот на учебната година	Реализирани обуки
VI.Б.8 Активно промовира колегијални односи и соработува со колегите	Споделување и разменана професионални искуства меѓу Наставниците на ниво на стручни активи	Одржување на редовни состаноци на стручните активи за усогласување на критериумите, плановите и наставните материјали. Организирање на отворени (угледни) часови и меѓусебна посета на часови со цел споделување на добри педагошки практики. Заедничко планирање и	Наставници	во текот на учебната година	Разменети професионални искуствамеѓу наставниците и нивно споделување

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		реализација на интегрирани и корелативни часови меѓу различните наставни предмети. Тимска работа при подготовка на ученици за натпревари, квизови, приредби и училишни проекти.			
VI.Б.9 Ја почитува професионалната етика и одговорно се однесува кон задолженијата и кон колегите.	Меѓусебна соработка и почитување меѓу наставниците Отворена комуникацијамеѓунив, Почитување на секое мислење	Примена и почитување на Етичкиот кодекс на училиштето во секојдневната комуникација со колегите. Конструктивно учество на состаноци со уважување и респектирање на мислењето на секој колега. Навремено и одговорно извршување на сите преземени училишни задолженија и административни обврски. Колегијална помош и споделување материјали со нови или помалку искусни наставници во колективот.	Наставници	во текот на учебната година	Взаемна соработкамеѓу наставниците
III.Б.7 Следи стручна литература од	Следење на стручна литература	Следење и проучување на современа	Наставници	во текот на учебната	Усовршување на личниоти професионален

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

наставниот предмет и друга педагошко-психолошка литература.	заради личен професионален развој	стручна литература, списанија и интернет-извори од областа на наставниот предмет. Читање на педагошко-психолошка и дидактичка литература за унапредување на методите на поучување. Користење на нови стручни сознанија при секојдневното планирање и подготовка на наставните часови.	Стручна служба	година	развој
II.Б.4 Планира врз основа на рефлексијата на сопствената работа и повратна информација од учениците.	Евалуација на придобивките од рефлексијата на сопствената работа и повратна информација од учениците Поднесување на извештаи од рефлексијата на сопствената работа на ниво на активи	проведување анкети и разговори со учениците за добивање повратна информација за наставниот процес. Водење рефлексивни дневници / белешки по реализираните часови за самоевалуација на сопствената работа. Изработка и поднесување извештаи од саморефлексија та на состаноците на стручните активи.	Наставници	јуни	Вреднување на реализираната настава

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		Користење на добиените резултати за коригирање и подобрување на следните планирања на наставата.			

Тим за Професионален развој на наставниците:

Лариса Жулина Митовски – претседател на актив по музичко, физичко и ликовно образование и претседател на ТПР

Членови:

Викторија Груевска – психолог,

Габриела Стојановска – претседател на актив по македонски јазик и странски јазици,

Христина Илиевска – претседател на општествен актив,

Данијела Ѓорѓиевска – претседател на природнонаучен актив,

Елизабета Цоневска – претседател на актив по одделенска настава.

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Родителите кои ги поддржуваат нивните деца во текот на воспитно-образовниот процес имаат голема улога во подобрувањето на резултатите и однесувањето на децата. Активното вклучување на родителите во училиштето може да помогне во промоција на средина за учење во која учениците можат позитивно да комуницираат со училишниот кадар и нивните врсници.

Вклучувањето на родителите нуди можност да се разбере улогата која тие ја имаат во сите фази од процесот на учење и развој на нивните деца. Со цел промовирање на нивната улога и активно учество во обликувањето на училишните активности, секоја година се подготвува Програма за соработка со родители, којашто предвидува различни форми на активности со цел да се постигне конструктивна соработка на релација: родители – училиште – стручна служба – раководство на училиштето, но и отворена и флексибилна комуникација во текот на целата учебна година.

Главни цели на програмата се:

Цели	Период на реализација	Носители
Унапредување на соработката и довербата на родителите кон училиштето и наставничкиот тим	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Промовирање на активната улога на родителите во осмислувањето, изведувањето и евалуацијата како на наставните, така и на воннаставните активности	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Зајакнување на соработничките односи	Континуирано	Родители

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

помеѓу родителите со различно етничко, верско, културно потекло		
Програмата за соработка со родители предвидува спроведување на повеќе едукативни и креативни работилници кои што ќе го овозможат активното учество во следењето на севкупниот детски развој и сите негови фази и особености	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Продлабочување на животните вештини кај родителите како и формирање на навики за континуирано самообразование	Континуирано	Наставници Родители Стручна служба
Конкретни цели		
Избор на компанија за осигурување на учениците	Септември	Родители Претставници од различни компании
Избор на компанија за изведување екскурзии	Март-Април-Мај	Родители Претставници од различни компании
Избор на угостителски објект за прослава на полуматурска вечер и други активности	Април-Мај	Родители Претставници од различни компании

Напомена: Програмата може да претрпи промени во согласност со условите и потребите.

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, работилници и предавања, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, советување на родители, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето. Состаноците на Советот на родители се одржуваа со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии и друго.

Родителите усно и писмено се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на проблемите. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Крива Паланка по однос на набавка на наставни средства и помагала, еднократна парична помош од 3000 денари и училишни ранци со прибор за сите прводделенци, стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности, проекти и манифестации.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следнива начини:

- Соработка со локалната самоуправа и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно – образовната работа со учениците;
-Организирање разновидни оптшествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалната средина;
- Информирање на пошироката јавност за резултатите и постигнувањата на училиштето:
- Вклучување на училиштето во други културни и образовни активности, во рамките на локалната самоуправа.

Институции од областа на културата

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето редовно е вклучено во одбележувењето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште (патронен празник, чествување на првоборци, конкурси од различни области, претстави по повод крај на учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува одлична соработка.

Институции од областа на образованието

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училиштата од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и регионални натпревари и сл. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од нашата држава и надвор од неа.

Здравствени организации

Училиштето соработува и со Здравствениот дом во Крива Паланка, од чија страна се организираат предевања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениот дом во Крива Паланка.

Програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани исходи и ефекти**
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученички заедници (ученички парламент) и одговорни наставници	Подобрување на работата на училиштето
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор стручна служба	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Наставници, ученици стручна служба	Соработка и дружење
Музички средби	Се определува	Членови на секциите	Соработка и дружење

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	според потребите	и наставникот	
Учество на манифестации организирани од страна на општината	Континуирано	Општината	Негување и издигнување на повисоко ниво
Соработка и посети на културни установи	Континуирано	Ученици и наставници	Дружење и соработка
Едукација на учениците за функционирање на општината	Континуирано	Ученици и лица од општината, наставници, стручна служба	Продлабочувања на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици стручна служба	Подобрување на културно ниво
Учество на одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници, ученици, стручна служба	Подобрување и продлабочување на знаењата
Соработка со средни училишта	Мај	Директор,ученици и наставници, стручна служба	Подобро информирање на учениците кое ке им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Презентирања на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Афирмирање на училиштето

Програма за грижа за здравјето на учениците

Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Училишната Програма за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности, борба против ХИВ/СИДА, СПИ.

-Со систематски прегледи се опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување, вакцини и офтамолошки прегледи.

-Училиштето задолжително ги праќа сите вработени еднаш во годината на систематски и санитарен преглед.

-Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители.

-При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување

-Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

-Едукативни предавања за девојчиња од 5 одделение-предавање за менструален циклус.

Задачи:

Обезбедување на оптимални услови во училиштето за реализација на програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување како и унапредување на здравјето и психофизичкиот развој на учениците ;

Зголемување на фондот на здравствените знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики и ставови кај учениците ;

Превземање на хигиено-епидемиолошки и превентивни мерки за подобра здравствена заштита на учениците.

Планирана активност	**Цел на активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани исходи и ефекти**
Исхрана во училиштето	Поттикнување на здрава храна	Во текот на целата учебна година	Ученици и родители	Подобра психо-физичка состојба на учениците
Вакцини	Да се обезбеди заштитта и превенција	Во текот на годината	Здравствена установа	Заштита на здравјето
Систематски прегледи	Навремено откривање на евентуални болести	Ноември	Одговорни наставници	Подигање на јавна свест
Предавање-заразни болести	Мерки за заштита од заразни болести	Декември	Стручно лице	Заштита од заразни болести
Одржување на хигиената во училиштето	Подобрување и одржување на хигиената	Февруари	Наставници	Подобрување на хигиената
Одбележување на 7 Април-Светски ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Април	Одговорни наставници	Негување и чување на здравјето
Грижа за учениците со здравствени проблеми	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми	Мај	Наставници од оддделенска и предметна настава	Едуцирани ученици за грижа за хронично болни
Предавање кај девојчињата од 5 одд. преку програмата Always едукативна работилница на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот	Поголема информираност за биолошките и психички промени кај девојчињата во период на пубертет	Април-Мај	Претставник од ALWAYS програмата	Поголема информираност и одржување на личната хигиена

Напомена: Програмата може да претрпи промени во согласност со условите и потребите.

ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВЈЕ И БЛАГОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

при ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка, за учебната 2026/2027 година

1. Координатор и училишен тим за здравје и благосостојба

Улога во тимот	Име, презиме и работно место
Координатор:	Викторија Груевска, психолог
Претставник на раководството:	Анета Стојковска, директор
Стручен соработник:	Жаклина Христовска, педагог
Претставник/ци на наставниците:	Лариса Жулина Митовски – наставник советник
Претставник на учениците:	Блашка Стојковска, ученички правобранител
Претставник на родителите/старателите:	Гордана Ристовска, претседател на Совет на родители

2. Цели за учебната 2026/2027 година

- **Цел 1 (Ментално здравје):** До мај 2027 година, во сите паралелки (I–IX одделение) да се реализираат најмалку две возрасно соодветни работилници за социо-емоционални вештини и справување со стрес, со опфат од над 90% од учениците и евиденција преку листи за присуство и анонимни прашалници.
- **Цел 2 (Безбедност и превенција)**: До мај 2027 година, да се подобри училишната клима и да се намали врсничкото/сајбернасилството преку спроведување на минимум една интерактивна работилница за сите ученици од V до IX одделение и воспоставување на јасен, дискретен канал за пријавување.
- **Цел 3 (Физичко здравје и хигиена):** До мај 2027 година да се обезбедат 100% функционални санитарни јазли и редовна грижа за лична хигиена и хигиена на училишниот двор, како и промоција на спортски активности за сите ученици.

3. Планирани активности по тематски области

Област 1: Физичко здравје и здравствена превенција

Активност и што опфаќа	Целна група и период	Одговорно лице	Показател за успех
Месечна проверка на санитарните јазли и училишниот двор – проверка на вода, сапун, корпи, чистота на тоалети и училишниот двор; отстранување на недостатоци во рок од 48 часа.	Целото училиште; Септември–Мај	Одговорно лице за хигиена / Координатор	Пополнети контролни листи; 100% функционалност
Спортски денови и натпревари – организирање спортски активности (фудбал, кошарка, атлетика) за промоција на физичка активност и тимска работа.	Сите ученици; Октомври и Април	Наставник по ФЗО / Одделенски наставници	Реализирани најмалку 2 спортски настани; евиденција за учесници
Врсничка едукација за лична хигиена – членови на еко секцијата подготвуваат кратки презентации за правилна хигиена и чистота на училишниот простор.	Ученици I–III; Ноември	Одделенски наставници / Еко-секција	Реализирани 2 сесии; опфатени над 100 ученици

Област 2: Здрава исхрана и физичка активност

Активност и што опфаќа	Целна група и период	Одговорно лице	Показател за успех
Движење за подобро учење - Активни паузи на часови, кратки вежби за истегнување и движење за време на долги часови.	Сите паралелки; Јануари–Мај	Наставници	Примена во најмалку 70% паралелки
Училишна градина – засадување сезонски растенија, билки и цвеќиња во училишниот двор и саксии и поврзување со наставата по биологија и екологија.	Заинтересирани ученици; Април	Наставник по биологија	Формирана група; уреден двор
Ден на активно пристигнување во училиште – промоција на пешачење и возење велосипед со претходна проценка на безбедноста.	Сите ученици; Мај	Наставник по ФЗО / Полициска станица	Организиран настан; над 50% учесници

Област 3: Ментално здравје и социо-емоционална поддршка

Активност и што опфаќа	Целна група и период	Одговорно лице	Показател за успех
Воспоставување контакт-точка за благосостојба – канцеларија на стручната служба како безбедно место за поддршка и помош.	Сите ученици; Септември	Психолог / Педагог	Објавено соопштение; распоред достапен
Работилници за емоционална писменост и справување со стрес – активности за препознавање емоции, емпатија и контрола на бес.	Сите паралелки; Ноември и Март	Стручна служба	Реализирани 2 работилници по паралелка; анонимни анкети
Програма „Врснички другар“ – постари ученици им помагаат на помлади при адаптација во нова средина.	V и VIII одд.; Октомври	Педагог	Обучени ментори; подобрена адаптација
„Отворена врата“ – неделни термини за разговор – индивидуално советување во доверливи услови.	Сите ученици; цела година	Психолог	Анонимна евиденција за консултации

Област 4: Безбедна и поддржувачка училишна средина

Активност и што опфаќа	Целна група и период	Одговорно лице	Показател за успех
Заеднички правила за почитување – изработка на кодекс на однесување со учениците и наставниците.	Сите паралелки; Септември	Одделенски наставници	Правила истакнати во училници
Работилница за спречување на сајбернасилство – едукација за ризици на интернет, блокирање и пријавување содржини.	V–IX одд.; Декември	Наставник по информатика	Реализирани работилници; анкетен тест
Канал за анонимно пријавување насилство – поставување „Кутија за доверба“ и електронска форма за пријавување на насилство,	Сите ученици; Септември–Мај	Училишен тим за заштита	Поставена кутија и функционален линк; неделна проверка

дискриминација или занемарување.			

Област 5: Превенција од ризични однесувања

Активност и што опфаќа	Целна група и период	Одговорно лице	Показател за успех
Работилница за безбедно користење интернет – активности за заштита на лични податоци, препознавање лажни вести, критичко размислување и препознавање интернет-предатори.	Ученици IV–VI одделение; Октомври	Наставници по информатика	Опфатени 100% ученици; изработени постери и презентации
Превентивни сесии за животни вештини – интерактивни вежби за донесување одговорни одлуки, справување со врснички притисок и развивање самодоверба.	Ученици VII–IX одделение; Февруари	Стручна служба (психолог/педагог)	Реализирани најмалку 2 сесии; евалуација преку ученички прашалници
Кампања „Училиште без тутун и алкохол“ – изработка на постери, кратки презентации и трибина за штетноста од тутун, алкохол и е-цигари; промоција на здрави навики.	Целото училиште; Април	Еко-секција / Раководство	Истакнати постери; одржана трибина; учество на над 70% ученици

Област 6: Соработка со родители и институции

Активност и што опфаќа	Целна група и период	Одговорно лице	Показател за успех
Работилница за родители „Ментално здравје кај адолесценти“ – практична работилница со совети за препознавање стрес кај децата, градење доверба и дигитална детоксикација.	Родители на ученици од V–IX одделение; Декември	Психолог / Надворешен предавач	Реализирана работилница; присуство на најмалку 40 родители; анонимна анкета
Здравствено-промотивна трибина – заеднички настан со Здравствен дом на тема правилна исхрана и превенција од проблеми со држење на телото (постура).	Ученици и родители од I–IV одделение; Март	Координатор / Здравствен дом	Одржана трибина; евиденција за учесници
Заедничка евалуација со Советот на родители – презентирање на програмата, прибирање предлози и изработка на информатор со практични совети за здравје и благосостојба.	Совет на родители; Мај	Директор / Координатор / Претседател на Совет на родители	Одржани состаноци; записници со предлози; изработен информатор

Изготвил:
Тим за здравје и благосостојба на учениците

ПЛАН ЗА ГРИЖА ЗА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ

За да се постигнат планираните цели кои се вклучени во Програмата за унапредување на менталното здравје на учениците, како учесници и реализатори се очекува да се вклучат сите: учениците, наставниците, стручната служба, родителите и стручни лица од надворешни институции.

За поефикасно остварување на целите, сите стручни активи и стручната служба имаат изработено акциски план со предлог-активности по месеци, наменети за одделенските и предметните наставници од I до IX одделение.

ООУ „СВЕТИ ЈОАКИМ КРЧОВСКИ„ - КРИВА ПАЛАНКА

Учебна 2026/2027 година

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Анализа на состојбата и идентификување на потребите на учениците за развој на менталното здравје	Детектирање теми/подрачја за работа и предлог активности за надминување на состојбата	Ученици членови на Ученички парламент од 4 до 9 одделение	Ученички парламент Стручна служба	Консултативен разговор и барање нивни предлози во врска со темата	Септември, Октомври	Хартија
Вклучување на утврдените предлог активности за надминување на предизвиците	Надминување на предизвиците детектирани од анкетата на ученици	Ученици	Стручна служба	Реализација на активности и работилници	Септември, Октомври	Линк со прирачници

ИНФОРМИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ОДНОС НА ПОСТОЕЧКИТЕ ПРОГРАМИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА

МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ И СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД СТРАНА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Изготвување на	Распоред за	Стручна	Стручна	Известување	Јуни-Август	Линк со

Акциски план за подобрување на менталното здравје кај учениците	планирани активности	служба, Наставници	служба	и прибирање на податоци		прирачници
Изготвување на извештај од реализирани активности за подобрување на менталното здравје кај учениците	Реализирање на планираните активности и работилници за подобрување на менталното здравје кај учениците	Стручна служба, Наставници, Ученици	Стручна служба	Пополнување на извештај	Континуирано секој месец од учебната 2026/2027 година	Извештај
Информирање на наставниците за: Прирачници за ОЖВ за ученици од I до IX одд. програма ДИСО, програма за Личен развој - PEACOCK - Мир преку соработка, компетенции и знаења	Наставниците се запознаени со постоечки програми и прирачници од кои може да коростат материјали за работа со учениците (за работилници)	Наставници од одделенска и предметна настава	Стручна служба Стручни активи	Презентација на материјали, доствување на линкови до материјалите (он лајн) објаснувања	Јуни, Август	Интернет линкови

Работилници со учениците за подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Моите одговорности	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 4 одделение	Стручна служба	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					
Човекови права дали ги заслужуваме?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7 одделение	Стручна служба	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Задолжително носење ремени	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 8 одделение	Стручна служба	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
И пријатно и непријатно	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5 одделение	Стручна служба	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Бинго	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 одделение	Стручна служба	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Јас мислам дека ...	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Стручна служба	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Љубов во семејството	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 3 одделение	Стручна служба	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Дела и казни	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 9 одделение	Стручна служба	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Барометар на емоции	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одделение	Стручна служба	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Мојата рака на квалитети	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Моите чувства-твоите чувства	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Мојата „среќна“ и „тажна“ страница	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Зошто семејството	Подобрување на	Ученици од	Наставници	Работилни	Ноември	Прирачник,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

е битно	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	3 одделение	од трето одделение	ца		работен материјал
Задачи во моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Што видовте денес?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
Можам да правам многу... со парче коноп	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
Моето семејство е добро во овие работи	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал
Работи кои не ги сакаме	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					
Чувствата на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Надминување на мојот страв	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (1)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (2)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Пишуваме покана	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Моите среќни и тажни моменти	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Мојата омилена задача	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 3 одделение	Наставници од трето одделение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Моите прсти ме прават посебен/посебна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Како се чувтсвувам кога.....	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Моите чувства-твоите чувства	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Силата на моите нозе	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Ѕвезда со моите	Подобрување на	Ученици -	Наставници	Работилни	Февруари	Прирачник,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

вештини	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	предметна настава	по Ликовно образование	ца		работен материјал
Можам да правам многу..... со парче коноп	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Си играм со моите другарчиња	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Семејствата се различни	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Април	Прирачник, работен на материјал
На децата им требаат корени и крилја	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Што можеме да претставиме	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					
Мојата лична награда	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Моите среќни и тажни моменти	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици - предметна настава	Наставници по Ликовно образование	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓам?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Како се чувствувам кога...	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Моите чувства – твоите чувства	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Задачи во моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Моите прсти ме прават посебен/посебна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кога бев малечок/малечка	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
На децата им требаат корени и крилја	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Моето семејство е добро во овие работи	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Силата на моите	Подобрување на	Ученици од	Наставници	Работилни	Февруари	Прирачник,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

нозе	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	4 одделение	од 4 одделение	ца		работен материјал
Го претставувам моето семејно стебло	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Март	Прирачник, работен материјал
Чувствата на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Март	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (1)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (1)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена храна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Пишуваме покана	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					
Мојата омилена задача	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 4 одделение	Наставници од 4 одделение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓам?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Како се чувствувам кога...	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Моите чувства – твоите чувства	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Задачи во моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Моите прсти ме прават посебен/посебна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кога бев малечок/малечка	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Надецатаимтребаат корени и крилја	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Моето семејство е добро во овие работи	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Силата на моите нозе	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Го претставувам	Подобрување на	Ученици од	Наставници	Работилни	Март	Прирачник,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

моето семејно стебло	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	2 и 5 одделение	од 2 и 5 одделение	ца		работен материјал
→Работилница: Чувствата на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Март	Прирачник, работен материјал
:Вежбаме (1)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Април	Прирачник, работен материјал
:Вежбаме (2)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Априм	Прирачник, работен материјал
Мојатаомиленахран а	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
→Работилница:Пиш уваме покана	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена задача	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 2 и 5 одделение	Наставници од 2 и 5 одделение	Работилни ца	Јуни	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					
Ова сум јас	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Ги сакам животните	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Ова ме смее	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кој е во мојата група?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Ја правиме нашата градинка / училиште од соништата	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Декември	Прирачник, работен материјал
Другарчињата се важни	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Јануари	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Ги покажувам моите чувства	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Февруар	Прирачник, работен материјал
→ Работилница: Ајде да се смириме	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Февруар	Прирачник, работен материјал
Моите сетила	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Цртање на омилената храна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Можам да правам многу работи	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Моите убави камчиња	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Подготовка на забавата со игри	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
→ Работилница: Сакаме да го движиме телото	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Слика од нашата група	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1 одделение	Наставници од 1 одделение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Каде припаѓам?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Ова е член на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Септември	Прирачник, работен материјал
Како се чувствувам кога...	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Октомври	Прирачник, работен материјал
Моите чувства –	Подобрување на	Ученици од	Наставник	Работилни	Октомври	Прирачник,

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

твоите чувства	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	1, 3 и 4 одделение	од 1, 3 и 4 одделкение	ца		работен материјал
Задачи во моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Моите прсти ме прават посебен/посебна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Кога бев малечок/малечка	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
На децата им требаат корени и крилја	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
: Моето семејство е добро во овие работи	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилни ца	Јануари	Прирачник, работен материјал
Работите кои ги сакам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилни ца	Февруари	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					
Силата на моите нозе	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
Го претставувам моето семејно стебло	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Чувствата на моето семејство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (1)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Вежбаме (2)	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена храна	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Пишуваме покана	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
Мојата омилена задача	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 1, 3 и 4 одделение	Наставник од 1, 3 и 4 одделкение	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Безбедно користење интернет ученик насилник	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Септември - Октомври	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Ученик насилник	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Септември - Октомври	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Различни семејства – иста љубов	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Ноември	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Реагирање на насилство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилница	Декември -Јануари	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Моите негативни	Подобрување на	Ученици од	Наставници	Работилни	Февруари	Прирачник

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

чувства	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	6, 7, 8 и 9 одд.	по актив од Македонски јазик и странски јазици	ца		за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Ученик насилник	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилни ца	Март	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
Тагата во уметноста	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилни ца	Април	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
од успех кон неуспех – од неуспех кон успех	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд.	Наставници по актив од Македонски јазик и странски јазици	Работилни ца	Мај	Прирачник за превенција на насилство за 6, 7, 8 и 9 одд.
ОДГОВОРНА УПОТРЕБА НА МОБИЛНИТЕ ТЕЛЕФОНИ И СОЦИЈАЛНИТЕ МЕДИУМИ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образовани е и информатик а	Работилни ца	Ноември	Прирачник, работен материјал
Мојата лична безбедност	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образовани е и информатик а	Работилни ца	Декември	Прирачник, работен материјал
МОИТЕ ФОТОГРАФИИ НА ИНТЕРНЕТ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образовани е и	Работилни ца	Јануари	Прирачник, работен материјал

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите		информатика			
САЈБЕР НАСИЛСТВО	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Февруари	Прирачник, работен материјал
ДЕЦАТА ИМААТ ПРАВО ДА БИДАТ ЗАШТИТЕНИ И БЕЗБЕДНИ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Март	Прирачник, работен материјал
ОПАСНИ СИТУАЦИИ ШТО ДА ПРАВАМ?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Април	Прирачник, работен материјал
ОПАСНИ СИТУАЦИИ ШТО ДА ПРАВАМ?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив на Техничко образование и информатика	Работилница	Мај	Прирачник, работен материјал
САЈБЕР БЕЗБЕДНОСТ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 5, 6, 7 одделение	Актив по општествени науки	Работилница	Јуни	Прирачник, работен материјал
Препознавање на емоции и нивно изразување	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Септември	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Тимска игра за градење доверба	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Цртање постери на тема „Пријателство и почитување“	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да бидеме добри другари?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Разговор	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
: Што е дискриминација и како да ја препознаеме?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Формирање на тимови за поддршка меѓу ученици	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Активност	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Вредности на толеранција и разбирање	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Изработка на ѕиден весник со пораки за прифаќање	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со врснички притисок	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Форми на дискриминација во секојдневниот живот	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со конфликти	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Форум театар	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на кодекс за однесување во одделението	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да помогнеме на другар во неволја	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Превенција на врснично насилство	Подобрување на менталното здравје, развој на	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образовани

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите					е за животни вештини
Интервју со членови на заедницата за дискриминација	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Проект	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Ден на ненасилство – подготовка и реализација	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Кампања	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Тимска игра за градење доверба	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Игра	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Цртање постери на тема „Пријателство и почитување“	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Како да бидеме добри другари?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Разговор	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Што е дискриминација и како да ја препознаеме?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					вештини
Формирање на тимови за поддршка меѓу ученици	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Активност:	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Вредности на толеранција и разбирање	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Изработка на ѕиден весник со пораки за прифаќање	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со вршнички притисок	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Форми на дискриминација во секојдневниот живот	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Истражување	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со конфликти	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Форум театар	Септември	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на кодекс	Подобрување на	Ученици 7-9	Актив по	Работилни	Септемв	Прирачник

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

за однесување во одделението	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	одд.	општествен и науки	ца	ри	за образовани е за животни вештини
Како да помогнеме на другар во неволја	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Дискусија	Септемв ри	Прирачник за образовани е за животни вештини
Превенција на врсничко насилство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Септемв ри	Прирачник за образовани е за животни вештини
Интервју со членови на заедницата за дискриминација	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Проект	Септемв ри	Прирачник за образовани е за животни вештини
Ден на ненасилство – подготовка и реализација	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Кампања	Септемв ри	Прирачник за образовани е за животни вештини
Тимска игра за градење доверба	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Игра	Септемв ри	Прирачник за образовани е за животни вештини
Решавање конфликти со мирен дијалог	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Октомври	Прирачник за образовани е за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					животни вештини
Приказни за пријателство – читање и анализа	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Мост на доверба	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Игра	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Изработка на sид на добрина во училницата	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Јас и другите – почитување на разликите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Активност	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Насилство во медиумите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Како да се справиме со навредливи коментари	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Креирање на постери против дискриминација	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Филмска проекција и дискусија на тема толеранција	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Самопочит и почит кон другите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Интервју со наставници за справување со насилство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Проект	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Ден на различностите – организација и учество	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Кампања	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Улогата на младите во градење мир	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Дискусија	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Препознавање на	Подобрување на	Ученици 7-9	Актив по	Работилни	Октомври	Прирачник

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

микроагресии	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	одд.	општествен и науки	ца		за образовани е за животни вештини
: Локални иницијативи за ненасилство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Истражува ње	Октомври	Прирачник за образовани е за животни вештини
Ученици против насилство – идеи и решенија	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Форум	Октомври	Прирачник за образовани е за животни вештини
: Решавање конфликти со мирен дијалог	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Октомври	Прирачник за образовани е за животни вештини
Приказни за пријателство – читање и анализа	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Октомври	Прирачник за образовани е за животни вештини
: Мост на доверба	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Игра	Октомври	Прирачник за образовани е за животни вештини
Изработка на sид на добрина во училницата	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Октомври	Прирачник за образовани е за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					животни вештини
: Јас и другите – почитување на разликите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Активност	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Насилство во медиумите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Како да се справиме со навредливи коментари	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Креирање на постери против дискриминација	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Филмска проекција и дискусија на тема толеранција	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Самопочит и почит кон другите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
Интервју со наставници за справување со насилство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Проект	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Ден на различностите – организација и учество	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Кампања	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Улогата на младите во градење мир	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Дискусија	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Препознавање на микроагресии	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Локални иницијативи за ненасилство	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Истражување	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
Ученици против насилство – идеи и решенија	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Форум	Октомври	Прирачник за образование за животни вештини
САЈБЕР	Подобрување на	Ученици од	Актив по	Работилни	Ноември	Прирачник

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

НАСИЛСТВО	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	6 одд.	општествен и науки	ца		за наставници за личен развој на учениците
Самоосознавање и осознавање на другите *Задача 4 Како се решава конфликт?*	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
„НЕ ЗА НАСИЛСТВО, ДА ЗА ТОЛЕРАНЦИЈА”	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 8 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за превенција за насилство во училиштата
ПОЗНАВАЊЕ НА БАЗИЧНИТЕ ЧОВЕКОВИ ПРАВА (ПРАВА НА ДЕЦАТА) *Колку добро ги познаваш своите права?*	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за образовани е за животни вештини
: ЧОВЕКОВИ ПРАВА – ДАЛИ ГИ ЗАСЛУЖУВАМЕ?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за образовани е за животни вештини
Чување тајни	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за образовани е за животни вештини
Зошто лажеме?	Подобрување на менталното здравје, развој на	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Ноември	Прирачник за образовани

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите					е за животни вештини
ЧУВАЊЕ ТАЈНА - ДА КАЖАМ ИЛИ НЕ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
ПОМАГАЊЕ ДОМА, ВО УЧИЛИШТЕ И ВО ЗАЕДНИЦАТА	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
ДАВАЊЕ И ПРИМАЊЕ ПОМОШ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Ноември	Прирачник за образование за животни вештини
НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТИ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за превенција за насилство во училиштата
ПОЧИТУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ (НЕДИСКРИМИНАЦИЈА): Со кафеави очи или без	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Лавот и глушецот	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					вештини
Грешење и простување	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Контрола на сопствената лутина	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Слушање и разбирање	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
Исмеаната Леа	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
ГРЕШКА	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
КОГА МИ Е ТЕШКО	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Декември	Прирачник за образование за животни вештини
СПРАВУВАЊЕ СО	Подобрување на	Ученици од	Актив по	Работилни	Декември	Прирачник

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

НАСИЛНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ: ПАСИВНО, АГРЕСИВНО ИЛИ МАНИПУЛАТИВНО	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	7-9 одд.	општествен и науки	ца		за образовани е за животни вештини
: НА МЕСТОТО НА ДРУГИОТ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образовани е за животни вештини
НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТИ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Декември	Прирачник за образовани е за животни вештини
Извор на конфликтите	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образовани е за животни вештини
Права и одговорности	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образовани е за животни вештини
МОИ ПРАВА – МОИ ОДГОВОРНОСТИ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образовани е за животни вештини
НЕСТЕРЕОТИПНИ ЗАДАЧИ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Јануари	Прирачник за образовани е за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	учениците за грижа за себе и грижа за другите					животни вештини
Здрав начин на живот Задача 9 Што значи здравјето?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Февруари	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
БЕЗБЕДНО КОРИСТЕЊЕ ИНТЕРНЕТ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Февруари	Прирачник за превенција од насилство во училишта
Со кафеави очи или без	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
ПОМОШ!	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Колку многу групи!?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Да фрламе паричка или да гласаме?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					
КАКО ШТО Е ВО МЕНЕ – ТАКА Е КАЈ ТЕБЕ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
ПОЗНАВАЊЕ НА СТРУКТУРАТА НА ГРУПАТА ЗАЕДНО ДО РЕШЕНИЕ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
ВИНОВНИ ИЛИ НЕ?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Мораш – Не сакам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Февруари	Прирачник за образование за животни вештини
Моите медиуми, моите емоции	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 8 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
IПрифатливо и неприфатливо однесување	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Правила, правила,	Подобрување на	Ученици од	Актив по	Работилни	Март	Прирачник

ООУ Свети Јоаким Крчовски

правила!	менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	6 одд.	општествен и науки	ца		за образовани е за животни вештини
Претстави ја Македонија	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образовани е за животни вештини
Работилница III-9.1: Светот по 20 години	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образовани е за животни вештини
Одговорно однесување	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образовани е за животни вештини
Современи херои	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образовани е за животни вештини
ЧУВСТВО ЗА ОПШТО ЦИВИЛИЗАЦИСКА ПРИПАДНОСТ Мир во светот	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образовани е за животни вештини
ПЕРЦИПИРАЊЕ ПОЗИТИВНИ МОДЕЛИ НА	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилни ца	Март	Прирачник за образовани е за

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

ИДЕНТИФИКАЦИЈА БРАНИТЕЛИ НА ЧОВЕКОВИ ПРАВА	учениците за грижа за себе и грижа за другите					животни вештини
МОДУЛ 5 *Лична безбедност* *Задача 17 Моите медиуми, моите емоции*	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Прифатливо и неприфатливо однесување	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Март	Прирачник за образование за животни вештини
Сакам да бидам	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Приказната на "другиот"	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Кога си во неволја, јави се на	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Здрави навики	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ Свети Јоаким Крчовски

	грижа за другите					
РАЗВИВАЊЕ КРИТИЧКИ ОДНОС КОН МЕДИУМИТЕ ДЕВОЈКА И „ДЕЧКО“ ОД РЕКЛАМА	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
КОРИСТЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ПИСМА ДО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
ЗОШТО СЕ ДЕБЕЛЕЕМЕ?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
КОЗМЕТИЧКИ СРЕДСТВА	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Април	Прирачник за образование за животни вештини
Справување со конфликти – изнаоѓање различни стратегии	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за наставници за личен развој на учениците
ИСТОРИЈА НА ЕУ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 8 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Соодветно облекување	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Облечете ја Здравка	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Пубертет - квиз	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Здравје или не?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
ХИВ – СИДА	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
ІРАЗВИВАЊЕ СВЕСТ ЗА СЕКСУАЛНОТО ЗДРАВЈЕ КВИЗ – ПУБЕРТЕТ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗЛОУПОТРЕБА НА ПСИХОТРОПНИ	Подобрување на менталното здравје, развој на	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Мај	Прирачник за образовани

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

СУПСТАНЦИИ ЗАВИСНО.	компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите					е за животни вештини
БЕЗБЕДНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО СРЕДИНАТА МНОГУ ЛУЃЕ – МАЛКУ ПРОСТОР	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Мај	Прирачник за образование за животни вештини
Безбедност во сообраќајот	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
Отпад? Загадување? Украс?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 6 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
Рециклираме	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
ЧОВЕКОТ ШТО САДЕШЕ НАДЕЖ	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини
Безбедност во сообраќајот	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествен и науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	грижа за другите					вештини
ГРАДЕЊЕ ПОЗИТИВЕН ОДНОС КОН ОКОЛИНАТА Отпад?Загадување ?Украс?	Подобрување на менталното здравје, развој на компетенции кај учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици од 7-9 одд.	Актив по општествени науки	Работилница	Јуни	Прирачник за образование за животни вештини

Индивидуална работа со ученици под зголемен ризик

Активности	**Очекувани резултати**	**Целна група**	**Носители на активноста**	**Методи и постапкиза реализација**	**Време на реализација**	***Потребни ресурси***
Индивидуална работа и поддршка на ученици под зголемен ризик	Развивање самодоверба, добросостојба и самосвест на учениците	Ученици под ризик	Стручна служба Наставници	Разговор Советување Вежби Цртеж	Цела учебна година	Работен материјал

Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето

Активности	**Очекувани резултати**	**Целна група**	**Носители на активноста**	**Методи и постапкиза реализација**	**Време на реализација**	***Потребни ресурси***
Во секоја училница поставување постери со правила на однесување(Етички кодекс за однесување на учениците)	Усвојување и примена на правила за однесување од страна на учениците	Сите ученици	Одделенски раководители	Изработка на постер со правила, дискусија	Октомври	Хартија, бои, перманентни фломастери
Поставување позитивни пораки во училиштет	Промоција на другарство, соработка и позитивно однесување	Сите ученици и паралелки	Ученички парлемент Директор Стручна служба	Работилници, дискусија, изработка на	Март, Април, Мај	Хамери, преманентни маркери, бои, печетар, тонер, хартија во боја

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

о				позитивни пораки		

Вмрежување на наставниците и стручната служба на локално и национално ниво за размена на искуства,

добри практики и зајакнување на стручните компентенции

Активности	**Очекувани резултати**	**Целна група**	**Носители на активноста**	**Методи и постапкиза реализација**	**Време на реализација**	***Потребни ресурси***
Размена на искуства и примери на добра пракса со колеги од други училишта	Зајакнување на стручните компетенции	Наставен кадар	Стручна служба Наставници	Разговори Дискусии Средби за размена на искуства	Октомври 2026г.-Јуни 2027 г.	Интернет, ИКТ, Стручна литература, телефон

Соработка со родители - вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	**Очекувани резултати**	**Целна група**	**Носители на активноста**	**Методи и постапки за реализација**	**Време на реализација**	**Потребни ресурси**
За време на родителските средби одделенските раководители да поразговараат со родителите за менталното здравје на учениците и да им поделат флаери	Подигање на свеста за важноста на менталното здравје кај учениците и какво е влијанието на родителите врз нив	Родители	Одделенски раководители	Рзговор и делење флаери	Декември	Флаери

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

изготвени од Стручната служба						
Организирање на заеднички настан со родители, наставници и ученици за промоција на активностите за унапредување на безбедност и ментално здравје	Подигање на јавната свест за потреба за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на сите субјекти во училиштето	Родители, Наставници и Ученици	Ученички парламент Стручна служба Наставници	Промотивен настан во училиштето со гости од општина и локална заедница	Октомври-Ноември	Озвучување, видео бим, покани, постери и материјали изработени на работилниците

Овој план може да претрпи промени.

Одговорен за спроведување на Акциискиот план
Психолог - Марина Јакимовска Митовска

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Датум	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Свечен прием на првачињата-организирање приредба	1 Септември	наставници од I одделение, наставници и ученици од V одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независностана РСМ	9 Септември	одговорни наставници	Продлабочување на знаењата од националната историја
Литературно читање творби од ученици-Светски ден на учителот - 5 Октомври	5 Октомври	одговорни наставници и ученици од литературната секција	Професијата е благородна-вредна за почит
5 Октомври - Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	5 Октомври	одговорни наставници и ученици од литературната, ликовна и музичка секција	Права и одговорности на децата и денот значаен датум за општината

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Ден на општината			
Хуманитарна акција-Светски ден на храната	16 Октомври	Сите заинтересирани ученици, стручни соработници и наставници	Храната е потребна на секого, не фрлај-подарувај
Светски ден за правата на децата-Организирање работилница	20 Ноември	Сите ученици (шесто одделение)	Продлабочување на знаењата за правата на детето
3 Декември - Ден на лицата со попреченост - Организирање пригодна приредба	3 Декември	Ученици од литературна секција, одговорни наставници и стручни соработници	Сите сме еднакво важни
8 Декември-Св. Климент Охридски -организирање работилница	9 Декември	одговорни наставници, стручна служба	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
9 Декември - Меѓународен ден за борба против корупцијата-Организирање работилница	9 Декември	Христина Илиевска со заинтересирани ученици	За негативните последици од корупцијата се учи од мали нозе
20 Декември-Интернационален ден на човековата солидарност - Собирна акција - книга за деца од ранливи категории	21 Декември	Сите заинтересирани ученици, стручни соработници и наставници	Развивање позитивни карактерни особини
Нова година-Организирање новогодишен базар/хепенинг	29-30 Декември	Ученици од секцијата слободни ученички иницијативи	Развој на позитивно расположение по повод Нова година, другарување
Безбедно на интернет-Организирање работилница	Втора недела од февруари	Стручни соработници и сите ученици	Позитивни навики, претпазливост при користење на интернетот
Меѓународен ден на жената-Организирање работилници	8 Март	Сите ученици и одговорни наставници	Негување љубов и почит кон жената (мајка, сестра, другарка ...)
Ден на мајчиниот јазик- Организирање	19 Февруари	Сите ученици и наставници по мајчин јазик	Развивање љубов, почит и негување на својот мајчин јазик

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

работилница			
Одбележување на денот на пролетта	Март	Наставници, стручна служба и ученици	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Франкофонска вечер-Организирање на франкофонска манифестација	Март/Арил	Ученици од секцијата-млади франкофони и одговорни наставници	Интерес кон Францускиот јазик, култура и традиција
Првоаприлски маскембал	1 Април	Сите заинтересирани ученици, наставници и стручни соработници	Смеа, радост, дружење и креативност
Светски ден на лицата со аутизам-Организирање на повеќе различни активности со директна вклученост на учениците со аутизам	2 Април	Ученици со аутизам и нивните другарчиња	Ги сакаме, почитуваме и им се восхитуваме на нашите другарчиња со атистичен синдром
Одбележување на 1 Мај меѓународен ден на трудот	4 Мај	одговорни наставници, стручна служба	Почитување на правата на работникот
7 Мај - Ден на македонскиот јазик и азбука - Едукативна работилница	7 Мај	Сите ученици, наставници по македонски јазик, стручни соработници	Стекнување на знаења за потеклото и создавањето на македонскиот јазик и македонската азбука
Ден на Европа-Учество на манифестацијата	10 Мај	Заинтересирани ученици, наставници и стручни соработници	Ден на Европа, развивање на европски вредности
23 Мај - Ден на Свети Јоаким Крчовски-патрон празник на училиштето- изложби – изработки од учениците, пригодна програма по повод патронот на училиштето и др	21 Мај	Заинтересирани ученици, одговорни наставници стручни работници	Знаење за ликот и делото на Свети Јоаким Крчовски и училиштето кое го носи неговото име
Ден на сесловенските просветители-работилница и Учество на манифестација организирана под покровителство на	25 Мај	Заинтересирани ученици и наставници	Знаења за основачите на нашата азбука и јазик, креативна изработка и поетски збор

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

општина Крива Паланка			
Меѓународен ден на детето - 1 Јуни Организирање работилници	1 Јуни	Сите заинтересирани ученици, наставници и стручни соработници	Детето заслужува внимание
Посета на кино,театри и музеи	континуирано	одговорни наставници, стручна служба	Развивање интерес кон уметноста

Напомена – Програмата може да претрпи промени (датуми/активности), во согласност со потребите и условите.

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење		Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература		-Увид во документација, забелешка во соодветен инструмент за следење/ еднаш на крајот од секое тромесечје во учебната 2026/27 г.	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Јулијана Стоименовска	Училишен одбор Наставнички совет
Водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник		-Докази за професионален развој -Редовно ажурирање, најмалку еднаш годишно	Директор, Пом.Директор Стручна служба Наставници	Директор, Пом.Директор Наставнички совет ДПИ
Материјално-финансиско работење на основното училиште		-Увид во работата на училиштето -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи	Директор, Пом.Директор	Училишен одбор Општина
Следење на акциските Планови на приоритетните подрачја на промени	1.Соработка со родителите (1.Наставни планови и програми, 2.Постигнување на учениците)	- Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор, Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	2. Диференциран пристап во учењето (2.Постигнува	-Докази од посетени обуки и дисеминации -ИОП -Програма за талентирани ученици	Директор Пом.Директор Стручна служба УИТ Тим за надарени и	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	ње на учениците, Поддршка на учениците)	- Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	талентирани ученици	
	3. Поттикнување на интересот кај учениците за учење и знаење (3.Учење и настава, 5.Училишна клима)	-Докази од посетени обуки и дисеминации -Дискусии - Записници - Извештаи -Континуирано во текот на учебната година	Директор Одговорни на активи Стручна служба Наставници	Наставнички совет МОН БРО ДПИ Општина
	4.Поголема активност на ученичкиот парламент (4.Поддршка на учениците)	-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител -Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	Раководители на паралелки Марина Ј.Митовска - психолог	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
	5. Подобрување на условите за работа во училиштето (6.Ресурси)	- Увид во состојбата -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	-Избрана комисија -Стручни активи -Наставнички совет -Стручна служба -Наставници -Директор -Помошник директор -Тим за професионален развој	Училишен одбор Локална самоуправа
Програми и организација на работата на основното училиште		-Увид во работата на училиштето - Увид во работата на наставниците - Увид во постигањата на учениците -Протоколи за следење на часови -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

Програмата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за откривање на талентирани и надарени ученици Лариса Жулина Митовски – советник	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Програма за работа на Училишниот инклузивен тим		-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -ИОП -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	УИТ Марина Ј. Митовска - ментор	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
Воннаставни активности	Училишен спортски клуб	-Програми -Агенди -Извештаи -Почеток и крај на учебна година	Жарко Ангеловски Мирослав Ивановски	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Локална самоуправа Директор Пом.Директор
	Секции/ клубови	-Следење на редовност во работа на секции/клубови, -Следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности -Увиди во евиденција во дневник на паралелка -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Одговорни на секциите/клубовите	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители
	Еко – активности и акции	-Увиди во извештаи од реализирани акции -Контрола на реализација на акции -Посета на подготовки за акции -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Маја Златковска Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители Локална самоуправа
Ученичко организирање и учество		-Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител	Марина Ј. Митовска Претседател на ученички парламент Ученички	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	-Посети на активности -Разговори -Дебати за начини на унапредување на работата -Прашалници -Анкетни листи -Анализи на извештаи -Најмалку четири пати во текот на учебната година	правобранител	
Вонучилишни активности (екскурзии , излети,)	-Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор -Увиди во услови и документација за превоз на учениците - Телефонски разговори и извештаи од текот на активноста -Анализа на извештаи од реализираните активности -Комуникација со водич и доктор на екскурзијата -Евалуациски листи.	Одговорни на екскурзиите Одделенски раководители	Директор Пом.Директор Училишен одбор Совет на родители
Натпревари	-Признанија -Награди -Дипломи -Пофалници -училишните натпревари се реализираат во Февруари, Март 2027 година, -во Март, Април, Мај 2027 година, општинските и регионалните натпревари -во Мај, Јуни 2027 година државните натпревари -во текот на целата учебна година Меѓународни натпревари.	Наставници кои организираат и учествуваат на натпревари	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Унапредување на мултикултурализмот	-Увид во реализирани самостојни и заеднички МИО и МИМО активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди	Тим за интеграција Елизабета Стојановска Викторија Груевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МОН ДПИ

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		-Крај на учебна година		
Следење на реализацијата на проектите	Проект за антикорупциска едукација на учениците	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Христина Илиевска	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ДПИ
	eTwinning	-Увид во реализирани активности -Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Габриела Стојановска	Директор Пом.Директор Наставнички совет
Подршка на учениците	Професионална ориентација	-Активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците -Програма за професионална ориентација на учениците -Посета на Отворениот ден организиран од СОУ„Ѓорче Петров“-Крива Паланка во месец мај	Директор, Анета Стојковска, психолог Марина Јакимовска Митовска, психолог Викторија Груевска, надворешен член стручен соработник од СОУ „Ѓорче Петров“-Крива Паланка	Наставнички совет
	Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација	-Програми -Активности -Прашалници -Записници -Извештаи -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Викторија Груевска – психолог Марина Ј. Митовска Жаклина Христовска - педагог	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители МВР Локален совет за превенција од насилство
	Протокол за спречување на насилство и дискриминација	-Дискусии - Прашалници - Записници - Извештаи -Формулар за евиденција на насилството -Формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на	Марина Јакимовска Митовска – психолог и Викторија Груевска - пеихолог, како нејзин заменик	Директор Пом.Директор Наставнички совет Родители ЦСР МВР Локален совет за превенција од насилство

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

		сторителот		
Оценување		-Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија -Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник -Запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати -Следење и анализа на работата на наставниците -Се утврдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оцени. -Поддршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењети -Поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување -Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставние активности -Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за	Наставници Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија Тим за самоевалуација на училиштето Тим за професионален развој	Директор Наставнички совет Совет на родители

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	утврдување на квалитетот на работата на училиштето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Грижа за здравјето	-Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето -Редовност во реализација на превентивни програми -Работилници и -Реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Ментално здравје – Марина Ј. Митовска Здравје и благосостојба на учениците – Викторија Груевска Хигиеничари Вработени Ученици	Директор
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	-Сертификати -Професионални -Досиеја -2 пати годишно, увид во личните планови на наставниците и стручниот соработник -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за професионален развој Лариса Жулина Митовски	Директор Пом.Директор МОН ДПИ Наставнички совет
Соработка на основното училиште со родителите	-Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. -Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со ппреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници Родители	Директор Пом.Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“

	на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали -Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. -Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл. со носители на активностите и потребните финансиски средства. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година		
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	-Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Директор Пом.Директор Стручни соработници Наставници	Директор Пом.Директор Институции Поединци со кои се соработува
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. -Континуирано -По класификациони периоди -Крај на учебна година	Тим за евалуација на Годишната програма	Директор Училишен одбор

ООУ „Свети Јоаким Крчовски“